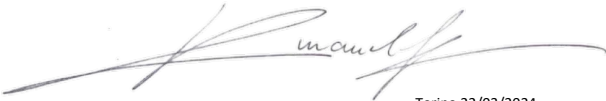
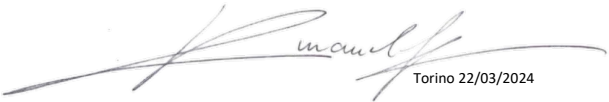


Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Monteu da Po è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Codice di comportamento	2	Nel Corso dell'anno 2024 continuando il processo di adeguamento dei Codici/Regolamenti iniziato nel 2023 si richiede la redazione del nuovo Codice di Comportamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	3	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutte le E.Q.
MORELLI Cristiana	Presidio territorio comunale	4	L'amministrazione richiede mantenimento e continuo incremento degli standard di presenza sul territorio per aumentare il senso di sicurezza civica percepito dalla cittadinanza.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Morelli Cristiana
MORELLI Cristiana	Riscossione Mensa Scolastica	5	Si richiede alla risorse di procedere con atti di accertamento e successiva riscossione annualità precedenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Morelli Cristiana



Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
MORELLI Cristiana	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	6	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Morelli Cristiana Saia Cristina
MORELLI Cristiana	Elezioni	7	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Morelli Cristiana Saia Cristina
MORELLI Cristiana	Censimento	8	L'ente dovrà effettuare nell'anno 2024 Censimento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Saia Cristina
MORELLI Cristiana	Albo Estumulatori	9	L'ente ha predisposto bando manifestazione d'interesse per ditte funebri per estumulazioni ordinarie.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Saia Cristina
MORELLI Cristiana	Albo Veterinari	10	L'ente ha predisposto bando manifestazione d'interesse per veterinari allo scopo di fornire servizi veterinari a prezzo calmierato.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Saia Cristina
Geom. TRICARICO Marco	Mantenimento Decoro Area Urbana	11	Attraverso opere di ordinaria e straordinaria amministrazione si richiede mantenimento standardinario di decoro dell'area urbana.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Silvaggio Roberto Scala Marco
Geom. TRICARICO Marco	Polo Nido Infanzia	12	A segito di acquisizione del terreno effettuata nel 2023 e selezione del progetto nel bando PNNR si procederà a tutti gli atti burocratici per arrivare all'affidamento lavori.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Silvaggio Roberto Scala Marco
Geom. TRICARICO Marco	Fondi Manutenzione Strade	13	Utilizzo nei termini dei fondi destinati alla manutenzione stradale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tricarico Marco
Geom. TRICARICO Marco	Ricerca e partecipazione bandi	14	Attività di ricerca bandi e finanziamenti per il quali il Comune possa presentare domanda di partecipazione per la concessione di finanziamenti e contributi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tricarico Marco

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Geom. TRICARICO Marco	Redazione piano di alienazione	15	Si richiede redazione progetto finalizzato all'alienazione di lotti di terreni acquisiti nel blocco Località San Grato	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tricarico Marco



Torino 22/03/2024