



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si basa su criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità.

La struttura organizzativa si articola in n. 6 aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

La situazione del personale al 31/12/2024 risulta definita in n. 6 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Vicesegretario comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa e coordina i settori.

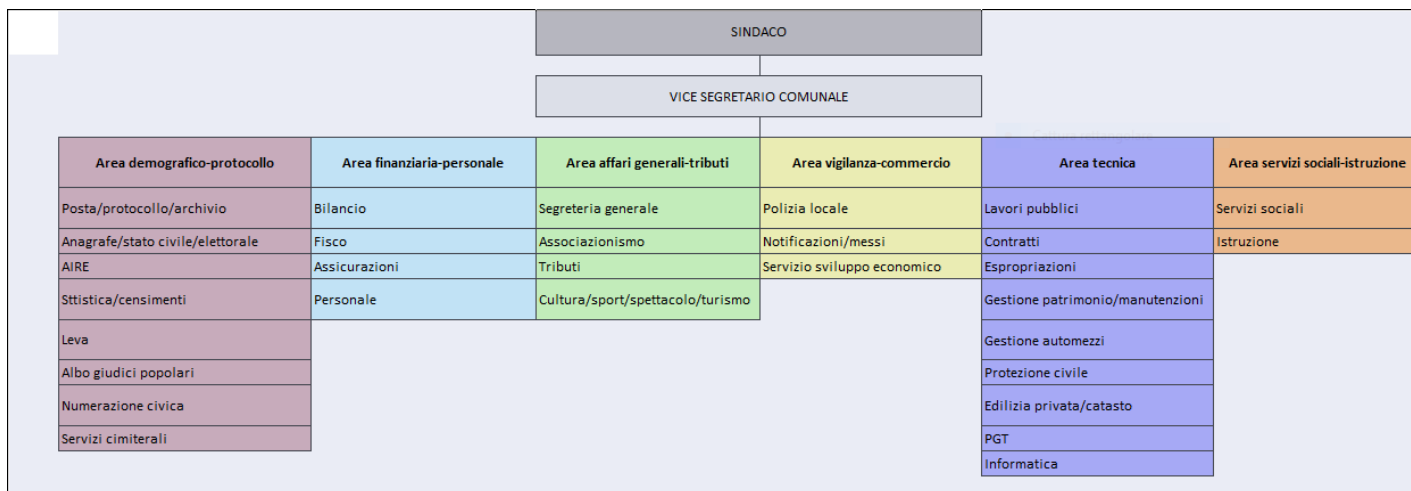


COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

PERSONALE

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente



Personale in servizio al 31/12/2024 distinto per area:

AREA	N.	CAT.	% SERVIZIO
1	1	D3	100,00%
2	1	C4	75%
2	1	C1	100,00%
3	1	D3	100,00%
4	1	D1	100,00%
5	1	D2	100,00%



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

AREA 1 DEMOGRAFICO-PROTOCOLLO

Responsabile: Recchiuti Michela

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Corretta gestione del fascicolo elettronico e predisposizione della documentazione, di concerto con gli altri uffici, per l'eventuale adozione del manuale di conservazione digitale	10%	Ufficio Protocollo		
Analisi e attività al fine di giungere alla digitalizzazione dei cimiteri e della loro gestione	20%	Ufficio Servizi Cimiteriali		
Corretto svolgimento degli adempimenti inerenti le elezioni amministrative e del parlamento europee	20%	Ufficio Elettorale		
Adeguamento del processo di produzione e acquisizione in merito alle rilevazioni sugli accordi extragiudiziali di separazioni, divorzi e scioglimenti e attività inerenti la sperimentazione del ANSC	10%	Ufficio dello Stato Civile		
Tempestività dei pagamenti	30%	Ufficio Demografico per quanto di competenza		



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

AREA 2 FINANZIARIA-PERSONALE

Responsabile: Vice Segretario Dott. Claudio Brambilla

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Gestione amministrativa del personale (gestione cartellini orari, permessi, buoni pasto)	10%	Ufficio Finanziario/ Personale		
Predisposizione operativa misure di pagamento digitali per i cittadini.	10%	Ufficio Tributi e Finanziario		
Digitalizzazione della PA nell'ambito della transizione al digitale prevista dalle misure PNRR (Affidamento dei servizi, gestione degli adempimenti)	20%	Ufficio Finanziario		
Tempestività dei pagamenti	30%	Ufficio Finanziario		
Approvazione atti nei termini di legge (bilancio di previsione, conto consuntivo)	10%	Ufficio Finanziario		
Acquisizione competenze per gestione autonoma ufficio personale	30%	Ufficio Finanziario/ Personale		



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

AREA 3 AFFARI GENERALI-TRIBUTI

Responsabile: Rossi Patrizia

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Elaborazione e controllo Canone unico patrimoniale	20%	Ufficio Tributi		
Predisposizione e invio tassa smaltimento rifiuti	30%	Ufficio Tributi		
Predisposizione documentazione per pagamento IMU e trasmissione/consegna modelli F24	40%	Ufficio Tributi		



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

AREA 4 POLIZIA LOCALE-COMMERCIO

Responsabile: Maggio Marco

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Tempestività nei pagamenti	30%	Ufficio Polizia locale per quanto di competenza		
Controlli di polizia stradale con particolare evidenza di posti di controllo e controllo del territorio. Sviluppo di gestionali software e collegamenti telematici.	20%	Ufficio Polizia locale		
Controlli specifici di polizia giudiziaria, quali attività d'indagine e ricezione denunce.	20%	Ufficio Polizia locale		
Gestione di Polizia Annonaria quale gestione della fiera a pratiche e controlli commerciali legati in particolare al controllo dei locali di somministrazione alimenti e bevande	10%	Ufficio Polizia locale		
Gestione grandi eventi quali manifestazioni pubbliche, pareri viabilistici, sagre. Gestione amministrativa ufficio. Gestione Convezione Polizia Locale. Partecipazione a bandi pubblici per il servizio Polizia Locale.	10%	Ufficio Polizia locale		



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

AREA 5 TECNICA

Responsabile: Vitali Marco

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Tempestività nei pagamenti	30%	Ufficio Tecnico per quanto di competenza		
Adeguamento elenchi pratiche edilizie storiche mediante formati digitali di facile e rapida consultazione anche a miglioramento del sistema di evasione degli accessi agli atti documentali	20%	Ufficio Tecnico		
Gestione contributo di finanziamento B.I.M. mediante redazione del progetto e dell'intervento entro i termini previsti dal bando.	10%	Ufficio Tecnico		
Partecipazione ad almeno 3 corsi di formazione professionale	10%	Ufficio Tecnico		
Gestione e avvio delle procedure relative le opere finanziate dal PNRR misura M2C4 - I2.2 annualità 2024	20%	Ufficio Tecnico		



COMUNE DI CORTENOVA

Provincia di Lecco

OBIETTIVI TRASVERSALI

Scheda assegnazione obiettivi anno 2025				
Obiettivi gestionali	Pesatura	Ufficio	Grado di raggiungimento	Punteggio
Predisposizione procedure per l'attivazione dei servizi digitali sull'APP IO	10%	Uffici finanziario		
Pubblicazione sul sito comunale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" dei documenti relativi al proprio ufficio.	10%	Tutti gli uffici		