OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

Servizio	Responsabile	Nr. obiettivo	Obiettivo	DESCRIZIONE	TEMPORIZZAZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria	Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Molveno rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	Entro la scadenza di legge (attualmente il 30.03.2025)	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
	Segretario comunale	2	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benché non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR.	Entro le scadenze di legge	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
	Segretario comunale	3	ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER COPERTURA POSTO FUNZIONARIO TECNICO	Si rende necessario espletare la procedura concorsuale per la copertura del posto di Funzionario tecnico	Entro il 30.09.2024	Espletamento procedura	Delibera approvazione graduatoria
Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio Finanziario	1	RISPETTO DELLE SCADENZE CONTABILI PER ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI	La Giunta comunale ritiene importante perseguire il rispetto delle scadenze contabili per non avere rallentamenti nell'attività amministrativa	Entro la scadenza di legge	Predisposizione documento contabile	Trasmissione del documento contabile all'organo competente