

Allegato A

Sottosezione 2.2 “Performance” (Piano della Performance) del PIAO 2025/2027

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2025 - 2027

Codice	Descrizione	Peso%
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)	15%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)	20%
ST03	Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)	15%
ST04	Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)	20%
ST05	Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore. (Anno 2025)	10%
ST06	Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente. (Anno 2025)	20%
Totale		100%

Obiettivo ST-01: Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	<p>L'attività proposta si concentra su un'analisi approfondita del patrimonio immobiliare dell'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione, razionalizzare le spese e migliorare le entrate. Per raggiungere questi obiettivi, è necessario intraprendere una serie di azioni strategiche che comprendono diverse fasi interconnesse. In primo luogo, sarà fondamentale raccogliere e reperire i dati relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente. Questo processo include l'acquisizione, la catalogazione e l'aggiornamento dei dati tecnico-amministrativi e finanziari, per garantire una visione completa, chiara e strutturata di tutto il patrimonio. L'obiettivo è avere un quadro dettagliato e preciso che consenta una gestione più efficiente e consapevole. Successivamente, si procederà con la formazione del Conto del Patrimonio, che prevede l'organizzazione dei dati raccolti secondo il principio contabile 4.3 del D.Lgs. 188/2011, in linea con gli standard contabili internazionali IPSAS/EPAS, come indicato nella Riforma 1.15 del PNRR. Questo passo è fondamentale per allineare la gestione patrimoniale dell'Ente agli standard contabili previsti, garantendo così trasparenza e affidabilità nella rendicontazione. Un altro intervento cruciale sarà la riclassificazione del patrimonio secondo il modello ACCRUAL. Adottando una metodologia contabile basata sul principio della competenza economica, sarà possibile ottenere una chiara distinzione tra immobilizzazioni, beni strumentali e cespiti patrimoniali. Questo approccio fornirà una rappresentazione più accurata e trasparente del patrimonio dell'Ente, permettendo di ottimizzare la gestione e migliorare le decisioni future. L'analisi e la valutazione economico-gestionale rappresentano una fase altrettanto importante. Sarà necessario verificare la congruità dell'attuale utilizzo dei beni patrimoniali, esaminando le condizioni di affidamento a terzi e valutando la sostenibilità economica e l'efficienza gestionale. Questo permetterà di individuare eventuali inefficienze e ottimizzare l'utilizzo dei beni. In parallelo, si procederà con la verifica della sostenibilità energetica, identificando possibili interventi per ridurre i consumi energetici. Questo potrà includere la riqualificazione degli edifici e l'adozione di soluzioni a basso impatto ambientale, contribuendo così alla sostenibilità e alla riduzione dei costi operativi a lungo termine. A seguito di queste analisi, saranno formulate delle proposte operative volte a razionalizzare la gestione patrimoniale. Saranno individuate azioni specifiche per aumentare le entrate attraverso una valorizzazione più efficiente del patrimonio immobiliare, puntando su soluzioni che massimizzino il ritorno economico senza compromettere la qualità dei servizi offerti. Infine, sarà avviata l'attività di ottimizzazione, che comporterà l'attuazione delle misure correttive individuate. Questo passaggio prevede l'avvio delle iniziative necessarie per migliorare la redditività del patrimonio immobiliare e ridurre i costi di gestione, facendo così in modo che l'Ente possa sfruttare al meglio le proprie risorse e ottimizzare il rapporto costi-benefici. In sintesi, l'attività mira a fornire all'Ente gli strumenti per una gestione patrimoniale più trasparente, efficiente e sostenibile, capace di generare risparmi, incrementare le entrate e migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità.</p>				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	<p>Le finalità di questo obiettivo si concentrano sull'ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, mirando a un uso più efficiente e sostenibile delle risorse disponibili. L'obiettivo principale è ridurre le spese, attraverso una razionalizzazione degli immobili e l'adozione di misure di risparmio energetico, garantendo al contempo un incremento delle entrate mediante una valorizzazione più efficace del patrimonio. Si intende, inoltre, assicurare una gestione trasparente e conforme alla normativa vigente, fornendo strumenti e procedure che consentano un controllo puntuale e una programmazione strategica delle risorse patrimoniali. Particolare attenzione sarà rivolta all'equilibrio tra i costi di mantenimento e la redditività, favorendo scelte operative che garantiscano la</p>				

	sostenibilità economica nel lungo periodo.
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 1 “Benessere economico e sociale”; VALORE PUBBLICO n. 3 “Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio”

[Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali](#)

Settore	Codice	Descrizione
SETTORE N. 7	SV01	Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente
SETTORE N. 7	SV04	Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente
SETTORE N. 9	SV01	Monitoraggio Manutenimento Requisiti Qualificazione S.A. e attività di committenza ausiliaria per S.A. non qualificate
SETTORE N. 9	SV02	Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.

Obiettivo ST-02: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi - e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024 - Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (sezione "Rischi corruttivi" del PIAO)				
Finalità:	<p>1) Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale [D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC su Trasparenza (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.) e su partecipate (Delibera n. 1134 dell'8/11/2017) e Testo Unico D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii., D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 36/2023 50/2016] e di ridurre i tempi di attesa del cittadino;</p> <p>2) Prevenire fenomeni a rischio di corruzione (L.190/12, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib.n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione).</p>				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"				

Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali

Settore	Codice	Descrizione
SETTORE N. 1	SV04	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello
SETTORE N. 1	SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
SETTORE N. 4	SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza
SETTORE N. 4	SV03	Riduzione tempi pagamento
SETTORE N. 4	SV05	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025
SETTORE N. 5	SV01	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
SETTORE N. 6	SV01	Supporto al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo

		politico nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)
SETTORE N. 6	SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)
SETTORE N. 6	SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)
SETTORE N. 7	SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
SETTORE N. 8	SV01	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.
SETTORE N. 8	SV04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)
SETTORE N. 8	SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
SETTORE N. 9	SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
SEGRETERIA GENERALE	SV01	Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottate dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.

Obiettivo ST-03: Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	<p>La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una delle sfide più rilevanti del XXI secolo, rappresentando un'opportunità unica per migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi pubblici. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026 e la Riforma Accrual pongono la trasformazione digitale al centro dell'agenda nazionale e comunitaria, delineando un percorso chiaro per il rinnovamento delle amministrazioni pubbliche locali. In questo contesto, il Libero Consorzio Comunale di Trapani deve affrontare la sfida della transizione digitale. Sarebbe opportuna l'istituzione di un'Unità di Staff Informatica, un team di specialisti dedicato alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) all'interno dell'ente già dotato di alte professionalità tra i dipendenti dell'Ente. Questa unità non solo garantirà l'adeguamento normativo, ma avrà il compito di promuovere l'innovazione, migliorare la sicurezza informatica e facilitare la transizione verso una gestione completamente digitale dei servizi pubblici. Parallelamente, il piano prevede iniziative di sviluppo economico e sociale, volte a supportare le attività produttive locali. Anche il turismo avrà un ruolo chiave: si punterà su strategie di valorizzazione del patrimonio culturale e naturale del territorio, con un approccio sostenibile e innovativo, capace di attrarre visitatori senza compromettere l'integrità dell'ambiente. La tutela del territorio e dell'ambiente è un altro pilastro fondamentale dell'intervento. Saranno messi in atto progetti per la salvaguardia del paesaggio, la valorizzazione delle Riserve Naturali con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle attività umane e promuovere una cultura della sostenibilità, attraverso interventi concreti di riqualificazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Un ulteriore focus è rappresentato dagli interventi infrastrutturali, in particolare nel settore della viabilità e dell'edilizia scolastica. La manutenzione e il miglioramento della rete stradale sono essenziali per garantire collegamenti sicuri ed efficienti, sia per i cittadini che per le attività economiche. L'attenzione all'edilizia scolastica, invece, mira a creare ambienti moderni e sicuri per gli studenti e il personale scolastico, con interventi che puntano anche all'efficienza energetica e alla riduzione delle barriere architettoniche. Per garantire la sostenibilità finanziaria di queste iniziative, sarà fondamentale un'attenta ricerca di finanziamenti esterni, sfruttando le opportunità offerte dai fondi nazionali ed europei, con particolare attenzione al PNRR e ai fondi strutturali. L'accesso a queste risorse richiede un monitoraggio costante e un rafforzamento delle misure di controllo, per garantire che i fondi vengano utilizzati in modo efficace e trasparente, evitando sprechi e ottimizzando l'impatto degli investimenti sul territorio. Attraverso un'azione coordinata e multidisciplinare, questo intervento punta a creare un sistema territoriale più moderno, sostenibile ed efficiente, in grado di rispondere alle sfide del presente e di costruire un futuro migliore per la comunità.</p>				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	<p>L'obiettivo principale di questi interventi è favorire una crescita equilibrata e sostenibile del territorio, mediante l'integrazione di innovazione tecnologica, sviluppo economico e sociale, tutela ambientale e potenziamento delle infrastrutture. In particolare, la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mira a migliorare l'efficienza dei servizi, ridurre la burocrazia e semplificare i rapporti tra cittadini e istituzioni. Parallelamente, il sostegno allo sviluppo economico e turistico ha l'obiettivo di valorizzare il territorio, creando opportunità di crescita e occupazione. La tutela ambientale e la messa in sicurezza del territorio rispondono alla necessità di preservare le Riserve Naturali promuovendo modelli di gestione sostenibile. Il miglioramento della viabilità e dell'edilizia scolastica punta a garantire infrastrutture</p>				

moderne, sicure e accessibili, contribuendo alla qualità della vita e al benessere della collettività. Infine, la ricerca di finanziamenti esterni e il monitoraggio delle risorse disponibili attraverso il PNRR e i fondi strutturali consentono di ottimizzare l'impiego delle risorse economiche, garantendo un impatto concreto e duraturo sul territorio, con una gestione attenta e trasparente degli investimenti pubblici.

Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 1 “Benessere economico e sociale”; VALORE PUBBLICO n. 3 “Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio”
------------------	---

Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali

Settore	Codice	Descrizione
SETTORE N. 1	SV01	Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani.
SETTORE N. 1	SV02	Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare
SETTORE N. 5	SV04	Iniziative/progettualità rivolte alla popolazione scolastica volte al miglioramento dell'offerta formativa
SETTORE N. 7	SV03	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità
SETTORE N. 7	SV05	Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione e ricerca di nuove risorse finanziarie
SETTORE N. 8	SV02	Interventi volti alla tutela dei territori e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale
SETTORE N. 8	SV06	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Obiettivo ST-04: Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	<p>L'obiettivo di questo intervento si concentra sull'adeguamento regolamentare dell'Ente e sul miglioramento della sua struttura organizzativa, con un'attenzione particolare alla possibile rimodulazione della dotazione organica. Si tratta di un processo di rinnovamento e ottimizzazione della macchina amministrativa, che punta a garantire maggiore efficienza, funzionalità e rispondenza alle esigenze della comunità. Il miglioramento della struttura organizzativa prevede un'analisi approfondita delle attuali modalità operative, al fine di identificare eventuali aree di inefficienza, sovrapposizione di compiti o necessità di aggiornamento. L'obiettivo è creare una struttura snella, ma al tempo stesso capace di rispondere in modo adeguato e tempestivo alle sfide moderne, rendendo l'Ente più agile, reattivo e in grado di rispondere con maggiore velocità alle necessità dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Questo processo di rinnovamento potrebbe comportare una revisione dei ruoli, con l'obiettivo di valorizzare le competenze e ottimizzare le risorse interne. Si terrà conto anche della necessità di rafforzare alcune aree strategiche, come i settori legati alla digitalizzazione creando una squadra di lavoro altamente qualificata e preparata per affrontare le sfide future.</p> <p>In parallelo, si provvederà a un adeguamento regolamentare, aggiornando i regolamenti interni e le normative per renderle coerenti con le attuali esigenze amministrative e con le nuove normative in vigore. Un buon quadro regolamentare è la base per un'organizzazione che funzioni in modo trasparente e giusto, migliorando il clima di lavoro e la fiducia dei cittadini nell'Ente.</p>				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	<p>Le finalità di questo intervento sono molteplici e si concentrano sulla creazione di una struttura organizzativa più efficace e in grado di rispondere alle sfide amministrative contemporanee. Innanzitutto, l'adeguamento regolamentare e la revisione della struttura organizzativa mirano a garantire una maggiore efficienza dei servizi offerti, riducendo tempi di attesa, aumentando la qualità delle risposte e migliorando l'accessibilità dei servizi pubblici. Il miglioramento della struttura organizzativa permette all'Ente di adattarsi alle nuove esigenze, anche in relazione ai cambiamenti normativi e tecnologici, e di ottimizzare l'impiego delle risorse umane. In particolare, la rimodulazione della dotazione organica favorirà la valorizzazione delle competenze esistenti e/o l'eventuale introduzione di nuovi profili professionali necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici, come la transizione digitale e l'innovazione dei servizi.</p> <p>Queste modifiche contribuiranno a costruire un ambiente di lavoro più funzionale, motivante e orientato ai risultati, aumentando la produttività e riducendo il rischio di inefficienze o sovrapposizioni di ruoli. Inoltre, l'adeguamento dei regolamenti e l'allineamento alle normative vigenti garantiranno che l'Ente operi in modo trasparente, conforme e giusto, rafforzando la fiducia della comunità nelle istituzioni locali. Le modifiche organizzative e regolamentari mirano quindi a rendere l'Ente un attore pubblico più agile, reattivo e orientato all'innovazione, capace di rispondere prontamente alle esigenze della cittadinanza e di affrontare le sfide future con maggiore efficacia.</p>				
Valore Pubblico:	VALORE PUBBLICO n. 4 "Benessere organizzativo"				

Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali

Settore	Codice	Descrizione
SETTORE N. 1	SV03	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti

		Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025
SETTORE N. 1	SV07	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025
SETTORE N. 5	SV02	Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi
SETTORE N. 5	SV03	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)
SETTORE N. 6	SV04	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)
SETTORE N. 7	SV02	Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità.
SETTORE N. 7	SV07	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
SETTORE N. 8	SV03	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio
SETTORE N. 8	SV05	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025
SETTORE N. 8	SV08	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)
SETTORE N. 9	SV04	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. Attuazione del PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14/01/2025

Obiettivo ST-05: Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore. (Anno 2025)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersettoriale				
Descrizione:	<p>L'obiettivo si concentra sull'elaborazione, l'aggiornamento e il coordinamento degli strumenti di programmazione dell'Ente, ossia il Bilancio di Previsione, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma degli Acquisti di Beni e Servizi e il Piano di Alienazione e Razionalizzazione del Patrimonio. L'intento è quello di garantire che tali strumenti siano sempre coerenti tra loro e allineati alle evoluzioni normative nazionali, regionali ed europee, così da assicurare una gestione efficace delle risorse pubbliche e un'azione amministrativa orientata a obiettivi chiari e misurabili in risposta alle esigenze della comunità. L'elaborazione degli strumenti di programmazione implica non solo la definizione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente, ma anche la loro integrazione con la pianificazione economico-finanziaria tenuto conto che tali strumenti devono essere coerenti con le risorse disponibili e le strategie di investimento dell'Ente. Allo stesso modo, il PIAO deve garantire un'efficace gestione delle risorse umane e organizzative, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi generali dell'amministrazione. Il coordinamento di questi strumenti avviene attraverso una gestione integrata delle informazioni e un monitoraggio continuo delle disposizioni normative che impattano sulle scelte strategiche dell'Ente. È fondamentale che ogni piano e programma sia aggiornato tempestivamente per rispondere ai cambiamenti normativi e alle necessità emergenti assicurando al contempo legalità, trasparenza e sostenibilità finanziaria. Un aspetto chiave del processo è il coinvolgimento dei diversi uffici dell'Ente, in modo da garantire sinergia tra le diverse programmazioni ed evitare sovrapposizioni o incoerenze nelle azioni da intraprendere. Questo approccio collaborativo consente di avere una visione unitaria della gestione dell'Ente e di rafforzare la capacità di risposta alle esigenze della collettività. In sintesi, l'obiettivo è garantire che l'Ente sia in grado di adattarsi prontamente alle evoluzioni normative e che gli strumenti di programmazione siano dinamici, integrati ed efficaci, capaci di guidare l'azione amministrativa con coerenza e visione strategica.</p>				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	<p>Le finalità principali di questo intervento sono molteplici e riguardano principalmente la promozione di un'amministrazione efficiente, trasparente e in grado di adattarsi alle sfide normative. L'elaborazione e l'aggiornamento costante degli strumenti di programmazione permettono all'Ente di pianificare in modo strategico le proprie azioni, mantenendo il focus sugli obiettivi prioritari e strategici. Un altro obiettivo importante è quello di garantire che tutte le azioni amministrative siano in piena conformità con la legislazione vigente, evitando rischi legati alla non conformità normativa. Questo non solo protegge l'Ente da possibili contenziosi legali, ma permette anche di ottenere un impiego più efficace delle risorse pubbliche, evitando sprechi e ottimizzando le scelte politiche ed economiche. La programmazione coordinata e aggiornata offre inoltre la possibilità di monitorare costantemente l'attuazione degli obiettivi stabiliti, migliorando la trasparenza e la rendicontazione delle attività svolte. Infine, l'approccio dinamico della programmazione consente all'Ente di affrontare con prontezza e adattabilità le sfide future, rispondendo tempestivamente a qualsiasi cambiamento normativo o esigenza emergente, e rafforzando la capacità dell'amministrazione di operare in modo proattivo, piuttosto che reattivo.</p>				
Valore Pubblico:	<p>VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"; VALORE PUBBLICO n. 4 "Benessere organizzativo"</p>				

Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali

Settore	Codice	Descrizione
---------	--------	-------------

SETTORE N. 2	SV01	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.
SETTORE N. 4	SV01	Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)
SETTORE N. 4	SV04	Avvio processo di introduzione della contabilità ACCRUAL

Obiettivo ST-06: Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente. (Anno 2025)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Tipologia:	Intersectoriale				
Descrizione:	<p>L'obiettivo di questo intervento riguarda la promozione e la verifica della piena attuazione della Carta dei Servizi, del Codice di Comportamento, del Piano delle Azioni Positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente. Questi strumenti rappresentano pilastri fondamentali per garantire che l'Ente operi in modo trasparente, etico e inclusivo, e che le sue attività siano sempre allineate agli standard di qualità e di giustizia previsti dalle normative e dalle politiche pubbliche. La Carta dei Servizi ha lo scopo di informare i cittadini sui servizi offerti dall'Ente, descrivendo gli standard di qualità, i tempi di risposta, e le modalità di accesso. Promuovere la sua attuazione significa garantire che tutti i servizi siano erogati secondo gli impegni presi, con un alto livello di qualità, e che le informazioni siano facilmente accessibili per tutti gli utenti. La verifica dell'efficacia della Carta è essenziale per monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per apportare eventuali modifiche necessarie a migliorare il servizio. Il Codice di Comportamento, invece, è lo strumento che stabilisce le linee guida etiche e professionali per i dipendenti pubblici. La promozione della sua attuazione implica sensibilizzare il personale sull'importanza di seguire comportamenti corretti e trasparenti, contribuendo così alla costruzione di un ambiente di lavoro sano e responsabile. La verifica dell'applicazione del codice, attraverso controlli periodici e azioni correttive, è fondamentale per mantenere alti standard di integrità all'interno dell'Ente. Il Piano delle Azioni Positive è uno strumento per garantire l'uguaglianza delle opportunità, promuovendo politiche inclusive, contro ogni forma di discriminazione e per l'integrazione delle persone in condizioni di svantaggio. La piena attuazione di questo piano implica l'impegno a favore della diversità e dell'inclusione, creando un ambiente di lavoro che rispetti le pari opportunità per tutti i dipendenti e i cittadini.</p>				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	<p>Le finalità principali di questo intervento sono molteplici e mirano a rafforzare la qualità, l'integrità e l'inclusività dell'operato dell'Ente. In primo luogo, promuovere e verificare l'attuazione della Carta dei Servizi significa assicurare che i cittadini ricevano servizi di alta qualità, con una costante attenzione al miglioramento e all'efficienza nella loro erogazione. La trasparenza e l'accessibilità delle informazioni sono priorità fondamentali per instaurare un rapporto di fiducia con la cittadinanza. L'attività di promozione e verifica del Codice di Comportamento ha come obiettivo il mantenimento di standard etici elevati all'interno dell'Ente, prevenendo comportamenti scorretti e rafforzando la responsabilità individuale di ogni dipendente. Questo porta a una gestione pubblica più trasparente e a una maggiore fiducia da parte dei cittadini, che vedono garantiti i principi di legalità e correttezza. Il Piano delle Azioni Positive ha finalità sociali profonde, in quanto promuove l'uguaglianza delle opportunità, la non discriminazione e l'integrazione di tutte le persone, indipendentemente dalle loro caratteristiche individuali, etniche o sociali. La sua piena attuazione garantisce che l'Ente sia un luogo di lavoro equo e inclusivo, e che la società civile possa beneficiare di un ambiente pubblico che promuove il benessere collettivo. In sintesi, l'obiettivo è migliorare l'efficienza e la qualità della gestione pubblica, garantendo che l'Ente operi in modo trasparente, etico e inclusivo, con un impegno costante per la valorizzazione dei diritti e delle opportunità per tutti i cittadini.</p>				
Valore Pubblico:	<p>VALORE PUBBLICO n. 2 "Accountability"; VALORE PUBBLICO n. 3 "Benessere scolastico, educativo, sociale, ambientale e del territorio";</p>				

Declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi di sviluppo settoriali

Settore	Codice	Descrizione
SETTORE N. 1	SV05	1) Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI
(MANTENIMENTO E SVILUPPO)**

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027
S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO
 Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività Amministrativa Contabile e Servizio Pubblicazione siti Internet	10%
MA02	Localizzazione cartografica istanze pareri intersettoriali	10%
MA03	Supporto tecnico all'utenza interna	10%
MA04	Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	10%
MA05	Assicurare servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai Settori - Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare.	10%
MA06	Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente	10%
SV01	Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani.	5%
SV02	Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare	5%
SV03	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025	5%
SV04	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	5%
SV05	1) Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità	5%
SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza	5%
SV07	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	64% *
210	CULCASI ANTONIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	100%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore		

			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	100%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
1598	NOCERA LOREDANA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
1670	NORRITO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	OP_ES	Esecutore Idraulico	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	100%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1651	FANARA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2019	CULCASI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2046	MAURO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1506	SANGRO MICHELE		Istruttore informatico	Part time	100%
1533	ADAMO MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1512	BATTIATA ANNA MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Attività Amministrativa Contabile e Servizio Pubblicazione siti Internet

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Servizio Pubblicazioni				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Servizio Pubblicazioni siti Internet	50%
2	Attività amministrativa contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività Amministrativa Contabile e Servizio Pubblicazione siti Internet

Attività 1: Servizio Pubblicazioni siti Internet

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Aggiornamento del sito istituzionale attraverso l'inserimento di comunicati stampa, avvisi, gare, concorsi, regolamenti, modifiche della struttura provinciale, aggiornamenti della sezione "trasparenza", etc., siano essi pervenuti da altri settori della Provincia sia da effettuare ai sensi di normative vigenti. Gestione delle pubblicazioni sul Portale Turistico degli Eventi e dei post sulla pagina Facebook e sulla pagina Twitter del Portale Turistico.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'aggiornamento delle pubblicazioni .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza pubblicazioni avvisi e vari
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione dalla richiesta
Ris. atteso/scost.:	Entro giorni 1 dalla richiesta

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	40%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%

Obiettivo MA-01: Attività Amministrativa Contabile e Servizio Pubblicazione siti Internet
Attività 2: Attività amministrativa contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei. Gestione della PEC istituzionale. Numerazione delle Determinazioni Dirigenziali senza impegno di spesa. Trasmissione dei documenti digitale al Conservatore (soggetto pubblico o privato che svolge attività di conservazione dei documenti informatici) che permette di conservare i documenti in formato digitale consentendo, nei casi previsti dalla norma, di distruggere l'originale cartaceo o di non procedere con la sua stampa. Serve a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare l'attività amministrativa contabile e di segreteria del servizio "Sistemi Informativi"				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel predisporre provvedimenti (Liquidazione e pagamento)
Criterio di determ.:	Termine entro cui predisporre l'atto dall'acquisizione della fattura
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni dalla scadenza della fattura

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella Conservazione dei documenti digitali
Criterio di determ.:	Invio giornaliero dei documenti digitali al Conservatore
Ris. atteso/scost.:	n.1 giorni lavorativi

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	15%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	40%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	40%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	80%

Obiettivo MA-02: Localizzazione cartografica istanze pareri intersettoriali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	Costituzione e aggiornamento Banca Dati Cartografica delle istanze di autorizzazione, concessione, e nullaosta.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Localizzazione cartografica istanze pareri intersettoriali	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Localizzazione cartografica istanze pareri intersettoriali

Attività 1: Localizzazione cartografica istanze pareri intersettoriali

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Il Servizio Sistema Informativo Territoriale (SIT), effettua la localizzazione cartografica, mediante la registrazione delle opere, di cui alle istanze pervenute, per mezzo di un Database Cartografico tramite software GIS, e invia ai vari servizi di competenza l'elaborato cartografico ottenuto, relativamente alle tipologie di istanze di:</p> <p>a) Impianti eolici; b) Impianti a pannelli solari; c) Impianti termodinamici; d) Impianti fotovoltaici; e) Impianti elettrici (linee elettriche, cabine, etc); f) Altri impianti di produzione e distribuzione di energia; g) Varianti agli strumenti urbanistici; h) Piani di lottizzazione; i) Apertura nuove cave; j) Procedure V.I.A.; k) Procedure V.A.S.; l) Procedure A.I.A.; m) Procedure P.A.U.R. art. 27 bis del D.lgs. 152/06; n) Autorizzazione unica da SUAP di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 160/2010. o) Procedure V.I.A. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; p) Procedure V.A.S. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; q) Procedure A.I.A. su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; r) Procedure P.A.U.R. art. 27 bis del D.lgs. 152/06 su impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti di cui all'art. 208 del D.lgs. 152/06; s) Procedure di recupero ambientale di cave abbandonate di cui alla Legge regionale SICILIA 09-12-1980, n. 127 e di cui decreti ARTA n. 1053 del 22/9/2003 e n. 1214 del 23/10/2003; t) Per tutte la tipologia di istanze qualora la localizzazione insista all'interno di aree protette gestite dall'Ente ovvero interferisca con i Siti Natura 2000.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Trasmissione delle cartografie a supporto delle istanze di richiesta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella trasmissione delle cartografie di supporto alle richieste pervenute
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere al rilascio
Ris. atteso/scost.:	Entro 20 giorni dall'acquisizione dell'istanza di richiesta

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	30%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	70%

Obiettivo MA-03: Supporto tecnico all'utenza interna

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	L'obiettivo prevede di fornire assistenza tecnica informatica a tutti i dipendenti dell'Ente sia per la parte sistemistica delle stazioni di lavoro sia per gli applicativi informatici in uso presso l'Ente. Le richieste di assistenza vengono effettuate con diverse modalità, attraverso l'utilizzo di una casella di posta dedicata (supporto@provincia.trapani.it) tramite WhatsApp o attraverso chiamate telefoniche				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto Sistemistico	50%
2	Supporto tecnico funzionalità applicativi in uso	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Supporto tecnico all'utenza interna

Attività 1: Supporto Sistemistico

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	L'attività prevede il supporto sistemistico delle stazioni di lavoro e dei notebook assegnati ai dipendenti dell'Ente. L'attività esercitata sia da remoto che attraverso il laboratorio di informatica, prevede interventi sia sulla parte hardware che software finalizzati ad assicurare il buon funzionamento in termini prestazionali delle stazioni di lavoro.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il buon funzionamento in termini prestazionali delle stazioni di lavoro.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Richieste interventi
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	800 richieste
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Efficienza Ufficio Supporto
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere allo smistamento ai tecnici della corrispondenza pervenuta alla casella "Supporto"
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno
Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Efficienza risoluzione richiesta interventi
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla risoluzione del problema
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	20%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	70%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	60%
1506	SANGRO MICHELE		Istruttore informatico	Part time	80%

Obiettivo MA-03: Supporto tecnico all'utenza interna

Attività 2: Supporto tecnico funzionalità applicativi in uso

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	L'attività prevede il supporto tecnico specialistico per i dipendenti dell'Ente in merito agli errori riscontrati nel funzionamento dei software in uso presso gli uffici o semplice supporto all'utilizzo di specifiche funzionalità dei software in uso. L'attività viene esercitata da remoto anche attraverso l'utilizzo di piattaforme webinar utilizzate per effettuare sedute formative.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare supporto tecnico specialistico.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Richieste interventi
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	800 richieste

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Efficienza Ufficio Supporto
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere allo smistamento ai tecnici della corrispondenza pervenuta alla casella "Supporto"
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Efficienza risoluzione richiesta interventi
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla risoluzione del problema
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	20%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	70%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	40%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	122 - Personale				
Descrizione:	vengono assicurati la gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze, della disciplina del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, anche tramite l'utilizzo del portale dipendente per la semplificazione dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi; provvede alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato); collabora e supporta il servizio Contenzioso per procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze; provvede alla gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché alla formazione rivolta a tutti i dipendenti in esecuzione della nuova Direttiva Ministeriale emanata dal Sen. Zangrillo; provvede al rilascio di autorizzazioni per incarichi extraistituzionali al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio e previa verifica di insussistenza situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la corretta gestione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assicurando la tempestiva adozione di tutti gli atti consequenziali, nel rispetto delle norme in materia di trasparenza				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze	20%
2	Collocamento a riposo del personale dipendente	15%
3	Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto.	15%
4	Formazione del personale e autorizzazioni incarichi extraistituzionali	20%
5	Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.	15%
6	Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari	15%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 1: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze, della disciplina del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, tramite l'utilizzo del portale dipendente per la semplificazione dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi, finalizzata alla eliminazione del cartaceo nonché dei relativi costi.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Eliminazione e/o riduzione del cartaceo e semplificazione del lavoro di protocollazione e di archiviazione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di efficienza nel monitoraggio dei giustificativi del portale dipendente, in linea con il vigente CCNL comparto FF.LL., delle istanze protocollate e finalizzato alla riduzione del cartaceo.
Criterio di determ.:	Percentuale della riduzione delle istanze protocollate rispetto ai giustificativi del portale dipendente, in linea con il vigente CCNL.
Ris. atteso/scost.:	>=80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	60%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
316	GIUDICE SALVATORE	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	95%
1650	DI GIROLAMO VITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1651	FANARA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1656	LOMBARDO BEATRICE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 2: Collocamento a riposo del personale dipendente

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Risoluzione dei rapporti di lavoro, previa verifica dei requisiti, anche nell'ottica di un contenimento delle spese per il personale, verifica del possesso dell'anzianità contributiva sia su istanza di parte che in caso di pensionamento d'ufficio.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	INPS , Patronati, altre amministrazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Risoluzione del rapporto di lavoro				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione degli atti necessari alla risoluzione del rapporto di lavoro e trasmissione all'INPS della relativa documentazione.
Criterio di determ.:	termine entro cui trasmettere la documentazione all'INPS
Ris. atteso/scost.:	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di quiescenza

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
210	CULCASI ANTONIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	95%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1670	NORRITO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	95%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1789	PALERMO DOMENICA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	45%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	OPER	Operatore usciere	Part time	50%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 3: Corresponsione del salario accessorio al personale avente diritto.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato).				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la corresponsione al personale dipendente dell'Ente del trattamento economico accessorio spettante a vario titolo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione del salario accessorio e delle indennità contrattuali
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della proposta di liquidazione
Ris. atteso/scost.:	Per il salario accessorio: entro 15 giorni dal ricevimento della validazione dell'OIV; per le indennità contrattuali entro 20 gg dalla conclusione del trimestre di riferimento.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	25%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	25%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Part time	40%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	35%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 4: Formazione del personale e autorizzazioni incarichi extraistituzionali

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Gestione e supporto ai Dirigenti e/o Titolare di E.Q. per le esigenze formative programmate ed assegnate dagli stessi al personale di propria competenza, già effettuata nell'ambito della prima "Riforma orizzontale" prevista dal Piano, appunto quella della PA ed in coerenza con la nuova direttiva del Ministro della P.A. Sen. Zangrillo del 15/1/2025, per il rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, e definite nel PIAO 2025/2027, contribuendo in tal modo anche a dare attuazione, in ambito locale, alle indicazioni di quanto previsto nel PNRR per rafforzare le competenze del personale nella Pubblica Amministrazione (Missione1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) obbligatoria per legge, ampliando sempre più l'attività formativa e la partecipazione di tutto il personale ai corsi; inoltre formazione in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., collaborazione con il Datore di Lavoro e RSPP dell'ente, rivolta ai dipendenti preposti a fronteggiare le emergenze nei luoghi di lavoro. 2) Rilascio di autorizzazioni per incarichi extraistituzionali al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio e verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di interessi, propedeutici per il rilascio dell'autorizzazione;</p>				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Enti pubblici e/o privati, Enti di formazione.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>1) Attuazione delle attività formative, secondo la programmazione redatta da ciascun dirigente e/o Titolare di E.Q. mediante la messa a disposizione di corsi di formazione in modalità da remoto (e-learning), attraverso la piattaforma online, fra le altre, del Dipartimento della funzione pubblica "Syllabus", INPS VALORE PA, IFEL, LENTEPUBBLICA, collaborazione con il Datore di Lavoro e RSPP al fine di confermare e/o individuare ulteriori figure di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.. 2) Autorizzare lo svolgimento di attività extraistituzionali, previa verifica dei requisiti, ai dipendenti che ne fanno richiesta, nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi di cui al D.Lgs, 165/01 e ss.mm.ii.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella divulgazione e organizzazione delle attività formative obbligatorie
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla divulgazione e/o diffusione delle direttive, circolari ecc. in materia di formazione del personale
Ris. atteso/scost.:	<=5 gg dalla ricezione della circolare e/o direttiva ecc.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	efficienza nel riscontro delle istanze di richiesta di rilascio delle autorizzazioni per incarichi extraistituzionali
Criterio di determ.:	richieste di autorizzazioni istruite/richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	70%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	10%
1598	NOCERA LOREDANA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	95%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	95%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 5: Collaborazione con il medico competente nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Supporto e collaborazione nella gestione delle prestazioni sanitarie ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rese dal medico competente dell'amministrazione; gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche; acquisizione dei referti emessi dal medico competente ed aggiornamento dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Laboratori medici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'espletamento delle visite mediche obbligatorie ai dipendenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche, nonché delle prescrizioni e/o limitazioni.
Criterio di determ.:	Rispetto delle scadenze delle certificazioni mediche di idoneità stabilite dal medico competente
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	20%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Part time	55%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1802	GILIBERTI ANDREA	OPER	Operatore usciere	Part time	95%

Obiettivo MA-04: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 6: Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Supporto e collaborazione amministrativa nei casi di contenziosi instaurati con personale dell'ente o per procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze, nonché esecuzione di procedimenti disciplinari a cura dell'UPD.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Liberi Professionisti				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la tempestiva collaborazione nei casi di contenziosi e con l'UPD.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione degli atti richiesti nei casi di contenzioso e dall'UPD
Criterio di determ.:	Predisposizione delle proposte dei provvedimenti relativi agli atti richiesti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

Obiettivo MA-05: Assicurare servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai Settori - Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione col Servizio Patrimonio per fruizione aula consiliare- Disposizioni di servizio per Gonfalone LCC di Trapani in occasione di manifestazioni ufficiali -Attività di pulizia 2° piano e atrio del Palazzo Riccio e Aula Consiliare tramite le 3 unità assegnate al Settore – Organizzazione dei servizi di portierato del palazzo Riccio di Morana e del Palazzo del Governo – Assicurare l'efficienza del servizio del Centralino dell'Ente – Pagamento indennità di funzione e rimborso spese al Commissario Straordinario.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, riducendo al minimo il ricorso al lavoro straordinario e assicurando assistenza agli organi istituzionali (Riunione Assemblea Sindaci....) – Garantire pulizia uffici istituzionali ed Aula Consiliare – Garantire presenza gonfalone nella manifestazioni istituzionali. Garantire al Commissario Straordinario il pagamento dei compensi previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni espletate.				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Atti amministrativi per pagamento compenso al Commissario Straordinario	25%
2	Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare	75%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Assicurare servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai Settori - Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza agli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare.

Attività 1: Atti amministrativi per pagamento compenso al Commissario Straordinario

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno, liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica oltre al rimborso spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire al Commissario Straordinario il pagamento dei compensi previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni espletate				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione dei provvedimenti di rimborso spese
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento dal momento dell'acquisizione della documentazione necessaria (nota spese) all'adozione della determina
Ris. atteso/scost.:	Entro dieci giorni

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella predisposizione dei Provvedimenti di pagamento indennità
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di impegno, liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione
Ris. atteso/scost.:	Entro il mese successivo a quello del periodo di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		

Obiettivo MA-05: Assicurare servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai Settori - Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi

Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare.

Attività 2: Organizzazione dei Servizi di Centralino e di portierato dei Palazzi Istituzionali e di assistenza gli organi istituzionali - Gestione Aula Consiliare

Peso:	75%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Organizzazione dei Servizi di portierato del Palazzo Riccio di Morana e del Palazzo del Governo oltre che durante l'orario di lavoro anche in occasione di manifestazioni istituzionali. Gestione del servizio di centralino - Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare –				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare l'efficienza dei servizi di portierato e centralino- Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, anche assicurando assistenza agli organi istituzionali (Riunione Assemblea Sindaci....) – Garantire pulizia uffici istituzionali ed Aula Consiliare – Garantire presenza gonfalone nella manifestazioni istituzionali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 50%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Copertura del servizio giornaliero di portineria mediante predisposizione di turnazioni con personale full – time e part -time
Criterio di determ.:	Predisposizione turnazione servizio portineria
Ris. atteso/scost.:	entro la fine del mese antecedente

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
588	DI PASQUALE MARIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
143	SPEZIA SALVATORE	OP_ES	Esecutore Idraulico	Full time	95%
673	TALLARITA SALVATORE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	OPER	Operatore usciere	Full time	95%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
2019	CULCASI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1780	FOTI BENEDETTA	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2032	GUAIANA MICHELE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2046	MAURO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1533	ADAMO MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	30%

Obiettivo MA-06: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Attività istruttoria consistente nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali, anche nel caso di incarichi a legali esterni – Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni - Svolgimento di tutte le attività ausiliarie (archivio - uscierato) quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti ecc....				
Indirizzo PA:					
Finalità:	ASSICURARE TEMPESTIVAMENTE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALLA TUTELA LEGALE DEGLI INTERESSI DELL'ENTE				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	predisposizione atti amministrativi	65%
2	Servizi Generali di supporto alle attività del Servizio Contenzioso	25%
3	Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni	10%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 1: predisposizione atti amministrativi

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, anche nel caso di incarichi a legali esterni (Indagini di mercato, utilizzo elenco Avvocati Esterni LCC di Trapani, Nomina legali, transazioni, rateizzazioni etc)				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	legali esterni, eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali...				
Ind. Politico/Amm:	decreto di nomina legale				
Risultato atteso:	Difesa tempestiva degli interessi dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Atti Amministrativi predisposti ai fini della costituzione in giudizio in base agli avvisi delle azioni amministrative
Criterio di determ.:	Rapporto tra richieste di avvio di azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio e il numero di atti amministrativi predisposti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	80%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	60%

Obiettivo MA-06: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 2: Servizi Generali di supporto alle attività del Servizio Contenzioso

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività amministrativa di supporto all'Ufficio Contenzioso: svolgimento di tutte le attività ausiliari necessarie quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento di posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti, gestione agenda, ecc...				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione – in base alle evidenze inserite in agenda legale - di tutte le attività amministrative e di supporto per un'efficace funzionalità del Servizio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	comunicazioni evidenze pratiche
Criterio di determ.:	rapporto percentuale tra comunicazioni evidenze pratiche e giorni lavorativi
Ris. atteso/scost.:	almeno il 90%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
236	VIA SAVERIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	95%
186	TARDIA VINCENZO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	95%
405	AUGUGLIARO ALDO	OPER	Operatore usciere	Full time	95%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	45%
1696	PIAZZA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	95%
1533	ADAMO MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	65%

Obiettivo MA-06: Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente

Attività 3: Aggiornamento Elenco Avvocati Esterni

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Semestralmente saranno esaminati eventuali nuove istanze di iscrizione e/o eventuali aggiornamenti da parte degli Avvocati già inseriti nell'Albo, al fine della verifica dei documenti e dei requisiti richiesti per il successivo inserimento nelle Sezioni dell'Elenco (Sezione A- CIVILE – LAVORO Sezione B – AMMINISTRATIVO - Sezione C – PENALE) – Di tali attività verrà redatto, quindi, apposito verbale.</p> <p>Nel caso vi siano modifiche da effettuare, il verbale sarà approvato con apposito provvedimento di aggiornamento dell'Elenco Avvocati esterni al Libero Consorzio Comunale di Trapani.</p>				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:	Legali esterni, Ordini degli Avvocati				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli avvocati esterni e conferimento incarichi.				
Risultato atteso:	dotare l'Ente di un Elenco di Avvocati esterni, aggiornato, al fine di procedere agli incarichi necessari in conformità allo Statuto dell'Ente ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficienza, imparzialità e pari opportunità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	documento di aggiornamento Elenco Avvocati
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	5%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	A completamento della nuova architettura dei Sistemi Informativi del Libero Consorzio Comunale di Trapani è prevista l'integrazione di una soluzione di Disaster Recovery SPC all'interno della propria architettura di backbone.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Utilizzare un accesso alternativo al Sistema Informativo del LLC di Trapani laddove la sede del CED di Via Osorio divenisse inagibile o subisse un disastro irreversibile.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Collegamento infrastruttura Fastweb (DRaaS)	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Implementazione di una Soluzione per il Disaster Recovery dei Sistemi Informativi del LCC di Trapani.

Attività 1: Collegamento infrastruttura Fastweb (DRaaS)

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Fornitura e installazione Link SPC2 per il collegamento alla infrastruttura Fastweb (DRaaS)				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fastweb				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Funzionalità link SPC2				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaudo del Servizio
Criterio di determ.:	Verbale di Collaudo (entro il 31/12/2025)
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	30/06/2025
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Centro di Costo:	170 - Servizio Informatico - Statistico				
Descrizione:	L'attività è volta a garantire una migliore amplificazione sonora, registrazione audio e video delle sedute Consiliari con possibilità di trasmissione in streaming e la gestione delle sedute in modalità mista tra presenza in sala e da remoto.				
Indirizzo PA:	Nota prot. n. 29291/2024 del Commissario Straordinario.				
Finalità:	Utilizzo di sistema integrato ad uso della sala Consiliare.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare

Attività 1: Uso di impianto di Video Congressi nell'Aula Consiliare

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	30/06/2025
Descrizione:	Fornitura e installazione di un sistema integrato ad uso della sala Consiliare per l'amplificazione sonora, la registrazione audio-video, la trasmissione in streaming e la gestione della votazione delle sedute Consiliare delle Assemblee dei Sindaci incontri, conferenze e corsi di formazione al personale dipendente dell'Ente.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Microvision – Cittadini – Componenti Assemblea				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Efficienza del sistema integrato audio/video				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaudo del Servizio
Criterio di determ.:	Verbale di Collaudo 30/06/2025
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	10%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	10%

Obiettivo SV-03: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al Settore
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	10%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	10%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	10%
1506	SANGRO MICHELE		Istruttore informatico	Part time	10%

Obiettivo SV-04: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.:</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 50%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	Termini previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempistica

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	5%

233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	5%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1506	SANGRO MICHELE		Istruttore informatico	Part time	5%

Obiettivo SV-04: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	= 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazione di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T.)
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (e-mail, comunicazioni SIPI, note protocollate etc.) o a fornire informazioni al R.P.C.T.
Ris. atteso/scost.:	<= 5 giorni o entro i termini prescritti nelle comunicazioni di richiesta adeguamenti o informazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
396	GENNA PATRIZIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1649	DE SIENA TOMMASO	OP_ES	Operatore CED	Full time	5%
233	PIPITONE IVANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
489	COPPOLA ANNA	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
616	ARENA CESARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Part time	5%

1715	PIRRELLO SILVESTRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1685	VITRANO MARINELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1506	SANGRO MICHELE		Istruttore informatico	Part time	5%

Obiettivo SV-05: 1) Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	<p>1) Al fine di monitorare gli obiettivi di equilibrio di genere, di diffusione e sensibilizzazione della cultura di pari opportunità nonché di valorizzazione delle differenze sono stati individuati appositi indicatori di risultato approvati in uno con il Piano delle Azioni Positive.</p> <p>2) Nomina Cug (Comitato Unico di Garanzia) per monitorare il benessere organizzativo e sensibilizzare la cultura delle parità opportunità e di genere</p>				
Indirizzo PA:	Decreto approvazione PIAO				
Finalità:	Verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PIANO AZIONI POSITIVE aggiornato secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022. Istituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST06 - Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta di servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Piano Azioni Positive 2025-2027 aggiornato e completo di indicatori	50%
2	Piano Azioni Positive 2025-2027. Organismi di pari Opportunità	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: 1) Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

Attività 1: Piano Azioni Positive 2025-2027 aggiornato e completo di indicatori

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Approvazione del Piano Azioni Positive aggiornato secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022, con la previsione degli indicatori di risultato al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati che mirano soprattutto alla promozione e sviluppo della cultura del benessere organizzativo all'unisono con il benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i lavoratori				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione del PIAO				
Risultato atteso:	Garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Approvazione Piano Azioni Positive aggiornato e completo di indicatori di risultato degli obiettivi
Unità di misura	temporale
Valore previsto:	entro la data di approvazione del PIAO

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-05: 1) Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive da approvare con il PIAO, prevedendo l'inserimento degli indicatori in riferimento agli obiettivi stabiliti e secondo le Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica 06.10.2022 2) Istituzione Organismi di Pari Opportunità

Attività 2: Piano Azioni Positive 2025-2027. Organismi di pari Opportunità

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Istituzione, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs n. 165/2001 al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro tutte le discriminazioni. Con Direttiva del 04/03/2011 a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro delle Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.). In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate, a costituire il C.U.G. (3.1.1. della Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione del PIAO				
Risultato atteso:	Garantire la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Nomina CUG e adempimenti consequenziali
Criterio di determ.:	Temporale
Ris. atteso/scost.:	Entro il 31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione, e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni utili per prevenire fenomeni a rischio corruttivo.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.:</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	termini previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	almeno n. 2 all'anno entro 30 gg. dalla chiusura del semestre riferim.e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempist.dettata dal vigente strumento di pianific.Anticorr.Traspar.o disposta dal RPCT x slittamento scadenze su ademp. x proroghe ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	5%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore		

249	MORANA SILVANA	ISTR	Amministrativo-Contabile	Full time	5%
			Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	= 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazione di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T.)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (e-mail, comunicazioni SIPI, note protocollate etc.) o a fornire informazioni al R.P.C.T.
Ris. atteso/scost.:	<= 10 giorni dalla comunicazione o entro i termini prescritti nelle comunicazioni di richiesta adeguamenti o informazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	5%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore		

Amministrativo-Contabile	Full time	5%
--------------------------	-----------	----

Obiettivo SV-07: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie contemplate dalla direttiva, ricorrendo prevalentemente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento, ferma restando la disponibilità finanziaria al pertinente capitolo della Formazione.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico				
E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale che necessita in base alla categoria e alle funzioni espletate una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	MARINO ANGELA MARIA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm.:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1801	ARGENTO VINCENZA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	5%
220	MARINO ANGELA MARIA	FU_EQ	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
210	CULCASI ANTONIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
617	CINO GIOVANNI	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	ISTR	Istruttore addetto ai servizi	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
237	MARINO GABRIELLA VITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
249	MORANA SILVANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%

205	BASILICO' GIUSEPPINA TIZIANA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Part time	5%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
1598	NOCERA LOREDANA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
1670	NORRITO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
236	VIA SAVERIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
588	DI PASQUALE MARIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
316	GIUDICE SALVATORE	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
143	SPEZIA SALVATORE	OP_ES	Esecutore Idraulico	Full time	5%
673	TALLARITA SALVATORE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
186	TARDIA VINCENZO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
405	AUGUGLIARO ALDO	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
1650	DI GIROLAMO VITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1651	FANARA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1656	LOMBARDO BEATRICE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1782	ADAMO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1616	BIANCO MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	55%
1696	PIAZZA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	OPER	Operatore usciere	Part time	50%
2019	CULCASI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1780	FOTI BENEDETTA	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1802	GILIBERTI ANDREA	OPER	Operatore usciere	Part time	5%
2032	GUAIANA MICHELE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2046	MAURO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1533	ADAMO MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	5%
1512	BATTIATA ANNA MARIA	OPER	Operatore generico	Part time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI

Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani	35%
SV01	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.	65%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	12% *
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	14% *
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	37% *
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	34% *
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50% *

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Supporto all'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Trapani - nelle more dell'insediamento degli organi elettivi delle ex province regionali - che temporaneamente svolge le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di cui al comma 2 dell'art. 7-bis della legge regionale 15 del 4/8/2015 e ss.mm. e ii. con il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, ad eccezione delle funzioni assegnate al Commissario Straordinario dell'Ente.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Dare supporto all'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Attività 1: Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	30/06/2025
Descrizione:	Attività propedeutica ai fini dell'approvazione del rendiconto anno 2024, del Bilancio di previsione 2025-2027 e qualsiasi altra attività posta in essere dall'Assemblea stessa. Dopo l'insediamento dell'Assemblea dei Sindaci presso il L.C.C. di Trapani, la L.R. 18 dicembre 2021 n. 31 modifica l'art. 51 e nelle more dell'insediamento degli Organi del L.C.C. , stabilisce che le funzioni del Consiglio saranno svolte dall'Assemblea dei Sindaci che assume temporaneamente il ruolo di Organo di Indirizzo Politico e di Controllo.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Seori dell'Ente, Corte dei Con , Regione, etc				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Organizzare i servizi ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2024 e del Bilancio di previsione 2025-2027				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui completare le attività necessarie allo svolgimento delle sedute dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio di Previsione.
Ris. atteso/scost.:	<= 2 giorni precedenti la data fissata per la seduta.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Rispetto dei termini di adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui completare le attività necessarie allo svolgimento delle sedute dell'Assemblea per l'approvazione del Rendiconto 2024.
Ris. atteso/scost.:	<= 2 giorni precedenti la data fissata per la seduta.

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	47%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Peso:	65%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	30/06/2025
Settore:	S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani, indette in prima applicazione, con D.P. n. 512/GAB del 13 febbraio 2025 per la domenica 27 aprile 2025, in attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, recante "Disposizioni in materia di Liberi Consorzi comunali e Citta Metropolitane", e successive modifiche ed integrazioni.				
Indirizzo PA:	D.P. n. 512/GAB del 13 febbraio 2025				
Finalità:	Svolgere tutte le operazioni della Segreteria Generale anche a supporto dell'Ufficio Elettorale				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni.	25%
2	Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali e formazione dell'elenco degli elettori.	30%
3	Individuazione e comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'istituzione della Segreteria (Ufficio di Supporto all'Ufficio Elettorale).	5%
4	Organizzazione turno elettorale .	30%
5	Insediamiento organi eletti.	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 1: Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni.

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Comunicazione all'Ufficio Albo Pretorio dell'Ente ed ai Comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani, di pubblicazione del decreto di indizione delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 4 Agosto 2015. e ss.mm.ii. e adempimenti relativi all'insediamento dell'Ufficio Elettorale.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Comuni appartenenti all'Ente di area vasta.				
Ind. Politico/Amm:	L.r. 4 agosto 2015 n. 15				
Risultato atteso:	Rendere pubblica la data delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani e assicurare l'insediamento dell'Ufficio Elettorale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimenti
Criterio di determ.:	Termini entro cui provvedere alla pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	Entro 45 del Decreto di indizione delle elezioni del giorni dalla data Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio di Indizione delle Elezioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	2%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	6%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	6%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 2: Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali e formazione dell'elenco degli elettori.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	28/03/2025
Descrizione:	Richiesta dati relativi ai Sindaci eleggibili ed ai Consiglieri comunali dei 25 Comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani e la formazione dell'elenco degli elettori, disporre la pubblicazione anche online all'Albo Pretorio dell'Ente e dei Comuni che ne fanno parte.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Segretari comunali e Sindaci				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Raggruppare tutti i dati relativi agli elettori (Consiglieri e Sindaci) per la formazione dell'elenco degli elettori.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla formazione dell'elenco degli elettori e alla relativa pubblicazione.
Ris. atteso/scost.:	entro il trentesimo giorno antecedente il giorno delle votazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	20%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	8%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 3: Individuazione e comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'istituzione della Segreteria (Ufficio di Supporto all'Ufficio Elettorale).

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	30/04/2025
Descrizione:	Individuazione e comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'istituzione della Segreteria che dovrà prestare assistenza per le operazioni ele orali.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Assessorato Regionale Autonomie locali , Ufficio Territoriale del Governo, 25 Comuni del LCC.				
Ind. Politico/Amm:	L.r. 4 agosto 2015 n. 15				
Risultato atteso:	Dare il giusto apporto all'Ufficio Elettorale istituito per l'elezione del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'individuazione del personale per l'istituzione della segreteria a supporto dell'Ufficio Elettorale
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 giorni dalla data di indizione delle elezioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	2%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	4%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	2%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	1%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 4: Organizzazione turno elettorale .

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	17/04/2025
Descrizione:	Elezione del Presidente e del Consiglio del LLC. Di Trapani si svolgerà il 27/04/2025, organizzazione del turno elettorale ai sensi dell'art. 18 della legge n. 15/2015 che prevede : 1) stampa di schede, manifesti; 2) Costituzione del Seggio elettorale; 3) Insediamento del seggio elettorale;				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Assessorato Regionale Autonomie locali , Ufficio Territoriale del Governo, 25 Comuni del LCC.				
Ind. Politico/Amm:	L.r. 4 agosto 2015 n. 15				
Risultato atteso:	Organizzazione del turno elettorale che si concluderà con la proclamazione del 1° Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza del rispetto dei termini.
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla stampa delle schede
Ris. atteso/scost.:	a partire dal 17° giorno antecedente le votazioni

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza del rispetto dei termini.
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'istituzione del seggio elettorale
Ris. atteso/scost.:	entro il 10° giorno dalla votazione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	4%
			Amministrativo		
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore	Full time	8%
			Amministrativo-Contabile		
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	20%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Attività 5: Insediamento organi eletti.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	08/05/2025
Descrizione:	Dopo l'avvenuta proclamazione il Presidente e il Consiglio eletti si insediano nei locali del Libero Consorzio Comunale di Trapani.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Segretari comunali, Sindaci, Assessorato Regionale alle Autonomie Locali, Ufficio Territoriale del Governo				
Ind. Politico/Amm:	L.r. 4 agosto 2015 n. 15				
Risultato atteso:	L'insediamento degli Organi eletti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alle attività connesse all'insediamento e proclamazione degli Organi
Ris. atteso/scost.:	entro 10 gg.dalla proclamazione degli eletti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	2%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1636	ALASTRA CATERINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	4%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S3) STAFF AFFARI LEGALI E AVVOCATURA

Dirigente:

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri	100%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S3) STAFF AFFARI LEGALI E AVVOCATURA				
Dirigente Resp.:					
Mi Pr.:	01 09 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Centro di Costo:	124 - Supporto Legale e Contenzioso				
Descrizione:	Assicurare la rappresentanza in giudizio dell'Ente, l'assistenza e il patrocinio professionale nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie e anche fuori dalle sedi giudiziarie. Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi.				
Indirizzo PA:	rappresentante legale dell'ente con proprio provvedimento (ove necessario)				
Finalità:	<ul style="list-style-type: none"> - difesa e tutela dell'Ente in sede giudiziaria e stragiudiziaria; - consulenza e redazione di pareri per orientare l'azione dell'Ente all'ortodossia giuridica e secondo l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale. 				
E.Q.:	SCAMINACI GIOVANNI				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Patrocinio Legale dell'Ente	70%
2	Pareri formali e informali e consulenze scritte o verbali	30%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Attività 1: Patrocinio Legale dell'Ente

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Patrocinio legale dell'Ente secondo le regole rituali proprie delle diverse giurisdizioni con studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze				
Responsabile E.Q.:	SCAMINACI GIOVANNI				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm.:	Rappresentante Legale dell'Ente con decreto/delibera autorizzativi dell'azione e/o alla costituzione in giudizio e nomina legale				
Risultato atteso:	Assicurare la difesa e la tutela degli interessi dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Azione giudiziaria avviata qualora l'Ente sia attore/ricorrente – Difese e/o atti di costituzione improntati a tutela dell'Ente qualora l'Ente sia convenuto
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra numero di azioni giudiziarie da avviare e azioni avviate e rapporto tra azioni giudiziarie intentate da altri e ato di costituzione e/o memoria di difesa a tutela dell'Ente
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	70%

Obiettivo MA-01: Assicurare la tutela degli interessi e la difesa processuale dell'Ente tramite il patrocinio legale e la redazione dei pareri

Attività 2: Pareri formali e informali e consulenze scritte o verbali

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attraverso lo studio e la ricerca giurisprudenziale vengono assicurati permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi				
Responsabile E.Q.:	SCAMINACI GIOVANNI				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	Autorizzazione del Rappresentante Legale dell'Ente a rendere il parere formale, ove richiesto, secondo regolamento				
Risultato atteso:	Redazione del parere e/o consulenza e supporto legale al fine di orientare l'azione dell'Ente all'ortodossia giuridica e secondo l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Redazione del parere e/o consulenza per ogni input esterno/ interno formale o informale
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale tra gli input esterni/ interni formali o informali e il numero di pareri e/o consulenze resi
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
20	SCAMINACI GIOVANNI	FU_EQ	FUNZIONARIO AVVOCATO	Full time	30%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE

Dirigente: SCHIFANO RENATO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.	12%
MA02	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	12%
MA03	Gestione dei servizi ausiliari	9%
MA04	Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio	11%
MA05	Gestione delle società partecipate.	10%
SV01	Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)	10%
SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	10%
SV03	Riduzione tempi pagamento	10%
SV04	Avvio processo di introduzione della contabilità ACCRUAL	10%
SV05	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025	6%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funziario Finanziario	Full time	100%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
271	BAGNATO DOMENICO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	100%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
400	PALAZZOLO VINCENZO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

642	AIUTO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Full time	100%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1516	QUATRINI GIORGIO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	<p>Chiusura e rendicontazione: predisposizione delle scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, redazione della relazione sulla gestione, del conto del bilancio, dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa. Bilancio consolidato: predisposizione del bilancio consolidato, ove necessario, sulla base della rilevanza dei parametri previsti dalla normativa vigente. Gestione delle entrate: verifica, accertamento ed emissione delle reversali di incasso per trasferimenti, tributi e canoni, inclusa la regolarizzazione dei provvisori di entrata. Gestione degli impegni contabili: analisi delle determinazioni dirigenziali per l'assunzione degli impegni di spesa, rilascio dei pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni per spese correnti e in conto capitale, verifica dei cronoprogrammi degli investimenti. Gestione delle spese e liquidazioni: liquidazione delle spese previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche tramite SDI. Gestione dei compensi: inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi spettanti a dipendenti, commissario straordinario e altri aventi diritto.</p>				
Indirizzo PA:	<p>L'indirizzo politico-amministrativo per questo obiettivo si concentra su trasparenza e correttezza nella gestione delle risorse, sostenibilità e efficienza economica, equità nella gestione del personale, monitoraggio continuo delle finanze e rendicontazione chiara e tempestiva. L'obiettivo è garantire una gestione ottimale delle risorse pubbliche, rispettando le normative e assicurando una distribuzione corretta delle risorse umane.</p>				
Finalità:	<p>Garantire il corretto svolgimento delle procedure relative alle entrate e alle spese, con particolare attenzione al rispetto dei tempi per l'apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali. Gestire la ricezione, lo smistamento e la registrazione delle fatture elettroniche. Assicurare la tempestiva corresponsione degli emolumenti al personale e agli altri aventi diritto</p>				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale	35%
2	Gestione delle entrate e delle spese	35%
3	Gestione economica del personale	30%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 1: Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione delle scritture di chiusura e della parifica dei conti degli agenti contabili. Riaccertamento dei residui attivi e passivi. Redazione del conto del bilancio, della relazione sulla gestione, dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Tra i interni, ci sono gli organi politici (Commissario, Assemblea dei Sindaci), i dirigenti e responsabili di settore, i servizi finanziari e contabili e il personale amministrativo. Tra gli esterni, figurano la Corte dei Conti, il MEF, la tesoreria, i fornitori, i cittadini, e gli enti come INPS e Agenzia delle Entrate				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Redigere il conto del bilancio e i relativi allegati. Predisporre gli atti finali economico-patrimoniali e tutte le certificazioni obbligatorie. Trasmettere la documentazione agli enti preposti (BDAP, Corte dei Conti, ecc.).				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Predisposizione dell'atto di parifica dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2024
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	30/04/2025

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Termine entro cui procedere all'approvazione del Rendiconto 2024 (riaccertamento dei residui, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e allegati previsti per legge)
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	30/04/2025

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	25%
Descrizione3:	Termine entro cui procedere alla trasmissione dei dati alla BDAP
Unità di misura	Temporale
Valore previsto:	31/05/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 2: Gestione delle entrate e delle spese

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>L'attività riguarda la gestione degli accertamenti e degli incassi relativi all'addizionale provinciale sull'energia elettrica, IPT, RC Auto e TEFA, attraverso la predisposizione degli atti dirigenziali necessari, la verifica dei versamenti sul conto di tesoreria e la registrazione contabile, con successiva emissione delle reversali d'incasso e trasmissione al tesoriere. Analogamente, la gestione degli accrediti sul conto corrente postale prevede la ricezione dei bollettini, la regolarizzazione tramite reversali d'incasso e l'inoltro al tesoriere. Nell'ambito della spesa, viene effettuata la verifica delle determinazioni e deliberazioni che comportano impegni finanziari, con apposizione del visto di copertura e parere di regolarità contabile, seguita dalla registrazione contabile dell'impegno. La gestione delle liquidazioni e dei pagamenti include la ricezione delle determinazioni, la verifica della documentazione allegata – comprese fatture, attestazioni di conformità e certificati di pagamento SAL per i lavori pubblici – e la conseguente registrazione contabile della liquidazione, emissione del mandato di pagamento e trasmissione al tesoriere. Infine, la gestione delle fatture PA comprende la ricezione dal protocollo, l'invio ai settori competenti per l'accettazione o il rifiuto e la registrazione nel sistema RUF per le fatture accettate.</p>				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	<p>Tra i interni, ci sono gli organi politici (Commissario, Assemblea dei Sindaci), i dirigenti e responsabili di settore, i servizi finanziari e contabili e il personale amministrativo. Tra gli esterni, figurano la Corte dei Conti, il MEF, la tesoreria, i fornitori, i cittadini, e gli enti come INPS e Agenzia delle Entrate</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Assicurare il corretto e tempestivo svolgimento di tutte le procedure inerenti alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente, garantendo il rispetto della normativa contabile e finanziaria vigente. Prestare particolare attenzione ai tempi di rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali, assicurando una valutazione accurata e tempestiva della copertura finanziaria e della conformità degli atti. Curare l'intero processo di ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche, garantendo un costante monitoraggio degli adempimenti contabili per evitare ritardi nei pagamenti e assicurare la corretta programmazione finanziaria. Favorire un'efficace gestione amministrativa attraverso il coordinamento con i vari settori dell'Ente, il monitoraggio degli impegni di spesa e delle disponibilità finanziarie, contribuendo così alla trasparenza e all'efficienza dell'intero ciclo economico-finanziario.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Predisposizione delle determine di accertamento dei tributi provinciali
Unità di misura	Entro sessanta giorni dal relativo accreditamento
Valore previsto:	100%
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili nelle determine
Criterio di determ.:	Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della

	determina
Ris. atteso/scost.:	>=90%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella registrazione delle Fatture elettroniche
Criterio di determ.:	Termine entro cui procedere alla registrazione decorrente dal giorno dell'accettazione da parte del Settore interessato
Ris. atteso/scost.:	<=3 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	13%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	70%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	19%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	49%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	19%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
642	AIUTO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	99%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	94%
1516	QUATRINI GIORGIO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	90%

Obiettivo MA-01: Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.

Attività 3: Gestione economica del personale

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>L'attività comprende la gestione e la verifica dei dati ricevuti dai vari settori dell'Ente, dai soggetti esterni e dai dipendenti, assicurando un flusso informativo corretto e aggiornato. Viene curato l'intero processo relativo ai compensi, dall'inserimento e dall'elaborazione fino alla liquidazione degli importi spettanti, con l'emissione dei relativi report di controllo, dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria. Particolare attenzione è dedicata alla gestione previdenziale, fiscale e pensionistica, con l'elaborazione e l'invio dei modelli DMA, UNIEMENS e F24EP, nonché alla predisposizione annuale dei modelli 770/O, 770/S, Unico e della Dichiarazione INAIL. È inoltre prevista l'attività di caricamento della banca dati INPDAP e il supporto finanziario per l'elaborazione delle pratiche pensionistiche, mantenendo un costante rapporto con la sede INPS territorialmente competente per garantire il corretto adempimento di tutte le procedure.</p>				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	<p>Gli stakeholder interni includono dirigenti e responsabili delle risorse umane, dipendenti e servizi amministrativi. Gli stakeholder esterni comprendono enti previdenziali e fiscali, sindacati, che supportano la gestione del personale e la conformità alle normative.</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Garantire una gestione efficiente e accurata della componente economica del personale, assicurando l'elaborazione e la liquidazione tempestiva dei compensi spettanti, nel rispetto della normativa vigente. Curare tutti gli adempimenti in materia previdenziale, fiscale e pensionistica, garantendo il corretto versamento dei contributi e delle ritenute, l'elaborazione e la trasmissione delle dichiarazioni obbligatorie, nonché il caricamento e l'aggiornamento delle banche dati degli enti previdenziali e fiscali. Assicurare il costante monitoraggio delle normative di riferimento, gestire i rapporti con gli istituti previdenziali e fiscali territorialmente competenti e fornire supporto tecnico e amministrativo per l'elaborazione delle pratiche pensionistiche, contribuendo così alla corretta gestione del trattamento economico del personale e alla tutela dei diritti previdenziali e fiscali.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nella predisposizione ed elaborazione dei compensi al personale
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere mensilmente
Ris. atteso/scost.:	Entro il 27 di ogni mese
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	20%
Descrizione2:	Efficienza nel supporto ai Settori nei calcoli di spesa, benessere su cessioni e/o deleghe, adempimenti vari
Criterio di determ.:	Giorni intercorrenti tra la richiesta e l'adempimento
Ris. atteso/scost.:	<=2
Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	30%
Descrizione3:	Efficienza nella trasmissione modelli telematici
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla trasmissione telematica dei modelli dalla data di scadenza
Ris. atteso/scost.:	<=2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	99%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	<p>L'obiettivo riguarda l'acquisto di beni e servizi per gli uffici dell'ente, limitato a importi non superiori a €1.000,00 IVA inclusa, in conformità con il Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017). Si prevede l'approvvigionamento delle forniture necessarie al funzionamento dell'Amministrazione Provinciale, che avviene tramite contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione a convenzioni CONSIP e la gestione delle utenze pubbliche. L'ufficio pagatore è responsabile per il pagamento delle utenze, come comunicato dai titolari responsabili della spesa. L'attività prevede il controllo della documentazione amministrativa nelle procedure di gara, nonché la tempestiva comunicazione al gestore delle informazioni sospette (Antiriciclaggio).</p>				
Indirizzo PA:	<p>L'indirizzo politico-amministrativo per questo obiettivo si concentra su efficienza e sostenibilità economica, garantendo che gli acquisti e le forniture siano effettuati nel rispetto dei tempi, della qualità e dei costi. Si pone particolare attenzione a ottimizzare le risorse attraverso procedure trasparenti e non frazionate, prevenendo sprechi e duplicazioni. Inoltre, l'obiettivo è garantire il pagamento puntuale delle utenze, mantenendo sempre l'equilibrio tra qualità, efficienza e risparmio.</p>				
Finalità:	<p>L'obiettivo è garantire ai Settori e Uffici dell'Ente una prestazione tempestiva ed economica, senza compromettere la qualità degli acquisti. Si punta a fornire ai Settori i beni e i servizi necessari attraverso l'espletamento delle procedure appropriate, ottimizzando le forniture e i servizi per ottenere economie di spesa e prevenire duplicazioni e frazionamenti. Inoltre, è fondamentale assicurare il pagamento tempestivo delle utenze dell'Ente.</p>				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di Economato	40%
2	Servizi di Provveditorato	40%
3	Pagamento utenze	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 1: Attività di Economato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Acquisto di beni e servizi per gli uffici dell'Ente, relativi a spese di valore contenuto, avviene su richiesta firmata dal titolare di E.Q., in conformità con le disposizioni in materia di spese di modico valore.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Dirigenti e responsabili dei Settori, i titolari di E.Q. e i fornitori. Questi soggetti sono coinvolti nella gestione degli acquisti e delle forniture, garantendo efficienza, conformità e trasparenza nelle operazioni.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare ai Settori e agli Uffici dell'Ente la fornitura dei servizi richiesti, garantendo al contempo tempestività ed efficienza economica.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione delle richieste
Criterio di determ.:	n. richieste evase/n. richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	>95%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Tempistica di pagamento dei fornitori
Criterio di determ.:	Tempo intercorrente tra la ricezione delle fatture e le disposizioni del bonifico
Ris. atteso/scost.:	<= 15 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	14%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	69%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 2: Servizi di Provveditorato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Approvvigionamento delle forniture necessarie al funzionamento dell'Amministrazione Provinciale che si realizza attraverso l'espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzioni e agli Accordi Quadro CONSIP, nonché la gestione delle utenze pubbliche.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Dirigenti e responsabili dei Settori, i titolari di E.Q. e i fornitori. Questi soggetti sono coinvolti nella gestione degli acquisti e delle forniture, garantendo efficienza, conformità e trasparenza nelle operazioni.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Procedure di forniture attivate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	>7

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Ricorso alle offerte su MEPA/CONSIP e affidamenti diretti
Criterio di determ.:	Procedure affidate entro 45gg. dall'inizio della procedura /Totale Procedure
Ris. atteso/scost.:	>70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	14%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	39%

Obiettivo MA-02: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Attività 3: Pagamento utenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività di pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua), gestita attraverso un processo che prevede la verifica delle fatture ricevute, la conformità alle autorizzazioni rilasciate dai responsabili della spesa e l'emissione dei relativi mandati di pagamento. Ogni pagamento è accuratamente registrato per garantire la tracciabilità delle operazioni e l'efficace gestione del bilancio. Il processo è finalizzato a garantire che tutte le utenze siano regolarmente pagate nei tempi stabiliti, evitando interruzioni nei servizi e ottimizzando la gestione finanziaria dell'Ente.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Dirigenti e responsabili dei Settori, i titolari di E.Q. e i fornitori. Questi soggetti sono coinvolti nella gestione degli acquisti e delle forniture, garantendo efficienza, conformità e trasparenza nelle operazioni.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Il risultato atteso è garantire il rispetto delle scadenze per il pagamento delle utenze a carico dell'Ente, assicurando che tutte le fatture siano saldate puntualmente e senza ritardi. Questo implica un monitoraggio costante delle scadenze, una gestione tempestiva delle autorizzazioni da parte dei responsabili della spesa e una corretta registrazione contabile di ogni transazione. Il pagamento puntuale delle utenze non solo previene interruzioni nei servizi essenziali, ma contribuisce anche a mantenere una gestione finanziaria sana, evitando sanzioni o interessi di mora. Inoltre, l'efficace gestione delle scadenze supporta la trasparenza e la corretta pianificazione economica dell'Ente.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Garantire il pagamento delle utenze entro il termine di scadenza delle fatture al fine di evitare interessi e mora
Criterio di determ.:	Emissione della Determinazione Dirigenziale rispetto alla scadenza di pagamento
Ris. atteso/scost.:	<=3gg

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	13%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	50%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	79%

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Peso:	9%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari				
Descrizione:	<p>Obiettivo è inerente ad una serie di attività ausiliarie fondamentali per il buon funzionamento dell'Ente, che includono la gestione e organizzazione del magazzino per garantire il corretto approvvigionamento e stoccaggio dei materiali necessari. Inoltre, è responsabile del servizio di archivio, assicurando la corretta archiviazione e la gestione documentale secondo le normative vigenti. Tra le mansioni rientrano anche le attività di uscierato, che comprendono la gestione degli accessi e il supporto nelle attività di accoglienza, oltre alla cura della pulizia e sanificazione degli ambienti, per garantire un ambiente di lavoro adeguato e sicuro per il personale e gli utenti.</p>				
Indirizzo PA:	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi ausiliari, promuovendo un'organizzazione snella e funzionale che supporti le attività principali dell'Ente.				
Finalità:	L'obiettivo è garantire il funzionamento ottimale dei servizi ausiliari di settore, che svolgono un ruolo cruciale nel supporto delle attività quotidiane dell'Ente				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Espletamento dei servizi ausiliari	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Gestione dei servizi ausiliari

Attività 1: Espletamento dei servizi ausiliari

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio posta e archivio, uscieri e al servizio di pulizia				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Gli stakeholder principali per questo obiettivo sono i Settori e Uffici dell'Ente, il personale amministrativo e tecnico, i responsabili dei settori, i fornitori e appaltatori, i cittadini e utenti dell'Ente, e gli organi di controllo. Tutti questi soggetti sono coinvolti o influenzati dalla gestione dei servizi ausiliari, come magazzino, archivio, uscierato e pulizia.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il funzionamento dei servizi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	75%
Descrizione1:	Funzionamento del servizio magazzino
Unità di misura	Numero di movimenti di carico/scarico
Valore previsto:	>450

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Servizio di posta
Unità di misura	Numero di raccomandate spedite
Valore previsto:	>350

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	10%
2050	MINAUDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Full time	99%
1640	BONGIORNO LEONARDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%
1642	CATANIA SABINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%
1632	MARINO IGNAZIO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%
1675	REINA LORENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	OPER	Operatore uscieri	Part time	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Peso:	11%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 04 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Gestione procedure per l'affidamento nell'anno 2025 delle polizze assicurative in scadenza. Corretto e tempestivo utilizzo delle polizza assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi, RC Patrimoniale) – Gestione del tributo speciale deposito in discarica e relativa addizionale del 20%.- Gestione riscossioni “Canone Unico Patrimoniale” - Attività di iscrizione a ruolo - Monitoraggio incassi TEFA -				
Indirizzo PA:	Conferma a seguito gara per il triennio 2025/2027 di tutte le polizze assicurative in essere				
Finalità:	Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizza assicurative. Assicurare la gestione dei tributi provinciali di competenza del Servizio attraverso il monitoraggio costante delle attività di accertamento e riscossione nonché di iscrizione a ruolo				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Tributo speciale deposito in discarica. Costituzione in giudizio a seguito di ricorsi ricevuti	25%
2	Monitoraggio riversamenti TEFA	20%
3	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale	25%
4	Pagamento premi polizze assicurative	30%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 1: Tributo speciale depositato in discarica. Costituzione in giudizio a seguito di ricorsi ricevuti

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Nell'attuazione delle competenze assegnate dalla Regione in materia di Tributo speciale depositato in discarica e relativa addizionale, a seguito dei controlli effettuati vengono emessi avvisi di accertamento per mancati versamenti del Tributo Speciale e relativa addizionale del 20%. Molti avvisi di accertamento non vengono immediatamente pagati ma viene presentato ricorso o dai Comuni o dai gestori delle discariche. L'azione prevede la costituzione in giudizio in tutti i ricorsi ricevuti con la sola eccezione di eventuali errori riscontrati sugli avvisi di accertamento anche formali che porterebbero a sentenze negative e/o aumento di costi</p>				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Gestori discariche rifiuti, Comuni, Avvocati di controparte				
Ind. Politico/Amm:	Attuazione della normativa regionale in materia				
Risultato atteso:	Costituzione in giudizio per ricorsi ricevuti su avvisi di accertamento Tributo Speciale depositato in discarica e relativa addizionale del 20%				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Costituzioni in giudizio
Criterio di determ.:	% Ricorsi presentati/Costituzioni in giudizio
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	12%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	69%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	29%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	19%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	20%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 2: Monitoraggio riversamenti TEFA

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitorare l'attività effettuata dai Comuni al fine di assicurare la corretta esecuzione della norma che prevede il riversamento della quota di competenza dell'ex Provincia incassata quale TEFA dagli stessi contemporaneamente al gettito TARI. I nuovi pagamenti TEFA vengono effettuati direttamente all'Agenzia delle Entrate tramite F24 o PagoPa che provvede direttamente ai riversamenti in favore del Libero Consorzio. Ancora i Comuni continuano, anche se in misura inferiore, ad incassare quote TEFA o per vecchie annualità pagate in ritardo dai contribuenti o per ruoli straordinari.				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Comuni, Agenzia delle Entrate, Corte dei conti				
Ind. Politico/Amm:	Art. 19 comma 7 D.Lgs. n. 504/1992 - Art. 38-bis Legge n. 157/2019.				
Risultato atteso:	Assicurare il corretto gettito in entrata della TEFA per l'anno di competenza e per gli anni precedenti qualora ancora non versato da parte dei Comuni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione D.D. di presa atto rendicontazioni e versamenti
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Adozione D.D. entro il 30/04/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	15%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	9%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	10%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 3: Accertamenti Canone Unico Patrimoniale

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Verifica delle concessioni rilasciate, applicazione Canone Unico Patrimoniale, registrazione degli accertamenti, invio avvisi di accertamento, cura di tutte le fasi di riscossione del C.U.P., compreso l'iscrizione a ruolo per gli utenti morosi. In particolare l'azione è rivolta alla fase dell'accertamento dell'entrata				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Utenti, Società erogatrici servizi pubblici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare la corretta gestione di tutte le fasi per la maggior riscossione possibile del Canone Unico Patrimoniale con particolare attenzione alla fase dell'accertamento dell'entrata C.U.P.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Quantificazione ed adozione d.d. di accertamento Canonici anno 2024
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	28/02/2024

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	12%
271	BAGNATO DOMENICO	ISTR	Istruttore	Full time	99%
			Amministrativo-Contabile		
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	99%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	10%

Obiettivo MA-04: Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio

Attività 4: Pagamento premi polizze assicurative

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Assicurare il tempestivo pagamento dei premi relativi alle varie polizze assicurative in vigore entro le rispettive scadenze (30 o 60 giorni) dalla data di decorrenza delle polizze				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Compagnie assicuratrici, Broker "Willis Italia Spa" o nuovo Broker individuato a seguito Affidamento				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Effettuazione tempestiva del pagamento premio polizze nel rispetto delle scadenze previste. I tempi previsti sono di 60 gg dall'inizio della polizza, generalmente inizio anno per polizza All Risk, RCT/RCO, infortuni ed RCA, 30 gg per polizza RC Patrimoniale. Detti termini non sono previsti nei procedimenti amministrativi approvati dall'Ente e potrebbero variare a seguito di singole richieste da parte delle Compagnie assicuratrici				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termini di pagamento premi
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere
Ris. atteso/scost.:	Entro il termine contrattuale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	20%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	90%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	30%

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	<p>Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici ai quali il LCC aderisce come socio mediante partecipazione alle assemblee ove necessario e il coinvolgimento nelle discussioni strategiche, con un'attenzione particolare alla verifica della documentazione relativa ai bilanci e agli altri aspetti economico-finanziari, effettuata dall'Unità di Controllo. Questa verifica garantisce che le informazioni siano complete e rispondenti alle normative vigenti, permettendo una gestione trasparente e responsabile delle risorse. Inoltre, si provvede alla revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC, al fine di assicurarsi che tali partecipazioni siano coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente e contribuiscano al suo sviluppo e alle sue finalità istituzionali, in linea con le normative e le opportunità economiche e finanziarie del momento.</p>				
Indirizzo PA:	<p>L'indirizzo politico-amministrativo per questo obiettivo dovrebbe essere orientato a garantire la trasparenza, l'efficacia e la coerenza nelle relazioni con associazioni, consorzi e soggetti pubblici, assicurando che le decisioni prese nell'ambito delle partecipazioni siano strategiche, responsabili e rispondenti agli interessi collettivi. istituzionale</p>				
Finalità:	<p>Garantire la corretta gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici ai quali il LCC aderisce come socio</p>				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione delle società partecipate.	50%
2	Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Attività 1: Gestione delle società partecipate.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione dei rapporti con associazioni, consorzi ed altri soggetti pubblici alle quali il LCC aderisce nella qualità di socio, mediante partecipazione alle assemblee previa verifica della documentazione afferente i bilanci da parte dell'Unità di Controllo, e revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal LCC				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori e Uffici dell'Ente, gli associati e consorziati, gli organi di controllo e supervisione, l'Unità di Controllo interno, i cittadini e utenti del servizio pubblico, i fornitori e partner esterni, e il Commissario dell'Ente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Partecipazione attiva e informata alle assemblee, monitorando costantemente l'andamento economico-finanziario delle entità con cui l'ente collabora, al fine di garantire una gestione oculata e vantaggiosa delle risorse. È fondamentale che l'ente adotti un approccio di verifica rigorosa della documentazione contabile e bilanciistica, per assicurarsi che tutte le operazioni siano in linea con gli obiettivi di sviluppo, sostenibilità e trasparenza.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella revisione annuale delle partecipazioni possedute dal LCC
Criterio di determ.:	Temporale
Ris. atteso/scost.:	31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	15%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	30%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	15%

Obiettivo MA-05: Gestione delle società partecipate.

Attività 2: Analisi/controllo degli atti di bilancio delle società partecipate

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>L'analisi e il controllo degli atti di bilancio delle società partecipate è una funzione cruciale per garantire che la gestione delle risorse pubbliche sia trasparente e conforme alle normative. Questo processo prevede la revisione accurata dei bilanci, delle relazioni finanziarie e degli altri documenti contabili delle società partecipate, per verificarne la coerenza con gli obiettivi istituzionali e la regolarità delle operazioni economiche. Tale analisi deve essere approfondita e mirata, al fine di identificare eventuali discrepanze o inefficienze nella gestione, ed essere supportata da un controllo incrociato delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali delle stesse società. La verifica della presenza delle informazioni obbligatorie sui siti delle società partecipate è fondamentale per assicurare la trasparenza amministrativa e il rispetto degli obblighi di pubblicità legale. Le società partecipate sono infatti tenute a rendere pubblici, tra gli altri, i bilanci, le relazioni sulla gestione, le modalità di assunzione degli incarichi, e altre informazioni finanziarie e amministrative significative. Il controllo della presenza di tali dati sui portali istituzionali consente di garantire che le società rispettino gli impegni di trasparenza, che sono essenziali per la fiducia dei cittadini e degli enti pubblici coinvolti. In questo contesto, un'attenta verifica da parte dell'ente consente non solo di monitorare la regolarità formale, ma anche di rafforzare il controllo delle attività economiche e finanziarie delle partecipate, assicurando che siano gestite in modo efficiente e conforme agli obiettivi di pubblico interesse.</p>				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:	Settori e Uffici dell'Ente, gli associati e consorziati, gli organi di controllo e supervisione, l'Unità di Controllo interno, i cittadini e utenti del servizio pubblico, i fornitori e partner esterni, e il Commissario dell'Ente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Garantire una gestione trasparente e conforme delle risorse delle società partecipate, attraverso un controllo accurato degli atti di bilancio e una verifica sistematica delle informazioni pubblicate sui loro siti istituzionali. Questo permetterà di assicurare che le società rispettino gli obblighi di trasparenza amministrativa, che le operazioni finanziarie siano regolari e in linea con gli obiettivi dell'ente, e che ogni discrepanza o inefficienza venga tempestivamente individuata e corretta. Inoltre, si prevede un rafforzamento della fiducia da parte dei cittadini e degli enti pubblici attraverso l'accesso chiaro e completo alle informazioni.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Verifica sui bilancio delle società partecipate
Unità di misura	n. note di controllo/n. di documenti di bilancio pervenuti
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Verifica sulla presenza o meno delle informazioni oggetto di pubblicazione sui siti istituzionali delle Società partecipate
Unità di misura	n. di controlli effettuati sui siti istituzionali delle Società partecipate/n. totale di società partecipate
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	10%
400	PALAZZOLO VINCENZO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	99%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
2000	ABITA FILIPPO	OPER	Operatore usciere	Part time	15%

Obiettivo SV-01: Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese attraverso la redazione di documenti, bilanci di previsione e relazioni. Indirizzo e supporto alla predisposizione al Piano Generale degli Obiettivi e alla formulazione del Piano della Performance. Predisposizione del PEG, gestione delle variazioni di entrate e di spesa attraverso l'elaborazione delle delibere da sottoporre al Commissario Straordinario per l'approvazione, salvaguardia equilibri di bilancio e assetamento generale. Supporto al collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, relazione della gestione, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Predisposizione Bilancio Consolidato ove ne ricorrano i presupposti in termini di rilevanza dei parametri previsti dalla legge. Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni relativi a spese correnti e spese in conto capitale, verifica dei crono programmi delle spese di investimento, liquidazione della spesa previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche pervenute per il tramite dello SDI. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto (dipendenti, commissario straordinario ed altri).				
Indirizzo PA:	Direttiva Commissariale prot. n. 25684 del 06.09.2024				
Finalità:	Redigere gli strumenti di programmazione dell'Ente di competenza finanziaria ed economico generale. Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP). Gestione della formulazione, del coordinamento e del monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari confluenti nella redazione dei documenti relativi alla programmazione finanziaria dell'Ente assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio.				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)) e successive modifiche	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Attività 1: Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE) e successive modifiche

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività istruttoria preliminare alla redazione del Bilancio di Previsione e alla programmazione finanziaria delle entrate e delle spese. Supporto ai settori e servizi dell'Ente nella gestione provvisoria e nella predisposizione degli atti propedeutici, tra cui: Piano triennale delle opere pubbliche, atti relativi alla programmazione e gestione del personale (Programmazione Triennale), Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio, nonché la predisposizione del D.U.P., documento di sintesi della programmazione dell'Ente. Redazione degli atti relativi a variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale. Elaborazione del Piano degli Obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO.				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	Gli stakeholder coinvolti sono gli organi politici, la dirigenza e i responsabili dei servizi, gli uffici finanziari e amministrativi, i dipendenti dell'Ente, i cittadini, gli organismi di controllo, i sindacati e i fornitori, tutti coinvolti nella programmazione, gestione e controllo delle risorse dell'Ente.				
Ind. Politico/Amm:	Eventuali indicazioni impartite direttamente dal Commissario per il raggiungimento degli obiettivi strategici				
Risultato atteso:	Garantire un'efficace programmazione economico-finanziaria e una gestione equilibrata delle risorse dell'Ente, assicurando il supporto necessario ai diversi settori nell'elaborazione degli atti propedeutici alla pianificazione strategica e operativa.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Termine entro cui adottare il Bilancio di Previsione
Unità di misura	DM 24 dicembre 2024
Valore previsto:	28/02/2025

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Adozione delibera di Salvaguardia degli Equilibri e Assestamento Generale
Unità di misura	Termine previsto dall'art. 193 del TUEL
Valore previsto:	31/07/2025

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	Predisposizione sezione del PIAO inerente il Piano degli Obiettivi e della Performance
Unità di misura	Entro trenta giorni dalla scadenza dei termini di approvazione del Bilancio
Valore previsto:	28/03/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	9%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	<p>L'obiettivo relativo all'assolvimento degli obblighi di trasparenza si inserisce nel quadro normativo previsto dal D.Lgs. 33/2013, che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili ai cittadini tutte le informazioni relative alla propria attività. Tale normativa è finalizzata a promuovere una gestione pubblica trasparente, responsabile e aperta al controllo civico, in linea con i principi di buon governo e di responsabilità amministrativa. Il D.Lgs. 33/2013 impone alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di pubblicare, sui propri siti istituzionali, documenti e informazioni che riguardano la loro organizzazione, attività e gestione finanziaria. Tra gli atti da rendere pubblici vi sono bilanci, contratti, bandi di gara, atti amministrativi, piani di sviluppo e altre informazioni rilevanti per il funzionamento dell'Ente. In questo modo, i cittadini possono accedere liberamente a tutte le informazioni necessarie per monitorare e valutare l'operato dell'Ente. L'attuazione di questi obblighi prevede non solo la pubblicazione di dati e atti, ma anche la loro organizzazione in maniera chiara, sistematica e comprensibile. Inoltre, il D.Lgs. 33/2013 stabilisce che l'Ente debba aggiornare periodicamente le informazioni pubblicate, assicurandosi che siano complete, tempestive e facilmente accessibili, attraverso piattaforme digitali adeguate. Per garantire il rispetto di queste disposizioni, l'Ente deve predisporre un sistema di controllo interno che assicuri la conformità alle normative in materia di trasparenza e risponda rapidamente a eventuali criticità.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Le finalità principali dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza, così come stabilito dal D.Lgs. 33/2013, sono molteplici e si riferiscono principalmente a due aspetti fondamentali: la promozione della responsabilità e la partecipazione civica. In primo luogo, la trasparenza amministrativa, obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013, ha l'obiettivo di migliorare la responsabilità dell'Ente nei confronti dei cittadini, garantendo che tutte le decisioni, le azioni e le risorse siano facilmente verificabili. La pubblicazione obbligatoria di documenti e dati consente di prevenire fenomeni di corruzione, disfunzioni o malagestione, in quanto ogni aspetto dell'operato dell'Ente è esposto al controllo pubblico. In secondo luogo, la trasparenza favorisce la partecipazione civica, un altro principio cardine del D.Lgs. 33/2013. Rendendo le informazioni facilmente accessibili, l'Ente consente ai cittadini di partecipare attivamente alla vita pubblica, esprimendo opinioni e proposte, contribuendo a migliorare le politiche e la gestione delle risorse. In tal modo, la trasparenza diventa strumento di democrazia partecipativa, in cui i cittadini non sono solo destinatari di servizi, ma anche protagonisti nella definizione e valutazione delle scelte amministrative. Inoltre, la trasparenza amministrativa aumenta la legittimità dell'Ente, poiché ogni azione è visibile e soggetta al giudizio collettivo, migliorando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni pubbliche e nel sistema amministrativo nel suo complesso.</p>				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Assolvimento degli obblighi di trasparenza

Attività 1: Gestione della pubblicazione dei dati nel rispetto del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>L'assolvimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 riguarda vari aspetti della gestione pubblica, tra cui la pubblicazione dei dati di bilancio e consuntivo, degli indicatori di performance e dei pagamenti. In particolare, l'articolo 29, comma 1, e il comma 1-bis stabiliscono che le amministrazioni devono rendere pubblici annualmente i documenti di bilancio, includendo sia la previsione delle entrate e uscite sia il consuntivo, al fine di garantire ai cittadini la massima trasparenza nella gestione delle risorse. Questi dati devono essere pubblicati in modo facilmente accessibile online, in modo che chiunque possa consultarli. Un altro obbligo riguarda la pubblicazione dei dati sugli indicatori, come previsto dall'articolo 29, comma 2, del D.Lgs. 33/2013. Le amministrazioni sono tenute a rendere pubblici indicatori economico-finanziari e di performance, che permettono di monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e l'utilizzo delle risorse pubbliche. Tali indicatori sono strumenti chiave per la valutazione delle politiche pubbliche e della gestione amministrativa. Infine, l'articolo 4-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 obbliga le amministrazioni a pubblicare informazioni dettagliate sui pagamenti effettuati. Questo include il beneficiario, l'importo e la data di pagamento, permettendo ai cittadini di verificare che i fondi pubblici vengano utilizzati correttamente e nei tempi stabiliti, promuovendo così una gestione più trasparente e responsabile. In generale, la trasparenza nella pubblicazione di questi dati è fondamentale per garantire la fiducia dei cittadini nella pubblica amministrazione e per favorire una gestione finanziaria più efficiente e responsabile.</p>				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:	<p>Gli stakeholder principali nel processo di trasparenza sono i cittadini, che hanno il diritto di accedere ai dati sulla gestione delle risorse pubbliche, garantendo un controllo democratico. Gli organismi di controllo, come la Corte dei Conti, verificano che i dati siano corretti e rispettino le normative.</p>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Garantire una gestione pubblica più trasparente, responsabile e accessibile, promuovendo la fiducia dei cittadini nell'amministrazione. La pubblicazione dei dati di bilancio, degli indicatori di performance e dei pagamenti permette infatti di monitorare l'efficacia dell'utilizzo delle risorse pubbliche e di favorire il controllo da parte dei cittadini, delle istituzioni e degli organi di vigilanza. L'obiettivo finale è migliorare la responsabilità finanziaria e promuovere l'accountability dell'Ente, facilitando un'efficace verifica delle operazioni amministrative e finanziarie</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Pubblicare i dati di bilancio di previsione e consuntivo nonché dei dati sugli indicatori
Unità di misura	Rispetto del termine
Valore previsto:	15/05/2024

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Pubblicare i dati relativi ai pagamenti con mandati di tesoreria e buoni economici entro il giorno di pagamento
Criterio di determ.:	Mandati e buoni economici pubblicati in tempo reale

Ris. atteso/scost.:	100%
---------------------	-------------

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	4%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	4%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
1516	QUATRINI GIORGIO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	4%

Obiettivo SV-03: Riduzione tempi pagamento

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Attuazione del comma 2 dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni, come definite dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono inserire nei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, obiettivi annuali specifici per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali. Questi obiettivi devono focalizzarsi in particolare sul rispetto dei tempi di pagamento, con un'attenzione speciale alle procedure relative ai finanziamenti del PNRR.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Prevedere specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutare, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Monitoraggio dell'indicatore dei pagamenti	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Riduzione tempi pagamento

Attività 1: Monitoraggio dell'indicatore dei pagamenti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitorare l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 145/2018 ed intervenire nel caso in cui lo stesso presenti un valore non negativo attraverso continui e solleciti interventi nei confronti dei settori per procedere ad un solerte pagamento delle fatture commerciali prossime alla scadenza o già scadute.				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il raggiungimento di un valore negativo dell'indicatore da pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	40%
Descrizione1:	Monitoraggio trimestrale dell'indicatore
Criterio di determ.:	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
Ris. atteso/scost.:	30/04/2025- 31/07/2025 - 31/10/2025 - 31-01-2026

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	60%
Descrizione2:	Verifica indicatore annuale tempestività 2025 e stock del debito
Criterio di determ.:	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
Ris. atteso/scost.:	<0

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	15%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-04: Avvio processo di introduzione della contabilità ACCRUAL

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Avvio del percorso di costruzione del framework contabile basato sul principio ACCRUAL nel settore pubblico italiano così come previsto nell'ambito della Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 in linea con la milestone M1C1-118 del PNRR. L'obiettivo è di formalizzare la riforma entro il secondo trimestre del 2026 e attuarla completamente a partire dal 2027.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Colmare il divario con gli standard contabili europei, garantendo una maggiore armonizzazione e trasparenza nella rendicontazione finanziaria del settore pubblico migliorando la trasparenza e l'efficienza della gestione delle risorse pubbliche				
E.Q.:	NOTO LORENZO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST05 - Elaborazione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Ricognizione straordinaria Patrimonio	50%
2	Formazione di base obbligatoria	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Avvio processo di introduzione della contabilità ACCRUAL

Attività 1: Ricognizione straordinaria Patrimonio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>La ricognizione straordinaria del patrimonio da svolgersi di concerto con il servizio Patrimonio, rappresenta un passaggio cruciale nel percorso di adeguamento degli enti locali al nuovo sistema contabile basato sul principio ACCRUAL. Questo approccio consente di superare la tradizionale contabilità finanziaria e di adottare un metodo che registra le transazioni economiche nel momento in cui si verificano, indipendentemente dai flussi di cassa. L'obiettivo principale di questa attività è aggiornare e qualificare l'inventario del patrimonio pubblico, fornendo una rappresentazione chiara, trasparente e attendibile dei beni dell'ente. Per farlo, è necessario censire, classificare e valutare correttamente tutti gli asset, dagli immobili ai beni mobili, dalle partecipazioni finanziarie alle infrastrutture. Con uno o più decreti del Ministero dell'economia e delle finanze sono fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico contabile in relazione all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti di cui alla milestone M1C1-108 e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<p>Fornire una fotografia chiara e aggiornata dei beni dell'ente, garantendo una gestione più efficace e trasparente delle risorse pubbliche. Con il passaggio alla contabilità ACCRUAL, diventa fondamentale ricostruire e valorizzare il patrimonio, adottando criteri di valutazione che riflettano il reale valore economico dei beni, superando il tradizionale approccio basato solo sul costo storico. Questa operazione rappresenta un'opportunità per ottimizzare gli investimenti pubblici, migliorare la manutenzione degli immobili e garantire una gestione più responsabile delle risorse. Un patrimonio ben conosciuto e valorizzato non è solo un obbligo normativo, ma un elemento strategico per il buon governo del territorio e il miglioramento dei servizi alla collettività.</p>				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Completamento fase di riclassificazione
Unità di misura	Termine entro il quale provvedere
Valore previsto:	31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	2%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	2%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore		

		Amministrativo-Contabile	Full time	2%
1516	QUATRINI GIORGIO	Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	2%

Obiettivo SV-04: Avvio processo di introduzione della contabilità ACCRUAL

Attività 2: Formazione di base obbligatoria

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Assicurare la partecipazione ai cicli di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dedicato, accessibile dalla sezione del sito web della Ragioneria Generale dello Stato				
Responsabile E.Q.:	NOTO LORENZO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico e concorrere al raggiungimento del target M1C1-117 del PNRR				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Partecipazione alla formazione
Unità di misura	Completamento dei cicli di formazione obbligatoria
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	3%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	3%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
1516	QUATRINI GIORGIO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	3%

Obiettivo SV-05: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Peso:	6%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO-TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE				
Dirigente Resp.:	SCHIFANO RENATO				
Mi Pr.:	01 03 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Costo:	131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	FUNDARO' GIUSEPPE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al ___ Settore
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	FU_EQ	Funzionario Finanziario	Full time	1%
614	NOTO LORENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	1%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	1%
271	BAGNATO DOMENICO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
12	LIGIATO LIBORIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
213	MONTALBANO MARIA	ISTR	Istruttore Programmatore	Full time	1%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
400	PALAZZOLO VINCENZO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
748	PARRINELLO VINCENZA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
57	PIZZARDI ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
267	PUCCIO SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%

753	REINA FILIBERTO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	1%
642	AIUTO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	1%
59	ILARI RENATO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	1%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	1%
434	AUGUGLIARO NICOLA	OP_ES	Esecutore	Full time	1%
2050	MINAUDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Full time	1%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	1%
1640	BONGIORNO LEONARDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1642	CATANIA SABINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1643	CHERUBINI ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1632	MARINO IGNAZIO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1675	REINA LORENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	1%
1516	QUATRINI GIORGIO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	1%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027
S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.
 Dirigente: VERGHETTI CATERINA

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	10%
MA02	Incentivazione della diffusione delle attività sportive	10%
MA03	Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.	20%
SV01	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza	10%
SV02	Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi	20%
SV03	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)	20%
SV04	Iniziative/progettualità rivolte alla popolazione scolastica volte al miglioramento dell'offerta formativa	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	100%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	100%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	100%

1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	100%
------	------------------	--	---------------------------	-----------	------

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche, nonché assicurare il diritto allo studio mediante l'attribuzione di borse di studio e l'Istituzione di nuovi indirizzi di studio.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Migliorare il funzionamento degli Istituti Scolastici di II grado, nonché assicurare il diritto allo studio				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della Legge n. 23/96	20%
2	Assicurare il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi.	20%
3	Attivazione nuovi indirizzi di studio	30%
4	Attribuzione borse di studio	10%
5	Razionalizzazione e dimensionamento scolastico	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 1: Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della Legge n. 23/96

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	L'Ente, in virtù del vigente Regolamento, allo scopo di assolvere a quanto previsto dalla L. n. 23/96, previa determinazione del fondo, assegna annualmente alle scuole di sua competenza, tramite l'adozione di apposita determina dirigenziale, le somme per le spese di funzionamento e per la piccola manutenzione ordinaria, trasferendole anticipatamente mediante pagamenti rateali. Inoltre, nel rispetto del vigente Regolamento, l'Amministrazione può valutare di volta in volta la possibilità di un'integrazione compatibilmente alle risorse finanziarie che potrebbero rendersi disponibili. Ad avvenuta valutazione positiva delle richieste, si procede all'impegno e alla conseguenziale liquidazione mediante apposito provvedimento dirigenziale. Ogni Dirigente scolastico alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il 31/03 dell'anno successivo, provvede a rendicontare le somme spese a valere sui fondi assegnati.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	L.R. 23/96; Regolamento di anticipazione fondi per manutenzione ordinaria e spese di funzionamento Delibera n. 6/C del 17/01/97; Delibera Commissariale n. 146 del 14/10/2014.				
Risultato atteso:	Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla L. 23/96.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado copertura istruttoria rendiconti
Criterio di determ.:	percentuale n. rendiconti istruiti/n. rendiconti pervenuti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	20%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	18%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	15%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%

1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	45%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	4%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 2: Assicurare il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Annualmente viene assicurato il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa per quegli istituti scolastici che sono privi di impianti sportivi a seguito dell'esito della ricognizione effettuata dall'ufficio tecnico che provvede ad assegnare le palestre ad alcune istituzioni scolastiche che all'interno dell'edificio non hanno gli spazi utili per la pratica sportiva ovvero se gli stessi sono insufficienti.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado.				
Ind. Politico/Amm:	legge 23/96 – Nota dirigenziale indirizzata al Settore tecnico prot. n. 18673 del 19/06/2024 e n. 22665 del 24/07/2024 nell'ambito delle linee guida assegnate.				
Risultato atteso:	Garantire il servizio di trasporto alunni alle istituzioni scolastiche che ne hanno necessità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado copertura istruttoria assegnazione palestre
Criterio di determ.:	percentuale numero richieste palestre istruite/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	40%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	4%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 3: Attivazione nuovi indirizzi di studio

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	A seguito di Circolare emanata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia relativa all'offerta formativa dei Nuovi Indirizzi di Studio sul territorio regionale, i Dirigenti Scolastici inviano le richieste per l'attivazione di nuovi indirizzi di studio. L'Amministrazione, allo scopo di assolvere a quanto previsto all'art. 3 della Legge 11/1/1996, n. 23 e art. 7 della l.r. n. 6 del 24/2/2000, con proprio decreto Commissariale, previa attività istruttoria effettuata dagli uffici, approva la proposta di attivazione degli indirizzi di studio che viene trasmessa al MIUR e all'Ufficio Scolastico Regionale.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni Scolastiche di II grado, MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, studenti.				
Ind. Politico/Amm:	L.R. 23/96; L.R. n.6 del 24/2/2000				
Risultato atteso:	Miglioramento della qualità dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche di competenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termine per l'approvazione della proposta di nuovi indirizzi
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'approvazione della proposta.
Ris. atteso/scost.:	entro i termini fissati annualmente dalla Circolare Regionale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	12%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	19%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	45%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	5%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 4: Attribuzione borse di studio

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Acquisita la Circolare del Dipartimento Regionale, si provvede alla trasmissione della stessa agli Istituti Scolastici. Le istanze degli eventuali beneficiari, che pervengono a questo Ente per il tramite degli Istituti scolastici, sono sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità per la predisposizione di apposita graduatoria degli ammessi da trasmettere all'Assessorato reg.le competente, entro i termini fissati dalla superiore Circolare				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti e famiglie bisognose – Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm:	D.Lgs. n. 63 del 13/04/2017 - L. n. 62 del 10/03/2000 – D.P.C.M. n. 106 del 14/02/2001				
Risultato atteso:	Incentivare e sostenere il diritto allo studio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella verifica e controllo delle istanze presentate per l'elaborazione della graduatoria
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'invio della graduatoria istruita
Ris. atteso/scost.:	entro il termine fissato annualmente dalla circolare del Dipartimento all'Istruzione

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	3%
			Amministrativo		
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore	Full time	12%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	5%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	20%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	8%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	45%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	8%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo MA-01: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 5: Razionalizzazione e dimensionamento scolastico

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Conseguentemente all'emissione dei Decreti Reg.li, si avvia la programmazione delle attività dettate dalla normativa Regionale 6/2000, mediante acquisizione dei dati da parte del MIUR del trend della popolazione scolastica Prov.le frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado che permette di poter avviare l'attività istruttoria volta a formulare la proposta del piano di razionalizzazione e dimensionamento degli Istituti scolastici. Acquisiti tali dati, si convoca la Conferenza Prov.le della rete scolastica formulando un cronoprogramma dell'attività che la stessa dovrà svolgere per arrivare alla votazione finale della proposta di approvazione del piano di razionalizzazione e dimensionamento provinciale. Il resoconto delle risultanze del tavolo viene poi trasmesso all'Assessorato regionale competente.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Le Istituzioni scolastiche di II grado				
Ind. Politico/Amm:	L.R. n. 6/2000 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Migliorare il piano Provinciale di Razionalizzazione e dimensionamento scolastico tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Assessorato regionale competente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto termine per l'invio del resoconto all'Assessorato regionale competente per materia
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'invio del resoconto
Ris. atteso/scost.:	entro i termini fissati annualmente dalla Circolare regionale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	8%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	13%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	45%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	06 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero				
Centro di Costo:	421 - Attività Sportive				
Descrizione:	Nell'ambito di una pianificazione e programmazione della promozione di manifestazioni/eventi, iniziative varie di natura sportiva, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli stessi consentendo il potenziamento del sistema sportivo.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	promuovere l'associazionismo sportivo e le politiche giovanili mediante la concessione di incentivi finanziari.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione dei contributi straordinari necessari per la realizzazione di manifestazioni/eventi sportivi organizzati da Enti/Associazioni sportive	50%
2	Progetti sportivi per la divulgazione dello sport negli Istituti scolastici	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive

Attività 1: Concessione dei contributi straordinari necessari per la realizzazione di manifestazioni/eventi sportivi organizzati da Enti/Associazioni sportive

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Adesione ad eventi sportivi, nel tempo consolidati ed affermati, adoperati come leva efficace per la promozione di un intero territorio dalle straordinarie potenzialità legate a cultura, arte, storia, archeologia e natura, attraverso i grandi valori dello sport, quale momento di aggregazione sociale. Le manifestazioni possono avere la partnership del C.O.N.I., delle Federazioni e delle associazioni, che nel tempo hanno acquisito la necessaria competenza per la riuscita degli stessi, assicurando anche il coinvolgimento di un vasto pubblico che apporta anche l'intensificazione e l'incremento dei flussi turistici.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	C.O.N.I., C.P.I., Federazioni sportive, Enti di Promozione, Associazioni				
Ind. Politico/Amm:	Deliberazione n. 14/c del 4/3/2008 di approvazione regolamento e direttiva commissariale prot. n. 8988 del 11/3/25				
Risultato atteso:	Promuovere le discipline sportive nel territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura istruttoria richieste contributi da parte terzi
Criterio di determ.:	percentuale richieste istruite/richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	8%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo MA-02: Incentivazione della diffusione delle attività sportive

Attività 2: Progetti sportivi per la divulgazione dello sport negli Istituti scolastici

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Adesione a progetti/iniziativa promosse dalle Società/Associazioni sportive senza fine di lucro in collaborazione con gli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore, volti a favorire la diffusione dell'attività giovanile e a valorizzare le attitudini sportive dei giovani.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	C.O.N.I., Federazioni sportive, Enti di Promozione, Associazioni				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva del Commissario Straordinario prot. n. 8988 del 11/03/2025				
Risultato atteso:	Promuovere le attività sportive tra i giovani frequentanti le Istituzioni scolastiche di competenza				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura istruttoria progetti/iniziativa presentati da parte terzi
Criterio di determ.:	percentuale richieste istruite/richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	8%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	821 - Servizi Sociali				
Descrizione:	Attività finalizzate ad assicurare il servizio di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriale, con particolare riguardo al servizio di autonomia e comunicazione, ai servizi di trasporto scolastico, ai servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi				
Indirizzo PA:	L.R. N. 24/2016 ART. 6 E SS.MM.II. - L.R. N. 9/2021 ART. 41 - Linee Guida dell'Assessorato Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali - D.A. n. 81/Gab del 15/09/2020 e Circolari regionale esplicative.				
Finalità:	Sostenere le politiche di inclusione dei soggetti fragili e alleviare il disagio delle famiglie con alunni diversamente abili e le difficoltà economiche dei nuclei familiari disagiati.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Comunicazione della modalità di esecuzione del servizio alle Istituzioni scolastiche secondari di 2° grado	25%
2	Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. individuati dalle Famiglie tramite le Istituzioni scolastiche Secondarie di 2° grado	25%
3	Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6	25%
4	Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 9/2021	25%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.

Attività 1: Comunicazione della modalità di esecuzione del servizio alle Istituzioni scolastiche secondari di 2° grado

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	A seguito di trasmissione da parte degli Istituti Scolastici delle richieste inoltrate dalle famiglie e sulla base delle risultanze dell'istruttoria, viene trasmesso alle Scuole, al fine di esercitare il diritto di scelta da parte delle stesse famiglie, l'elenco degli Enti accreditati e dei beneficiari aventi diritto al servizio. Sulla base delle scelte effettuate sarà redatto apposito provvedimento per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti con disabilità - Famiglie - Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm:	Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023 - deliberazione n. 8/C del 29/04/2024 – D.C. n. 12 del 21/02/2025, etc.				
Risultato atteso:	Consentire alle famiglie per il tramite delle Istituzioni scolastiche di individuare tra gli O.E. accreditati quello più idoneo al soddisfo delle esigenze dei propri studenti con disabilità				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Produzione REPORT delle istanze pervenute
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	4%
			Amministrativo		
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	14%
			Amministrativo		
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore	Full time	15%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	5%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	23%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	20%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	20%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	15%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.

Attività 2: Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. individuati dalle Famiglie tramite le Istituzioni scolastiche Secondarie di 2° grado

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio con gli O.E. scelti, previa verifica delle dichiarazioni rese alla presentazione dell'istanza di accreditamento. Liquidazione e pagamento delle fatture, previa verifica delle attestazioni rilasciate dai Dirigenti Scolastici, dei gg. di presenza degli alunni				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Cooperative, Associazioni ed Enti no profit				
Ind. Politico/Amm.:	Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023 - deliberazione n. 8/C del 29/04/2024 – D.C. n. 12 del 21/02/2025				
Risultato atteso:	Soddisfare le esigenze dei discenti disabili degli Istituti scolastici di 2° in termini di assistenza specialistica scolastica				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Copertura dell'assistenza agli aventi diritto
Criterio di determ.:	percentuale di disabili idonei coperti dall'assistenza tramite gli operatori economici prescelti
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	9%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	9%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	35%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	35%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.

Attività 3: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	garantire il servizio di trasporto scolastico attraverso il rimborso di una indennità chilometrica alle famiglie degli studenti disabili, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104/92, o attraverso accordi di collaborazione con i Comuni che già assicurano il servizio agli alunni di loro competenza, etc.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Studenti disabili e famiglie bisognose – Istituzioni scolastiche				
Ind. Politico/Amm.:	L.R. n. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.				
Risultato atteso:	Garantire il sostegno economico alle famiglie degli studenti con disabilità frequentanti gli istituti scolastici di II grado, relativamente al trasporto alunni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'attività istruttoria delle istanze di richiesta servizi per gli studenti pervenute, acquisite le certificazioni di frequenza dai Dirigenti Scolastici
Criterio di determ.:	percentuale Istanze istruite/istanze presentate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	4%
			Amministrativo		
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	15%
			Amministrativo		
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore	Full time	40%
			Amministrativo-Contabile		
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	6%
			Amministrativo		
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	40%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	15%

Obiettivo MA-03: Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii.

Attività 4: Servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 9/2021

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Al fine di garantire maggiori opportunità in termini di inclusione sociale e scolastica agli alunni con disabilità, la Giunta della Regione Sicilia ha previsto per gli studenti disabili delle scuole superiori, la possibilità di richiedere, tramite proposta progettuale avanzata dall'istituzione scolastica, i servizi di natura integrativa, migliorativa e aggiuntiva all'Ente Locale. L'obiettivo è quello di permettere un completo inserimento dello studente, in condizione di disabilità grave ai sensi dell' art.3 comma 3 della L.104/92 ad alta intensità di cura certificata dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM), eliminando tutti i possibili ostacoli che possono frapporsi alla piena integrazione alla vita sociale.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Alunni disabili gravissimi e le loro famiglie – Istituzioni scolastiche – ASP – lavoratori con profili riguardanti il servizio da attivare				
Ind. Politico/Amm.:	L.R. 9/2021 art. 41; Indicazioni e chiarimenti del Dipartimento Reg.le alla famiglia e Circolari regionali esplicative				
Risultato atteso:	Assicurare l'assistenza specialistica, diversa da quella di base garantita dai collaboratori scolastici, nei confronti degli studenti disabili gravissimi ad alta intensità di cura				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura nell'attività istruttoria dei servizi richiesti
Criterio di determ.:	percentuale proposte progettuali istruite/proposte progettuali presentate
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	30%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	35%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	15%
------	------------------	--	---------------------------	-----------	-----

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO):</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie.				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D.Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	almeno n. 2 all'anno entro 30 gg. dalla chiusura del semestre riferim.e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempist.dettata dal vigente strumento di pianific.Anticorr.Traspar.o disposta dal RPCT x slittamento scadenze su ademp. x proroghe ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	4%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo SV-01: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazione di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T.)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (e-mail, comunicazioni SIPI, note protocollate etc.) o a fornire informazioni al R.P.C.T.
Ris. atteso/scost.:	<= 5 giorni o entro i termini prescritti nelle comunicazioni di richiesta adeguamenti o informazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	4%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo SV-02: Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Gli interventi previsti sono finalizzati a promuovere attività di formazione/aggiornamento per promuovere e valorizzare progetti mirati, assicurando il coordinamento delle azioni (tempi, modalità, finanziamenti) per garantire una più efficace inclusione sociale.				
Indirizzo PA:	L.23/96 - L. 328 del 08/11/2000 - L. 104/92 art. 13 c. 3 - Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023 - deliberazione n. 8/C del 29/04/2024 – D.C. n. 12 del 21/02/2025 – Direttiva Commissariale prot. n. 8988 del 11/03/2025				
Finalità:	L'obiettivo da perseguire dovrà essere quello di adeguare la disciplina vigente ed orientare l'azione amministrativa nelle dinamiche che coinvolgono i delicati equilibri tra ente locale e soggetti terzi (Ist. Scolastici, Associazioni, ecc.).				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi scolastici delegati dalla Regione siciliana in favore dei soggetti disabili nel rispetto del LL.GG. e delle normative di Settore	40%
2	Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento	20%
3	Predisposizione regolamento per la concessione dei contributi straordinari sportivi	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi

Attività 1: Predisposizione e/o aggiornamento della disciplina dei servizi scolastici delegati dalla Regione siciliana in favore dei soggetti disabili nel rispetto del LL.GG. e delle normative di Settore

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, nella qualità di soggetto delegato dalla Regione Siciliana ha il compito di supportare i percorsi di assistenza scolastica di alunni e studenti con gravi disabilità, in particolar modo assicurando loro la continuità al percorso intrapreso durante l'anno scolastico. Considerato che il LCC di Trapani, nelle more che l'Ente delegante decida di dotare gli Enti di area vasta siciliana di tutte le apposite linee guida per la disciplina dei servizi di assistenza specialistica scolastica in favore dei soggetti disabili avente diritto, ritiene, intanto, di doversi dotare di un apposito regolamento, proponendo un unico testo regolamentare che disciplini, distinto in titoli, i servizi scolastici delegati dalla Regione Siciliana scaturenti dalla legge regionale n. 24/2016 e ss.mm.ii, per dare la continuità, la qualità e la gestione unitaria dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.</p>				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Comuni, Cooperative, Associazioni ed Enti no profit				
Ind. Politico/Amm:	L. 328 del 08/11/2000 - L. 104/92 art. 13 c. 3 - Deliberazione n. 11/C del 24/05/2023 - deliberazione n. 8/C del 29/04/2024 – D.C. n. 12 del 21/02/2025				
Risultato atteso:	Elevare il livello del servizio che viene reso ai disabili				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Regolamento per la disciplina dei servizi delegati in favore di studenti con necessità di sostegno intensivo frequentanti gli Istituti di istruzione secondarie di 2°
Criterio di determ.:	adozione dell'aggiornamento del Regolamento entro il 30/06/2025
Ris. atteso/scost.:	SI

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	15%
------	------------------	--	---------------------------	-----------	-----

Obiettivo SV-02: Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi

Attività 2: Aggiornamento regolamentare della disciplina per la determinazione del fondo ex L. 23/96 da trasferire agli Istituti scolastici di Istruzione di secondo grado di competenza del LCC di Trapani per garantirne il loro funzionamento

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Il LCC per migliorare la gestione delle spese di funzionamento delle scuole intende rivedere la disciplina regolamentare per meglio definire i rapporti con gli Istituti scolastici				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. Dirigente USP e D.S.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Migliorare la gestione delle spese di funzionamento e di manutenzione in favore delle scuole a valere sui fondi provinciali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione bozza di regolamento
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della bozza di regolamento
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	15%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo SV-02: Predisposizioni e/o aggiornamenti regolamentari delle discipline riguardanti le funzioni attribuite ex L.R.24/2016 e ss.mm.ii., ex L. 23/96 (determinazione del fondo a favore degli Ist. Scolastici) e per la concessione dei contributi straordinari sportivi

Attività 3: Predisposizione regolamento per la concessione dei contributi straordinari sportivi

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	il Libero Consorzio, nel rispetto dei principi statutari dell'Ente, promuove lo sviluppo della comunità locale anche attraverso il potenziamento del sistema sportivo cittadino, ponendo in essere interventi orientati a valorizzare la realizzazione di eventi in ambito sportivo di interesse pubblico, individuando un percorso di rilancio e di supporto al sistema sportivo nel territorio provinciale delineando delle strategie di investimento sullo sport in un'ottica di promozione di momenti di incontro tra le Istituzioni e i soggetti coinvolti nell'ambito sportivo.				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	C.O.N.I., Federazioni Sportive, Enti di Promozione, Associazioni, Istituti scolastici				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale prot. n. 8988 del 11/03/2025				
Risultato atteso:	Incentivare i valori della socializzazione e l'aggregazione attraverso lo sport come strumento educativo di rilevanza sociale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione bozza di regolamento
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione della bozza di regolamento
Ris. atteso/scost.:	entro il 30.06.2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	3%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	25%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	6%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	6%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	6%

Obiettivo SV-03: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore o funzionale alle attività istituzionali				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Enti pubblici, Istituti/Enti/Aziende che erogano la formazione, Cittadini etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al 5° Settore
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
398	ARGENTINO MARIA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	5%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
344	BONINI LEONARDA	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	5%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

1708	PIZZOLATO BENEDETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2039	MANISCALCO SIMONE	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1778	SILLITTO ANNA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	5%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	5%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Istruttore amministrativo	Part time	5%

Obiettivo SV-04: Iniziative/progettualità rivolte alla popolazione scolastica volte al miglioramento dell'offerta formativa

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	04 06 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Iniziative nel campo scolastico finalizzate allo sviluppo formativo ed educativo degli studenti e/o giovani in generale.				
Indirizzo PA:	Direttiva Commissariale , Accordi di collaborazione , etc.				
Finalità:	Miglioramento dell'offerta formativa degli studenti in termini di qualità della vita e della sostenibilità sociale ed ambientale				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Sostegno finanziario per interventi in favore degli studenti attraverso accordi di collaborazione, contributi, concorsi a premio ecc.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Iniziative/progettualità rivolte alla popolazione scolastica volte al miglioramento dell'offerta formativa

Attività 1: Sostegno finanziario per interventi in favore degli studenti attraverso accordi di collaborazione, contributi, concorsi a premio ecc.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Il LCC al fine di contribuire alla qualificazione dei giovani e rispondere alle esigenze educative della scuola sostiene delle progettualità per lo sviluppo di percorsi di orientamento educativo articolate, anche in orario extrascolastico, attraverso accordi di collaborazione, seminari informativi, incontri, laboratori ecc. finanziabili con compartecipazione alle spese e/o contributi dell'Ente territoriale di appartenenza				
Responsabile E.Q.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Scuole, Associazioni e studenti, famiglie, USP, Università degli Studi Palermo-Polo universitario etc.				
Ind. Politico/Amm:	Atto d'indirizzo del Commissario con i Poteri della Giunta				
Risultato atteso:	Soddisfare le esigenze dei discenti incentivando il sostegno alle progettualità promosse dalle istituzioni scolastiche di II grado utili per lo sviluppo formativo degli studenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella proposizione di iniziative
Criterio di determ.:	numero di iniziative proposte (progetti, accordi, bandi, ecc.)
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	5%
			Amministrativo		
25	CIPOLLA GIUSEPPE	ISTR	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	5%
165	LONGO FABIO EDOARDO	ISTR	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		
1624	DAIDONE MASSIMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
1653	FONTANA DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Full time	5%
436	LAMIA FABIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	4%
			Amministrativo		
567	BONVENTRE EPIFANIO	OPER	Operatore ausiliario	Full time	3%
1625	CULCASI VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	2%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1676	ROMANO MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	2%
2055	NAVETTA GIOVANNI	OPER	Operatore usciere	Part time	4%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE

Dirigente: VERGHETTI CATERINA

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico	20%
SV01	Supporto al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)	30%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	25%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	20%
SV04	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPARENZA-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente, Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18 e Direttiva (telefonoWEB) prot. n. 2907 del 28-01-25				
Finalità:	Consentire l'attività di rappresentanza istituzionale e il regolare e agevole svolgimento delle attività del Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico, nonché la tessitura di una serie di relazioni finalizzate a consolidare la cooperazione con gli Enti istituzionali (Regione, Prefettura, Enti locali etc.), con le associazioni ed istituzioni territoriali allo scopo di sviluppare in sinergia con gli stessi piani e programmi di intervento di tipo strutturale, economico e sociale sul territorio.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione utenza esterna e cerimoniale	40%
2	Gestione della corrispondenza	60%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico

Attività 1: Gestione utenza esterna e cerimoniale

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico, alle attività connesse al cerimoniale e alla comunicazione istituzionale dell'Ente				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente, Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18 e Direttiva (telefonoWEB) prot. n. 2907 del 28-01-25				
Risultato atteso:	Tenere i rapporti istituzionali con altri Enti nonché la rappresentanza all'esterno attivandosi a quanto necessario per consentire una visione decorosa dell'immagine dell'Ente e di far sentire ai cittadini una adeguata presenza partecipativa istituzionale nel territorio				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Istanze di richiesta a presenziare (anche in modalità telematica)
Unità di misura	numero
Valore previsto:	60

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale/Organo di indirizzo politico
Criterio di determ.:	notifica settimanale al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico, tramite email o altro mezzo, del calendario degli appuntamenti inseriti in Agenda (giusta Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18)
Ris. atteso/scost.:	entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana precedente quella degli appuntamenti, se presenti in Agenda

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	45%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	25%

Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico

Attività 2: Gestione della corrispondenza

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente, Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18 e Direttiva (telefonoWEB) prot. n. 2907 del 28-01-25				
Risultato atteso:	Efficienza nella gestione della corrispondenza finalizzata alla pronta assegnazione della stessa ai servizi gestionali di competenza secondo le indicazioni rese dal Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta
Unità di misura	numero
Valore previsto:	1500

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	80%
Descrizione2:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalle indicazioni rese dal Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente sulla corrispondenza allo smistamento ai vari Settori/Servizi di competenza
Ris. atteso/scost.:	<=3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	45%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	20%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPARENZA-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	111 - Affari Istituzionali				
Descrizione:	Collaborazione al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.				
Indirizzo PA:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario/Organo di indirizzo politico dell'Ente				
Finalità:	Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle attività nella fase di gestione Commissariale/dell'Organo di indirizzo politico.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:	IL PRESENTE OBIETTIVO E' RIFERITO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI NN.1, 2, 3, 4, 5 e 6.				
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Rilevazione dei dati	20%
2	Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze	80%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Attività 1: Rilevazione dei dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Ricognizione della documentazione necessaria per le dovute verifiche e acquisizione di informazioni, anche attraverso il ricorso a notizie dei Media pubblicate su testate giornalistiche o sul web, aventi refluenze nel territorio provinciale o inerenti l'attività istituzionale, utili a consentire al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico una più accorta attività decisionale e di indirizzo che attenzioni le necessità della collettività gestita				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisizione fascicoli e informazioni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Attività da monitorare a seguito indicazioni impartite ai Settori/Servizi dal Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico
Unità di misura	numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella comunicazione e informazione al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico
Criterio di determ.:	numero di raccolta notizie, aventi refluenze soprattutto nel territorio provinciale e inerenti l'attività istituzionale, trasmessa (pressochè con cadenza giornaliera)
Ris. atteso/scost.:	205

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	5%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Attività 2: Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Studio e verifica della documentazione acquisita al fine di rilevare eventuali interventi migliorativi all'azione politico-amministrativa. Elaborazione di strumenti di programmazione strategica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Finanziario e di relazioni e quant'altro a supporto della gestione Commissariale/dell'Organo di Indirizzo politico (PIAO sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, D.U.P., direttive, relazioni).				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.				
Ind. Politico/Amm:	indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario/dell'Organo di Indirizzo politico dell'Ente				
Risultato atteso:	Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate. Consentire alla gestione commissariale/dell'Organo di Indirizzo politico di operare delle scelte politiche amministrative più oculate e rispondenti alle esigenze della comunità				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficacia dell'attività a supporto istituzionale
Unità di misura	numero di documentazione prodotta/predisposta a supporto del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico (Piano degli obiettivi e delle Performance, PIAO sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, D.U.P., direttive, relazioni, fascicoli, monitoraggio/Report sul raggiungimento degli Obiettivi assegnati etc.)
Valore previsto:	>=4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Capacità di rendere trasparente l'attività dell'Ente (ACCOUNTABILITY)
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dall'acquisizione delle informazioni, da parte dei Servizi responsabili, relative all'adozione degli strumenti di programmazione o di interventi di interesse diffuso per il territorio provinciale, alla definizione del Comunicato istituzionale da pubblicare sul sito istituzionale
Ris. atteso/scost.:	<=5 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	30%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	35%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza, previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, proponendo, laddove necessario, misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato, dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, denominato "Elenco obblighi di pubblicazione".				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022); DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario/Organo di indirizzo politico - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo all'Ufficio di Staff del Commissario/Organo di Indirizzo politico, previsti nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione e, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza", la trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione di quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza				

Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione
Unità di misura	numero
Valore previsto:	>= 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	"Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amministrazione Trasparente" da alimentare e monitorare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord. ecc.)
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla trasmissione al Gruppo pubblicazione Sito delle informazioni/documenti dalla loro acquisizione
Ris. atteso/scost.:	<= 5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	10%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione e relativo monitoraggio; attuazione della Trasparenza e relativo monitoraggio.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC, ANCI etc.: coordinamento con i Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento dello strumento di pianificazione; stesura bozza dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per l'approvazione quale sottosezione del PIAO; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste ivi previste e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione di relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure dello strumento di pianificazione (secondo la tempistica in esso prevista o su richiesta del RPC); 3) Attività di studio delle normative in tema di Anticorruzione: consultazione su siti istituzionali (ANAC, Funzione Pubblica, Garante della Privacy, Normattiva etc.) di Linee guida, disposizione normative (Inconferibilità e incompatibilità, Appalti etc.), aggiornamento professionale; 4) Informazione/formazione ai dipendenti e in particolare agli incaricati di E.Q. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri ripetuti, direttive, nonché attività di formazione specifica.</p>				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 70%) *** correggere anomalia

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	70%
Descrizione1:	Grado di efficienza sul monitoraggio misure Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Relazione annuale RPCT)
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Bozza di Relazione annuale in ordine al monitoraggio sulle misure dello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (incaricati di E.Q. Responsabili di Servizio) al fine di consentire all'Ufficio " Controllo di Gestione" la pubblicazione entro i termini stabiliti dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Ris. atteso/scost.:	<=15 dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti e comunque entro il 15/12 (salvo proroghe)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	20%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	25%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	35%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Supporto al Monitoraggio di 2° livello sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza": 1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo lo Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza o su richiesta del RPCT) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 2) Attività di supporto al RPCT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate anche in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150): informazione/formazione ai dipendenti e in particolare agli incaricati di E.Q. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua; 3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza. 4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	90%
Descrizione1:	Monitoraggio sulla Trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	>=4
Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	10%
Descrizione2:	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (in prossimità dell'attestazione dell'OIV)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere a sollecitare i Referenti del PTPCT, ad una verifica più accurata sulla adeguatezza della sezione "Amministrazione Trasparente" con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma, soprattutto in prossimità dei termini prefissati dall'A.N.AC. ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e eventuale successiva verifica del permanere o meno delle sole criticità eventualmente riscontrate da parte dell'OIV
Ris. atteso/scost.:	entro i termini individuati dalla deliberazione ANAC, salvo proroghe

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	20%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	10%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	45%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-04: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR-PROGRAMMAZIONE				
Dirigente Resp.:	VERGHETTI CATERINA				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore o funzionale alle attività istituzionali				
Responsabile E.Q.:	VERGHETTI CATERINA				
Stakeholder:	Enti pubblici, Istituti/Enti/Aziende che erogano la formazione, Cittadini etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al 6° Settore
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	5%
204	ASARO CATERINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	5%
712	GIOIELLO CINZIA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
1639	BERTUGLIA ENZA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027
S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE
 Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria	20%
MA02	Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.	10%
MA03	Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi	15%
MA04	Gestione beni immobili patrimoniali e sportivi	10%
SV01	Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente	10%
SV02	Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità.	10%
SV03	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità	5%
SV04	Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente	5%
SV05	Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione e ricerca di nuove risorse finanziarie	5%
SV06	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza	5%
SV07	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
2085	FALZONE MAURIZIO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	100%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	100%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
22	MONACHELLA BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		

			Amministrativo	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
749	ASTA FRANCESCO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	100%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
255	ANGILERI GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
232	GODINO CARMELA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE (Fino al 30/06/2025)	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%

777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2076	MESSINA SALVATORE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	100%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1644	COSTADURA FEDELE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1629	FUNDARO' ANGELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1707	MALATO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5% *
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1667	MORELLO ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1677	SALADINO DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5% *
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5% *
2026	GABRIELE MICHELE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	55% *
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5% *
1711	PERRONE VITO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore dei servizi di cantiere	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1669	ACCARDI MICHELE MAURIZIO	OPER	Operatore generico	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%

2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1760	FANULI LUCILLA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1827	FICI ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1761	GAULI MARIA	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2031	GRISPI GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2043	MARINO GIORGIO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2060	POMA MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2063	RISICO VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2064	RUBINO MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2067	SPATARO CORRADO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2068	VALLONE GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2069	VINCI VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	100%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	100%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	100%
1510	MORSELLO ANTONINO	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO	OPER	Operatore generico	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Supporto alla programmazione delle OO.PP., attività tecnico/amministrativa per la progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale, per le concessioni e a supporto dei servizi del Settore				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027” - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell’Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Razionalizzazione e potenziamento della qualità dei servizi resi al fine di garantirne e migliorarne l'efficienza per la collettività				
E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di supporto per la predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale	10%
2	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria	25%
3	Attività amministrativo/contabile	30%
4	Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni	35%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 1: Attività di supporto per la predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Acquisizione richieste e raccolta dati utili alla predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati e cittadini dell'intero territorio provinciale				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Approvazione annuale del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco annuale riferito all'anno in corso ovvero di suo aggiornamento				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione atti per approvazione e/o aggiornamneto del PP.TT.OO.PP.
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	5%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 2: Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Progettazione e/o affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale anche con l'utilizzo di professionalità esterne				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Esecuzione dell'iter tecnico riguardante la progettazione esecutiva della manutenzione straordinaria di interventi sulla viabilità provinciale tendenti a mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della stessa anche con l'utilizzo di professionalità esterne				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	90%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	60%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	70%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	45%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	90%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	85%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	45%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	50%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%

1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	90%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo		
				Contrattista	20%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 3: Attività amministrativo/contabile

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Svolgimento/Attuazione di attività amministrative e contabili, quali istruttoria e predisposizione di atti amministrativi, anche a supporto al Settore con espletamento delle funzioni vicarie del Dirigente				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, enti privati e pubblici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'istruttoria finalizzata alla predisposizione del provvedimento
Unità di misura	Criterio numerico: Segnalazioni/contestazioni pervenute dall'utenza esterna, per reali ritardi nella predisposizione del provvedimento finale
Valore previsto:	Valore <5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	30%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
393	FERRO ANTONIO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	95%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	45%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	45%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	45%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	45%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	90%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	45%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	45%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	45%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	50%

Obiettivo MA-01: Supporto per la programmazione delle OO.PP. e attività tecnico e amm.va per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria

Attività 4: Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività tecnico/amministrativa relativa al rilascio delle concessioni / autorizzazioni / nulla osta per occupazione di spazi ed aree pubbliche sulla viabilità provinciale				
Responsabile E.Q.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Cittadini e utenti della viabilità provinciale				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento dell'utenza esterna				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nell'espletamento delle operazioni di verifica sui luoghi e redazione del parere tecnico di competenza
Criterio di determ.:	percentuale della redazione del parere tecnico entro i tempi previsti dal Regolamento in materia, al netto di eventuali integrazioni documentali richieste all'utente
Ris. atteso/scost.:	almeno il 90%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio del diniego o della autorizzazione / concessione / nulla osta
Unità di misura	numero di segnalazioni/contestazioni pervenute dall'utenza esterna, per reali ritardi nella predisposizione del provvedimento finale
Valore previsto:	entro: < 5

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	35%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	70%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	95%
651	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	95%
33	GIACALONE LUCIANA	OPER	Operatore usciere	Full time	95%
2076	MESSINA SALVATORE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	95%
2054	NAVETTA GIOVANNI	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	95%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1677	SALADINO DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	45%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Controllo e programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027” - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell’Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi laddove occorrono interventi mirati				
E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno	70%
2	Programmazione interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità	20%
3	Gestione del personale autista e portineria	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.

Attività 1: Interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Interventi tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie od anche mitigazione dei rischi tramite interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno per la ricolmata di buche, stesa di materiale arido e apposizione di segnaletica stradale contestualizzata				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale e mitigare i rischi laddove occorrono interventi mirati				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione delle segnalazioni di intervento.
Criterio di determ.:	effettuazione tempestiva degli interventi operata su segnalazione riscontrata d'ufficio (per il tramite dei sorveglianti stradali) ovvero ricevuta dall'esterno (da altri Enti, Forze dell'Ordine, cittadini, etc.)
Ris. atteso/scost.:	almeno il 90%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	30%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	90%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	90%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	90%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE (Fino al 30/06/2025)	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
668	GENOVA VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
763	GUCCIARDI ISIDORO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
762	MARRONE ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
610	MINORE GASPARE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
606	PETRALIA ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	85%
224	VINCI GIACOMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
671	VINCI VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	90%
621	BAGNATO PAOLO	OPER	Operatore usciere	Full time	95%

764	MAIORANA VINCENZO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	45%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	45%
1776	BONANNO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	95%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	95%
2062	QUINCI FRANCESCO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1669	ACCARDI MICHELE MAURIZIO	OPER	Operatore generico	Part time	95%
2003	ALFANO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2005	BARBERA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2006	BARBERA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2011	BIONDO NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2013	CACCIATORE ANDREA	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2015	CAMMARATA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2016	CASCIO MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1760	FANULI LUCILLA	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2023	FICI PIETRO ALDO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1827	FICI ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2024	FONTANA IGNAZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1761	GAULI MARIA	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2027	GENNA VITO GABRIELE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2029	GIARRATANO PIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2031	GRISPI GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2043	MARINO GIORGIO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2053	NAVARRA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2070	PALMERI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2058	PISCIOTTA GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2060	POMA MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2061	PULIZZI NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2063	RISICO VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2064	RUBINO MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1793	TITONE GIANPIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2068	VALLONE GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
2069	VINCI VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	95%
1510	MORSELLO ANTONINO	OPER	Operatore generico	Part time	95%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.

Attività 2: Programmazione interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione di interventi in regime di urgenza o somma urgenza o tramite la programmazione di interventi manutentivi entro i limiti delle risorse economiche assegnate e disponibili				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza della viabilità				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Eliminare i pericoli che potrebbero recare danno all'incolumità pubblica, segnalati dai cittadini, dalle autorità preposte o rilevati a seguito dell'attività di controllo espletata dal Servizio, nonché disporre di progettazioni di manutenzione ordinaria della viabilità provinciale da appaltare				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione progettazioni di manutenzione ordinaria
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	<=10

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	50%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	50%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	40%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	85%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	40%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	85%

Obiettivo MA-02: Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.

Attività 3: Gestione del personale autista e portineria

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione del personale autista e portineria per le attività operative si supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore, nonché mantenere in efficienza il parco automezzi provvedendo alla copertura assicurativa dei mezzi, del pagamento della tassa di proprietà, revisione e quant'altro occorra per l'uso in sicurezza dei mezzi stessi				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Personale dell'ente ed utenza esterna				
Ind. Politico/Amm:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026, 				
Risultato atteso:	Assicurare l'utilizzo dei mezzi disponibili agli addetti ai lavori per le attività istituzionali, nonché assicurare l'apertura dell'immobile sede degli uffici del Settore anche con l'utilizzo del personale assegnato ad altri Servizi.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	assenza di formali segnalazioni di disservizi
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	<3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	30%
749	ASTA FRANCESCO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	95%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	95%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	95%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
919	CALTAGIRONE LUIGI	OPER	Operatore usciere	Full time	95%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
2026	GABRIELE MICHELE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	55%
2002	ALAGNA GIOVANNI	OPER	Operatore operaio	Part time	95%

2051	MONTALTO MASSIMO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	95%
2067	SPATARO CORRADO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1505	PELLEGRINO MATTEO	OPER	Operatore generico	Part time	95%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardante edifici destinati ad ufficio, edifici scolastici ed impianti sportivi				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Assicurare la funzionalità degli immobili di proprietà dell'Ente				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	60%
2	Gestione delle locazioni degli immobili scolastici	10%
3	Gestione dei contributi straordinari per manutenzioni ordinarie negli immobili scolastici	10%
4	Gestione utenze impianti tecnologici	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 1: Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente, riguardante edifici destinati ad ufficio, edifici scolastici ed impianti sportivi.				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento degli ambienti scolastici e locali uso uffici				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	predisposizione di progetti
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	almeno 8

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	20%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	90%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
255	ANGILERI GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	95%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	75%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
232	GODINO CARMELA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	95%
765	LICATINI LUIGI	OP_ES	Esecutore dei Servizi di		

			cantiere	Full time	95%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	50%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	70%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	35%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1629	FUNDARO' ANGELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1707	MALATO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1667	MORELLO ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1705	TOBIA NATALE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
2072	POMA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore dei servizi di cantiere		
				Part time	95%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 2: Gestione delle locazioni degli immobili scolastici

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione dei provvedimenti di pagamento, di registrazione dei contratti in essere per le locazioni degli immobili patrimoniali e ad uso scolastico e pagamento dei relativi canoni				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	utenza scolastica				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto delle clausole contrattuali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	rispetto dei termini di pagamento previsti nei relativi contratti
Unità di misura	percentuale
Valore previsto:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1644	COSTADURA FEDELE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	60%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 3: Gestione dei contributi straordinari per manutenzioni ordinarie negli immobili scolastici

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Valutazione e gestione delle richieste riferite alla integrazione dei contributi straordinari agli Istituti Scolastici ed eventuale autorizzazione alla spesa e successiva erogazione a rendiconto				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza scolastica				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla L. 23/96.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di efficienza nel riscontro alle istanze pervenute per contributo straordinario
Criterio di determ.:	rapporto percentuale tra le richieste di contributo straordinario evase sul totale richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	10%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	35%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	45%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	45%

Obiettivo MA-03: Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi

Attività 4: Gestione utenze impianti tecnologici

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione delle utenze degli impianti tecnologici di illuminazione, riscaldamento e fotovoltaici assicurando la continuità della fornitura				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	Utenza viaria, Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare il mantenimento dei servizi di erogazione degli impianti tecnologici presenti nelle strutture si competenza dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nel garantire la continuità nella fornitura del servizio
Criterio di determ.:	percentuale della continuità dl servizio di fornitura
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	15%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	20%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo MA-04: Gestione beni immobili patrimoniali e sportivi

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Gestione dell'utilizzo degli spazi e dei locali di proprietà dell'Ente e degli immobili sportivi.				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Assicurare la fruibilità degli immobili patrimoniali e sportivi (escluso quelli a servizio degli immobili scolastici)				
E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Concessione in uso degli spazi e locali di proprietà dell'ente e degli impianti sportivi	30%
2	Gestione delle locazioni degli immobili patrimoniali	70%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Gestione beni immobili patrimoniali e sportivi

Attività 1: Concessione in uso degli spazi e locali di proprietà dell'ente e degli impianti sportivi

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Assicurare la fruibilità degli spazi e locali di proprietà dell'ente e degli impianti sportivi (escluso quelli a servizio degli immobili scolastici) tramite rilascio di concessione a breve termine, con le modalità previste dal vigente Regolamento, e/o concessione a medio termine tramite progetti di finanza o di Paternariato Pubblico Privato.				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	Associazioni, Società sportive, altri Enti				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento dell'utenza esterna				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rilascio del diniego o della autorizzazione alla concessione
Criterio di determ.:	tempo intercorso tra il ricevimento dell'istanza ed il riscontro al rilascio o diniego dell'autorizzazione
Ris. atteso/scost.:	entro i tempi previsti nel vigente Regolamento e/o nelle norme di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	45%

Obiettivo MA-04: Gestione beni immobili patrimoniali e sportivi

Attività 2: Gestione delle locazioni degli immobili patrimoniali

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione dei provvedimenti di pagamento, di registrazione dei contratti in essere per le locazioni degli immobili patrimoniali e pagamento dei relativi canoni				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	Cittadini, altri enti, Associazioni, etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rispetto delle clausole contrattuali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di pagamento previsti nei relativi contratti
Criterio di determ.:	percentuale dei pagamenti per cui si rispettano i termini contrattuali.
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%

Obiettivo SV-01: Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Esecuzione dell'iter procedurale riferito agli adempimenti previsti nel Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Riduzione delle spese di manutenzione e fiscali e conseguente valorizzazione del patrimonio disponibile dell'Ente				
E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento del Regolamento per la disciplina del regime di gestione e di alienazione del Patrimonio Immobiliare	30%
2	Predisposizione bando di vendita e/o concessione dei beni classificati come patrimonio disponibile dell'Ente	30%
3	Revisione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente	40%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente

Attività 1: Aggiornamento del Regolamento per la disciplina del regime di gestione e di alienazione del Patrimonio Immobiliare

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Studio, individuazione eventuali criticità ed elaborazione dell'Aggiornamento del Regolamento per la disciplina del regime di gestione e di alienazione del Patrimonio Immobiliare				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	cittadini, enti, associazioni, imprese,etc.				
Ind. Politico/Amm.:					
Risultato atteso:	Redazione dell'Aggiornamento del Regolamento per la disciplina del regime di gestione e di alienazione del Patrimonio Immobiliare da sottoporre alla approvazione dell'organo di indirizzo				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Presentazione della bozza del Regolamento
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'inoltro della bozza del Regolamento al competente Servizio per l'approvazione dell'organo di indirizzo
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo SV-01: Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente

Attività 2: Predisposizione bando di vendita e/o concessione dei beni classificati come patrimonio disponibile dell'Ente

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Predisposizione di appositi bandi di vendita e/o concessione dei beni classificati come patrimonio disponibile nel Piano di alienazione e Valorizzazione dei beni dell'Ente				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	cittadini, enti, associazioni, imprese etc.				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale giusta e-mail dell'11/03/2025 (Account Presidenza)				
Risultato atteso:	Miglioramento delle entrate e riduzione delle spese di gestione dei beni disponibili				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Presentazione di bando di alienazione/concessione
Unità di misura	numerico/temporale
Valore previsto:	Almeno uno entro il 31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo SV-01: Attuazione del Piano di valorizzazione e alienazione dei beni dell'Ente

Attività 3: Revisione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Ricognizione e classificazione dei beni immobili dell'Ente anche con il supporto di apposita Società di consulenza				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	cittadini, enti, associazioni, imprese, etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Ricostruzione dello stato patrimoniale dell'Ente giusta anche adempimenti previsti dalla riforma contabile ACCRUAL.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	presentazione dell'inventario revisionato
Criterio di determ.:	temporale
Ris. atteso/scost.:	entro il 31.12.2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo SV-02: Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	150 - Gestione Patrimonio				
Descrizione:	Attivazione della procedura per l'adozione del Sistema Gestione della Qualità per la validazione dei progetti ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Acquisizione della Certificazione ISO 9001				
E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità.

Attività 1: Attivazione procedura di adozione del Sistema Gestione della Qualità

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	All'esito dell'affidamento a ditta specializzata del Servizio di Consulenza per l'acquisizione della Certificazione ISO 9001: Attivazione della procedura per l'adozione del Sistema Gestione della Qualità per la validazione dei progetti ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 con il coinvolgimento anche dei servizi e suo personale definibili di supporto trasversale				
Responsabile E.Q.:	VALENTI YDANIA				
Stakeholder:	Altri enti, OO.EE., professionisti, cittadini,etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Acquisizione della Certificazione ISO 9001 per la validazione dei progetti ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nell'attuazione del Piano di intervento presentato dalla ditta di consulenza
Criterio di determ.:	rispetto del crono-programma di cui al Piano di intervento presentato dalla ditta di consulenza
Ris. atteso/scost.:	rispetto del croprogramma

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo SV-03: Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	10 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Costo:	610 - Viabilità				
Descrizione:	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità volti alla eliminazione dei disagi e/o pericoli e allo sviluppo economico e turistico del territorio				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C dell'8/4/2024 - D.U.P. 2024-2026", - Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 1/A del 15/4/2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 46 del 15/4/2024 - PEG 2024 - Decreto Commissariale n. 64 del 2/8/2023 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2023/2025 				
Finalità:	elaborazione ed attuazione di strategie utili per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale				
E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Accordi Quadro per interventi di manutenzione non programmabile	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità

Attività 1: Accordi Quadro per interventi di manutenzione non programmabile

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Predisposizione di appositi Accordi Quadro per interventi di manutenzione ordinaria non programmabile sulla viabilità del territorio provinciale. L'attività prevede durante l'espletamento delle procedure di gara, il controllo della documentazione amministrativa nonché la tempestiva comunicazione al gestore delle informazioni sospette (Antiriciclaggio).				
Responsabile E.Q.:	CASTIGLIONE MASSIMO				
Stakeholder:	Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.				
Ind. Politico/Amm:	Direttiva Commissariale giusta e-mail dell'11/03/2025 (Account Presidenza)				
Risultato atteso:	Tempestività nelle attività di manutenzione ordinaria sulla viabilità al fine di provvedere al ripristino di tratti viari dissestati per eliminare disagi e pericoli e rimuovere la possibilità di ulteriori pericoli per l'incolumità pubblica e permettere lo sviluppo economico e turistico del territorio provinciale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione atti per la definizione di Accordo Quadro
Criterio di determ.:	numero di accordi proposti/stipulati
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	10%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	5%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	5%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	5%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	10%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-04: Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	210 - Istituti di Istruzione Secondaria				
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa				
Indirizzo PA:	- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026				
Finalità:	Riduzione della spesa per fitti passivi relativi ai locali scolastici e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Riduzione spesa tramite dismissione di fitti passivi	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente

Attività 1: Riduzione spesa tramite dismissione di fitti passivi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Attività volta alla riduzione della spesa tramite dismissione dei fitti passivi relativi agli immobili ad uso scolastico				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	utenza scolastica				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Riduzione delle spese a carico dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Avvio procedure di dismissione affitti di locali adibiti ad uso scolastico, previa acquisizione di immobili di altro Ente, anche ex L. 23/96
Criterio di determ.:	numerico
Ris. atteso/scost.:	almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	20%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-05: Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione e ricerca di nuove risorse finanziarie

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Centro di Costo:	160 - Edilizia Patrimoniale				
Descrizione:	Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e ricerca di risorse finanziarie aventi come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche degli immobili ad uso scolastico ed istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti, alla riqualificazione architettonica e/o alla costruzione di nuovi edifici, nonché rispetto dei pagamenti riferiti agli interventi già in itinere finanziati dal PNRR.				
Indirizzo PA:	<ul style="list-style-type: none"> - Nota Prot.8461_21-03-23 di nomina Referente del PNRR - Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 2/C del 21/2/2025 - Aggiornamento D.U.P. 2025-2027" - Deliberazione n. 2/A del 28/2/2025 dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio - Bilancio di Previsione 2025-2027 - Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 15 del 28/2/2025 - PEG 2025 - Decreto Commissariale n. 59 del 15/5/2024 con i poteri del Presidente - P.I.A.O. 2024/2026 				
Finalità:	Garantire condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali, nonché rispetto dei cronoprogrammi degli interventi già finanziati con fondi del PNRR				
E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Ricerca Avvisi e Bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e adempimenti di espletamento procedure di gara che comprende tra le attività anche il controllo della documentazione amministrativa nelle procedure di gara, nonché la tempestiva comunicazione al gestore delle informazioni sospette (Antiriciclaggio).	30%
2	Rispetto del cronoprogramma degli interventi sugli immobili scolastici e patrimoniali già in itinere e finanziati dal PNRR.	70%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione e ricerca di nuove risorse finanziarie

Attività 1: Ricerca Avvisi e Bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e adempimenti di espletamento procedure di gara che comprende tra le attività anche il controllo della documentazione amministrativa nelle procedure di gara, nonché la tempestiva comunicazione al gestore delle informazioni sospette (Antiriciclaggio).

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Ricerca avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR, volti alla ricerca di risorse finanziarie aventi come obiettivo l'adeguamento strutturale ai fini sismici, in ragione delle già acquisite verifiche sismiche degli immobili ad uso scolastico ed istituzionale, nonché all'adeguamento degli impianti, alla riqualificazione architettonica e/o alla costruzione di nuovi edifici.				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	utenza scolastica, cittadini, imprese, OO.EE., etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire i finanziamenti per gli interventi da effettuare a tutela delle condizioni di sicurezza delle strutture a salvaguardia dell'utenza presente all'interno degli immobili scolastici e patrimoniali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Predisposizione di adeguate progettazioni utili all'accesso alla eventuale emissione di bandi di finanziamento, anche connessi al PNRR
Criterio di determ.:	numerico
Ris. atteso/scost.:	almeno 1 (qualora banditi)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Copertura delle verifiche sulla documentazione amministrativa degli OO.EE.
Criterio di determ.:	percentuale delle verifiche effettuate, anche in materia di antiriciclaggio (Esempio: controllo documentazione antimafia, titolare effettivo etc.)
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%

2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	10%
------	--------------------	-------	---	--------------	-----

Obiettivo SV-05: Gestione Fondi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR e loro esecuzione e ricerca di nuove risorse finanziarie

Attività 2: Rispetto del cronoprogramma degli interventi sugli immobili scolastici e patrimoniali già in itinere e finanziati dal PNRR.

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Rispetto del cronoprogramma degli interventi già finanziati con fondi del PNRR entro i termini previsti dagli stessi cronoprogrammi				
Responsabile E.Q.:	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO				
Stakeholder:	utenza scolastica, cittadini, imprese, OO.EE., etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi già finanziati con fondi del PNRR				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	rispetto dei tempi del cronoprogramma degli interventi finanziati dal PNRR
Criterio di determ.:	percentuale
Ris. atteso/scost.:	il 100% degli interventi

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	10%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	10%

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza tramite la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale, degli obblighi di cui all'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	- Vigente P.T.P.C.T., oggi sezione del PIAO adottato dal Commissario Straordinario con Decreto n° 59 del 15/5/2024				
Finalità:	Ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				
E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di trasparenza	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 1: Attuazione degli obblighi di trasparenza

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza tramite la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale, degli obblighi di cui all'allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Responsabile E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Stakeholder:	Altri enti, OO.EE., professionisti, cittadini, etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto degli obblighi di pubblicazione
Unità di misura	Numerico: Criticità riscontrate dal RSPCT nei confronti del Settore
Valore previsto:	<3

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	5%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	5%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%

663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	5%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	5%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	5%

Obiettivo SV-07: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento				
Indirizzo PA:	- PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico				
E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione per tutti i dipendenti	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione per tutti i dipendenti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attuazione degli obblighi di formazione per tutti i dipendenti consentendo la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Stakeholder:	dipendenti				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutti i dipendenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	ore di formazione fruito dal personale del Settore
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
2085	FALZONE MAURIZIO	FU_EQ	DIRIGENTE	Full time	100%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	5%
633	MURANA PATRIZIA	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
116	VALENTI YDANIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
157	FONTANA LUIGI	FU_EQ	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	5%
596	BARBERA ANTONINO	FU_EQ	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	5%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
28	CAMMARATA MAURIZIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
26	CARACAPPA SERGIO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
18	CAROLLO NICOLA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
45	GERVASI STEFANO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
655	LOMBARDO GIROLAMO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
22	MONACHELLA BENEDETTO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
32	POLLINA SERENA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%

705	SCAVONE ANDREA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
654	TODARO CLELIA	FU_EQ	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	5%
449	VITALE PIETRO	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
749	ASTA FRANCESCO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
663	BENIVEGNA SALVATORE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
2073	BICA VINCENZO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	5%
15	CIPOLLA ANNA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	ISTR	Istruttore Tecnico	Full time	5%
225	DE VITA GASPARE	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
393	FERRO ANTONIO	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
435	VOLO ANGELA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	5%
255	ANGILERI GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Professionale		
			Tecnico	Full time	5%
246	BALSAMO PIETRO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente		
			mezzi compl.	Full time	5%
88	BARBERA ANTONINO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	OP_ES	Collaboratore Professionale		
			Tecnico	Full time	5%
590	CATALANO NATALE CESARE	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
31	DAIDONE GIOVANNI	OP_ES	Collaboratore Professionale		
			Tecnico	Full time	5%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Professionale		
			Tecnico	Full time	5%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
473	DONATO VITO	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
232	GODINO CARMELA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
381	LAUDICINA CARLO	OP_ES	Collab. Prof.le conducente		
			mezzi compl.	Full time	5%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
404	PALADINO GERMANA	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	5%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
499	FERLITO ANTONINO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE (Fino al 30/06/2025)	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
668	GENOVA VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
763	GUCCIARDI ISIDORO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
765	LICATINI LUIGI	OP_ES	Esecutore dei Servizi di		
			cantiere	Full time	5%
762	MARRONE ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
610	MINORE GASPARE	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%

429	ODDO PAOLA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
606	PETRALIA ANTONINO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
777	VACIRCA GIORGIO	OP_ES	Esecutore	Full time	5%
224	VINCI GIACOMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
671	VINCI VINCENZO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
651	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	5%
755	ZINNA CALOGERO	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	5%
621	BAGNATO PAOLO	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
919	CALTAGIRONE LUIGI	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
939	COPPOLA ANTONINA	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
33	GIACALONE LUCIANA	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
764	MAIORANA VINCENZO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2021	DI STEFANO ALBERTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2076	MESSINA SALVATORE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2054	NAVETTA GIOVANNI	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
2080	SCALIA GASPARE	ISTR	Istruttore Perito elettrotecnico	Part time	5%
1637	ALBERTI MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1644	COSTADURA FEDELE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1629	FUNDARO' ANGELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1657	IOVINO SANTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1707	MALATO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1666	MILAZZO AGOSTINA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1667	MORELLO ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1677	SALADINO DANIELA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1680	SCARLATA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1694	SOLINA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1683	TEDESCO ROSANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1705	TOBIA NATALE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1776	BONANNO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
2026	GABRIELE MICHELE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	5%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1711	PERRONE VITO	OP_ES	Operaio Specializzato	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	OP_ES	Esecutore dei servizi di cantiere	Part time	5%
2062	QUINCI FRANCESCO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1779	TOSTO ANNA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1669	ACCARDI MICHELE MAURIZIO	OPER	Operatore generico	Part time	5%
2002	ALAGNA GIOVANNI	OPER	Operatore operaio	Part time	5%

2003	ALFANO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2006	BARBERA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2005	BARBERA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2011	BIONDO NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2013	CACCIATORE ANDREA	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2015	CAMMARATA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2016	CASCIO MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
1760	FANULI LUCILLA	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
1827	FICI ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2023	FICI PIETRO ALDO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2024	FONTANA IGNAZIO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
1761	GAULI MARIA	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2027	GENNA VITO GABRIELE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2029	GIARRATANO PIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2031	GRISPI GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2043	MARINO GIORGIO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2051	MONTALTO MASSIMO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2053	NAVARRA ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2070	PALMERI FRANCESCO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	OPER	Operatore usciere	Part time	5%
2058	PISCIOTTA GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2060	POMA MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2061	PULIZZI NICOLO'	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2063	RISICO VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2064	RUBINO MATTEO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2067	SPATARO CORRADO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1793	TITONE GIANPIETRO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2068	VALLONE GAETANO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2069	VINCI VITO	OPER	Operatore operaio	Full time	5%
2082	BADIANE MBAYE	FU_EQ	Esperto tecnico	Contrattista	5%
2084	GIURINTANO ATTILIO	FU_EQ	Esperto in gestione, rendicontazione e controllo	Contrattista	5%
1510	MORSELLO ANTONINO	OPER	Operatore generico	Part time	5%
1505	PELLEGRINO MATTEO	OPER	Operatore generico	Part time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA

Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013	10%
MA02	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.	5%
MA03	patrocini e contributi ad enti e associazioni	10%
MA04	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche	5%
MA05	Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi	5%
MA06	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta	10%
MA07	Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone	5%
SV01	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.	8%
SV02	Interventi volti alla tutela dei territori e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale	5%
SV03	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	5%
SV04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	9%
SV05	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025	5%
SV06	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette	8%
SV07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza	5%
SV08	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)	5%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%

448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
24	MODICA MARIO	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
252	NOVARA ANTONINO	ISTR	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	100%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	OPER	Operatore	Full time	100%
1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
2079	PIACENTINO ALBERTO	ISTR	Perito Agrario	Part time	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

1748	SORRENTINO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1749	ZIZZO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95% *
1785	CAMPISI LUCIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95% *
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	45% *
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	95% *
1788	MISTRETTA LOREDANA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	100%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	OPER	Operatore operaio	Part time	100%
1508	FERRITO CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1824	MARCHESE CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA	OPER	Operatore generico	Part time	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Istruttore Amministrativo	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi all'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013 e D. Lgs. n. 152/2006 mediante verifica e controllo delle istanze pervenute per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di Conferenze di Servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente;				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Verifica e controllo della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), adozione del provvedimento	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Attività 1: Verifica e controllo della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), adozione del provvedimento

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, anche tramite indizione di Conferenza di Servizi; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A. Struttura Ambientale (ex U.T.A. Trapani), Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, Comuni della Provincia di Trapani, ARPA Struttura Territoriale per la provincia di Trapani, eventuali altri Enti/Soggetti competenti.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione del provvedimento A.U.A. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze AUA pervenute per il tramite dei SUAP
Unità di misura	numero
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza adozione dei provvedimenti autorizzativi A.U.A
Criterio di determ.:	Percentuale provvedimenti AUA adottati rispetto alle istanze pervenute e per le quali sono state completate le istruttorie ed acquisiti i pareri dei Soggetti Competenti
Ris. atteso/scost.:	70%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	45%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
24	MODICA MARIO	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
252	NOVARA ANTONINO	ISTR	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	95%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	65%
89	SALERNO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	95%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%

874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	85%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	65%
1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
2079	PIACENTINO ALBERTO	ISTR	Perito Agrario	Part time	95%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	50%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Istruttore Amministrativo	Part time	50%

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di altri eventuali Enti/Soggetti competenti				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.

Attività 1: Attività istruttoria per il rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività istruttoria per la predisposizione e rilascio dei nulla osta e/o delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente, previa acquisizione di pareri e nulla osta da parte del Comune e/o di eventuali altri Enti/Soggetti competenti;				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, Soggetti competenti, ditte, ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Rilascio nulla osta e/o autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/2006				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	Istruttoria delle istanze per il rilascio di autorizzazioni/nullaosta di competenza dell'Ente, trasmesse dalle ditte che svolgono attività che producono emissioni in atmosfera.
Unità di misura	Numero istanze pervenute nell'anno per le quali si è provveduto ad effettuare l'istruttoria e ad acquisire i pareri dei Soggetti competenti ai fini del rilascio del nulla osta/ autorizzazione di competenza dell'Ente.
Valore previsto:	3

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza per il rilascio autorizzazioni e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D. Lgs. 152/06 rilasciati dall'Ente.
Criterio di determ.:	Percentuale autorizzazioni/nulla osta rilasciati rispetto alle istanze pervenute e per le quali sono state completate le istruttorie ed acquisiti i pareri dei Soggetti Competenti
Ris. atteso/scost.:	60%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	30%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	35%
24	MODICA MARIO	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
946	DAIDONE GIROLAMO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

1706	BARBERA GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
1806	CASANOVI BENEDETTO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	50%
1633	MINEO SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
2056	PAPA VITO	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	50%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	OPER	Operatore operaio	Part time	50%

Obiettivo MA-03: patrocini e contributi ad enti e associazioni

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	05 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Centro di Costo:	320 - Valorizzazione beni storici, artistici ed altre attività culturali				
Descrizione:	Concessione patrocini e contributi ad enti e associazioni che organizzano manifestazioni e/o eventi con rilevanza culturale e turistica per il territorio provinciale.. Istruttoria della pratica con la verifica della documentazione prodotta dal richiedente, predisposizione degli atti necessari (autorizzazione, impegno, liquidazione e pagamento e relativa corrispondenza				
Indirizzo PA:	Regolamento Provinciale in materia di contributi straordinari approvato dal Consiglio Provinciale con la Deliberazione n.14/C del 04/03/2008; Regolamento Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con la Deliberazione n.70/c del 10/6/1992 e successivamente modificato con la Deliberazione n.75/c del 4/5/1994 per la concessione del patrocinio				
Finalità:	Promozione turistica e culturale del territorio				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Analisi della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la concessione di patrocinio e contributi.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: patrocini e contributi ad enti e associazioni

Attività 1: Analisi della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la concessione di patrocinio e contributi.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Analisi della documentazione presentata da parte delle Associazioni o Enti ai sensi delle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali intese ad ottenere la concessione di patrocinio e contributi.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Società e Associazioni				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Concessione contributi e patrocini ad Enti ed Associazioni				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Capacità nell'istruttoria finalizzata alla Concessione di patrocini o contributi
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di concessione dalla presentazione
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 giorni anteriori alla data prevista dell'evento dell'istanza

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	15%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo MA-04: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.
Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	07 01 - Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	<p>Procedere alla classificazione, riclassificazione, revoche e cambio di gestione delle strutture ricettive del territorio, mediante apposito provvedimento. Rilascio di pareri preventivi mediante conferenze di servizio indette dai SUAP dei Comuni del Territorio.</p> <p>Istruttoria di tutte le scie rimaste in itinere e pervenute entro il 14/03/2025 a seguito del trasferimento delle competenze dai Liberi Consorzi/citta metropolitane al Dipartimento Regionale del Turismo Sport e Spettacolo , disposto dalla L.R. N. 6 del 28/02/2025 di riordino della disciplina delle strutture ricettive, come da nota prot. N 8063 del 28/02/2025 del succitato Dipartimento regionale</p> <p>Verifica delle autorizzazioni rilasciate mediante il mantenimento dei requisiti previsti nonché esame della documentazione prodotta su richiesta d'ufficio o dall'esito dei sopralluoghi effettuati presso le autoscuole, alle agenzie di consulenza automobilistica alle scuole nautiche, quali: mantenimento della capacità finanziaria, rispetto tariffe depositate impiego personale autorizzato etc Predisposizione avviso per esami di idoneità professionale.</p>				
Indirizzo PA:	<p>REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DELLE AUTOSCUOLE approvato con delibera consiliare n. 25/C del 18/03/2013;</p> <p>REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE E LA VIGILANZA DELLE IMPRESE E SOCIETA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale N°24/C del 13 Marzo 2013;</p> <p>REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE E LA VIGILANZA DELLE SCUOLE NAUTICHE Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 23 Giugno 2014</p>				
Finalità:	<p>Garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27</p> <p>Rilascio autorizzazioni per nuove attività, cambio titolarità, modifica forma societaria ed autorizzazioni al personale. Appurare il regolare svolgimento delle attività autorizzate per assicurare servizi efficienti al cittadino.</p>				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	30%
2	Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche	70%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche

Attività 1: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	14/03/2025
Descrizione:	Attività di classificazione ,revoca della classifica, ed aggiornamento nella piattaforma TURISTA@ delle strutture ricettive del territorio provinciale .Istruttoria di tutte le scie fino al 14/03/2025 a seguito del trasferimento delle competenze dai Liberi Consorzi/Citta Metropolitane al Dipartimento Regionale del Turismo Sport e Spettacolo , disposto dalla L.R. N. 6 del 28/02/2025 di riordino della disciplina delle strutture ricettive, come da nota prot. N 8063 del 28/02/2025 e prot.n.9209 del 13.03.2025 del succitato Dipartimento regionale				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	società e ditte individuali				
Ind. Politico/Amm:	Legge Regionale n 27 del 6 Aprile 1996, D.A. n 2351/Gab del 15/12/2014, pubblicato in GURS n. 54 del 24/12/2014, D.A. n 3098/Gab del 22 /11/2018 pubblicato in GURS n. 51 del 30/11/2018 e D.A. n.1736 del 8 Luglio 2021 pubblicato in GURS n. 31 del 23/07/2021				
Risultato atteso:	Risultato atteso azione: corretta tenuta dell'elenco delle strutture ricettive				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Istanze pervenute di richiesta di classifica/riclassifica e cessazione di attività
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	40

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	efficienza nell'istruttoria delle istanze
Criterio di determ.:	Giorni decorrenti dalla presentazione istanza o dalla integrazione documentale alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	<= 30 giorni dalla presentazione dell'istanza o dalla integrazione documentale

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	35%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	30%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	30%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	30%

Obiettivo MA-04: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.
Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche

Attività 2: Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>- Istruttoria istanze presentate dalle autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche (Analisi della conformità della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica).</p> <p>- Vigilanza da espletare mediante verifiche amministrative e sopralluoghi in loco al fine di verificare la rispondenza dei locali e della tenuta della corretta documentazione prevista dalla normativa vigente.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	Autoscuole, Agenzie automobilistiche, scuole nautiche				
Ind. Politico/Amm:	Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014.				
Risultato atteso:	Emanazione determinazioni dirigenziali di autorizzazioni e/o revoca relative allo svolgimento dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica . Verifica del regolare svolgimento dell'attività svolta dalle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia.				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	20%
Descrizione1:	Provvedimenti dirigenziali predisposti durante l'anno
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	30

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	efficienza nell'istruttoria delle istanze pervenute (annuale)
Criterio di determ.:	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria
Ris. atteso/scost.:	<= 25 giorni dalla presentazione dell'istanza o dalla integrazione documentale

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	40%
Descrizione3:	grado di copertura delle verifiche (autoscuole e agenzie automobilistiche)
Criterio di determ.:	percentuale di verifiche effettuate a sul totale delle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia
Ris. atteso/scost.:	>=60%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	30%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	60%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore		

			Amministrativo-Contabile	Full time	30%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	65%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	65%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	65%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	65%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	40%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	45%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	10%

Obiettivo MA-05: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	14 01 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Centro di Costo:	922 - Attività produttive				
Descrizione:	<p>Verifica della correttezza e della completezza delle domande pervenute di ammissione all'esame, eventuale richiesta di integrazione documentale per carenze sanabili , definizione dell'elenco degli ammessi con le riserve di legge alle prove d'esame . Definizione del calendario delle prove d'esame con relativo invio e pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove d'esame. Espletamento delle prove d'esame, definizione dell'elenco degli idonei o meno con relativa pubblicazione nel sito internet e all'albo pretorio. Successiva verifica delle dichiarazioni prodotte dai candidati risultati idonei e rilascio degli attestati . Predisposizione e pubblicazione del bando e relativo avviso.</p>				
Indirizzo PA:	<p>art. 8 regolamento CE 1071/2009 , Decreto Dirigenziale n. 291 del 25/11/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti , e dell'art. 3 del Capo del Dipartimento per i trasporti , la navigazione ed i sistemi informatici e statistici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti prot. n. 79 del 2013 e ss.mm.ii. Regolamento Provinciale approvato con la deliberazione del Consiglio Provinciale n.41/c del 23/06/2010.</p>				
Finalità:	rilascio degli attestati di idoneità professionale				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	espletamento prove d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci in conto terzi-sezione d'esame indetta nell'anno 2024	60%
2	verifica e rilascio attestati di idoneità- sezione d'esame indetta nell'anno 2024	30%
3	bando nuova sessione di esame anno 2025	10%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-05: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 1: espletamento prove d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci in conto terzi-sezione d'esame indetta nell'anno 2024

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	verifica della correttezza e della completezza delle domande di ammissione all'esame pervenute , eventuale richiesta di integrazione documentale per carenze sanabili , definizione dell'elenco degli ammessi con le riserve di legge alle prove d'esame . Definizione del calendario delle prove d'esame con relativo invio e pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove d'esame. Espletamento delle prove d'esame, definizione dell'elenco degli idonei o meno con relativa pubblicazione nel sito internet e all'albo pretorio				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	candidati alle prove d'esame				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento provinciale per la gestione degli esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41/c del 23/06/2010 .Decreti del Commissariale n. 24 del 22/11/2023 di parziale modifica del precedente Decreto n. 55 del 11/07/2023 , di nomina dei componenti della Commissione d'esame				
Risultato atteso:	elenco degli idonei o meno				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Pubblicazione esito prove d'esame
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	1

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Capacità nell'espletamento prove d'esame
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli esiti (data della trasmissione della richiesta di pubblicazione nel sito dell'ente e all'albo pretorio)
Ris. atteso/scost.:	entro il 30/09/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	15%

Obiettivo MA-05: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 2: verifica e rilascio attestati di idoneità- sezione d'esame indetta nell'anno 2024

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati risultati idonei con riguardo al titolo di studio conseguito, carichi pendenti , casellario giudiziale etc e successivo rilascio dell'attestato ai candidati risultati idonei con esito positivo delle verifiche eseguite				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	candidati alle prove d'esame				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento provinciale per la gestione degli esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41/c del 23/06/2010 .Decreti del Commissariale n. 24 del 22/11/2023 di parziale modifica del precedente Decreto n. 55 del 11/07/2023 , di nomina dei componenti della Commissione d'esame				
Risultato atteso:	rilascio degli attestati				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Rilascio degli attestati a tutti i candidati idonei con esito positivo delle verifiche
Unità di misura	N di attestati rilasciati / n candidati idonei con esito positivo x 100
Valore previsto:	100%

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rilascio degli attestati
Criterio di determ.:	Data entro cui inviare le note di comunicazione del rilascio dell'attestato
Ris. atteso/scost.:	entro il 30/11/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	5%

Obiettivo MA-05: Gestione esami idoneità professione di autotrasportatore di merci su strada e in conto terzi

Attività 3: bando nuova sessione di esame anno 2025

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	predisposizione del bando di una nuova sessione di esame anno 2025, determina dirigenziale di approvazione del bando. Pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'Ente e dei Comuni della provincia, nella sezione avvisi del sito internet dell'Ente e alle Associazioni di categoria.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:	candidati alle prove d'esame				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento provinciale per la gestione degli esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41/c del 23/06/2010 .Decreti del Commissariale n. 24 del 22/11/2023 di parziale modifica del precedente Decreto n. 55 del 11/07/2023 , di nomina dei componenti della Commissione d'esame				
Risultato atteso:	pubblicazione del bando				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Richiesta pubblicazione bando all'albo pretorio dell'ente e dei comuni, e nella sezione avvisi del sito internet dell'Ente
Unità di misura	numerico
Valore previsto:	28

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella pubblicazione del bando
Criterio di determ.:	Termine entro cui inoltrare le richieste di pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	entro il 31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%

Obiettivo MA-06: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				
Indirizzo PA:					
Finalità:					
E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta

Attività 1: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; • Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta. • Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p. • Educazione Ambientale. • Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; • Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. • Protezione delle Aree Protette non ancora istituite a Riserve Naturali 				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.)				
Ind. Politico/Amm:	Decreto del 30/05/1987 di Istituzione delle RR.NN.OO. e relative Linee Guida				
Risultato atteso:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella promozione e fruizione delle RR.NN.OO.
Criterio di determ.:	Svolgimento di convegni e visite guidate
Ris. atteso/scost.:	Almeno 1

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	35%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
36	BASTONE ANTONINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
496	CONTICELLI VITO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	25%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
784	PERALTA ALBERTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
783	SCARCELLA FILIPPO	ISTR	Collaboratore servizio di		

			sorveglianza	Full time	95%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	95%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	95%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	95%
263	GIUBILATO NICOLO'	OPER	Operatore	Full time	95%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1828	MALTESE VINCENZO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
1749	ZIZZO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	90%
1785	CAMPISI LUCIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	90%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
2028	GIACONE MARIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1787	LEONE ROSANNA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	90%
1788	MISTRETTA LOREDANA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	95%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2025	FORTE MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1619	LIPARI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2042	MARINO ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1758	RAPPA CLAUDIO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
2066	SORTIZZA ANNA	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1757	TILOTTA SANTO	OPER	Operatore operaio	Part time	95%
1508	FERRITO CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	95%
1823	INTRAVAIA ROSALIA	OPER	Operatore generico	Part time	95%
1824	MARCHESE CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	95%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA	OPER	Operatore generico	Part time	95%

Obiettivo MA-07: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, senco quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Riduzione del numero delle licenze di pesca per la maggior conservazione degli habitats della Riserva, coincidente con Sito natura 2000 "ITA010026 "FONDALI DELL'ISOLA DELLO STAGNONE" - ITA010028 "STAGNONE DI MARSALA E SALINE DI TRAPANI - AREA MARINA E TERRESTRE"				
E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone

Attività 1: Attività di rilascio delle licenze di pesca sportiva

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Analisi delle istanze pervenute per il rinnovo/rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento Consiglio provinciale Delibera n.75/C/2011				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.)				
Ind. Politico/Amm.:	Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Provinciale n.75/C del 27/09/2011				
Risultato atteso:	Riduzione del numero delle licenze di pesca per la maggior conservazione degli habitats della Riserva, coincidente con Sito natura 2000 "ITA010026 "FONDALI DELL'ISOLA DELLO STAGNONE" - ITA010028 "STAGNONE DI MARSALA E SALINE DI TRAPANI - AREA MARINA E TERRESTRE"				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rilascio delle Licenze di pesca
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere al rilascio della tessera dalla data di richiesta
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	35%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	50%

Obiettivo SV-01: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza, con predisposizione di documentazione utile ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale.				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Aggiornamento del P.T.P.C.T. e supporto alla relazione annuale del R.P.C.T. ed aggiornamento del sito Istituzionale per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione dell'attività di supporto per l'aggiornamento del P.T.P.C.T.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.

Attività 1: Attuazione dell'attività di supporto per l'aggiornamento del P.T.P.C.T.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività di supporto al RPCT per l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la Trasparenza, secondo le linee guida diramate dall'ANAC, Formazione ai dipendenti, Relazione annuale del R.P.C.T., Mappatura processi e valutazione del rischio, Attuazione della Trasparenza, Attuazione del Piano di Prevenzione e Corruzione con rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione. Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio del P.T.P.C.T.
Criterio di determ.:	Termine previsto per la trasmissione dei Report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	Entro 30 gg.dalla chiusura del sem. di riferim.to e entro il 15/12/di ogni anno salvo diversa tempist. dettata dal vigente P.T.P.C.T. o per slittamento scadenze a seguito proroghe A.N.A.C.

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	Monitoraggio sugli obblighi della Trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	almeno 2

Tipo3:	Misuratore
Peso3%:	10%
Descrizione3:	Predisposizione documenti per l'aggiornamento di informazioni, normativa, modulistica, circolari, direttive, in ambito ambientale
Criterio di determ.:	numero
Ris. atteso/scost.:	almeno 2

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di		

			Sistemi	Full time	10%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	30%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Interventi volti alla tutela dei territori e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 03 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Centro di Costo:	720 - Tutela ambientale				
Descrizione:	Interventi volti alla tutela dei territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Interventi volti alla tutela dei territori e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale

Attività 1: Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per la tutela dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Attività di controllo delle emissioni in atmosfera per il miglioramento ambientale nell'ambito delle iniziative/interventi volti ad intensificare la protezione dell'ambiente, lo sviluppo e la sensibilizzazione della cultura ambientale nel territorio provinciale, con verifica delle risultanze delle analisi e dei rapporti di prova, trasmessi dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nulla osta.				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	A.R.P.A. Struttura Territoriale di Trapani, Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento dell'Ambiente				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Tutela e protezione del territorio, sviluppo e sensibilizzazione della cultura dell'ambiente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Comunicazioni risultanze delle analisi delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte ai fini del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni/nullaosta per le emissioni in atmosfera rilasciati
Unità di misura	Numero di comunicazioni pervenute nel corso dell'anno
Valore previsto:	100

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza dell'attività di controllo delle risultanze delle analisi delle emissioni in atmosfera prodotte in autotutela dalle ditte, per l'accertamento del rispetto dei limiti imposti nelle autorizzazioni e/o nulla osta rilasciati
Criterio di determ.:	Percentuale controlli sul numero delle comunicazioni pervenute nel corso dell'anno
Ris. atteso/scost.:	80%

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	60%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Unità di misura	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al 8° Settore
Valore previsto:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
252	NOVARA ANTONINO	ISTR	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	5%
938	RUSSO DOROTEA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
89	SALERNO ANTONIO	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
807	SFRAGA ANTONINA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
874	GUARANO DOMENICO	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	5%
211	CAMMARATA ANTONINO	OPER	Operatore usciere	Full time	5%
2079	PIACENTINO ALBERTO	ISTR	Perito Agrario	Part time	5%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Istruttore Amministrativo	Part time	50%

Obiettivo SV-04: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Peso:	9%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni utili per prevenire fenomeni a rischio di corruttivo.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.:</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	termini previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	2%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	2%

Obiettivo SV-04: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti. Numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"				

**Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	70%
Descrizione1:	Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza
Criterio di determ.:	Numero di verifiche periodiche/report da produrre al RPCT sul monitoraggio dell'attuazione delle misure con particolare riguardo alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"
Ris. atteso/scost.:	= 2

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	30%
Descrizione2:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazione di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T.)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (e-mail, comunicazioni SIPI, note protocollate etc.) o a fornire informazioni al R.P.C.T.
Ris. atteso/scost.:	<= 5 giorni o entro i termini prescritti nelle comunicazioni di richiesta adeguamenti o informazi

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	3%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	3%

Obiettivo SV-05: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	.PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-05: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore				
Responsabile E.Q.:	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al Servizio
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	FU_EQ	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
448	ERRANTE SALVATORE	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
710	ASARO ANNA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
638	FONTE GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Tecnico	Part time	5%
1645	CROCE GIUSEPPA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1631	LAMIA VITO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1693	MILLOCCA VINCENZA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
340	DI SALVO RITA	OP_ES	Esecutore	Part time	5%
1777	GENOVA FRANCESCA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Part time	5%

Obiettivo SV-06: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	09 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Centro di Costo:	760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali				
Descrizione:	Attività di predisposizione di azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché di promozione di iniziative per la conoscenza e la tutela delle aree protette, in particolare le Riserve Naturali in gestione.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Attuazione di iniziative atte alla conoscenza e promozione delle Aree Protette				
E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Note:					
Rif.Objet.Strat.:	ST03 - Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali che vanno monitorati attraverso misure di rafforzamento dei controlli. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Predisposizione di atti e progetti	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-06: Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette

Attività 1: Predisposizione di atti e progetti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Il Servizio intende predisporre e favorire azioni, atti, progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento nonché promuovere iniziative a per la conoscenza e la tutela delle aree protette.				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Enti pubblici e privati				
Ind. Politico/Amm:	Art. 119 del D.Lgs. 267/2000				
Risultato atteso:	Progettazione e programmi				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella presentazione di proposte progettuali
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla redazione/consegna dei Format-obiettivi e misure di conservazione Siti Natura 2000
Ris. atteso/scost.:	entro il 15/05/25

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	15%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	10%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente Piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii., DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021 n. 80_ art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti A.N.AC. e Quaderno ANCI n.33/2022; D. Lgs. n. 150/2009 DPR n.81 del 24/06/2022; D.M.132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera A.N.AC. n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione.				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di E.Q.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.</p> <p>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO):</p> <p>1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC;</p> <p>2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT);</p> <p>3) Informazione/formazione ai dipendenti.</p>				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie.				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D.Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel Monitoraggio delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	almeno n. 2 all'anno entro 30 gg. dalla chiusura del semestre riferim.e entro il 15/12 di ogni anno salvo diversa tempist.dettata dal vigente strumento di pianific.Anticorr.Traspar.o disposta dal RPCT x slittamento scadenze su ademp. x proroghe ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	5%

Obiettivo SV-07: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al Servizio (Referente di P.O.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Utenti esterni ed Istituzioni varie				
Ind. Politico/Amm:	PNA 2022, P.T.P.C.T. (sottosezione del PIAO), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazione di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T.)
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (e-mail, comunicazioni SIPI, note protocollate etc.) o a fornire informazioni al R.P.C.T.
Ris. atteso/scost.:	<= 5 giorni o entro i termini prescritti nelle comunicazioni di richiesta adeguamenti o informazioni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	5%

Obiettivo SV-08: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 10 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica e personalizzata in ambiti e materie specifiche, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learning etc.) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14-01-2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabile per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 - Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 - Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 - Nota prot. n. 4054 del 6-2-25 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n. 4995 del 13-2-25 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione - Nuova Direttiva Ministro della P.A. - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	FALZONE MAURIZIO				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-08: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti Attuazione del PIAO 2025/2027 in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 (Rif. Obiettivo strategico n. 4)

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14-01-2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in ambiti e materie di competenza del Settore o funzionale alle attività istituzionali				
Responsabile E.Q.:	CULCASI GIOVAN BATTISTA				
Stakeholder:	Enti pubblici, Istituti/Enti/Aziende che erogano la formazione, Cittadini etc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato al Servizio
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale)

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
36	BASTONE ANTONINO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
496	CONTICELLI VITO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
192	ERRANTE GIOVANNI	ISTR	Istruttore Ragioniere	Full time	5%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
784	PERALTA ALBERTO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
783	SCARCELLA FILIPPO	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	ISTR	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	5%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	OP_ES	Esecutore dei Servizi di		

			cantiere		
646	SANFILIPPO GIROLAMO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	OP_ES	Operaio Specializzato	Full time	5%
263	GIUBILATO NICOLO'	OPER	Operatore	Full time	5%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1828	MALTESE VINCENZO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
1749	ZIZZO ANNA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	5%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1785	CAMPISI LUCIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1597	ERRANTE GIACOMO	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
2028	GIACONE MARIA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1787	LEONE ROSANNA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	5%
1788	MISTRETTA LOREDANA	OP_ES	Esecutore Tecnico	Part time	5%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2025	FORTE MAURIZIO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1619	LIPARI GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2042	MARINO ANTONINO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1758	RAPPA CLAUDIO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
2066	SORTIZZA ANNA	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1757	TILOTTA SANTO	OPER	Operatore operaio	Part time	5%
1508	FERRITO CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	5%
1823	INTRAVAIA ROSALIA	OPER	Operatore generico	Part time	5%
1824	MARCHESE CATERINA	OPER	Operatore generico	Part time	5%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA	OPER	Operatore generico	Part time	5%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027

S9) STAFF GARE E CONTRATTI

Dirigente: FALZONE MAURIZIO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Espletamento delle procedure di gara delegate allo Staff Gare e Contratti fino alla stipula del contratto	60%
SV01	Monitoraggio Mantenimento Requisiti Qualificazione S.A. e attività di committenza ausiliaria per S.A. non qualificate	10%
SV02	Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.	10%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza	10%
SV04	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. Attuazione del PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14/01/2025	10%
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	100%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	95% *
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara delegate allo Staff Gare e Contratti fino alla stipula del contratto

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	<p>Lo Staff Gare e Contratti provvede agli adempimenti preliminari, a supporto del RUP, per addivenire alla pubblicazione degli atti di gara sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in seguito al provvedimento di autorizzazione a contrarre con delega al funzionario E.Q. Responsabile dello Staff quale Responsabile per la fase di affidamento. Le procedure si svolgono esclusivamente tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Nelle sedute di gara si procede all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara attraverso quanto dichiarato dall'Operatore Economico nell'istanza di partecipazione. Ove necessario, si avvia il soccorso istruttorio per acquisire dichiarazioni/documentazioni mancanti e/o incomplete per la regolarizzazione dell'istanza. Nel caso di mancata regolarizzazione dell'istanza di partecipazione, sentito il RUP, l'Operatore Economico non viene ammesso alle successive operazioni di gara. I motivi dell'esclusione vengono notificati ai sensi della vigente normativa, I tempi di svolgimento della procedura dipendono dal criterio di aggiudicazione indicato negli atti di gara e dal numero di oo. ee. partecipanti. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. sono ridotti in quanto l'esame della documentazione amministrativa è limitata al primo concorrente in graduatoria la cui offerta sia risultata non anomala. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le sedute del seggio di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la definizione degli OO.EE. ammessi e degli OO.EE. esclusi da parte del seggio di gara, le operazioni continuano in commissione giudicatrice, per l'individuazione dell'aggiudicatario. Accertato dal RUP il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario tramite FVOE 2.0 ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Nuovo Codice verificata la legittimità e conformità all'interesse pubblico, si adotta il provvedimento di aggiudicazione efficace che si notifica a tutti gli O.E. partecipanti. Ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. disposta l'aggiudicazione si procede agli adempimenti conseguenti in materia di diritto di accesso. Acquisita e verificata la documentazione necessaria (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e per la registrazione, dichiarazioni in materia di tracciabilità) – sentito il RUP - si redige il contratto e si programma la data di stipula.</p>				
Indirizzo PA:	<p>Individuazione e delega al Responsabile fase di affidamento individuato nel Funzionario E.Q. Responsabile dello Staff Gare e Contratti; espletamento delle procedure di gara, secondo quanto disposto con la determinazione a contrarre adottata dal Settore competente.</p>				
Finalità:	<p>Affidamento appalti di lavori, forniture e servizi rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Ente con individuazione Responsabile per la fase di affidamento e delega sub procedimenti allo Staff Gare.</p>				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Svolgimento in modalità telematica delle procedure di gara utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, verbalizzando in giornata le operazioni di ogni	

	seduta, fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace.	40%
2	Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto	40%
3	Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto	20%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara delegate allo Staff Gare e Contratti fino alla stipula del contratto

Attività 1: Svolgimento in modalità telematica delle procedure di gara utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, verbalizzando in giornata le operazioni di ogni seduta, fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace.

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	<p>Per le procedure di aggiudicazione con il criterio del maggior ribasso, alla data di apertura delle operazioni di gara indicata negli atti pubblicati, insediamento del Seggio di Gara e avvio delle operazioni di gara con l'esame della documentazione amministrativa, (anche con riguardo alla presenza della dichiarazione sul titolare effettivo e dichiarazioni antimafia), previo accertamento dell'inesistenza di motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse</p> <p>Se adottata la procedura con l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si inizia con l'esame di tutte le offerte economiche. Calcolata la sogli di anomalia si individuano i soggetti primi in graduatoria. I lavori, effettuati i necessari soccorsi istruttori, si concludono con la proposta di aggiudicazione del RUP.</p> <p>Per le procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa. Definiti i soggetti ammessi e/o esclusi previa attivazione dei necessari soccorsi istruttori, d'intesa con il RUP, i lavori proseguono con la Commissione Giudicatrice che dovrà esaminare le offerte tecniche ed economiche per addivenire alla proposta di aggiudicazione.</p> <p>Concluse le sedute di gara con la proposta di aggiudicazione e accertato il possesso dei prescritti requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario tramite FVOE 2.0, verificata dal RUP la legittimità e conformità all'interesse pubblico ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Nuovo Codice, adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace. L'attività prevede anche la tempestiva comunicazione al gestore delle informazioni sospette (Antiriciclaggio).</p>				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	<p>interni: Settori proponenti l'appalto, RUP</p> <p>esterni: Operatori Economici partecipanti, Imprese, Società, Enti Pubblici: ANAC, Prefetture ecc, testate giornalistiche, Ditta Gestore piattaforma di approvvigionamento digitale certificata</p>				
Ind. Politico/Amm:	Nomina Responsabile fase di affidamento e delega allo Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre				
Risultato atteso:	Provvedimento di aggiudicazione efficace				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Termini per predisposizione del provvedimento di efficacia
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
Ris. atteso/scost.:	10 gg. lavorativi dalla comunicazione del RUP in ordine alla verifica della legittimità e conformità all'interesse pubblico dell'aggiudicaz. a conclusione della verifica dei requisiti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	20%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara delegate allo Staff Gare e Contratti fino alla stipula del contratto

Attività 2: Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Acquisita dall'operatore economico aggiudicatario e verificata la documentazione necessaria per la stipula (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e per la registrazione, e dichiarazioni in materia di tracciabilità) redazione del contratto, per addivenire alla sottoscrizione, dopo la condivisione del RUP				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Operatori Economici partecipanti, Imprese, Società, Enti Pubblici: ANAC, Prefetture ecc, testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Nomina Responsabile fase di affidamento e delega allo Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre.				
Risultato atteso:	Stipula contratto con l'o.e. aggiudicatario della procedura di gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella programmazione del contratto da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa alla presenza del Segretario Generale
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla definizione del contratto da sottoscrivere
Ris. atteso/scost.:	entro 7 giorni lavorativi dalla definizione del contratto con il RUP, invio dello stesso all'o.e. per addivenire alla stipula accertato il mantenimento dei requisiti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	20%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo MA-01: Espletamento delle procedure di gara delegate allo Staff Gare e Contratti fino alla stipula del contratto

Attività 3: Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Dopo la stipula del contratto in forma pubblica – amministrativa e registrazione dello stesso all’Agenzia delle Entrate, NOTIFICHE OO.EE. ed adozione provvedimenti di accertamento ed incasso somme versate dall’o.e. aggiudicatario e di impegno e pagamento Agenzia delle entrate.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l’appalto, RUP esterni: Operatori Economici partecipanti, Imprese, Società, Enti Pubblici: ANAC, Prefetture ecc, testate giornalistiche, portale telematico Maggioli, ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Nomina Responsabile fase di affidamento e delega allo Staff Gare e Contratti con la determinazione a contrarre.				
Risultato atteso:	ADEMPIMENTI POST Stipula contratto con l’o.e. aggiudicatario della procedura di gara				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nella predisposizione della determinazione di accertamento somme versate dagli utenti e dagli oo.ee. aggiudicatari per la stipula del contratto
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla predisposizione dei provvedimento di accertamento ed impegno somme versate aggiudicatario
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	20%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	15%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	20%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	20%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	30%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Monitoraggio Mantenimento Requisiti Qualificazione S.A. e attività di committenza ausiliaria per S.A. non qualificate

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Attività di Rasa per monitoraggio debiti informativi CIG e mantenimento requisiti qualificazione S.A. Attività del ciclo di vita dei contratti pubblici svolte per conto di S.A. prive di qualificazione				
Indirizzo PA:	Decreto Commissariale di nomina RASA n. 144 del 20/12/2021. Sottoscrizione Accordi di collaborazione con S.A. non qualificate				
Finalità:	Mantenimento livello di qualificazione				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Efficienza nel monitoraggio e nell'aggiornamento dei requisiti per il mantenimento della qualificazione assegnata al L.C.C. di Trapani	50%
2	Svolgimento attività del ciclo di vita dei contratti pubblici in seguito alla sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni Appaltanti non qualificate	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Monitoraggio Mantenimento Requisiti Qualificazione S.A. e attività di committenza ausiliaria per S.A. non qualificate

Attività 1: Efficienza nel monitoraggio e nell'aggiornamento dei requisiti per il mantenimento della qualificazione assegnata al L.C.C. di Trapani

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio ed Aggiornamento requisiti per il mantenimento della qualificazione acquisita il 21/06/2023: Qualificazione S.A.: Lavori livello L1 – Forniture e servizi livello S.F.1 (prot. n. 20559 del 04/07/2024) – Monitoraggio CIG con debiti informativi				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Altri Settori RUP esterni. ANAC, Stazioni Appaltanti non qualificate - Gestore piattaforma digitale di approvvigionamento certificata digitale				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di nomina RASA n. 144 del 20/12/2021				
Risultato atteso:	Mantenimento livelli qualificazione ottenuta				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	efficienza nel monitoraggio ed aggiornamento requisiti di qualificazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui monitorare i CIG e aggiornare i requisiti per il mantenimento del L.C.C. quale Stazione Appaltante Qualificata
Ris. atteso/scost.:	semestrale ed entro i termini fissati da ANAC

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	15%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-01: Monitoraggio Mantenimento Requisiti Qualificazione S.A. e attività di committenza ausiliaria per S.A. non qualificate

Attività 2: Svolgimento attività del ciclo di vita dei contratti pubblici in seguito alla sottoscrizione accordi di collaborazione con Stazioni Appaltanti non qualificate

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Svolgimento attività delegata con individuazione RUP dell'Ente - ai sensi dell'art. 62 c. 13 del D.Lgs. 36/2023 – per conto di Stazioni appaltanti non qualificate, in seguito alla sottoscrizione di accordi di collaborazione fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 L. 241/90.				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Stazioni Appaltanti non qualificate, ANAC				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale di approvazione schema di accordo di collaborazione				
Risultato atteso:	Nomina RUP per l'espletamento di attività del ciclo di vita dei contratti pubblici per conto di stazioni appaltanti non qualificate secondo quanto convenuto negli accordi di collaborazione sottoscritti				

Misuratori/Indicatori
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Nomina RUP e collaboratori ai sensi dell'art. 62 comma 16 del D.Lgs. 36/2023 per svolgimento attività oggetto dell'accordo sottoscritto
Unità di misura	temporale
Valore previsto:	predisposizione Provvedim. di nomina del RUP di questo Ente e del gruppo di lavoro entro 15 gg. dalla trasmis. della determin. a contrarre della S.A. non qualificata

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	25%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-02: Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	123 - Contratti e Gare d'Appalto				
Descrizione:	Pubblicazione Avviso per l'istituzione dell'Albo Fornitori per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie (art. 50 e all. II.1 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.)				
Indirizzo PA:	Provvedimento indicante le modalità di costituzione e revisione dell'Albo degli oo.aa., distinti per categoria e fascia di importo ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b All. II.1 del Codice.				
Finalità:	Affidamento lavori, forniture beni e servizi tramite procedure negoziate senza bando, da effettuare attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, all'uopo aggiornata a cura del Servizio informatica dell'Ente				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente in termine anche di risparmio energetico (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.

Attività 1: Istituzione elenco fornitori ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2025
Descrizione:	Pubblicazione Avviso per l'istituzione Albo Fornitori per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie (art. 50 e all. II.1 D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.)				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	RUP, Operatori Economici, Segretario Generale, Dirigenti				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Affidamento lavori, forniture beni e servizi tramite procedure negoziate senza bando, da effettuare attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, all'uopo aggiornata a cura del Servizio informatica dell'Ente				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Pubblicazione avviso rivolto agli oo.ee. per l'istituzione dell'elenco dei Fornitori da invitare alle procedure negoziate.
Criterio di determ.:	Termine entro cui pubblicare l'avviso di istituzione Albo
Ris. atteso/scost.:	Pubblicazione Avviso entro il 31/12/2025

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	15%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ		Funz. Economo Provveditore	Full time
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES		Esecutore	Full time
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	15%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	15%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di obblighi di trasparenza cura e monitoraggio nel rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" del vigente piano				
Indirizzo PA:	Strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 213 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n. 1074 del 27/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n. 1310/2016 e n. 1309/2016), D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80-art. 6 (PIAO) e relativi Orientamenti ANAC e Quaderno ANCI n. 33/2022; D.Lgs. n. 150/2009 DPR n. 81 del 24/06/2022; D.M. 132/2022; PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n. 24 del 30/01/2023) e aggiornamento 2023 al PNA 2022 (giusta Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023), 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO e delibera ANAC anno 2025 e ss. Di attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione				
Finalità:	Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente e relativo monitoraggio di 1° livello				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio di 1° livello	50%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 1: Attuazione misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente di P.O.), previsti dal vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, tra cui la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni utili per prevenire fenomeni a rischio corruttivo. Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente PTCPT: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione relazioni/report (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPCT).				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti l'appalto, RUP esterni: Imprese Società, Enti Pubblici: ANAC Prefetture ecc,				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale P.T.P.C.T.				
Risultato atteso:	Garantire l'applicazione delle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza del monitoraggio nelle misure previste nello strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza
Criterio di determ.:	Termini previsti per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio
Ris. atteso/scost.:	entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento salvo diversa tempistica

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	20%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%

85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio di 1° livello

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti, in capo al Servizio (Referente titolare di E.Q.), in coerenza con il vigente strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza, con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e trasmissione delle informazioni e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Altri Settori RUP esterni. ANAC portale telematico				
Ind. Politico/Amm:	Decreto Commissariale PTPCT				
Risultato atteso:	Garantire la pubblicazione degli atti entro i termini previsti dalla legge e la piena accessibilità dei dati/informazione/documenti				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Collaborazione e supporto al R.P.C.T. (tempestività nell'adeguamento alle segnalazioni di criticità su monitoraggi di 2° livello della struttura di supporto e nel fornire informazioni e/o relazioni al R.P.C.T)
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere all'adeguamento a seguito di segnalazioni pervenute (email, comunicazione Sipi, note, etc.) o a fornire informazioni a RPCT
Ris. atteso/scost.:	<=5 gg.lavorativi o entro i termini prescritti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	20%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	15%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	15%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	10%

Obiettivo SV-04: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. Attuazione del PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14/01/2025

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	S9) STAFF GARE E CONTRATTI				
Dirigente Resp.:	FALZONE MAURIZIO				
Mi Pr.:	01 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali				
Centro di Costo:	190 - Servizi Generali				
Descrizione:	Consentire ai dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando il personale per cui occorra una formazione specialistica in materia di ciclo di vita dei contratti pubblici, ricorrendo esclusivamente alla formazione fruibile, on-line (webinar, e-learnig etc) e gratuitamente, nelle piattaforme indicate dalla Direttiva del Ministro della PA del 14/01/2025 (es. Syllabus) e, solo laddove non sia disponibile la fruizione gratuita di taluni percorsi formativi indispensabili per le attività istituzionali, provvedere per il tramite dell'Ufficio Formazione del Servizio Personale ad attivare eventuali corsi a pagamento.				
Indirizzo PA:	PIAO 2025/2027 – Direttiva del Ministro per la PA Zangrillo del 14/01/2025 – Direttiva del Ministro per la PA 28 novembre 2023 – Decreti del Ministro per la PA del 28 settembre 2022 e del 28 giugno 2023 – Nota prot. n. 4054 del 06/05/2025 (Piattaforma Syllabus; percorsi formativi gratuiti sul nuovo Codice dei Contratti pubblici) e n, 4995 del 13/02/2025 (Valorizzazione delle persone e produzione valore pubblico attraverso la formazione – Nuova Direttiva Ministro della PA - Indicazioni operative)				
Finalità:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti ai percorsi formativi, promuovendo al contempo un clima organizzativo improntato alla crescita professionale e alla creazione di valore pubblico.				
E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST04 - Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica. (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la PA Zangrillo del 14/01/2025 e relativo monitoraggio	100%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. Attuazione del PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14/01/2025

Attività 1: Attuazione degli obblighi di formazione previsti dal PIAO in relazione alla Direttiva del Ministro per la PA Zangrillo del 14/01/2025 e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Consentire a tutti i dipendenti la partecipazione attiva ai percorsi formativi, indirizzando gli stessi alla fruizione di contenuti di livello base trasversali e individuando una formazione specialistica e personalizzata per quel personale di categoria che necessita di una formazione più specifica in tema di ciclo di vita dei contratti pubblici				
Responsabile E.Q.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	interni: Settori proponenti esterni: Enti di formazione				
Ind. Politico/Amm:	PIAO				
Risultato atteso:	Garantire la formazione a tutto il personale				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di erogazione delle attività formative
Criterio di determ.:	numero di ore di formazione fruite dal personale assegnato allo Staff Gare e contratti
Ris. atteso/scost.:	Almeno 40 ore di formazione pro-capite annue a partire dal 2025 (come da direttiva ministeriale) per l'85% delle unità assegnate allo Staff

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
1803	BLUNDA NICOLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	10%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	FU_EQ	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	OP_ES	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	OPER	Operatore ausiliario	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	OPER	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1678	SANICOLA STEFANIA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	10%
1791	ROMEO GIOVANNA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	15%

Libero Consorzio Comunale di Trapani
ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2025 - 2027
SEGRETERIA GENERALE
Dirigente: BATTISTA FABIO MARTINO

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.	70%
SV01		Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.
Totale		100%

Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	24% *
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo	Full time	86% *
			Amministrativo		
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore	Full time	63% *
			Amministrativo-Contabile		
397	MORREALE VITALBA	OP_ES	Collaboratore Prof.le	Full time	100%
			Amministrativo		
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	66% *
660	CIRILLO ANTONELLA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50% *
1807	TODARO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

(*) Restante quota in altro settore

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Peso:	70%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	<p>curare le estrazioni periodiche degli a dell'Ente da controllare invitando, dove occorre i seori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate, emanare dire ve ai seori per uniformare l'applicazione delle norme. Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni e redazione della Relazione per il</p> <p>Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. Assistenza e supporto all'a vità del Commissario Straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facente capo. Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni nonchè la rappresentanza all'esterno araverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio. Provvedere alla redazione dei verbali di seduta dell'Assemblea dei Sindaci. Gestione della posta in entrata e pec, pubblicazione degli a adoattati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Migliorare la qualità dei provvedimenti , anche in termini di semplificazione dei testi, attraverso eventuali adeguate e tempestive azioni corre ve, verificare gli aspetti procedurali rispeo a standard predefiniti. Referto sull'atti vità di controllo svolta,alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana . Assicurare collaborazione in ordine alla conformità di Decreti e Delibere – Assicurare la predisposizione di quanto necessario nei rapporti istituzionali in tempi brevi. Assicurare ai Componenti dell'Assemblea la visione dei verbali depositati presso la Segreteria Generale. Assicurare la correa assegnazione della posta in entrata e della pec. Assicurare la correa e completa pubblicazione degli a adottati dall'Ente all'Albo Pretorio online</p>				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Prosecuzione e consolidamento Ispezioni e indagini nell'attivit` di controllo.	16%
2	Estrazione degli a ado a dall'Ente da so oporre a controllo successivo.	30%
3	Istru oria fase delibera va Organi di indirizzo poli co amministra vo.	12%
4	Gestione corrispondenza della Segreteria Generale.	12%
5	Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.	8%
6	Acquisizione e assegnazione posta in arrivo.	10%
7	Gestione ufficio Albo Pretorio	12%
Totale		100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 1: Prosecuzione e consolidamento Ispezioni e indagini nell'attività di controllo.

Peso:	16%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Prosecuzione e consolidamento dell'attività ispettiva e di indagine, che si è provveduto ad inserire a seguito delle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti, volte ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni Settori ed attività dell'Ente più delicati di altri. Prosecuzione e consolidamento dell'attività ispettiva e di indagine, che si è provveduto ad inserire a seguito delle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti, volte ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni Settori ed attività dell'Ente più delicati di altri.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Settori dell'Ente, Corte dei Conti.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.				
Risultato atteso:	Monitoraggio dell'attività di alcuni Settori più delicati di altri.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura dell'attività ispettiva
Criterio di determ.:	numero annuo di servizi/Uffici da ispezionare
Ris. atteso/scost.:	>4

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	12%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	12%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 2: Estrazione degli atti adottati dall'Ente da sottoporre a controllo successivo.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Estrazione degli atti da controllare, sorteggiando con cadenza trimestrale con l'ausilio di uno specifico programma informatico utilizzando la funzione Random di procedura interna, complessivamente un numero di determinazioni non inferiore a 20% per Settore di tipologia (Impegno, liquidazione, entrata, altro), ai quali si aggiungono le determinazioni ad alto rischio di corruzione, quale quella sugli appalti pubblici, che saranno estratti nella misura del 50%, e per gli atti e provvedimenti inerenti alla fase di attuazione del PNRR, che saranno estratti nella misura del 100%.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Se ori dell'Ente, Corte dei Con ecc.				
Ind. Politico/Amm:	Art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.				
Risultato atteso:	A raverso il controllo amministrativo e contabile migliorare la qualità dei provvedimenti .				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura delle verifiche sui provvedimenti
Criterio di determ.:	Rapporto percentuale annuo tra il numero di Determinazioni controllate e il totale di Determinazioni adottate dall'Ente più 50% Appalti e 100% PNRR.
Ris. atteso/scost.:	20% sul totale atti adottati 50% Appalti 100% PNRR

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	3%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	4%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	15%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 3: Istroria fase delibera va Organi di indirizzo politico amministrativo.

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione e corrispondenza relativa alle proposte di Deliberazione/Decreto – completezza a disporre all'esame dell'Organo di indirizzo politico amministrativo.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Severi dell'Ente, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.				
Ind. Politico/Amm.:					
Risultato atteso:	Assicurare collaborazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella fase preparatoria alle sedute degli Organi di indirizzo politico amministrativo
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere alla predisposizione delle camice per Decreti/Deliberazioni dalla ricezione delle proposte definite da parte dei Servizi /Uffici.
Ris. atteso/scost.:	<= 3 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	25%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 4: Gestione corrispondenza della Segreteria Generale.

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Gestione corrispondenza (visione e assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio).				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Se ori dell'En , ci adini, Imprese, En pubblici (Corte dei Con) ecc.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assicurare riscontro alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell'Ordine, Prefettura ecc.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella gestione della corrispondenza
Criterio di determ.:	giorni entro cui provvedere all'inoltro dei riscontri alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle Forze dell Ordine, Uffici Giudiziari, Prefettura ecc. dalla data di ricezione.
Ris. atteso/scost.:	entro 20 giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	16%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 5: Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Peso:	8%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Richiesta ed acquisizione da dai se ori e redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., per la rela va trasmissione alla Corte dei Con - sezione Controllo per la Regione Sicilia tenuto conto della scadenza stabilita dalle linee guida.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Se ori dell'Ente, Corte dei Conti				
Ind. Politico/Amm:	art. 148 del T.U.E.L.				
Risultato atteso:	Trasmissione Referto sull'a vità di controllo alla Corte dei Con - Sezione di Controllo per la Regione Sicilia.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Rispetto dei termini di adempimento
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla trasmissione del Referto, stabilito dalle linee guida, deliberate dalla Corte dei Conti per l'anno 2025
Ris. atteso/scost.:	entro 05 giorni dal termine stabilito dalla Corte dei Conti

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	3%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 6: Acquisizione e assegnazione posta in arrivo.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Protocollo di tu a la posta cartacea e pec in arrivo all'Ente e smistamento ai Se ori di competenza e l'eventuale rilascio di ricevuta di avvenuta protocollazione agli interessa .				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Se ori dell'Ente, En pubblici , Corte dei Con , Forze dell'Ordine ecc..				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Miglioramento funzionalità dei rappor di corrispondenza dall'esterno nei confron dell'Ente - garantendo giornalmente la protocollazione di tu i documen in arrivo.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Corrispondenza pervenuta durante l'anno tramite pec e posta cartacea.
Criterio di determ.:	numero
Ris. atteso/scost.:	>= 23.400 protocolli

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nella protocollazione e assegnazione
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere alla protocollazione ed all'assegnazione della posta dalla data di acquisizione del del documento.
Ris. atteso/scost.:	Entro 1 giorno

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	2%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	11%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%
397	MORREALE VITALBA	OP_ES	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	OPER	Operatore usciere	Full time	100%
1807	TODARO FRANCESCA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%

Obiettivo MA-01: Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni, gestione posta in entrata, pubblicazione degli atti adottati dall'Ente all'Albo Pretorio on line.

Attività 7: Gestione ufficio Albo Pretorio

Peso:	12%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Numerazione di Deliberazioni e Determinazioni Commissariali o degli Organi Istituzionali in carica previsti dalla legge – Numerazione Determinazioni del Segretario Generale – Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti all'Ufficio anche dall'esterno secondo quanto previsto dalle norme, dallo Statuto e dai Regolamenti – Trascrizione degli atti su appositi registri.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Servizi dell'Ente, Enti pubblici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Efficienza nella Pubblicazione dei provvedimenti e degli atti nei tempi previsti dalle leggi, Statuto e Regolamenti o come da richiesta di altri Enti pubblici.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nella fase di pubblicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione degli atti completi di tutti gli allegati
Ris. atteso/scost.:	<= 5 giorni dalla data dell'atto

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	3%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%
1792	SCADUTO ANTONINA	OP_ES	Esecutore Amministrativo	Full time	10%
1661	MANZO FRANCESCO	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA	OP_ES	Collaboratore professionale	Part time	50%
1783	ALAGNA ROSALBA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	OP_ES	Esecutore amm.vo	Part time	100%

Obiettivo SV-01: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Settore:	SEGRETERIA GENERALE				
Dirigente Resp.:	BATTISTA FABIO MARTINO				
Mi Pr.:	01 02 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Centro di Costo:	121 - Segreteria Generale				
Descrizione:	Monitorare e assicurare la trasparenza, la tempestività e completezza nella pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta e del Consiglio e dell'Assemblea, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotto" dal D.Lgs. 97/2016.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	Garantire la tempestività e la completezza della pubblicazione nonché la verifica del periodo di pubblicazione.				
E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. n. 97/2016 (Anno 2025)				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line.	100%
	Totale	100%

Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.

Attività 1: Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario, all'Albo Pretorio on line.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2025	Data fine:	31/12/2027
Descrizione:	Monitorare la trasparenza e assicurare la tempestività e la completezza nonché il periodo di pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, ad opera del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio, anche a rinvio segnalazioni tempestive all'ufficio Albo Pretorio dell'Ente, delle eventuali criticità riscontrate.				
Responsabile E.Q.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Severi dell'Ente.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Monitorare che la pubblicazione di Decreti/Deliberazioni all'albo Pretorio dell'Ente avvenga entro 3 giorni dalla data di adozione dell'atto, che entro 5 giorni dall'adozione siano complete di eventuali allegati e che nessuno pubblica per tutto il periodo necessario, al fine di rimuovere tempestivamente le eventuali criticità riscontrate.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	monitoraggio della Tempestività e Completezza della pubblicazione.
Criterio di determ.:	Numero di Report di verifica predisposti.
Ris. atteso/scost.:	N. 2 Report (con cadenza semestrale)

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel monitoraggio sulla tempestività di pubblicazione e completezza di Decreti /Delibere.
Criterio di determ.:	Giorni entro cui provvedere al monitoraggio ed eventuali segnalazioni di criticità.
Ris. atteso/scost.:	<= 5giorni

Risorse finanziarie:	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	--

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Area	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	FU_EQ	Programmatore Esperto	Full time	4%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	FU_EQ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	ISTR	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%