



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

Unità Responsabile Area 3- Servizi Finanziari e Gestione Economica del Personale: Servizio
Ragioneria – Servizio Economato- Tributi

			2024	2025	2026	
	OBIETTIVI	PESO	TEMPISTICA	TEMPISTICA	TEMPISTICA	INDICATORI DI MISURABILITA'
1	Attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Piano annuale per la trasparenza- Aggiornament o continuo della sezione Amministrazione trasparente con l'inserimento nell'apposita sezione degli atti di propria competenza, n.q. di referente della trasparenza.	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Rispetto del PTPC e del Piano annuale per la trasparenza e delle direttive/circolari adottate dal RPCT. Produrre report sulle misure di monitoraggio.
2	Rispetto dei termini di legge per il pagamento delle fatture (art. 4 bis d.l. 13/2023-tempo medio atteso 15 giorni).	20	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Procedere alle liquidazione nel rispetto del termine conclusivo di legge.
3	Coordinamento e controllo delle attività necessarie alla ricognizione dei mutui al fine di avviare le procedure di devoluzione e attivazione dei nuovi mutui programmati.	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Avvio e definizione delle procedure di attivazione di nuovi mutui entro il 15 marzo e conclusione delle restanti procedure entro 30.06.2024.
4	Revisione	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Presentare il nuovo

	regolamento di contabilità comunale e del regolamento delle spese di rappresentanza					regolamento entro il 30.09.2024
5	Puntale gestione degli adempimenti relativi alla piattaforma BDAP	10	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Rispetto della tempistica di legge.
6	Organizzare con efficienza, efficacia ed economicità l'attività di gestione delle entrate comunali Predisporre le attività volte al recupero dell'evasione tributaria anche mediante l'incrocio dei data base a disposizione.	15	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	Assicurare il mantenimento/incremento della percentuale di recupero dell'evasione rispetto alle annualità precedenti.
7	Predisposizione e degli atti di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 nei termini di legge e degli atti approvazione del rendiconto della gestione 2023 entro i termini di legge.	15	31/12/24	31/12/2024	31/12/2025	Predisporre gli atti di propria competenza entro termini utili a consentire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione definitiva dei documenti di programmazione contabile.

Risorse Umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

CATEGORIA	UNITA'
D	2
C	4