



**COMUNE DI
SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di
Napoli**

*Unità Responsabile Area 3- Servizi Finanziari e Gestione Economica del Personale:
Servizio Ragioneria – Servizio Economato- Tributi*

			2025	2026	2027	
	OBIETTIVI	PESO	TEMPISTICA	TEMPISTICA	TEMPISTICA	INDICATORI DI MISURABILITA'
1	Attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel Piano annuale per la trasparenza Aggiornamenti o Continuazione della sezione Amministrazione trasparente con l'inserimento nell'apposita sezione degli atti di propria competenza, n.q di referente della trasparenza.	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Rispetto del PTPC e del Piano annuale per la trasparenza e delle direttive/circolari adottate dal RPCT. Produrre report sulle misure di monitoraggio.
2	Rispetto dei termini Di legge per il pagamento delle fatture (art. 4 bis d.l. 13/2023- tempo medio atteso 45 giorni).	20	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Procedere alle liquidazioni nel rispetto del termine conclusivo di legge.
3	Coordinamento e controllo delle attività necessarie alla ricognizione dei mutui al fine di avviare le procedure di devoluzione e attivazione dei nuovi mutui programmati.	10	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Conclusione entro 31 dicembre.2025.
4	Puntale gestione degli adempimenti relativi alla piattaforma BDAP	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Rispetto della tempistica di legge.

5	Organizzare con efficienza, efficacia ed economicità l'attività di gestione delle entrate comunali Predisporre le attività volte al recupero dell'evasione tributaria anche mediante l'incrocio dei database a disposizione.	15	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	Assicurare il mantenimento/incremento della percentuale di recupero dell'evasione rispetto alle annualità precedenti.
---	---	----	------------	------------	------------	---

6	Predisposizione degli atti di approvazione del bilancio di previsione 2027/2028 nei termini di legge e degli atti approvazione del rendiconto della gestione entro i termini di legge.	20	31/12/24	31/12/2025	31/12/2026	Predisporre gli atti di propria competenza entro termini utili a consentire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione definitiva dei documenti di programmazione contabile.
---	--	----	----------	------------	------------	---

Risorse Umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

CATEGORIA UNITA'	
D	3
C	3