Comune *di* Montefranco

Provincia di Terni

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027

OBIETTIVI TRASVERSALI E STRATEGICI PER TUTTE LE AREE

In linea con il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza l'Amministrazione Comunale si vuole porre come obiettivi strategici quelli della piena realizzazione della trasparenza ed integrità rispetto a tutti i procedimenti amministrativi.
Sempre in conformità con quanto previsto nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO, attenzione viene posta anche agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Gli obiettivi strategici sotto riportati vengono assegnati, con il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area e saranno oggetto di specifica valutazione per il criterio della "Performance Organizzativa", come previsto nel Sistema di misurazione della Performance. Le risorse umane e finanziarie assegnate sono quelle previste per ciascuna area dal PEG.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE LEGATI ALLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza (max 5 punti)
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza dei responsabili nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dei tempi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza 2025/2027

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 ottobre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Nuove informazioni pubblicate sulla Sezione Amministrazione trasparente per le sezioni di propria competenza.	Elenco dettagliato delle Nuove informazioni pubblicate	
2	Informazioni, documenti e dati di competenza dell'area già pubblicate nella Sezione Amministrazione trasparente ed aggiornate	Elenco dettagliato delle informazioni aggiornate	
3	Aggiornamento Registro degli accessi	Pubblicazione dati sul registro degli accessi	

Rispetto degli adempimenti in materia di Anticorruzione
(max 10 punti)

Garantire la puntuale attuazione delle misure di prevenzione individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2025/2027

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 ottobre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Invio al responsabile della prevenzione della corruzione delle relazioni periodiche previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza	Una volta l'anno	
2	Monitoraggio dei tempi procedimentali	Una volta l'anno	
3	Partecipazione all'attività di formazione	4 ore di formazione	

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE
(MAX 10 PUNTI)

Lo sviluppo del capitale umano è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal PNRR, la formazione rappresenta lo strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane ed è al centro del processo di rinnovamento delle stesse, ed i cittadini e le imprese beneficiano direttamente dei processi formativi, in quanto la formazione determina un miglioramento della qualità dei servizi erogati.
La circolare del Ministro per la pubblica amministrazione del 14.01.2025 prevede l'obbligo di 40 ore di formazione per ogni dipendente.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 ottobre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Frequenza a n. 40 ore di formazione per ogni dipendente. Il Responsabile del servizio deve individuare il numero di ore che ogni dipendente deve effettuare nell'anno 2025 e motivare, ove minori di quanto previste dalla Circolare del 14.01.2025.	40 ore di formazione	

Periodi di Verifica	***Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno***
Rilevazione 31 luglio	20 ore di formazione
Rilevazione di fine anno	20 ore di formazione

Area Finanziaria – Tributi – Personale e Segreteria

Responsabile*: RENZI SARA*

Obiettivo Strategico	**ASSUNZIONE PNRR DI UN INGEGNERE ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI**
Peso	15
Arco temporale	Entro 31.03.2025

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Rafforzare la capacità dell'ente di gestire in modo efficace ed efficiente gli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso il supporto tecnico-specialistico di un ingegnere esperto in appalti pubblici. L'assunzione mira a: • Garantire il rispetto dei tempi e degli obiettivi del PNRR, riducendo ritardi e criticità nelle fasi di affidamento e gestione delle gare. • Migliorare la qualità delle procedure di appalto e delle opere realizzate, assicurando il pieno rispetto delle normative e degli standard previsti. • Potenziare la capacità dell'amministrazione di presidiare i processi di attuazione dei progetti strategici, favorendo trasparenza, legalità e innovazione tecnica. Il risultato atteso è un'accelerazione complessiva dell'esecuzione degli interventi finanziati, con un impatto positivo sull'efficienza operativa dell'ente e sul raggiungimento degli obiettivi di sviluppo previsti dal PNRR.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	- Esecuzione tempestiva delle opere pubbliche: L'accelerazione dei processi di appalto e la maggiore efficienza nella gestione dei progetti garantiranno il completamento degli interventi PNRR nei tempi previsti, con un impatto diretto sul miglioramento delle infrastrutture e dei servizi offerti alla comunità. - Ottimizzazione delle risorse pubbliche: Una gestione più efficace e trasparente degli appalti pubblici ridurrà sprechi, ritardi e inefficienze, assicurando un utilizzo responsabile delle risorse finanziarie messe a disposizione dal PNRR**.**

	Periodi di Verifica
Rilevazione	31.03.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	***Atteso***	***Ottenuto***
	Determina per affidamento appalto servizio somministrazione lavoro	28/02/2025	
	Stipula contratto di somministrazione lavoro	31/03/2025	
	Liquidazione fatture	mensile	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Prato Deborak	Area degli Istruttori

Obiettivo Strategico	**ASSUNZIONE PERSONALE SISMA**
Peso	**25**
Arco temporale	Entro il 30.06.2025

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Assunzione di una risorsa qualificata per rafforzare la struttura operativa impegnata nella gestione delle attività connesse al sisma. Il personale sarà suddiviso tra funzioni amministrative e tecniche
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	**Maggiore tempestività** nelle risposte alle richieste di intervento da parte dei cittadini; **Riduzione dei disagi** grazie alla velocizzazione dei processi di ricostruzione e assistenza;

	Periodi di Verifica
Rilevazione	31.03.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

Indicatori *(descrizione)*	Atteso	Ottenuto
Determina per procedura di assunzione	28/02/2025	
Stipula convenzione per scorrimento graduatoria	31/03/2025	
Spedizione pec agli idonei graduatorie per assunzione	30/04/2025	
Stipula contratto di lavoro a tempo determinato	30/04/2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Deborak Prato	Area degli Istruttori

Obiettivo Strategico	**RICALCO FONDO CONTRATTO INTEGRATIVO E RIDEFINIZIONE NORMATIVA**
Peso	30
Arco temporale	Entro il 31.12.2025

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Analisi preliminare delle normative esistenti e dei fabbisogni finanziari e organizzativi; Ricalcolo del fondo per il contratto integrativo, sulla base di criteri equi e sostenibili; Adeguamento normativo delle procedure interne per garantire una maggiore trasparenza e coerenza con il quadro legislativo vigente;
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Migliore utilizzo delle risorse pubbliche

	Periodi di Verifica
Rilevazione	30.09.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

		Risultati	
	Indicatori *(descrizione)*	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Variazione di bilancio	28/02/2025	
2	Affidamento servizio di ricostruzione del fondo personale dipendente anno 2025	31/03/2025	
3	Adeguamento cid 2025-2027	30/06/2025	
4	Predisposizione nuovo cid normativo ed economico 2025-2027 e sottoscrizione cid	30/09/2025	
5	Sottoscrizione CID	31/10/2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Deborak Prato	Area degli Istruttori

Obiettivo Strategico	**ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA**	
Peso	30	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Il nuovo modello del Piano annuale dei flussi di cassa deve essere approvato dalla giunta entro il 28 febbraio 2025. Modello riportato in allegato 1. Il successivo aggiornamento trimestrale sarà approvato dal responsabile del servizio finanziario. Ai fini della riduzione dei tempi di pagamento, stabilita dall'art. 6, co. 1, del D.L. n. 155/2024, nell'ambito della Riforma del PNRR 1.11, è stato introdotto tale piano che include un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio di riferimento. Lo schema chiede di riportare i dati trimestrali Siope dell'anno n-2, quindi, del 2023. Il modello specifica le entrate e le spese ai primi livelli della codifica Siope e gli enti dettagliano le previsioni di cassa a livelli più approfonditi se lo ritengono utile e funzionale. A partire dai dati del fondo iniziale di cassa 2025, ogni amministrazione calcolerà trimestralmente e con dati cumulati le entrate attese e le spese previste per il periodo, evidenziando la differenza tra le voci attive e passive e il fondo di cassa al termine di ogni trimestre dell'esercizio 2025. Dovranno essere specificate le eventuali quote vincolate del fondo cassa ed evidenziati gli eventuali ricorsi ad anticipazioni di tesoreria. Il Piano dopo l'approvazione da parte dell'organo esecutivo deve essere aggiornato con provvedimento del responsabile finanziario che, trimestralmente, verificherà le previsioni e comunicherà la sua attuazione alla Giunta. In seguito alla verifica e all'aggiornamento del prospetto potranno essere sostituite le previsioni con i dati effettivi degli incassi e pagamenti Siope e riformulate le previsioni per i trimestri successivi, considerando le variazioni di bilancio che influenzano le previsioni trimestrali di cassa. Inoltre, l'art. 6 del D.L. n. 155/2024 assegna all'organo di revisione il compito di verificare la predisposizione del piano da parte degli enti che, una volta approvato, dovrà essere trasmesso ai revisori
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	gestione finanziaria più stabile e trasparente

	Periodi di Verifica
Rilevazione	28.02.2025: Predisposizione piano annuale flussi di cassa 31.03.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa 30.06.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa 30.09.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

Indicatori *(descrizione)*	**Indicatori temporali Atteso**	**Ottenuto**
Trasmissione al Responsabile Servizio Finanziario report previsione flussi di cassa del Servizio di Polizia Locale al fine di far approvare la delibera di giunta al 31 marzo e le determine trimestrali	28/02/2025 31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Deborak Prato	Area degli Istruttori

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027
COMUNE DI MONTEFRANCO
OBIETTIVI ANNO 2025

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: *DANIELA BIANCONI*

Obiettivo Strategico	**Elaborazione adempimenti giuridici-amministrativi a corredo dell'installazione degli impianti di Videosorveglianza e installazione segnaletica**	
Peso	30	
Arco temporale (biennale)	Entro 31/12/2025	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	I comuni devono rispettare regole precise secondo quanto previsto dal decreto legge 23 febbraio 2009 n. 11 e dal regolamento UE 2016/679. Il GDPR ha previsto delle limitazioni in favore degli interessati al trattamento. Le limitazioni riguardano i tempi di conservazione delle immagini, le finalità del trattamento ed i requisiti tecnici dell'impianto. La redazione degli atti si basa sull'accettazione, da parte dell'ente, che il trattamento dati, implicato dalla videosorveglianza, è attività giuridicamente rischiosa e sia sotto il profilo tecnico che giuridico devono adottarsi le misure necessarie nel rispetto di accountability e privacy by design. In ossequio al patto sicurezza, che il comune stipula con le forze dell'ordine per mettere a disposizione le immagini del telecontrollo, la direttiva UE 680/2016, prevede numerose deroghe ai principi del GDPR per far fronte alla sicurezza urbana. Risulta necessaria l'adozione di un regolamento specifico in materia, per evitare che le immagini non siano utilizzabili, perché le telecamere non sono installate a norma o perché in contrasto con i principi del GDPR. Oltre all'atto regolamentare, prima dell'installazione delle camere va redatta la valutazione di impatto (DPIA), prevista dall'art. 35, UE2016/679, è necessario ed obbligatorio nel momento in cui il trattamento rappresenti un rischio elevato per le garanzie delle libertà dei cittadini. il DPIA, previa valutazione della necessità e proporzionalità del trattamento, deve prevedere i rischi, per poter approntare le misure per affrontarli. uno dei trattamenti a rischio, per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è il *monitoriaggio sistematico,* coincidente con la videosorveglianza. E' opportuno inserire nel regolamento, disposizioni sulla retention policy, ossia per quanto tempo le immagini vengono conservate e per quali finalità vengono raccolte. Vanno indicati i soggetti designati alla raccolta delle immagini, i quali vanno formalmente individuati e formati dal Titolare del trattamento. Da ultimo va redatta un' apposita informativa sul trattamento dati adeguata, quanto a contenuto minimo, a quello dell'art. 13 del GDPR: dati del titolare del trattamento, finalità del trattamento, tempi di conservazione e modalità di esercizio dei diritti degli interessati, con rimando ad informativa completa che potrà essere contenuta nel sito del comune. L'attenzione va posta anche ai diritti dell'interessato disciplinati dagli artt. Dal 12 al 23 del GDPR, alla luce della sentenza del Tar Puglia sul diritto di accesso dell'interessato europeo e il rapporto con il regolamento comunale.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Sicurezza urbana nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini

	Periodi di Verifica
Rilevazione	31/12/2025
Rilevazione di fine anno	31/12/2026

	Risultati	
Indicatori	**Atteso**	**Ottenuto**
Predisposizione Informativa sul trattamento dei dati	30/04/2025	
Aggiornamento sito istituzionale in materia di trattamento dati videosorveglianza	31/05/2025	
Nomina Responsabile del trattamento	30/09/2025	
Aggiornamento segnaletica (QR Code)	31/12/2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Daniela Bianconi	Area Dei Funzionari

Obiettivo	**Implementazione del software in dotazione con il sistema "send notifiche digitali" previa candidatura dell'ente alla misura PNRR 1.4.5 per l'ottenimento del finanziamento previsto**	
Peso	30	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Allineamento dell'attività di notifica dell'atto giudiziario relativo alle violazioni amministrative al codice della strada e alle leggi speciali alle diposizioni di legge in materia di domicilio digitale
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Snellimento procedure di notificazione dell'atto giudiziario

	Periodi di Verifica	**Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno**
Rilevazione	30.09.2025	
Rilevazione di fine anno	31.12.2025	

	Risultati	
Indicatori	**Atteso**	**Ottenuto**
Autorizzazione al finanziamento da parte della piattaforma PAdigitale	31.12.2025	
Utilizzo piattaforma Send	31.12.2025	

Motivazione per eventuali scostamenti	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Prato Deborak	Area degli Istruttori

Obiettivo Strategico	**DIGITALIZZAZIONE RICHIESTE/RILASCIO CONTRASSEGNI INVALIDI – Ricognizione permessi rilasciati e scaduti**		
Peso	20		Dotare l'area vigilanza di un applicativo digitale per la tenuta dei dati relativi ai permessi dei portatori di handicap
Arco temporale	Entro il 31.12.2025		

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Dotarsi di uno strumento di semplificazione nell'attività di ricerca, archiviazione e registrazione dati relativi all'attività di richiesta e rilascio autorizzazioni portatori di handicap
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Efficienza nella procedura amministrativa

	Periodi di Verifica
Rilevazione	30.09.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

	Risultati - tempi	
Indicatori	**Atteso**	**Ottenuto**
Compilazione digitale dell'applicativo in dotazione	30/03/2025	
Ricognizione dei permessi invalidi rilasciati e scaduti	30/06/2025	
Spedizione lettere per restituzione permessi	30/11/2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Prato Deborak	Area degli Istruttori

Obiettivo Strategico	**ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA**
Peso	20
Arco temporale	Entro il 31.12.2025

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Il nuovo modello del Piano annuale dei flussi di cassa deve essere approvato dalla giunta entro il 28 febbraio 2025. Modello riportato in allegato 1. Il successivo aggiornamento trimestrale sarà approvato dal responsabile del servizio finanziario. Ai fini della riduzione dei tempi di pagamento, stabilita dall'art. 6, co. 1, del D.L. n. 155/2024, nell'ambito della Riforma del PNRR 1.11, è stato introdotto tale piano che include un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio di riferimento. Lo schema chiede di riportare i dati trimestrali Siope dell'anno n-2, quindi, del 2023. Il modello specifica le entrate e le spese ai primi livelli della codifica Siope e gli enti dettagliano le previsioni di cassa a livelli più approfonditi se lo ritengono utile e funzionale. A partire dai dati del fondo iniziale di cassa 2025, ogni amministrazione calcolerà trimestralmente e con dati cumulati le entrate attese e le spese previste per il periodo, evidenziando la differenza tra le voci attive e passive e il fondo di cassa al termine di ogni trimestre dell'esercizio 2025. Dovranno essere specificate le eventuali quote vincolate del fondo cassa ed evidenziati gli eventuali ricorsi ad anticipazioni di tesoreria. Il Piano dopo l'approvazione da parte dell'organo esecutivo deve essere aggiornato con provvedimento del responsabile finanziario che, trimestralmente, verificherà le previsioni e comunicherà la sua attuazione alla Giunta. In seguito alla verifica e all'aggiornamento del prospetto potranno essere sostituite le previsioni con i dati effettivi degli incassi e pagamenti Siope e riformulate le previsioni per i trimestri successivi, considerando le variazioni di bilancio che influenzano le previsioni trimestrali di cassa. Inoltre, l'art. 6 del D.L. n. 155/2024 assegna all'organo di revisione il compito di verificare la predisposizione del piano da parte degli enti che, una volta approvato, dovrà essere trasmesso ai revisori
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	gestione finanziaria più stabile e trasparente

	Periodi di Verifica
Rilevazione	28.02.2025: Predisposizione piano annuale flussi di cassa 31.03.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa 30.06.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa 30.09.2025: Aggiornamento trimestrale flussi di cassa
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

Indicatori *(descrizione)*	Indicatori temporali

Trasmissione al Responsabile Servizio Finanziario report previsione flussi di cassa del Servizio di Polizia Locale al fine di far approvare la delibera di giunta al 31 marzo e le determine trimestrali	28/02/2025 31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	**Area**
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Daniela Bianconi	Area dei Funzionari

ALLEGATO 3

OBIETTIVI OPERATIVI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027

COMUNE DI MONTEFRANCO
OBIETTIVI ANNO 2025

Area Amministrativa - Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale Demografico

Responsabile*: DOTT.SSA MAZZOCCHI CHIARA*

ALLEGATO 3

Obiettivo Operativo	**GESTIONE DELLE RICHIESTE DI CITTADINANZA**	
Peso	20	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione e trascrizione degli atti cittadinanza "*jure sanguinis*" arretrati e nuovi. Verifica del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti e svolgimento di tutto il procedimento volto all'ottenimento della cittadinanza. Adeguamento delle tariffe comunali alle novità previste dalla Legge di Bilancio 2025 in merito alle richieste di cittadinanza.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Aggiornamento del registro degli atti di stato civile

	Periodi di Verifica
Rilevazione	30.04.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Predisposizione delibera di giunta per introduzione contributo per le domande di riconoscimento cittadinanza (Legge di Bilancio 2025 - commi 636, 637 e 638 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2024, n. 207)	Approvazione delibera di giunta 31.03.2025	
2	Trascrizione atti di cittadinanza	Aggiornamento tempestivo trascrizione atti di stato civile relativi alla cittadinanza 31.12.2025	
3	Semplificazione tariffe per servizi demografici	Approvazione delibera di giunta 30.04.2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	**Area**
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Omero Michelangeli	Area degli Operatori Esperti
	Ribeca Talita	Area degli Istruttori

ALLEGATO 3

Obiettivo Operativo	**REVISIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI**	
Peso	**50**	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Censimento loculi e tombe abbandonate (Individuazione delle salme da esumare presso il cimitero del Comune di Montefranco, contatti con i parenti dei defunti per la destinazione dei resti mortali e avvio delle procedure di rinnovo delle concessioni). Studio di fattibilità per individuazione processo al fine di avere una banca-dati sempre aggiornata Aggiornamento contratti stipulati o da stipulare per loculi e tombe concessi
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Aggiornamento del registro comunale delle concessioni cimiteriali Bonifica dei loculi cimiteriali per nuove assegnazioni

	Periodi di Verifica
Rilevazione	30.06.2025 – 31.12.2025- 30.06.2026
Rilevazione di fine anno	31.12.2026

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Censimento loculi e tombe abbandonate	Censimento 30.06.2026	
2	Aggiornamento banca-dati contratti	Banca-dati on-line 30.09.2026	
3	Elaborazione studio di fattibilità per individuazione processo per banca-dati aggiornata	Elaborazione progetto 31.12.2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Omero Michelangeli	Area degli Operatori Esperti
	Ribeca Talita	Area degli Istruttori

ALLEGATO 3

Obiettivo Operativo	**DIGITALIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE**	
Peso	30	
Arco temporale	2025	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Inserimento nel gestionale di tutti gli atti di stato civile e annotazioni collegate che non risultano ancora digitalizzate
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	- Consultazione rapida degli atti - Conservazione sicura degli atti - Attuazione attività propedeutiche al trasferimento dei procedimenti di Stato Civile sulla piattaforma ANPR

	Periodi di Verifica
Rilevazione	30.09.2025
Rilevazione di fine anno	31.12.2025

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Implementazione applicativo Halley ANSC	Utilizzo ANSC	
2	Aggiornamento banca dati Halley per gli atti di stato civile	Implementazione banca dati atti di stato civile – inserimento atti di stato civile in Halley per le annualità 2023-2024-2025	

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Omero Michelangeli	Area degli Operatori Esperti
	Ribeca Talita	Area degli Istruttori

ALLEGATO 3

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025/2027

COMUNE DI MONTEFRANCO
OBIETTIVI ANNO 2025

Area Tecnica

Responsabile*: Geom. Santarelli Fabrizio*

Obiettivo Operativo	**FINE LAVORI DELLA NUOVA PIAZZA E DELLA PASSEGGIATA DI VIA 4 NOVEMBRE PNRR**	
Peso	**40**	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Utilizzare entro le scadenze di legge i finanziamenti a valere sul PNRR. Realizzazione della nuova piazza e della passeggiata di Via 4 Novembre.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione di spazi comuni e di aggregazione a servizio della collettività. Incentivazione della presenza turistica sul territorio.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 30.09.2025	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori *(descrizione)*
1	Collaudo opere
2	Approvazione SAL
3	Rapporto tra importo complessivo dei finanziamenti ottenuti e di quelli utilizzati
4	Svolgimento e completamento dell'attività in modo tempestivo

Risultato Ottenuto

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Selenia Picecchi	Area degli Istruttori
	Supporto ufficio contratto somministrazione lavoro PNRR	

Obiettivo Operativo	**AVVIO FASE PARTECIPATIVA PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PRG**	
Peso	**40**	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	L'obiettivo dell'intervento è quello di aprire la fase di confronto pubblico propedeutica all'approvazione del PRG. Il PRG permetterà di regolare lo sviluppo urbanistico del territorio comunale e di contrastare lo spopolamento.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	- Riordinare l'assetto urbanistico del territorio - contrastare lo spopolamento - fornire lo strumento fondamentale per lo sviluppo armonico del territorio - favorire l'insediamento di attività produttive negli spazi dedicati - favorire l'insediamento di attività turistiche

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 30.09.2025	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori *(descrizione)*
1	Rapporto tra istanze ricevute e istanze evase nella fase di confrontopubblico del PRG
2	
3	
4	
5	

Risultato Ottenuto

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Selenia Picecchi	Area degli Istruttori
	Supporto ufficio contratto somministrazione lavoro PNRR	

Obiettivo Operativo	**OPERE DI URBANIZZAZIONE E COMPLETAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT – SPORT E PERIFERIE**	
Peso	**20**	
Arco temporale	Entro il 31.12.2025	

Misurazione degli impatti	**Descrizione**
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	L'obiettivo dell'intervento è quello di completare un'opera che sarà fondamentale per lo sviluppo del nostro territorio, per la coesione sociale e per favorire la fruizione di attività sportive nel nostro Comune.
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Favorire coesione sociale e welfare.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 30.09.2025	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori *(descrizione)*
1	COLLAUDO OPERA
2	APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI
3	Rapporto tra società sportive e relativi iscritti prima e dopo il completamento degli impianti sportivi di Fontechiaruccia

Risultato Ottenuto

Motivazione per eventuali scostamenti:	

	Nominativo	Area
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Selenia Picecchi	Area degli Istruttori
	Supporto ufficio contratto somministrazione lavoro PNRR	

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo Operativo	Ulteriore implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Montefranco	
Peso	30	
Arco temporale	2025	

Misurazione degli impatti	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) e beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Descrizione
Far acquisire ulteriore competenze al personale dipendente al fine di offrire un'offerta di servizi sempre più qualificati per l'utenza	Sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Miglioramento tempestività del controllo

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 luglio	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
	Indicatori *(descrizione)*	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Relazione semestrale esito controllo regolarità amministrativo contabile	31/07/2025	
2	Relazione semestrale esito controllo regolarità amministrativo contabile	31/01/2026	

Motivazione per eventuali scostamenti	

	Nominativo	**Profilo**
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

Obiettivo Operativo	Supporto contrattazione integrativa decentrata Ufficio Personale	
Peso	40	
Arco temporale	2025	

Misurazione degli impatti	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) e beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Descrizione
Far acquisire ulteriore competenze al personale dipendente al fine di offrire un'offerta di servizi sempre più qualificati per l'utenza	Necessità di aggiornamento del contratto normativo decentrato e verifica contratto economico decentrato

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 luglio	Supporto affidamento ricostruzione fondo
Rilevazione di fine anno	Supporto predisposizione contratto integrativo decentrato giuridico ed economico

		Risultati	
	Indicatori *(descrizione)*	**Atteso**	**Ottenuto**
1		31/07/2025	
2		31/01/2026	

Motivazione per eventuali scostamenti	

	Nominativo	**Profilo**
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

Obiettivo Operativo	Supporto Ufficio Personale per assunzioni e potenziamento uffici dell'Ente	
Peso	30	
Arco temporale	2025	

Misurazione degli impatti	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) e beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Descrizione
Far acquisire ulteriore competenze al personale dipendente al fine di offrire un'offerta di servizi sempre più qualificati per l'utenza	Necessità di fornire risorse adeguate alle esigenze dell'Ente

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 luglio	Attivazione mobilità
Rilevazione di fine anno	Stipula convenzione per utilizzo graduatorie

		Risultati	
	Indicatori *(descrizione)*	**Atteso**	**Ottenuto**
1	Stipula contratto somministrazione lavoro	31/07/2025	
2	Stipula contratto di lavoro per dipendente Istruttore amministrativo contabile	31/01/2026	

Motivazione per eventuali scostamenti	

	Nominativo	**Profilo**
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		