OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE Bilancio e finanze

Obiettivo di Area	n. 1 Ricognizione residui attivi e passivi ed incremento % riscossione.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Marcello Trevisan
Personale coinvolto	Maria Monteduro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO		
<p>Effettuare una ricognizione dei residui attivi e passivi iscritti in Bilancio, con particolare riferimento a quelli vetusti. Conseguentemente, cancellare quelli non più conservabili ed incentivare la riscossione/pagamento di quelli dovuti.</p>		
EFFETTI ATTESI		
<p>Riduzione die residui iscritti in Bilancio, non esigibili o non dovuti.</p>		
N	ATTIVITA'	PESO
1	Individuazione residui	30
2	Ricostruzione delle pratiche sottese alla creazione die residui, anche in collaborazione con altri settori	30
3	Riduzione dell'ammontare die residui attivi/passivi	40
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		35

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE Bilancio e finanze

Obiettivo di Area	n. 2 Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Marcello Trevisan
Personale coinvolto	Maria Monteduro

ESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.

EFFETTI ATTESI
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025

N	ATTIVITA'	PESO
1	Allineamento dello stock del debito e PCC	40
2	Riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025	60
3		
4		
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		35

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Bilancio e finanze

Obiettivo Individuale	n. 3 Recupero evasione tributi comunali
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Dott. Marcello Trevisan
Personale coinvolto	Maria Monteduro

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

EFFETTI ATTESI
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

N	ATTIVITA'	PESO
1	L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	30
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Lavori Pubblici – SUAP - Urbanistica

Obiettivo di Area	n. 1 – Gestione Sportello Unico Attività Produttive
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Walter Cosimo Pennetta
Personale coinvolto	Geom. Antonio Stefanelli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
<p>L'obiettivo consisterà nell'espletamento tempestivo di tutti gli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA., ovvero nella gestione delle procedure relative a pratiche commerciali e produttive (apertura nuove attività, cessazioni, variazioni, subentri, insegne di esercizio, autorizzazioni ambientali, ecc.): istruttoria, richiesta integrazioni, conformazioni, acquisizione pareri e nulla-osta da altri uffici e amministrazioni rilascio titoli autorizzativi per i diversi tipi di attività (pubblici esercizi, medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante in sede fissa o itinerante, spettacoli viaggianti e pirotecnici, autonoleggio, agriturismo, ascensori ecc.), espletamento attività di istruttoria e controllo per le SCIA. Servizio di assistenza telefonica e/o telematica agli utenti per predisposizione e presentazione istanze. Rispetto dei termini previsti dalla normativa sia per il rilascio dei titoli autorizzativi, che per la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata con le Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate ai vari uffici comunali ed agli altri enti competenti.</p>

EFFETTI ATTESI		
Evasione degli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA.		
N	ATTIVITA'	PESO
1	Gestione Procedimenti Riferiti Alle Autorizzazioni - Scia (registrazione, istruttoria, richieste integrazioni, rilascio/verifica di conformità) per l'80% dei procedimenti attivati.	40
2	Attività di aggiornamento sulla normativa in materia di commercio, attività produttive e SUAP mediante partecipazione a conferenze e seminari	30
3	Aggiornamento modulistica, sito web e portale per presentazione on-line delle istanze, per agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per l'esercizio di attività commerciali e produttive	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Lavori Pubblici – SUAP - Urbanistica

Obiettivo di Area	n. 2 - Progetto Fondi coesione Stato Regione - Completamento e restauro Palazzo Marchesale
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Arch. Walter Cosimo Pennetta
Personale coinvolto	Geom. Antonio Stefanelli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Avanzamento progettuale e e adempimenti successivi, fino alla rendicontazione del finanziamento, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE
EFFETTI ATTESI
Chiusura lavori, rendicontazione finanziamento

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione lavori secondo cronoprogramma	50
	TOTALE	100

Peso assegnato all'obiettivo	20
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Lavori Pubblici – SUAP - Urbanistica

Obiettivo di Area	n. 3 Patto territoriale della Provincia di Lecce - Progetto Pilota, Museo delle Forze Armate
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Arch. Walter Cosimo Pennetta
Personale coinvolto	Geom. Antonio Stefanelli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Avanzamento progettuale e e adempimenti successivi, fino alla rendicontazione del finanziamento, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE
EFFETTI ATTESI
Affidamento concessione e messa in esercizio impianti sportivi o altri immobili comunali

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione lavori secondo cronoprogramma	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Lavori Pubblici – SUAP - Urbanistica

Obiettivo Individuale	n. 4 - Definizione di almeno 20 pratiche edilizie.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Walter Cosimo Pennetta
Personale coinvolto	Geom. Antonio Stefanelli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Accelerazione istruttoria e definizione di almeno 20 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

EFFETTI ATTESI
Definizione di almeno 20 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Definizione di almeno 20 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore Lavori Pubblici – SUAP - Urbanistica

Obiettivo Individuale	n. 5 – Progetto GAL
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Walter Cosimo Pennetta
Personale coinvolto	Geom. Antonio Stefanelli

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Avanzamento progettuale e e adempimenti successivi, fino alla rendicontazione del finanziamento, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE

EFFETTI ATTESI

Conclusione Progetto

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione lavori secondo cronoprogramma	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE Ambiente - ARO

Obiettivo Individuale	n. 1 – Problematiche Tariffe TARI
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Loredana Dimartino
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Conclusione iter revisione tariffe TARi e PEF con Ager

EFFETTI ATTESI
Conclusione iter revisione tariffe TARi e PEF con Ager

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione contenzioso	50
	TOTALE	100

Peso assegnato all'obiettivo	30
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE Ambiente - ARO

Obiettivo Individuale	n. 2 – Progetti PNRR Centri del riuso – Isole ecologiche – Informatizzazione centri raccolta rifiuti
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Arch. Loredana Dimartino
Personale coinvolto	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Conclusione progetto Isole del riuso

EFFETTI ATTESI
Conclusione Progetto

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione lavori secondo cronoprogramma	50
	TOTALE	100

Peso assegnato all'obiettivo	70
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE 2025

OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N.267/2000:

1. **Funzioni di collaborazione - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000**
OBIETTIVO: svolgimento di un ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle materie di competenza. Supporto all'Amministrazione nel suo complesso.
PESO OBIETTIVO 10
2. **Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000**
OBIETTIVO: individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti comunali.
PESO OBIETTIVO 10
3. **funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi - articolo 97, comma 4, d.lgs. n. 267/2000**
OBIETTIVO: collaborazione e assistenza agli Uffici nella redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull'attività dei Responsabili dei servizi e valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di questi ultimi.
PESO OBIETTIVO 10
4. **Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione - articolo 97, comma 4 lett. a), d.lgs. n. 267/2000**
OBIETTIVO: assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.
PESO OBIETTIVO 10
5. **Funzioni di ufficiale rogante per i contratti nei quali l'ente è parte - articolo 97, comma 4 lett. c), d.lgs. n. 267/2000**
OBIETTIVO: garantire lo svolgimento tempestivo delle funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private.
PESO OBIETTIVO 10

ULTERIORI OBIETTIVI

	DESCRIZIONE	PERIODICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICATORE
1	Verifica sulla corretta attività di pubblicazione degli atti afferenti ai servizi di competenza dei Responsabili degli uffici. Effettuazione di almeno un monitoraggio nel corso dell'anno sulla corretta attività di pubblicazione degli atti.	Annuale	10	monitoraggio
2	Effettuazione di almeno un monitoraggio sul rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	annuale	5	monitoraggio
3	Convocazione del tavolo sindacale e successiva sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo 2025.	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
4	Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di legge;	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
5	Svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 D.Lgs n. 267/2000 conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni";	annuale	5	Controlli interni
6	Supporto agli Uffici nella gestione delle procedure concorsuali, per il corretto completamento del PTFP	annuale	5	Reporto attività
7	Gestione del servizio contenzioso, con tutti gli adempimenti connessi	annuale	5	Gestione servizio contenzioso