



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

Unità Responsabile Area 1- Servizio AA.GG- Pubblica Istruzione: Servizio Affari Generali, servizio protocollo, uscierato e messi comunali, servizio cultura e spettacoli, ufficio di staff del Sindaco, Pubblica Istruzione e Mensa

			2025	2027	2027	
	OBIETTIVI	PESO	TEMPISTICA	TEMPISTICA	TEMPISTICA	INDICATORI DI MISURABILITA'
1	Attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Piano annuale per la trasparenza- Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente con l'inserimento nell'apposita sezione degli atti di propria competenza, n.q. di referente della trasparenza.	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Rispetto del PTPC e del Piano annuale per la trasparenza e delle direttive/circolari adottate dal RPCT. Produrre report sulle misure di monitoraggio.
2	Rispetto dei termini di legge per la liquidazione delle fatture- art. 4 bis d.l. 13/2023 (tempo medio atteso 15 giorni).	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Trasmissione all'ufficio ragioneria delle determine di liquidazione entro i termini medi stabiliti.
3	Gestire con efficienza, efficacia e economicità il programma degli eventi culturali, predisposizione atti per la concessione di patrocini ad associazioni ed Enti.	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Istruire delibere e determine nei tempi opportunamente anticipati rispetto agli eventi.

	Definizione della procedura legata alla progettualità finanziata dalla città Metropolitana di Napoli “VIVIAMO Sant’Anastasi ”					
4	Attività di supporto all' O.I.V..	10	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Assicurare assistenza e supporto puntuale .
5	Contrattualizzazione delle concessioni di cappelline cimiteriali (avvio delle procedure)	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Obiettivo trasversale con l’Area 8 che dovrà preliminarmente adottare gli atti di competenza. Avviare la stipula dei contratti.
6	Gestione Mensa Scolastica Gara Trasporto Scolastico	10	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Predisporre atti di gara per inizio nuovo anno scolastico 2025-2026
7	Predisposizione degli atti propedeutici all’approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 nei termini di legge degli atti propedeutici all’ approvazione del rendiconto della gestione 2024 entro i termini di legge	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Predisporre gli atti di propria competenza entro termini utili a consentire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione definitiva dei documenti di programmazione contabile.

Risorse Umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

CATEGORIA	UNITA'
D	2
C	2
B	4
A	4