



COMUNE DI SANT'ANASTASIA Città Metropolitana di Napoli

Unità Responsabile Area 1- Servizio AA.GG- Pubblica Istruzione: Servizio Affari Generali, servizio protocollo, uscierato e messi comunali, servizio cultura e spettacoli, ufficio di staff del Sindaco, Pubblica Istruzione e Mensa

			2024	2025	2026	
	OBIETTIVI	PESO	TEMPISTICA	TEMPISTICA	TEMPISTICA	INDICATORI DI MISURABILITA'
1	Attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Piano annuale per la trasparenza- Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente con l'inserimento nell'apposita sezione degli atti di propria competenza, n.q. di referente della trasparenza.	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Rispetto del PTPC e del Piano annuale per la trasparenza e delle direttive/circulari adottate dal RPCT. Produrre report sulle misure di monitoraggio.
2	Rispetto dei termini di legge per la liquidazione delle fatture- art. 4 bis d.l. 13/2023 (tempo medio atteso 15 giorni).	15	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Trasmissione all'ufficio ragioneria delle determine di liquidazione entro i termini medi stabiliti.
3	Gestire con efficienza, efficacia e economicità il programma annuale degli eventi culturali, predisposizione atti per la concessione di patrocini ad associazioni ed Enti.	15	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Istruire delibere e determine nei tempi opportunamente anticipati rispetto agli eventi.

	Definizione della procedura legata alla progettualità finanziata dalla città Metropolitana di Napoli "Sant'Anastasia M.I.A". Supporto per la realizzazione del progetto "Il Cammino dei santuari" – Poc Campania con il Comune di Lauro capofila					
4	Attività di supporto all'O.I.V..	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Assicurare assistenza e supporto puntuale .
5	Contrattualizzazione delle concessioni di cappelline cimiteriali (avvio delle procedure)	15	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Obiettivo trasversale con l'Area 8 che dovrà preliminarmente adottare gli atti di competenza. Avviare la stipula dei contratti.
6	Istituzione Commissione Mensa – Gestione Mensa Scolastica Adozione regolamento Trasporto Scolastico	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Predisporre il nuovo regolamento entro l'inizio dell'anno scolastico 2024-2025.
7	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 nei termini di legge degli atti propedeutici all'approvazione del rendiconto della gestione 2023 entro i termini di legge	15	31/12/24	31/12/2024	31/12/2025	Predisporre gli atti di propria competenza entro termini utili a consentire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione definitiva dei documenti di programmazione contabile.

Risorse Umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

CATEGORIA	UNITA'
D	2
C	2
B	5
A	5