



**COMUNE DI SANTA ELISABETTA**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 32

Del 27.03.2025

**OGGETTO: Piano integrato di attività ed organizzazione 2025-2027 provvisorio. Approvazione.**

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa a:

Area n. 1 - Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Generali e Personale - Attività Produttive - Contenzioso- URP- Servizi Demografici - Protocollo Informatico

Area n. 2 - Area Servizi Finanziari, Tributarî, Economato

Area n. 3 - Area Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione

Area n. 4 - Area Patrimonio, Anagrafe Immobiliare, Elaborazione dati informatici e WEBGIS, - Servizi Ambiente, Igiene e Sanità

Area n. 5 - Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici e Manutenzioni - Territorio ed Urbanistica e Protezione Civile

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

L'anno duemilaventicinque, addì ventisette del mese di MARZO alle ore 18,30 nella Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Avv.to Liborio Gaziano e con l'intervento degli Assessori Sigg.ri :

			Pres.	Ass.
1)	Gaziano Liborio	Sindaco	X	
2)	Catalano Gaetano	Vice Sindaco	<del>VIDEOCONFERENZA</del>	
3)	Gaziano Salvatore A.	Assessore	X	
4)	Catalano Francesco	Assessore	X	
5)	Fragapane Erika	Assessore	X	
Num. Presenti/Assenti			5	/

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott.ssa Roberta Marotta**

Il Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Generale.

Nel rispetto delle direttive del Sindaco, si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Generale n. 35 del 27/03/2025, dal seguente tenore:

La sottoscritta Dott.ssa Roberta Marotta, Segretario Generale, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, attestando di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle

vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

a) dal **D.P.R. 24 giugno 2022 n.81**, con il quale è stato approvato il **Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione**, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (**PIAO**):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e, quindi, alla sua approvazione.

b) dal **D.M. 30 giugno 2022 n.132**, con il quale è stato approvato il **Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione**, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

**TENUTO CONTO** che il **D.M. n.132/2022** stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;
- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1, del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

**VISTO** il comunicato del Presidente Anac, Giuseppe Busia, del 30 gennaio 2025 che tenuto conto del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, che è stato disposto con decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2024, per i soli enti locali ha differito al 30 marzo 2025, dal 31 gennaio, il termine ultimo per l’adozione del Piao (Piano integrato di attività e organizzazione) e della sezione relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza.

**VISTO da ultimo il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2024 ed il **Bilancio di previsione**

**finanziario 2024-2026**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27/11/2024 e nelle more della approvazione **del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027** e del **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027**.

**CONSIDERATO** che il **Comune di SANTA ELISABETTA**, alla data del **31/12/2024**, **non ha più di 50 dipendenti**, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 puo' tenere conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernenti la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il **Piano Nazionale Anticorruzione – Aggiornamento per il 2022**;
- la deliberazione 19 dicembre 2023 n. 605, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il **Piano Nazionale Anticorruzione – Aggiornamento per il 2023**;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "*Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*";
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*";
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione per il triennio 2022-2024 ed il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione per il triennio

2024-2026 ed, in particolare, le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

**DATO ATTO** che il **COMUNE DI SANTA ELISABETTA** nelle more della approvazione del **DUP** e del **Bilancio di previsione annualità 2025/2027** intende riportarsi agli **obiettivi e alle azioni per il reclutamento del personale** dell'Amministrazione nel **triennio 2024- 2026**, confermando la **programmazione 2024/2026 contenuta nella deliberazione di G.C. nr. 47 del 12/09/2024 (Cfr. ALLEGATO 5 )** che sarà oggetto di **revisione ed aggiornamento per l'annualità 2025/2027**, in relazione ai **mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati a seguito della approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2025/2027.**

**EVIDENZIATO**, ancora,

- **che** la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3- bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad opera dell'art. 1, comma 4, del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 ha decretato la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione, confluita nel PIAO;
- **che**, in ragione di ciò, con DGC n. 29 del 20/03/2025, è stato approvato il **Piano della Performance e piano degli obiettivi provvisorio per il triennio 2025-2027 oggi confluito nell'allegato n. 2 dell'approvando PIAO;**

**CONSIDERATO** che la proposta di **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027** è stata predisposta dal **Segretario Generale** dell'Ente sulla base delle informazioni pervenute dalle varie articolazioni organizzative, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e tenuto conto, altresì, di quanto stabilito dalla normativa vigente per gli enti aventi una dimensione organizzativa analoga a quella del **Comune di SANTA ELISABETTA;**

**VISTO** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027** ed i relativi allegati, predisposto come sopra ed allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE:**

- il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** è stato nominato, con determinazione dirigenziale dell'Area I° - AA.GG. Personale e Segreteria - n. 20 del 17/03/2023;
- il **Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) 2025-2027**, di cui all'**Allegato Nr. 3** della proposta di PIAO in approvazione.
- il **Piano Triennale Formativo (PTF) 2025-2027**, di cui all'**Allegato Nr. 6** della proposta di PIAO in approvazione, è stato redatto nel rispetto della normativa vigente per l'anno 2025 dal Segretario Comunale, Dr.ssa ROBERTA MAROTTA;
- **gli obiettivi di performance 2025-2027** individuale ed organizzativa del personale dipendente titolare di incarichi di E.Q. (Allegato Nr. 2 della proposta di PIAO) approvati con **deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 20/03/2025**, sono stati definiti sulla base del Sistema di valutazione e misurazione della performance adottato da Comune di Santa Elisabetta con deliberazione di Giunta comunale n. 02 del 11/02/2022

**CONSIDERATO** quanto disposto:

- dal vigente **Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di SANTA ELISABETTA;**
- dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;*
- lo *Statuto comunale;*

**CON** votazione favorevole unanime e palese espressa per appello nominale dei presenti e votanti,

## PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** tutto quanto sopra quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI APPROVARE** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 provvisorio**, come da allegato alla presente deliberazione (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, venga pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
  - a. sotto sezione di primo livello "**Disposizioni generali**", sotto sezione di secondolivello "**Atti generali**";
  - b. sotto sezione di primo livello "**Personale**", sotto sezione di secondo livello "**Dotazione organica**";
  - c. sotto sezione di primo livello "**Performance**", sotto sezione di secondo livello "**Piano della Performance**";
  - d. sotto sezione di primo livello "**Altri contenuti**", sotto sezione di secondo livello "**Prevenzione della corruzione**";
  - e. sotto sezione di primo livello "**Altri contenuti**", sotto sezione di secondo livello "**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**";
4. **DI DARE MANDATO** al **Responsabile del Settore I AMMINISTRATIVO** di provvedere alla trasmissione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026** come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022, ove non lo abbia già fatto;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole espressa per appello nominale dei presenti e votanti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 267/2000.



Il Proponente  
Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Roberta Marotta)

Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Giovanna Di Vincenzo)

Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

[ ] dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. Salvatore Alesci)



## LA GIUNTA

**Dato atto** che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

**Viste** le leggi richiamate;

**Considerato** che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

**Acquisiti** il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio competente ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuto** pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

## DELIBERA

6. **DI RICHIAMARE** tutto quanto sopra quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
7. **DI APPROVARE** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 provvisorio**, come da allegato alla presente deliberazione (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
8. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, venga pubblicata all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*":
  - a. sotto sezione di primo livello "**Disposizioni generali**", sotto sezione di secondolivello "**Atti generali**";
  - b. sotto sezione di primo livello "**Personale**", sotto sezione di secondo livello "**Dotazione organica**";
  - c. sotto sezione di primo livello "**Performance**", sotto sezione di secondo livello "**Piano della Performance**";
  - d. sotto sezione di primo livello "**Altri contenuti**", sotto sezione di secondo livello "**Prevenzione della corruzione**";
  - e. sotto sezione di primo livello "**Altri contenuti**", sotto sezione di secondo livello "**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**";
9. **DI DARE MANDATO** al **Responsabile del Settore I AMMINISTRATIVO** di provvedere alla trasmissione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026** come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022, ove non lo abbia già fatto;

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

## DELIBERA

**DI DICHIARARE** tale provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, immediatamente esecutivo.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

	COGNOME E NOME	CARICA	FIRME
1)	Gaziano Liborio	Sindaco	
2)	Catalano Gaetano	Vice Sindaco	VIDEOCONFERENZA
3)	Gaziano Salvatore A.	Assessore	
4)	Catalano Francesco	Assessore	
5)	Fragapane Erika	Assessore	



Il Segretario Generale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.ag.it](http://www.comunesantaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.ag.it](http://www.comunesantaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

**è divenuta esecutiva il giorno** 27.03.2015

- avendone dichiarato l' immediata esecutività il medesimo organo deliberante.
- decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li 27.03.2015

IL SEGRETARIO GENERALE



La presente è copia conforme all'originale.

### Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Santa Elisabetta, li .....

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.  
 è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ con prot. n. ....

Il Segretario Comunale      Il Responsabile di Area

S.Elisabetta, li .....

Il Funzionario Responsabile