

PIAO 2025/2027



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Allegati:

- 1. Sotto Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027;**
- 2. Piano della performance PROVVISORIO - Piano dettagliato degli obiettivi 2025-2027;**
- 3. PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE (PTAP) 2025-2027;**
- 4. PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE 2025/2027;**
- 5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027;**
- 6. PIANO TRIENNALE FORMATIVO per il periodo 2025-2027.**

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (**PIAO**) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il presente **PIAO per il triennio 2025-2027** è il terzo ad essere redatto dopo il primo adottato nella medesima forma per il triennio 2023-2025.

La struttura del presente PIAO si compone delle seguenti parti:

Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

Sezione 2:

- **SottoSezione** *Performance* (non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti);
- **SottoSezione** *Rischi corruttivi e trasparenza*;

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della **performance**, il **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)**, il Piano organizzativo del lavoro agile (**Pola**) e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (**PTFP**) - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente. Il **PIAO** è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla *Performance* (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai *Rischi corruttivi e trasparenza* (Piano nazionale anticorruzione (PNA) ed atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "*Piano tipo*" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, **le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.**

Il comunicato del Presidente Anac, Giuseppe Busia, del 30 gennaio 2025 che tenuto conto del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, che è stato disposto con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, **per i soli enti locali ha differito al 30 marzo 2025, dal 31 gennaio, il termine ultimo per l'adozione del Piao (Piano integrato di attività e organizzazione) e della sezione relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza.**

Ai sensi dell'art. 6¹ del **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022** concernente la definizione del contenuto del **Piano Integrato di Attività e**

¹ **D.M. 30 giugno 2022, n. 132 - Art. 6** "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*": "1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. 2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o

Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'**art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)**², per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del citato decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali *aree a rischio corruttivo*, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e dal Responsabile della Trasparenza (RPT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di *performance* a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di *performance* a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le **amministrazioni con meno di 50 dipendenti** sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione SEMPLIFICATO **limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2**³.

modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. 3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."

² **D.M. 30 giugno 2022, n. 132 - Art. 3 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione":** "1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione: (...) c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene: (...) 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico; (...)"

³ **D.M. 30 giugno 2022, n. 132 - Art. 4 "Sezione Organizzazione e Capitale umano":** "1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione: a) **Struttura organizzativa:** in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a); b) **Organizzazione del lavoro agile:** in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere: 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti; 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza; 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile; 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente; 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta; c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'**art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022** concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027** ha, quindi, il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il presente **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** è deliberato in coerenza con il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027** e con il **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027** in corso di predisposizione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il presente **PIAO** integra il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)**, il **Piano della Performance (PdF)**, il **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)**, il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)** e il **Piano Triennale di Azioni Positive (PTAP)**.

evidenziare: 1) (...); 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni; (...)."

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Comune di	SANTA ELISABETTA
Indirizzo	PIAZZA GIOVANNI XXIII N. 26
Recapito telefonico	0922/479170
Indirizzo sito internet	www.comune.santaelisabetta.ag.it
PEC	santaelisabetta.protocollo@pec.it
Codice fiscale/Partita IVA	01433020847/80004000842
Sindaco	Avv. Liborio Gaziano
Numero dipendenti al 31/12/2024	40
Numero abitanti al 31/12/2024	2198

Per l'analisi del contesto esterno e di quello interno dell'Ente, si rinvia alla **Sezione Strategica (SeS)** del **DUP 2024-2026**, approvato con **D.G.C. 29 del 27/11/2024** e con **deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 27/11/2024**, che qui si ritiene integralmente riportata. Si riporta, di seguito, l'**Organigramma** dell'Ente come definito con deliberazione di Giunta Comunale Nr. 4 del **01/02/2024** e **succ. n. 31 del 04/07/2024**.

COMUNE DI SANTA ELISABETTA - Modello Organizzativo - ORGANIGRAMMA



COMUNE DI SANTA ELISABETTA (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

CONSIGLIO COMUNALE
Indirizzo Programmazione
Controllo

SINDACO
Sovrintendenza

GIUNTA MUNICIPALE
Amministrazione

ORGANI DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SEGRETARIO COMUNALE

**Assistenza giuridica amministrativa
Funzione di direzione e controllo**

**ORGANI DI COORDINAMENTO
COMITATO OPERATIVO
ORGANI DI GESTIONE**

**INCARICATI DI E.Q.
Direzione e coordinamento**

**UNITA' ORGANIZZATIVE INTERMEDIE
Responsabili dei servizi**

DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI PER AREE

SERVIZIO DI VIGILANZA ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

- SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
- COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

AREA I °

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E PERSONALE -
ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTENZIOSO- URP - SERVIZI DEMOGRAFICI-
PUBBLICAZIONI- PROTOCOLLO INFORMATICO**

- SERVIZIO ISTITUZIONALI AFFARI GENERALI E AFFARI LEGALI
- SERVIZIO PERSONALE
- SERVIZIO DEMOGRAFICO ED ELETTORALE
- SERVIZIO COMMERCIO ARTIGIANATO INDUSTRIA E MERCATI
- SERVIZIO PUBBLICAZIONI
- SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO
- SERVIZIO URP

AREA II °

AREA SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI - ECONOMATO-

- SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
- SERVIZIO TRIBUTI
- SERVIZIO ECONOMATO/APPROVVIGIONAMENTI
-

AREA III°
**AREA ASSISTENZA SOCIALE, CULTURA, SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE - ARCHIVIO
STORICO - BIBLIOTECA**

- SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE
- SERVIZIO SOCIALE
- SERVIZIO CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA
- SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI, TEMPO LIBERO
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE
- SERVIZIO ARCHIVIO STORICO

AREA IV°
**PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E
WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE,
TURISMO**

- SERVIZIO QUALITÀ RETE INFORMATICA ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI
- SERVIZIO ANAGRAFE IMMOBILIAREE CATASTALE
- SERVIZIO PATRIMONIO INVENTARI, CATALOGAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
- SERVIZIO ARCHIVIO CORRENTE
- SERVIZIO SPORTELLO UNICO E PARTECIPAZIONI
- SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ
- SERVIZIO TURISTICO, UNITÀ FUNZIONALE COMUNALE
- SERVIZIO TRANSIZIONE AL DIGITALE

AREA V°
**AREA TECNICA MANUTENTIVA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED
URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

- SERVIZIO IDRICO
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, RISORSE COMUNITARIE E QUALITÀ DEI SERVIZI.
- SERVIZIO URBANISTICA, CONTROLLO DEL TERRITORIO E DIFESA DEL SUOLO AMBIENTE E AGRICOLTURA
- SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO INTEGRATO VIABILITA', PARCHI, VERDE, CIMITERIALE
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- ATTIVITA' INTERSETTORIALE DELLE ENTRATE**
- AZIONI VOLTE ALLA REGOLARIZZAZIONE/EMERSIONE DISPOSIZIONI TRIBUTARIE

IRREGOLARI.

- VERIFICHE TECNICHE E RISCONTRI A SOPRALLUOGO
- ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICO-CATASTALE DI INCROCIO DELLE BANCHE DATI E DELLE INFORMAZIONI

Infine, per la **Mappatura dei processi** e, con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione, la distribuzione degli stessi nelle differenti Aree di rischio (cd. *Catalogo dei rischi*) nonché per l'analisi dei rischi nel dettaglio, si rimanda all'allegata **Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza** (nel prosieguo, anche **Sottosezione RCT**), che viene approvata, per il **triennio 2025-2027**, quale parte integrante e sostanziale del presente Piano (**Allegato Nr. 1**).

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

COMPILAZIONE NON
OBBLIGATORIA ex art. 6
DM 132/2022

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla approvanda **Sezione Strategica (SeS)** del **DUP 2025-2027**, in corso di predisposizione.

2.2 Performance

COMPILAZIONE NON
OBBLIGATORIA ex art. 6
DM 132/2022

Si procede alla predisposizione dei contenuti della Sottosezione "Performance", anche al fine della **successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili apicali titolari di incarico di E.Q./Dipendenti**.

Si evidenzia, inoltre, che, ai sensi di quanto previsto **dall'art. 10, co. 5, del D. Lgs. 150/2009** "(...) **In caso di mancata adozione del Piano della performance (...) l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. (...)**" (Cfr., in generale, Corte conti, sez. controllo Veneto, Delibera n. 45/2021/PRSE; n. 171/2020/PRSE; n. 26/2022/PRSE, nonché n. 73/2022/PRSE/Vicenza).

La *performance* organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La *performance* individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Il **piano della performance** di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (oggi, assorbito nel PIAO per gli Enti con più di 50 dipendenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico triennale in cui, sono esplicitati gli obiettivi **strategici e gestionali ed i relativi indicatori approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20/03/2025 ad oggetto: "Approvazione Piano della Performance e Piano degli obiettivi provvisorio - primo stralcio- sottosezione 2.2 approvando PIAO 2025/2027"**.

Il Sistema di valutazione e misurazione della performance è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale Nr. 02 del 11/01/2022.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia definiti in base al citato Sistema, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella **relazione** di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, Nr. 165, e successive modificazioni, è riportata nel **piano della performance** unito al presente Piano quale **Allegato Nr. 2** per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale viene declinata, in maggiore dettaglio, la programmazione operativa di cui alla **Sezione Operativa (SeO)** contenuta nell'apposita sezione dell'approvando **DUP 2025-2027**.

Gli obiettivi, inseriti nel **piano della performance approvato giusta deliberazione di giunta comunale n. 29 del 20/03/2025, di cui all'Allegato Nr. 2**, definiti dai **Responsabili apicali di Settore** dell'Ente, con il supporto ed il coordinamento del **Segretario Generale** dell'Ente, Dott.ssa ROBERTA MAROTTA, d'intesa con il **Sindaco** e la **Giunta comunale**, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della *performance*, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) confrontabili con le tendenze che si desumono dagli indicatori con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il suddetto **piano della performance**, a cui si fa rinvio, è il documento che conclude l'*iter* di programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale.

In particolare, nei prospetti di cui all'**Allegato Nr. 2** sono, altresì, specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati al **Segretario Generale** ed ai **Responsabili apicali di Settore**, con particolare riferimento agli obiettivi intersettoriali trasversali a tutti o ad alcuni Settori dell'Ente, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e misurazione della *performance*.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La **Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza** è stata predisposta dal **Segretario Generale, Dott.ssa ROBERTA MAROTTA**, nella sua qualità di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)**, sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della legge n. 190 del 2012. I predetti obiettivi vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della **Sottosezione RCT**, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, il **RPCT** potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la presente **Sottosezione**, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo);
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione;
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'Ente ha proceduto alla **mappatura dei processi**, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. acquisizione e gestione del personale;

2. affari legali e contenzioso;
3. contratti pubblici;
4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
5. gestione dei rifiuti;
6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
7. governo del territorio;
8. incarichi e nomine;
9. pianificazione urbanistica;
10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato;
12. altri servizi (processi tipici in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle altre aree: es. gestione del protocollo, istruttoria deliberazioni ecc..).

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della **Sottosezione RCT** avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Per tutto quanto il resto, si rinvia all'allegata **Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza**, per il **triennio 2025-2027**, approvata unitamente al presente Piano quale parte integrante e sostanziale del presente Piano (**Allegato Nr. 1**).

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

L'Organigramma del **COMUNE DI SANTA ELISABETTA**, approvato D.G.C. Nr. **04 del 01/02/2024 E SUCC N. 31 DEL 04/07/2024**, sopra citata, e riportato nella precedente **SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**.

OBIETTIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DI GENERE

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo, in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Si riporta quale **Allegato Nr. 3** al presente il **PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE (PTAP)** per il triennio **2025-2027** nel quale sono individuati per l'Ente gli obiettivi e le azioni per la parità di genere.

Il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** è stato nominato, per il quadriennio **2023-2027**, con D.D. AREA I° **Nr. 20 del 17/05/2023**.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "*a scorrimento*", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

OBIETTIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DIGITALE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'**Agenzia per l'Italia Digitale** ha pubblicato l'edizione **2022-2024** del **Piano triennale per l'informatica nella PA**, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. Tale Piano è stato, da ultimo, aggiornato per il triennio **2025-2027**.

Il nuovo **Piano triennale per l'informatica 2025-2027** si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico "**Decennio Digitale 2030**", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

La funzione **Servizi Informatici** rientra tra i servizi gestiti del **Settore I**.

L'Ente non ha approvato un proprio **Piano triennale per l'informatica**. L'Ente, quindi, segue la programmazione del piano nazionale senza necessità di approvarne uno proprio.

Con Decreto del Sindaco **Nr. 09 in data 10/03/2022**, è stato, da ultimo, nominato **Responsabile** dell'**Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale** per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

OBIETTIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE FINANZIARIA

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e costituisce già di per sé obiettivo di valore pubblico oltre che, più in generale, elemento da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli **obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria** dell'amministrazione **nel triennio 2025- 2027**.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

STATO DI SALUTE DELLE RISORSE				
INDICATORE	VALORE DI PARTENZA (Annualità di approvazione dell'ultimo Rendiconto - Anno 2023)	TARGET 1°ANNO 2024	TARGET 2°ANNO 2025	TARGET 3°ANNO 2026
Valutazione esistenza di <i>deficit</i> strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	32,65 %	33,26 %	35,29 %	35,30 %
Velocità effettiva di riscossione delle entrate correnti (competenza + residui)	81,00 %	83,06 %	87,93 %	88,06 %
Capacità Realizzazione Residui Attivi	22,01 %	22,38 %	23,69 %	23,73 %
Capacità Smaltimento Residui Passivi	60,00 %	65,01 %	66,71 %	69,04 %

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

Attraverso questa **Sottosezione**, viene assorbito il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Pola), previsto dall'art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015. Sebbene sia obbligatoria per tutti gli Enti, a prescindere dal numero dei dipendenti, l'Ente può omettere questa Sottosezione se, per motivi organizzativi, non ritenesse di prevedere il Lavoro Agile o il Lavoro da remoto come modello. In tal caso, risulterebbe, comunque, applicabile la normativa di riferimento che stabilisce, in caso di mancata adozione del Pola (ora Piao), l'applicazione del lavoro agile ad almeno il 15% per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.

Nelle linee guida approvate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 09/12/2020, veniva precisato che, nella revisione delle modalità organizzative di lavoro, anche in assenza della formale adozione del Pola (ora Piao), l'Amministrazione non potrebbe prescindere dalle analisi e dalle iniziative minime indicate in tale documento.

In questa Sottosezione del Piano, l'Amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti. Ciò lungo i tre *step* del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'Amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "*a scorrimento*", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA (Anno precedente 2024)	TARGET 1° ANNO 2025	TARGET 2° ANNO 2026	TARGET 3° ANNO 2027
Approvazione Piano Operativo del Lavoro Agile (Si/No)	SI	SI	SI	SI
% applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%	100%
% Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%	100%

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Il **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale del Comune di SANTA ELISABETTA** è stato approvato da ultimo, per il triennio **2024-2026**, con deliberazione di **G.C. Nr. 47 del 12/09/2024** previo parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione contabile.

La consistenza del personale in servizio del **Comune di SANTA ELISABETTA non presenta scoperture di quote d'obbligo**, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i.

L'**art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001**, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, si è proceduto alla **ricognizione del personale in esubero mediante deliberazione di giunta comunale n.26 del 06/03/2025** rispetto alle risorse umane in servizio all'interno dei vari Settori comunali.

Il **costo complessivo del personale** calcolato come spesa effettiva risulterà dal **rendiconto 2024**; mentre, il **costo complessivo del personale** come spesa programmata nel triennio 2025/2027 sarà previsto nel redigendo bilancio di previsione e riportato nel **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027** in corso di predisposizione.

Ci si riporta, pertanto agli **obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale** dell'Amministrazione **nel triennio 2024- 2026, in assenza di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 confermando la programmazione 2024/2026 (ALLEGATO 5) che sarà oggetto di revisione ed aggiornamento per l'annualità 2025/2027, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati, a seguito della approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2025/2027.**

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Con riferimento alla *capacità assunzionale*, si rinvia al **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026**, sopra citato, approvato come sopra con D.G.C. Nr. 47 DEL 12/09/2024 (**ALLEGATO 5**) che sarà oggetto di revisione ed aggiornamento per l'annualità 2025/2027, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati a seguito della approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2025/2027.

3.3.3 Formazione del personale

Premessa

Questa **Sottosezione** sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.
-

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale **Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:**

La formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, rivolte all'accrescimento dell'efficienza delle

Amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane, oltre che con i principi espressi dagli artt. 54 e ss. del CCNL 16/11/2022, secondo cui, nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, l'Ente assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

A tal fine, è stato predisposto dal **Segretario Comunale, Dr.ssa ROBERTA MAROTTA**, nel rispetto della normativa vigente per l'anno 2025, il **PIANO TRIENNALE FORMATIVO** per il periodo **2025-2027**, il quale viene adottato unitamente al presente Piano quale **ALLEGATO Nr. 6** per formarne parte integrante e sostanziale. In tale documento sono indicati gli ambiti e le materie ritenuti prioritari in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'Ente, come individuati nell'approvando **Documento Unico di programmazione 2025-2027 in corso di definizione**.

All'interno del **PIANO TRIENNALE FORMATIVO per il periodo 2025-2027** sono indicate, altresì, le modalità e le regole di erogazione della formazione nonché le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione ed il Programma formativo 2025-2027.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Di seguito si riportano gli **Obiettivi e risultati attesi della formazione nel triennio 2025-2027**:

INDICATORE	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3 ANNO
	2025	2026	2027
Totale dipendenti (40 DIPENDENTI)	60	65	70
% corsi a distanza / totale corsi	97%	97%	97%
N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	100,00%	100,00%	100,00%
Ore di formazione DA EROGARE	40h	40h	40h
Ore di formazione in competenze DIGITALI sul totale delle ore di formazione	24 ORE	24 ORE	24 ORE
Ore di formazione sulle tematiche afferenti la prevenzione di fenomeni corruttivi , in attuazioni alle previsioni della Sezione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (ex PTPCT) adottato dall'Ente sul totale delle ore di formazione	11 ORE	11 ORE	11 ORE

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio

**COMPILAZIONE NON
OBBLIGATORIA ex art. 6
DM 132/2022**

Ai sensi dell'art. 6 del **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022** si procede ad elaborare ed attuare la Sezione "**Monitoraggio**", poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti.

L'attività di monitoraggio del **PIAO** è inevitabilmente diversificata in relazione ai diversi ambiti ivi pervisti, come di seguito rappresentato.

AMBITO	MODALITÀ DI MONITORAGGIO
Valore Pubblico	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA ex art. 6 DM 132/2022
Performance	1. Il Responsabili apicali di Settore effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta l'anno secondo le modalità e la tempistica individuata nel su richiamato Sistema di valutazione e misurazione della performance che prevede un monitoraggio esaminato e validato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.
Anticorruzione e Trasparenza	1) Monitoraggio della sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza ", secondo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) come sintetizzato nella Tabella indicatori di monitoraggio misure di prevenzione Rischi Corruttivi e Trasparenza (cfr. scheda H) unita alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza); 2) Monitoraggio periodico attraverso i Controlli di Regolarità amministrativa di tipo successivo e l'annessa relazione annuale; 3) Monitoraggio semestrale dello stato di attuazione delle misure (cfr. schede E), F) e G) unite alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).
Fabbisogni di personale	Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
Formazione	L'attuazione degli interventi formativi erogati ai dipendenti del Comune di SANTA ELISABETTA come da allegato PTF è monitorata in tempo reale dal Servizio Personale.
Accessibilità e inclusione: PTAP	Relazione annuale

Il monitoraggio intermedio e quello conclusivo saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione dell'Ente, il quale, compatibilmente con le previsioni di cui al su richiamato **Sistema di valutazione e misurazione della performance** adottato dall'Ente, potrà tenere conto delle relative risultanze in sede di valutazione della variabile legata alle competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi con riferimento alla voce *Pianificazione, organizzazione e innovazione*.