

COMUNE MONTE SAN GIACOMO

TABELLA PROPOSTE DI FORMAZIONE 2025

AREA DI COMPETENZA	DESCRIZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO / DEMOGRAFICO SETTORE FINANZE E TRIBUTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. NUOVO DECRETO RECLUTAMENTO PER LA PA 2. LEADERSHIP E GESTIONE DEL PERSONALE 3. COMPETENZE DIGITALI, CRUCIALI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA 4. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA. DOPO IL DPR 81/23 5. LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 6. PIAO - VALORE PUBBLICO E NUOVO CICLO DELLA PERFORMANCE 7. LA RESPONSABILITA' ERARIALE DEL DIPENDENTE PUBBLICO: SOLUZIONI OPERATIVE 8. DELIBERA CORTE DEI CONTI N.6/2021 E SPESE DI RAPPRESENTANZA 9. TECNICHE E STRUMENTI DI PREVENZIONE AL CYBERCRIME NEGLI ENTI LOCALI 10. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: REGOLAMENTAZIONE E IMPATTI SULLA PRIVACY 11. IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) NEL SETTORE PUBBLICO 12. MONITORAGGIO OIV OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 30.11.2024. NOVITA' E RESPONSABILITA' 13. DATA RETENTION NEI COMUNI: COME GESTIRE CORRETTAMENTE LA CONSERVAZIONE E LA CANCELLAZIONE DEI DATI 14. ETICA PROFESSIONALE E TRASPARENZA; 15. PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE, UN TEMA CENTRALE NELLE POLITICHE PUBBLICHE. 16. TRASPARENZA AMM.VA E ACCESSO CIVICO 17. CICLO GESTIONE PERFORMANCE 18. NORMATIVA ANTICORRUZIONE 19. PIAO: SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 20. REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI 21. IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE DELLA P.A. - P.I.A.O. 22. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 23. PRIVACY 24. TRASPARENZA NELLA P.A. 25. COMPRENDERE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E IL SUO POTENZIALE DI UTILIZZO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN MODO SICURO, EFFICACE E CONSAPEVOLE 26. COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE 27. GESTIONE DELLE PERSONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE 28. LA LEADERSHIP E IL CAMBIAMENTO NELLA PA 29. LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: QUADRO NORMATIVO E FASE PILOTA 30. LA RIFORMA CONTABILE ACCRUAL: COSA CAMBIA PER GLI ENTI LOCALI. IL QUADRO CONCETTUALE, I 18 STANDARD ITAS E IL PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE PREVISTI DAL MILESTONE M1C1-108 31. OBBLIGO DI RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE P.A. - PROCEDURA E SANZIONI –

	<p>32. LA RISCOSSIONE DEI COMUNI ITALIANI: SFIDE ATTUALI E PROSPETTIVE FUTURE</p> <p>33. LA REGOLAZIONE SUI RIFIUTI URBANI. GUIDA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEF SECONDO MTR-2 ARERA</p> <p>34. LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI ALLA LUCE DEL NUOVO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE AGGIORNATO CON DL. 219/2023</p> <p>35. L'INGIUNZIONE FISCALE E LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELL'ENTE LOCALE</p>
<p>SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI</p> <p>SETTORE EDILIZIA URBANISTICA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI 2. DALL'AFFIAMENTO DIRETTO AL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO: FOCUS SUI LL.PP. 3. LE NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 4. CORSO AFFIDAMENTO DIRETTO L'ATTO UNICO E ASPETTI PRATICI DELLA PROCEDURA 5. PROCEDURE NEGOZIATE: COSA CAMBIA DOPO IL CORRETTIVO 6. NOVITÀ SU COSTITUZIONE E GESTIONE DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE 7. LE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALI 8. PROCEDURE SOPRA E SOTTOSOGLIA: L'ISTRUTTORIA PER LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA 9. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE NEGLI ATTI DI GARA 10. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 11. LE NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 12. AFFIDAMENTO DIRETTO L'ATTO UNICO E ASPETTI PRATICI DELLA PROCEDURA 13. MANCATA ROTAZIONE E CORRETTA MOTIVAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI 14. CONCESSIONI DI SERVIZI: INQUADRAMENTO, VALUTAZIONE SULLA NATURA DEL SERVIZIO E PECULIARITÀ PROCEDURALI NEL NUOVO CODICE 15. RENDICONTAZIONE PNRR: AGGIORNAMENTI DEL SISTEMA DI RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA REGIS 16. BIM: COSA CAMBIA CON IL NUOVO CORRETTIVO APPALTI 17. OBBLIGO BIM: COME ISTITUIRE L'UFFICIO BIM NEGLI ENTI LOCALI 18. OBBLIGO BIM: VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI
DESTINATARI	TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE, CON ACCESSO ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE ANCHE AI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI FACENTI PARTE DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO.
MODALITA' DI EROGAZIONE	FORMAZIONE IN AULA, ONLINE, WEBINAR
N.ORE PREVISTE PER I CORSI	MAGGIORE DI 40 ORE
RISORSE UTILIZZABILI	SYLLABUS - ALTRE PIATTAFORME FORMATIVE
TEMPI DI EROGAZIONE	2025

Legenda:

Area di competenza

i destinatari dei corsi;

le modalità di erogazione (formazione in aula, online, ecc.);

il numero di ore previste per ogni corso;

le risorse utilizzabili, come Syllabus o altre piattaforme formative;

i tempi di erogazione.

