ALLEGATO 3 (2025/2027) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT e "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Verifica della funzionalità del collegamento ipertestuale alla relativa sottosezione entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Annuale	
	Atti generali	Incaricato di E.Q. "Affari Generali"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale/ banca dati Normattiva	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
	Burocrazia zero			Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
		Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		Dirigente/Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2°Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni e comunque entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze" - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - Dirigente/Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2°Settore	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	art. 4-bis del D.lgs. n. 149/2011	Relazione di inizio mandato (pubblicare all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Presidente che firma la Relazione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze" - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - Dirigente/Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2°Settore	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	art. 4, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 149/2011	Relazione di fine mandato (pubblicare all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Presidente che firma la Relazione)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Dirigente/Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2°Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Dirigente/Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2°Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione e, per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricati di E.Q. dei Servizi "Bilancio e Finanze" - "Affari Generali, Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione c/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dirigente /Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2° Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
						Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
						1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
						2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
						3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione e comunque nel rispetto del termine di 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
		Dirigente /Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2° Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale (entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
							Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigente /Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2° Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricati di E.Q. dei Servizi "Bilancio e Finanze" - "Affari Generali, Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
							Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
		Dirigente /Incaricato E.Q.dell' "Informatica" delegato del 2° Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
							1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Punto 2): Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
		Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RPCT - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione o dalla notifica del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Dirigente /Incaricato E.Q. dell' "Informatica" delegato del 2° Settore - Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Articolazione degli uffici	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Telefono e posta elettronica	Incaricato di E.Q. "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (Da pubblicare entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, dlgs 33/2013), fermo restando che per gli incarichi che comportano l'erogazione di un compenso la pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto (art. 15, co. 2, dlgs. 33/2013))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Per ciascun titolare di incarico:									
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione della comunicazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				
					Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico (Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento (art. 14, co. 2, dlgs 33/2013))	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e comunque entro 3 mesi	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi connessi all'incarico: entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione Ripartizione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice in tabelle) (da pubblicare	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] N.B.: per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019) vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3)	Annuale	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
				Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30/11 di ogni anno (DPCM 23.3.12) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:	
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento e per l'eventuale aggiornamento, entro 15 giorni dalla data di acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi connessi all'incarico: entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione Retribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)							
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019								
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019								
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Adempimento sospeso, per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, per effetto della sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019								
Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'atto di conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
Personale		Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30/11 di ogni anno (DPCM 23.3.12) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione/approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	Annuale			
Dirigenti cessati		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze" - "Affari Generali, Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Punto 2): Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) N.B.: vanno pubblicati i dati di cui agli obblighi 1), 2) e 3), limitatamente ai titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RPCT e "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (L'art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16 dispone che "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23/1/2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013.")	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione o dalla notifica del provvedimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Posizioni organizzative	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo e atto di conferimento della Posizione organizzativa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Dotazione organica	Incaricati di E.Q. dei Servizi "Personale" - "Bilancio e Finanze" - "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute alla Ragioneria generale dello Stato per l'invio alla Corte dei conti e alla P.C.M. - Dipartimento della funzione pubblica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	Incaricato di E.Q. dei Servizi "Bilancio e Finanze" - "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Personale non a tempo indeterminato	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Tassi di assenza	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Deliberazione A.N.A.C. n. 1047 del 25/11/20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Contrattazione collettiva	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verifica trimestrale funzionalità del collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale (A.R.A.N.)	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Contrattazione integrativa	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
		Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni dalla certificazione dell'organo di controllo	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	OIV	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013				Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Bandi di concorso		Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazioni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Piano della Performance	Dirigente/Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Relazione sulla Performance	Dirigente/Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla validazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Ammontare complessivo dei premi	Incaricato di E.Q. del Servizio "Personale" - Dirigente/Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dallo stanziamento delle somme	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione dei premi	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dati relativi ai premi	Incaricato di E.Q. del Servizio "Personale" - Dirigente/Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Benessere organizzativo	Incaricati di E.Q. dei Servizi "Affari Generali" (URP) - "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati				(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
		Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
		Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			
		Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
	Società partecipate	Società partecipate	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							Per ciascuna delle società:					
							1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
							7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
			Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
			Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
			Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
			Provvedimenti	Società partecipate	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"		Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"		Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
								Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Enti di diritto privato	Società partecipate	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
					Per ciascuno degli enti:							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
	Enti di diritto privato controllati	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del link	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Rappresentazione grafica	Incaricato di E.Q. Servizio "Società Partecipate"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Dati aggregati attività amministrativa	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					Per i procedimenti ad istanza di parte:					
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
	Monitoraggio tempi procedimentali	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza - Resp.li Uffici Controllo di Gestione - Ufficio Controllo Amm.vo successivo - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza - Resp.li Uffici Controllo di Gestione - Ufficio Controllo Amm.vo successivo - "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	Monitoraggio tempi procedimentali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Semestrale	Entro 30giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. dei "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
				Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Sotto-sezione livello 1: BANDI DI GARA e CONTRATTI									
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE dall'1 gennaio 2024 *** Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 *** [Pubblicazione mediante invio alla BDNCP* e pubblicazione in AT** secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. 261/2023 e 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.]									
All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
Bandi di gara e contratti		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza		Art. 10 delibera ANAC n. 261 del 20/06/2023	Informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP (tramite indicazione del link alla informazione/documento pubblicato nella BDNCP)	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti: a) programmazione 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture b) progettazione e pubblicazione 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici c) affidamento 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti diretti d) esecuzione 1. La stipula e l'avvio del contratto 2. gli stati di avanzamento 3. i subappalti 4. le modifiche contrattuali e le proroghe 5. le sospensioni dell'esecuzione 6. gli accordi bonari 7. le istanze di recesso 8. la conclusione del contratto 9. il collaudo finale e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.			
<u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u>									
	Dirigenti, Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, Incaricato di E.Q. "Informatica, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'avviso	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Referente Programma triennale OO.PP.	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Tempestivo	Entro 15 giorni dalla mancata redazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
			Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	<u>Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento</u> Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo			
			Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento</u> Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo			
	Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
Bandi di gara e contratti		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	FASE: Pubblicazione Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	FASE: Pubblicazione Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	FASE: Affidamento Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Referente del P.N.R.R. (Prot.8461_21-03-23) -Dirigenti, Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: Affidamento	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	FASE: Affidamento	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) NOTE: L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	FASE: Esecutiva Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
		Referente del P.N.R.R. (Prot.8461_21-03-23) -Dirigenti, Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE: Esecutiva	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	FASE: Sponsorizzazioni Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	FASE: Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 193, d.lgs. 36/2023	FASE: Finanza di progetto Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
*** Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 ***									
<small>[Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023]</small>									
Le stazioni appaltanti pubblicano il link (che ANAC indicherà sul portale dati aperti dell'Autorità) tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso Simog. La trasmissione dei dati attraverso Simog esonera le stazioni appaltanti dalla pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati che non vengono raccolti da Simog e che devono essere ancora pubblicati in AT, ove non già pubblicati alla data del 31/12/2023, sono i seguenti:									
Bandi di gara e contratti					Tabella 3	Dal 01/01/2024			
					Fattispecie	Contenuti dell'obbligo			
	Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023	In caso di CIG acquisiti con Simog	Elenco dei soggetti invitati <i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG:</i> dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura <i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione:</i> - atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione <i>Per gli affidamenti in house:</i> Atti connessi agli affidamenti in house - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Dirigenti - R.U.P. - Incaricati di E.Q. e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023	In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023		- Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Tempestivo	Entro 15 giorni	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)							
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE																
*** Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023 ***																
[pubblicazione secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022]																
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e Incaricato di E.Q. "Staff Gare e Contratti"	Tutti i R.U.P., ciascuno per quanto di competenza, e Incaricato di E.Q. "Staff Gare e Contratti"	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)								
	Incaricato di E.Q. "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)								
Referente Programma triennale OO.PP.	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)								
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016												
				I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione												
				I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente		Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Referente del P.N.R.R. (Prot.8461_21-03-23) - I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					Referente del P.N.R.R. (Prot.8461_21-03-23) - I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125, d.lgs. n. 50/2016) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea		Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza					I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTO SOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	D.l. 76/2020, art. 6; Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 47, c. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa di settore e comunque non oltre 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Nel rispetto delle previsioni normative di settore e comunque non oltre 31 Gennaio di ogni anno	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	I Dirigenti - R.U.P. - Incaricato E.Q. "Staff Gare e Contratti" e soggetti delegati, ciascuno per quanto di competenza	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti <i>Obbligo di pubblicazione introdotto dal comma 505, art. 1, legge di stabilità 2016, abrogata dalla lett. ss-bis), comma 1, art. 217, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), inserita dall'art. 129, co. 1, lett. n), decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (V.si Comunicato del Presidente dell'Autorità (A.N.A.C.) del 23 luglio 2019)</i>	Tempestivo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (Comunicato del Presidente dell'Autorità (A.N.A.C.) del 23 luglio 2019)	
		Incaricato di E.Q. del Servizio "Contentioso" e Responsabile dello "Staff Affari legali e Avvocatura"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Artt. 4 e 17 c.1, lett. d), d.lgs. n. 50/2016	Affidamento di appalti pubblici di servizi legali	Costituzione elenco di avvocati	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla costituzione o dalla relativa modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 l.r. n. 7/2019 Sicilia Deliberazione A.N.A.C. N.468 del 16/6/2021	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Atti di concessione	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) <i>link</i> al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Dirigente/Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Incaricati di E.Q. "Ufficio Tecnico Edilizia: Beni Immobili Patrimoniali, Scolastici e Sportivi" e "Gestione del Patrimonio" e Incaricato di E.Q. 4° Sett. respons. della tenuta dell'Inventariazione	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Canoni di locazione o affitto			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ento 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Incaricato di E.Q. Servizio "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro il termine assegnato dall'A.N.AC.	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla esecutività dell'atto o dalla acquisizione del documento/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Corte dei conti	Incaricato di E.Q. della "Segreteria Generale" - Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Class action	Incaricato di E.Q. del Servizio "Contenzioso" e Responsabile dello "Staff Affari legali e Avvocatura"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notizia del ricorso	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	Costi contabilizzati	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Liste di attesa			Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)	
	Servizi in rete	Incaricato di E.Q. "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale			Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
							Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno solare	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
	IBAN e pagamenti informatici	Incaricato di E.Q. Servizio "Bilancio e Finanze"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Deliberazione ANAC n. 77 del 16/2/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art. 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: • "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; - per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	RUP Programma triennale OO.PP.	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Incaricati di E.Q. dei servizi Tecnici del Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile" e del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo economico"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento potrebbe essere assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento potrebbe essere assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33)							Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
Pianificazione e governo del territorio		Incaricati di E.Q. del Servizio "Programmazione OO.PP.- Concessioni e manutenzione straord. strade prov. con funzioni vicarie e programmaz.generale" e del Servizio "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
				Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
					Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:				
					Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	
					Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Informazioni ambientali		Incaricati di E.Q. del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo economico"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/approvazione/pubblicazione/entrata in vigore del provvedimento o dall'acquisizione del dato/informazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'acquisizione del dato/informazione e verifica funzionalità del collegamento ipertestuale alla Banca Dati del sito del ministero	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Strutture sanitarie private accreditate				Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
					(da pubblicare in tabelle)	Ambito soggettivo: ente non destinatario dell'adempimento			
Interventi straordinari e di emergenza		Incaricati di E.Q. dei servizi Tecnici del Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile" e del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo economico"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
						Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	RPCT e "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe	Annuale
					Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Annuale
					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento salvo proroghe o nuove disposizioni normative	Annuale
					Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	- entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; - entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di adeguamento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Accesso civico	RPCT e "Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
					Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile dell'Ufficio tenuto alla individuazione e/o alla elaborazione e alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Responsabile dell'Ufficio addetto alla pubblicazione dei dati (cfr. § 2 Linee Guida)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine per la pubblicazione	Monitoraggio (Comunicazione del Referente del Servizio al R.P.C.T.)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Incaricato di E.Q. "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Incaricato di E.Q. "Informatica"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
		Incaricato di E.Q. "Informatica" Incaricato di E.Q. "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 marzo di ogni anno	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Tutti gli incaricati di E.Q., ciascuno per quanto di competenza	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Incaricati di E.Q. dei servizi Tecnici del Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile" e del Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo economico"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Delibera A.N.AC. n. 329 del 21/4/2021	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Provvedimenti finali adottati a conclusione della valutazione di fattibilità delle proposte a iniziativa privata per la realizzazione in concessione di lavori pubblici o di pubblica utilità in project financing, di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 (pubblicare gli estremi del provvedimento con l'indicazione, in via esemplificativa, della data, del numero di protocollo, dell'oggetto e dell'ufficio che lo ha formato, oltreché del destinatario ovvero della tipologia di destinatario) – si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 d.lgs. 33/2013 e, auspicabilmente, altresì dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Incaricato di E.Q. "Personale"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15/6/2006	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Piano triennale delle Azioni Positive	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Incaricati di E.Q. dei servizi Tecnici del Settore "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile"	Incaricato di E.Q. "Informatica" (Gruppo pubblicazione Sito)	DPCM 25/9/2014	Dati ulteriori (Obblighi di trasparenza previsti da norme di legge, diverse dal d.lgs. n. 33/2013, o da provvedimenti A.N.AC.)	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla stipula del contratto di compravendita, di locazione o di noleggio o dalla eventuale modifica contrattuale	Semestrale (al 31/7 e al 15/1)