

**Città di Lonigo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE – N. 1**

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli																																																																												
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (sub-peso 50%)																																																																												
<b>Obiettivo operativo</b>	– Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione																																																																												
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale e ciascun Capo Settore																																																																												
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																																																																												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione normativa in materia di trasparenza e prevenzione corruzione</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ogni responsabile di settore dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff e in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL eseguiti da parte del Segretario quale adempimento semestrale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> miglioramento dei comportamenti del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla riservatezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risposta più efficace ai bisogni dei cittadini.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> quelli previsti dal PTPCT.</p>																																																																												
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte dell' OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione</td> <td colspan="11" style="text-align: center;"><i>Durata prevista</i></td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante</td> <td colspan="11" style="text-align: center;"><i>Durata prevista</i></td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte dell' OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>											50%	<i>Durata effettiva</i>												Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>											50%	<i>Durata effettiva</i>											
	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																
Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte dell' OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>											50%																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																												
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>											50%																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																												
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																		

Segretario Generale		Segretario generale – RPCT			x
Responsabili di Settore	Titolari di EQ	Ciascun Settore			
Tutti i dipendenti del Comune	Area Funzionari- Istruttori e Operatori	Ciascun Settore di appartenenza			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2026: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2027: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				
<b>INCENTIVO</b>	50% del 60% costituente la quota di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del Segretario generale e dei Responsabili di Settore				

**Città di Lonigo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE – N. 2**

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli													
<b>Peso</b>	60% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (sub peso 50%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	13.04. – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale e ciascun Capo Settore													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Prevenzione della corruzione, attuazione del PTPCT 2025-2027 (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato RPCT) del Comune di Lonigo è Segretario generale dell'ente. La prevenzione della corruzione è un obiettivo strategico per il Comune che si concretizza nella predisposizione, nell'adozione e nel successivo monitoraggio di un documento programmatico - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato Piano) - la cui finalità non è di repressione o sanzione di fenomeni corruttivi ma di sviluppo della cultura della legalità e la riduzione del rischio corruttivo. Il Piano è recepito anche negli altri strumenti di programmazione adottati dall'Ente (DUP, Piano Performance, ecc.), con i quali il Piano deve essere coordinato. Il Piano, pur avendo valenza triennale, ogni anno, entro il 31 gennaio, deve essere aggiornato e riapprovato dalla Giunta comunale. Il Responsabile del PTPCT per svolgere i compiti ad esso affidati dalla Legge (D.lgs 190/2021 e ssmiii) si avvale di tutti i responsabili, in quanto responsabili dell'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p><b>Obiettivi generali:</b> Il RPCT ha come finalità generale quella di dare attuazione a tutte le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza richieste dalla Legge ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il 31 gennaio di ogni anno;</li> <li>identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i dirigenti;</li> <li>monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione entro il 15 dicembre di ogni anno;</li> </ul> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> L'adozione della nuova metodologia costituirà l'occasione per una revisione complessiva del PTPCT.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso





Il Responsabile dei Servizi economico-finanziari è responsabile del rispetto dei tempi massimi fissati dal sistema per ordinare il pagamento (entro 5 giorni dalla liquidazione e/o entro i termini diversi stabiliti dal regolamento di contabilità)			Durata prevista											X	100%
			Durata effettiva											X	100%
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Segretario Generale come Responsabile di Settore			Servizi di Staff									X			
Responsabili di Settore		Titolari di EQ	Ciascun Settore												
Tutti i dipendenti del Comune		Area Funzionari-Istruttori e Operatori	Ciascun Settore di appartenenza												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: rispetto dei termini di pagamento fatture Target 2026: rispetto dei termini di pagamento fatture Target 2027: rispetto dei termini di pagamento fatture														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>	Penalità: - 30% della quota di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del Segretario generale e dei Responsabili di Settore														

## Città di Lonigo

### Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025 – n. 1

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Progetto</b>	Missione 1																		
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 20%)																		
<b>Obiettivo operativo</b>	Funzionamento organi istituzionali																		
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale																		
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)																		
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Tale attività consente agli organi di governo dell'ente (Consiglio, Giunta e Sindaco) di assumere le decisioni di loro competenza e alla struttura burocratica di operare in modo coordinato e sinergico.</p> <p>Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> <p><u>Finalità da conseguire</u> Il programma dell'ufficio segreteria è soprattutto quello di consentire il funzionamento degli organi di governo dell'ente, svolgendo attività di produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc...). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.</p> <p>Obiettivo: la presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale, garantendo il funzionamento dei servizi che più da vicino supportano gli organi di governo e gli amministratori nel perseguimento delle loro finalità.</p> <p>Altra funzione strategica è la corretta gestione della segreteria del Sindaco quale attività di collaborazione del Sindaco e del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di supporto agli organi istituzionali, inoltre, si inserisce, quale obiettivo prioritario dell'Amministrazione, la gestione dei post collegati a informazioni e notizie dell'attività dell'amministrazione sui social media istituzionali.</p>																		
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic

Supporto organi istituzionali	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	25
	Durata effettiva													
Revisione dello Statuto comunale (proposta di Deliberazione entro il 31.12.2025)	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
	Durata effettiva													
Segreteria del Sindaco mediante corretta gestione dei protocolli comunali collegati ad essa	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Pubblicazione di almeno 30 post sui vari social media dell'Ente	Durata effettiva													15
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Gabriella Bertozzo	Area degli Istruttori									80	X			
Maddalena Schiavo	Area degli Istruttori									20				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso: 100%													

Città di Lonigo	
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025 – n. 2	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZIO GARE E CONTRATTI</b>	
<b>Progetto</b>	Gare 13.01.05
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 20%)

<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente													
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Mantenimento del ruolo di supporto svolto dal servizio Gare nei confronti degli uffici comunali nell'applicazione della legislazione in materia di codice dei contratti e creazione di una Centrale Unica di Committenza.</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Anche per l'anno 2025, l'Ufficio procederà a bandire ed espletare tutte le procedure di gara aperte mediante la convenzione con la stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza; garantire il supporto e l'assistenza all'attività rogatoria del Segretario Generale dei contratti in cui l'Ente è parte. A tale scopo l'Ufficio continuerà anche per l'anno 2025 ad implementare le conoscenze normative acquisite in materia di contratti (adeguamento dei formulari ai mutamenti della normativa) espletando tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, e provvederà alla corretta tenuta del Repertorio. In particolare l'Ufficio Contratti-Appalti provvederà ad ampliare le conoscenze normative in tema di contratti stipulati in forma elettronica (digitale) formando anche i colleghi, in particolare, i neo assunti.													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Revisione del Regolamento per gli affidamenti sottosoglia (30.06.2025) sub peso (60%) Revisione schema di determinazione per riconoscimento incentivi funzioni tecniche (30.06.2025) sub peso (40%)		<b>Durata prevista</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>												
Corretta gestione dei contratti dell'Ente		<b>Durata prevista</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Maria Teresa Dal Lago	Area degli Istruttori	Contratti								50				



		<i>Durata effettiva</i>													
Presentazione all'organo competente della proposta di modifica della forma giuridica più idonea e conforme alla normativa del Teatro comunale		Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	50
		<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>				
Paola Ceccarello		Area Istruttori								100	X				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2025: definizione nuova modalità di gestione del servizio; target atteso: 100%														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025– N. 4**  
**ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE**

<b>Progetto</b>	Valorizzazione del Teatro comunale
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	6.01-6.02
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali aumentando e mantenendo l'offerta culturale sul territorio;</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Comprende il funzionamento del Teatro con la realizzazione di stagioni teatrali di prosa, lirica, spettacoli teatrali per le scuole, concerti e realizzazione di rassegne estive</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> definizione della stagione teatrale 2025-2026.</p> <p>Collaborazione con le scuole e supporto iniziative giovanili per un teatro al centro della cultura di area e di nuova identità maggiormente coinvolgente un pubblico eterogeneo.</p> <p>Valorizzazione delle rassegne teatrali invernali ed estive (all'aperto) con ampliamento dell'offerta anche ad altri settori di tradizione (lirica) o innovativi (concerti jazz ecc.)</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.</p>																																																																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th>GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>Set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Individuazione eventi da svolgere in teatro d'intesa con il direttore artistico</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>X</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Corretto svolgimento degli eventi</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Report finale</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>x</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov /dic	peso	Individuazione eventi da svolgere in teatro d'intesa con il direttore artistico	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	x	x	x	x	x	X	x	x	45	<i>Durata effettiva</i>													Corretto svolgimento degli eventi	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x			x	45	<i>Durata effettiva</i>													Report finale	<i>Durata prevista</i>											x	10	<i>Durata effettiva</i>														<i>Durata prevista</i>														<i>Durata effettiva</i>											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov /dic	peso																																																																																																																											
Individuazione eventi da svolgere in teatro d'intesa con il direttore artistico	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	x	x	x	x	x	X	x	x	45																																																																																																																											
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																							
Corretto svolgimento degli eventi	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x			x	45																																																																																																																											
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																							
Report finale	<i>Durata prevista</i>											x	10																																																																																																																											
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																							
	<i>Durata prevista</i>																																																																																																																																							
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																							
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																																																																													
Paola Ceccarello	Area istruttori	Ufficio teatro e attività culturali								100	x																																																																																																																													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> -</p> <p>Target 2025: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. target atteso: 100%</p> <p>Target 2026: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. target atteso: 100%</p> <p>Target 2027: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. target atteso: 100%</p>																																																																																																																																							
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																																																																																																																																							

**INCENTIVO**

**Città di Lonigo**

**Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025 – n. 5**

**DIREZIONE STRATEGICA**

<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4												
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 10%)												
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente												
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale												
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Controllo atti e provvedimenti amministrativi.</i></p> <p>I controlli, oltre ad essere adempimenti legali (ex art. 147 bis TUEL) riservati al Segretario Generale che li svolge avvalendosi della sua struttura organizzativa di Staff, sono anche una delle modalità concretamente adottate dall'Ente per verificare l'attuazione del Piano Anticorruzione ed i suoi contenuti specifici.</p> <p>Obiettivi generali:</p> <p>Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa hanno la finalità di monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;</p> <p>Predisposizione del PTPCT con individuazione aree di rischio all'interno dell'Ente e misure atte a prevenire fenomeni corruttivi.</p> <p>Monitoraggio e verifica delle informazione ed atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.</p> <p>Migliorare la qualità degli atti amministrativi.</p> <p>Controlli da svolgere semestralmente.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso

Controllo di regolarità sugli atti estratti casualmente e segnalazione al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate (ogni semestre)			Durata prevista											x	x					x	20	
			Durata effettiva																			
Segnalazione e rilievi al Consiglio in persona del Presidente, alla Giunta in persona del Sindaco ed al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate			Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
			Durata effettiva																			
Predisposizione PTPCT e monitoraggio pubblicazioni in Amministrazione Trasparente			Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
			Durata effettiva																			
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader									
Paola Ceccarello			Area Istruttori	Segreteria generale								50										
Martina Gennari			Area Funzionari	Segreteria generale								50	X									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			<i>Baseline:</i> - Target 2025: controllo semestrale atti estratti: target atteso: 100%																			

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	-

<b>Città di Lonigo</b>																										
<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025 – n. 6</b>																										
<b>TRASVERSALE SERVIZI DI STAFF/ UFFICIO NOTIFICHE-MESSO COMUNALE</b>																										
<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4 - Partecipate																									
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 10%)																									
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente																									
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale																									
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)																									
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Definizione dei procedimenti delle sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/1981</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nella definizione dal più risalente e via via al più recente procedimento, in considerazione della circostanza che tali procedimenti sono soggetti a prescrizione quinquennale.</p> <p><b>Maggiori servizi/target atteso:</b> definizione nel 2025 delle pratiche in giacenza relative all'anno 2020.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, ma la definizione dei procedimenti nell'interesse dell'Ente e dei cittadini intimati.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.</p>																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>GANTT</b></td> <td>gen</td> <td>feb</td> <td>mar</td> <td>apr</td> <td>mag</td> <td>giu</td> <td>lug</td> <td>ago</td> <td>set</td> <td>ott</td> <td>nov/dic</td> <td>peso</td> </tr> </table>													<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso														

Ricognizione del numero di procedimenti da definire		Durata prevista													x		15
		<i>Durata effettiva</i>															
Predisposizione delle ordinanze		Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		55
		<i>Durata effettiva</i>															
Notifica delle ordinanze		Durata prevista														X	20
		<i>Durata effettiva</i>															
Report finale		<i>Durata prevista</i>														X	10
		<i>Durata effettiva</i>														X	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Martina Gennari		Area Funzionari	Segreteria generale							70	x						
Messo comunale		Area operatori	Ufficio notifiche							30							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> - Target 2025: n. procedimenti definiti / n. procedimenti da definire. Target atteso: 100%															

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	-

Città di Lonigo																
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025 – n. 7																
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>																
<b>Progetto</b>	SSP4 - Direzione strategica, pianificazione, organizzazione e controlli e S2P4 - Partecipate															
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 10%)															
<b>Obiettivo operativo</b>	Burocrazia efficiente –															
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale															
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (sindaco)															
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi ex Legge n. 241/90 ed accesso civico semplice e generalizzato ex D.Lgs 33/2013</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo consiste nella ricognizione delle richieste di accesso documentale, accesso civico e nel monitorare la loro presa in carico e successiva definizione nei termini di legge, da parte degli uffici comunali interessati.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> monitoraggio di tutte le istanze di accesso agli atti protocollate.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> progressiva collaborazione fra uffici. Definizione del procedimento di accesso agli atti ed accesso civico nel rispetto dei termini di legge. Maggiore professionalità del personale con risposte più efficaci e tempestive al cittadino.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> l'indicatore è costituito dal numero di istanze di accesso agli atti ed accesso civico pervenute e successivamente definite.</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso

Ricognizione domande di accesso agli atti ed accesso civico protocollate ed aggiornamento su file			Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
			Durata effettiva												
Verifica presa in carico e definizione istanze accesso agli atti ed accesso civico da parte degli uffici interessati			Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
			Durata effettiva												
Report finale			Durata prevista											x	20
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Maria Teresa Dal Lago		Area Istruttori	Segreteria generale							100	x				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> - Target 2025: n. istanze di accesso atti lavorate/n. istanze di accesso atti da lavorare: Target atteso: 100%														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>	-														



Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 25/27 e del Bilancio di Previsione 25/27 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12			<i>Durata effettiva</i>											
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Alessia Mistrorigo	D6	Servizio ragioneria					60	X						
Emiliana Guglielmo	D2	Servizio ragioneria					15							
Marianna Bernardi	C3	Servizio ragioneria					5							
Marlene Mazzo	C1	Servizio ragioneria					5							
Stefania Pellizzari	C1	Servizio ragioneria					5							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2026: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2027: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100%													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>														

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - N. 2

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi																									
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 15%)																									
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02																									
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																									
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)																									
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Rilascio e invio modelli di pagamento nuova Imu precompilati</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede la compilazione dei modelli di versamento (F24) e delle schede contribuente relativamente all'IMU. L'ufficio, sia direttamente che tramite richiesta da parte del contribuente, provvederà a rilasciare quanto sopra indicato. A partire dal mese di maggio cominceranno inoltre ad essere recapitati i modelli di versamento IMU e le schede di calcolo relative ai contribuenti, persone fisiche, residenti a Lonigo, con una posizione tributaria senza anomalie e che non possiedano aree fabbricabili <b>Maggiori servizi:</b> Agevolare il cittadino nell'adempimento degli obblighi tributari, semplificando i rapporti con il Comune. La scelta trova giustificazione nel ruolo primario che il contribuente assume nei confronti della Pubblica amministrazione. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> semplificazione e miglioramento nell'organizzazione dei tempi di sportello dell'ufficio tributi																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																									
														<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Rilascio modelli di pagamento IMU precompilati														<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
														<i>Durata effettiva</i>												
Invio modelli di pagamento IMU precompilati														<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
														<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader														
Barbara Lasferza		D3	Istruttore direttivo				Servizio tributi				40	x														
Valentino Dalla Verde		C5	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30															
Eleonora Tosato		C1	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30															
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> n. 2.100 schede di calcolo e relativi modelli inviati (1900) o predisposti allo sportello (200). Target 2025: Invio e compilazione allo sportello di almeno 2.100 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100% Target 2026: Invio e compilazione allo sportello di almeno 2.150 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100% Target 2027: Invio e compilazione allo sportello di almeno 2.200 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%																								
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale: come sopra																								

**INCENTIVO**

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - N. 3

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P2 – Servizio tributi																					
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 20%)																					
<b>Obiettivo operativo</b>	1.02.02																					
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																					
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini (assessore)																					
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: <i>Recupero evasione IMU e TARI</i></b>																					
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo prevede l'attività di controllo degli omessi versamenti IMU relativi all'anno 2020 e la verifica delle omesse denunce e omessi versamenti TARI relativi all'anno 2020 e successivi, mediante l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento IMU e TARI.																					
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Emissione avvisi di accertamento per recupero imposta evasa.																					
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> non sono previsti risparmi, sono previsti maggiori introiti rispetto alla riscossione ordinaria.																					
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Ammontare incassato dall'attività di recupero.																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Recupero evasione IMU								<i>Durata prevista</i>											x	x	X	50
								<i>Durata effettiva</i>														
Recupero evasione TARI								<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	X	50
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					<i>performance</i> individuale					peso	team leader								
Barbara Lasferza		D3	Servizio tributi										27	X								
Valentino Dalla Verde		C5	Servizio tributi										27									
Eleonora Tosato		C1	Servizio tributi										23									
Bernardi Marianna		C3	Servizio Economato										12									
Annamaria Vinante		D1	Urbanistica										6									
Riccardo Ferron		C2	Urbanistica										5									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: incasso circa euro 50.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100% Target 2026: incasso circa euro 55.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100% Target 2027: incasso circa euro 60.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%																					

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	Obiettivo incentivato ai sensi del comma 1091 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 – Legge di Bilancio 2019

<b>Città di Lonigo</b>																		
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - N.4</b>																		
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>																		
<b>Progetto</b>	S2P3 – Servizio sviluppo risorse umane																	
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 15%)																	
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 Attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale																	
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo																	
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																	
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Attuazione del piano assunzionale – sottosezione del PIAO 2025/2027</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> il servizio sviluppo risorse umane procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni, che sarà approvato quale sottosezione Fabbisogni del personale del PIAO 25/27.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> assicurare la copertura dei posti previsti dai fabbisogni.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli uffici e dei servizi interessati.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Rispetto del cronoprogramma, e reclutamento delle unità di personale previste.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Assunzione del personale previsto nel piano assunzionale 2025					<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	100
					<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<i>performance individuale</i>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
Raffaella Vezzano		D2	Sviluppo risorse umane								50	x						
Federica Osiliero		C1	Sviluppo risorse umane								50							

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2026: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2027: rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100%
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

### Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - N.5

### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

<b>Progetto</b>	S2P5 – Servizi scolastici
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	4.06 – Servizi ausiliari all’istruzione
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo
<b>Referente politico</b>	Sandra de Marzi (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> <i>Gestione del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata dalle scuole dell’istituto comprensivo</i>
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> L’obiettivo consiste nella prosecuzione della gestione, in seguito all’approvazione di specifico regolamento nel corso del 2024, del servizio integrativo di pre accoglienza con ingresso anticipato alle strutture scolastiche. Il servizio prevede l’accoglienza e intrattenimento degli alunni iscritti al servizio, con idoneo personale, attraverso semplici attività ludico-educative. Si prevede, con la gestione ormai a regime del servizio di pre accoglienza, di iniziare la gestione del servizio di uscita posticipata da scuola dopo un periodo di sperimentazione, di istituire il servizio a partire dall’anno scolastico 25/26, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento approvato. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Supportare le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, con necessità di accompagnare i figli a scuola prima dell’orario di inizio delle lezioni e di ritirare gli alunni stessi dopo l’orario di fine delle lezioni. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Il servizio, che sarà strutturato come servizio a domanda individuale, avrà una copertura finanziaria da parte dei genitori, secondo le percentuali stabilite con ciascun bilancio di previsione. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Si prevede la somministrazione di questionari di gradimento per gli utenti del servizio al termine di ciascun anno scolastico.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Prosecuzione del servizio di ingresso anticipato 24/25 e 25/26	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x				x	x	x	50

				<i>Durata effettiva</i>											
Affidamento del servizio di uscita posticipata da scuola per l'anno scolastico 2025/26				<i>Durata prevista</i>								x	x	x	50
				<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale			peso	team leader						
Lucia Sarego		D2	Servizi scolastici ass.ni sport					70	x						
Cecilia Focaccia		C1	Servizi scolastici ass.ni sport					30							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2026: / Target 2027: /														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 - N.6</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	
<b>Progetto</b>	S2P5 – Servizi scolastici
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (sub peso 10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	8.01.26 – Gestione domande iscrizione utenti nuovo Asilo Nido Comunale di Almisano
<b>Responsabile</b>	Alessia Mistrorigo
<b>Referente politico</b>	Sandra de Marzi (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>gestione domande iscrizione, liste ed inserimenti nuovo asilo nido comunale di ALMISANO</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo consiste nella gestione di tutte le procedure necessarie all'inserimento al nido comunale dei bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Eliminare il più possibile le liste d'attesa ed erogare il servizio al maggiore numero possibile di famiglie entro settembre/ottobre 2025. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> assicurare la copertura dei posti secondo i fabbisogni dei cittadini. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> contribuente assumerà più fiducia nei confronti della Pubblica amministrazione																
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio e valutazione delle richieste protocollate			<i>Durata prevista</i>				x	x									20
			<i>Durata effettiva</i>														
Elaborazione delle liste d'attesa ed approvazione			<i>Durata prevista</i>						x								30
			<i>Durata effettiva</i>														
Avvio delle procedure di avviso per l'inserimento al nido e determinazione delle tariffe mensili di pagamento			<i>Durata prevista</i>							x	x						30
			<i>Durata effettiva</i>														
Inserimento al nido			<i>Durata prevista</i>										x	x			20
			<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Lucia Sarego		D2	Servizi scolastici ass.ni sport								70	x					
Cecilia Focaccia		C1	Servizi scolastici ass.ni sport								30						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2026: / Target 2027: /																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																
<b>INCENTIVO</b>																	





<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline</i> Target 2025: efficacia: manifestazioni effettuate / manifestazioni programmate. Target atteso: 100% Target 2026: / Target 2027: /
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

Città di Lonigo														
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025														
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 1														
<b>Progetto</b>	Ufficio Protocollo/CED													
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (15%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02													
<b>Responsabile</b>	Loris Pilotto													
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: REVISIONE DEI PROFILI DI ACCESSO AL PROTOCOLLO</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> a seguito della cessazione del personale preposto al protocollo comunale, tale funzione è rimasta per molto tempo gestita in maniera provvisoria con notevoli difficoltà organizzative che si sono ripercosse sull'intero ente.</p> <p>A seguito del processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente, avviato ad ottobre 2023, anche il servizio del protocollo comunale è stato rivisto e riorganizzato con assetto definitivo nel 2024 coinvolgendo personale di altri settori, transitati con processo di mobilità interna a far parte del servizio protocollo. Per il 2025, l'obiettivo è la mappatura, la revisione e la razionalizzazione di tutti i profili di accesso al protocollo da parte del personale dell'Ente, con l'introduzione di molteplici limitazioni per impedire la consultazione di atti non assegnati al proprio settore e una migliore protezione dei dati personali. Saranno inoltre disattivati i profili degli utenti non attivi con conservazione dei dati storici.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> miglioramento del servizio di protocollazione dei documenti e tutela della riservatezza dei dati.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> gestione ottimale dei flussi documentali.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato con un report contenente la mappatura dei nuovi profili di accesso.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)														
GANTT														
gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov /dic peso														

Mappatura, revisione e razionalizzazione di tutti i profili di accesso al protocollo	Durata prevista										X	X	X	100
	Durata effettiva													

Dipendente	Categoria	Ufficio di appartenenza	Profilo	Peso	Team leader
LORIS PILOTTO	Ex D1	Settore Servizi al cittadino	FUNZIONARIO	20	X
DAMIANO BOLLA	Ex D1	Ufficio CED	FUNZIONARIO TECNICO	40	
MANUEL TRENTIN	Ex C1	Ufficio Protocollo	ISTRUTTORE	20	
FEDERICO FASOLO	Ex B3	Ufficio Messi Comunali	COLLABORATORE	10	
ASSUNTA AMATO	Ex B1	Ufficio URP	COLLABORATORE	10	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.
--------------------------------	---

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
---	--

Città di Lonigo  
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 2**

<b>Progetto</b>	Ufficio Servizi Demografici
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (25% )
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01 – 13.02
<b>Responsabile</b>	Loris Pilotto
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello



Svolgimento di un'apertura straordinaria mensile il martedì pomeriggio per rilascio C.I.E.			Durata prevista						X	X	X	X	X				30
			Durata effettiva														
Svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la comunicazione al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E.			Durata prevista											X	X		30
			Durata effettiva														
Dipendente		Categoria	Ufficio di appartenenza			Profilo				Peso	Team leader						
LORIS PILOTTO		Ex D1	Settore Servizi al cittadino			FUNZIONARIO				5	X						
MARISOL ACOSTA		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici			ISTRUTTORE				20							
SONIA DONIN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici			ISTRUTTORE				20							
AGOSTINO CREMONESE		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici			ISTRUTTORE				15							
ANNA BERTAZZO		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici			ISTRUTTORE				15							
ASSUNTA AMATO		Ex B1	Ufficio URP			COLLABORATORE				20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.															
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:															



		Durata effettiva			
Dipendente	Categoria	Ufficio di appartenenza	Profilo	Peso	Team leader
LORIS PILOTTO	Ex D1	Settore Servizi al cittadino	FUNZIONARIO	40	X
STEFANO ZUFFELLATO	Ex C1	Ufficio Concessioni Cimiteriali	ISTRUTTORE	30	
VALENTINA TINE'	Ex C1	Ufficio Concessioni Cimiteriali	ISTRUTTORE	30	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:				

Città di Lonigo	
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025	
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 4	
<b>Progetto</b>	Ufficio Servizi Demografici/Ufficio Ced
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02.01
<b>Responsabile</b>	Loris Pilotto
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)</p> <p>Il presente obiettivo prevede l'adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). E' già stata presentata alla fine del 2024 la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNNR – Misura 1.4.4. “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo prevede due fasi distinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento entro il termine massimo di tre mesi;</li> <li>2) adesione, entro il termine massimo di sei mesi, ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC, con chiusura dei registri cartacei.</li> </ol> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> digitalizzazione del servizio di stato civile con dismissione dei registri cartacei.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> snellire i processi burocratici e mitigare errori e ritardi di comunicazione tra i comuni.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato con la chiusura dei registri cartacei e l'aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Adesione allo Stato Civile Digitale			Durata prevista																					X	X	X	100
			Durata effettiva																								
Dipendente		Categoria	Ufficio di appartenenza				Profilo				Peso		Team leader														
LORIS PILOTTO		Ex D1	Settore Servizi al cittadino				TEAM LEADER - FUNZIONARIO				40		X														
DAMIANO BOLLA		Ex D1	Ufficio CED				FUNZIONARIO TECNICO				20																
ELENA BRESSAN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici				ISTRUTTORE				40																
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.																									
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																									

Città di Lonigo	
Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali 2025	
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO N. 5	
<b>Progetto</b>	Ufficio Servizi Demografici
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (15%)
<b>Obiettivo operativo</b>	13.01-13.02
<b>Responsabile</b>	Loris Pilotto
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: adozione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili</b> L'obiettivo è finalizzato all'adozione di un regolamento che disciplini le modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili e l'uso dei locali preposti. <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> l'obiettivo prevede lo studio della normativa di stato civile per l'adozione di un regolamento. <b>Maggiori servizi, target atteso:</b> stabilire regole per migliorare l'organizzazione del servizio. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> offrire ai cittadini un servizio maggiormente organizzato e definire regole a tutela dei luoghi individuati per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> adozione Regolamento.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
adozione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili		Durata prevista									X	X	X	100
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>				<b>Profilo</b>				<b>Peso</b>	<b>Team leader</b>			
LORIS PILOTTO	Ex D1	Settore Servizi al cittadino				TEAM LEADER - FUNZIONARIO				40	X			
ELENA BRESSAN	Ex C1	Ufficio Servizi Demografici				ISTRUTTORE				50				
VALENTINA TINE'	Ex C1	Ufficio Concessioni Cimiteriali				ISTRUTTORE				10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													



Pubblicazione del bando, raccolta ed istruttoria delle domande, formazione ed approvazione della graduatoria delle domande ammesse.			Durata prevista			X	X	X									40
			Durata effettiva														
Liquidazione dei contributi alle domande ammesse e perfezionamento degli adempimenti amministrativi connessi.			Durata prevista						X	X							30
			Durata effettiva														
dipendente		categoria															
BAROTTI JESSICA		Ex D1	Ufficio Servizi Sociali				TEAM LEADER - ISTRUTTORE				33		X				
CACCIAVILLANI ANITA		Ex D1	Ufficio Servizi Sociali				ISTRUTTORE				33						
LISIS CONFENTE		Ex C1	Ufficio Servizi Sociali				ISTRUTTORE				33						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																
<b>INCENTIVO</b>																	



Svolgimento della manifestazione, normalmente programmata per la prima domenica di ottobre.				Durata prevista											X		50
				Durata effettiva													
dipendente			categoria														
LISIS CONFENTE			Ex C1	Ufficio Servizi Sociali				TEAM LEADER - ISTRUTTORE				100		X			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<i>Baseline:</i> Target 2025: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.															
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:															
<b>INCENTIVO</b>																	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 1

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	Gestione Sostenibile dei Rifiuti
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (30%)
<b>Obiettivo operativo</b>	3.01.01 – Supporto al “Forum per l’Ambiente” 3.02.01 - Campagna di sensibilizzazione rifiuti e inasprimento sanzioni con fototrappole; 3.01.03 - Formazione e Sensibilizzazione presso Scuole e Cittadinanza al rispetto dell'ambiente; 3.01.05 - Tutela delle biodiversità vegetali: mantenimento e promozione della banca del Germoplasma proveniente dall'Istituto Strampelli;
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)

**OBIETTIVO E TARGET  
ATTESI**

**Denominazione dell'Obiettivo:**

**Gestione sostenibile dei rifiuti - Riduzione del conferimento di rifiuti al Servizio di Raccolta Urbano - Migliorare la gestione dell'Ambiente.**

La raccolta differenziata nel Comune di Lonigo si è attestata su valori attorno all' 85%.

Il miglioramento del risultato è dovuto alle azioni di verifica e di controllo sulla qualità del rifiuto conferito, in particolare per quanto riguarda la frazione non differenziabile (Secco).

Nel 2025 proseguiranno le attività di controllo effettuate dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale congiuntamente alla Società Utilya, grazie anche all'acquisto, con contributo della Regione del Veneto, di 4 nuove videocamere di sorveglianza, nel 2024.

Prosegue anche, in collaborazione con il personale esterno dell'Amministrazione, l'attività di verifica e di rimozione dei rifiuti abbandonati.

Proseguono le iniziative volte a favorire la pratica del compostaggio domestico e quelle di controllo, con verifica a campione della corretta gestione delle compostiere.

Viene offerto, in collaborazione con la Società Utilya, il supporto tecnico per la gestione dei rifiuti urbani in occasione di manifestazioni e grandi eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

A seguito dell'implementazione dei controlli e dei conseguenti verbali di contestazione di accertamento di illecito amministrativo sono significativamente aumentate le attività di cui all'art. 18 della L. 689/1981 (esame scritti difensivi e verbali di ascolto) degli interessati.

Nel 2025 si prosegue nel supporto alle attività del Forum e delle Associazioni che lo costituiscono, in particolare la realizzazione della Settimana per l'Ambiente, la realizzazione della Giornata Ecologica, l'organizzazione di incontri di approfondimento di tematiche ambientali.

Tra le iniziative promosse dal Forum per l'Ambiente con il sostegno del Settore si evidenzia il protocollo d'intesa con l'Associazione Regionale Apicoltori del Veneto ed Istituto Tecnico Agrario TRENTO per la realizzazione di un apiario didattico e sperimentale.

Sarà attivato il progetto di Mobilità Sostenibile BIKE TO WORK, promosso dalla Provincia di Vicenza ed al quale anche il Comune di Lonigo ha aderito

In tema di gestione dell'ambiente ed eco-sostenibilità:

1) arbovirosi: si confermano le iniziative e le azioni di sensibilizzazione sulla lotta alle zanzare, anche in relazione alla potenziale diffusione di malattie virali, così articolate:

- attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione mediante i seguenti canali:

a) sito internet del Comune: metodi di lotta alle zanzare e calendario dei trattamenti previsti dal Comune di Lonigo;

b) serata informativa sulla problematica zanzare.;

c) distribuzione ai cittadini richiedenti del kit antilarvale:

- il trattamento di tutte le caditoie comunali (circa 3600) con l'alternanza di due prodotti larvicidi, rispettando l'intervallo di applicazione, seguendo il calendario dei trattamenti predisposto e trasmesso all'ULSS 8 per gli adempimenti di competenza;

- il trattamento su tutti i fossati stradali di competenza;

- il ricorso ai trattamenti adulticidi solamente in caso di comprovata infestazione delle zanzare (uso tecnica "Human landing catch");



Lotta ai Colombi			Durata effettiva												
			Durata prevista	X	X	X								X	10
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale			peso	team leader						
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile					50	X						
Marcella Bertozzo		C	Ambiente e Protezione Civile					30							
Renzo Mantelli (dal 17.02.2025)		C	Ambiente e Protezione Civile					20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline:														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale raccolta differenziata: 85.0 %;</li> <li>• Popolazione colombi: stimata 2300 individui.</li> <li>• Arbovirosi: 3600 caditoie e 2 km di fossati da trattare;</li> <li>• Posizionamento 5 gabbie cattura colombi;</li> </ul>														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Target 2025														
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confermare la % di raccolta differenziata nel range 83-86 %.</li> <li>2. Almeno tre iniziative di raccolta rifiuti, coordinate o supportate dal Settore Ambiente;</li> <li>3. Almeno 3 iniziative del Forum per l'Ambiente supportate dal Settore Ambiente;</li> <li>4. Realizzazione della Giornata Ecologica denominata PULI_AMO Lonigo;</li> <li>5. Realizzazione della Settimana per l'Ambiente;</li> <li>6. Almeno 20 controlli (a campione) sulla pratica del compostaggio domestico.</li> <li>7. Realizzazione Apiario didattico e sperimentale;</li> <li>8. Realizzazione progetto Move In (mobilità sostenibile)</li> <li>9. Supporto a 5 grandi eventi e/o manifestazioni promosse/patrociate dall'Amministrazione Comunale, per la gestione dei rifiuti;</li> <li>10. 4 audizioni ex 689/1981;</li> <li>11. almeno n. 8 interventi larvicidi contro la zanzara;</li> </ol>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:														
	Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															

<p style="text-align: center;">○ <b>Città di Lonigo</b></p> <p style="text-align: center;">▪ <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 N. 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</b></p>																																																																					
<b>Progetto</b>	Autorizzazioni ambientali																																																																				
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (20%)																																																																				
<b>Obiettivo operativo</b>	3.04.01 – Collaborazione con enti, università, ecc per ricerche, monitoraggio ed azioni di risanamento ambientale																																																																				
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore																																																																				
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)																																																																				
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo:</b>  <b>La gestione delle autorizzazioni ambientali</b>  Oltre alle iniziative di sensibilizzazione, in campo ambientale, un'estrema attenzione merita la gestione delle autorizzazioni ambientali volte ad "assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile".  In senso stretto le autorizzazioni ambientali di interesse comunale sono le A.U.A. (autorizzazione unica ambientale); il Comune viene coinvolto anche nei procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale per gli stabilimenti che ricadono nel proprio territorio.  In senso lato, atte a garantire il giusto equilibrio tra le diverse attività antropiche si possono comprendere anche le altre autorizzazioni rilasciate dal settore quali, autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose.  In Veneto, il Comune è responsabile dei procedimenti di bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. . Si tratta di procedimenti molto complesse che si possono così schematizzare: caratterizzazione del sito, analisi di rischio e progetto di bonifica. Ciascuna delle fasi viene approvata con provvedimento comunale a seguito di approvazione da parte di una conferenza di servizi.  Al momento sono tre gli stabilimenti produttivi per i quali sono attivi procedimenti di bonifica, mentre per altri due nel 2024 proseguirà una fase di monitoraggio finalizzata alla chiusura del procedimento stesso.  Infine, tra le autorizzazioni rilasciate dal settore si devono considerare anche le assegnazioni numero matricola ascensori.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso: corretto utilizzo delle autorizzazioni ambientali.</b>  <b>Risparmi e/o benefici attesi: Garantire il rispetto dei tempi di procedimento AUA, entro i .</b>  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b>  aUA rilasciate, provvedimenti in materia di procedimenti di bonifica, n. autorizzazioni attività rumorosa, n° assegnazione numero matricola ascensore.</p>																																																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="width: 10%;">GANTT</th> <th style="width: 5%;">gen</th> <th style="width: 5%;">feb</th> <th style="width: 5%;">mar</th> <th style="width: 5%;">apr</th> <th style="width: 5%;">mag</th> <th style="width: 5%;">giu</th> <th style="width: 5%;">lug</th> <th style="width: 5%;">ago</th> <th style="width: 5%;">Set</th> <th style="width: 5%;">ott</th> <th style="width: 5%;">nov /dic</th> <th style="width: 5%;">Peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Gestione procedimenti A.U.A.</td> <td>Durata prevista</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>Durata effettiva</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Azioni nei procedimenti V.I.A. ed A.I.A.</td> <td>Durata prevista</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>25</td> </tr> </tbody> </table>															descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov /dic	Peso	Gestione procedimenti A.U.A.	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	Durata effettiva													Azioni nei procedimenti V.I.A. ed A.I.A.	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov /dic	Peso																																																								
Gestione procedimenti A.U.A.	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20																																																								
	Durata effettiva																																																																				
Azioni nei procedimenti V.I.A. ed A.I.A.	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25																																																								

			Durata effettiva											
Gestione procedimenti autorizzazione attività rumorose			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
			Durata effettiva											
Gestione di procedimenti di bonifica			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
			Durata effettiva											
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile								55	X			
Bertozzo Marcella	C	Ambiente e Protezione Civile								25				
Renzo Mantelli (dal 17.02.2025)	C	Ambiente e Protezione Civile								15				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Attività 2024													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilasciate 4 AUA</li> <li>5 autorizzazioni / 15 comunicazioni in deroga attività rumorosa;</li> <li>10 comunicazioni assegnazioni n. matricola ascensori;</li> <li>3 determinazioni relative a procedimenti di bonifica.</li> </ul>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Target 2025													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio dei provvedimenti di Aua entro i termini di 90 giorni dall'istanza;</li> <li>rilascio autorizzazioni in deroga per lo svolgimento delle attività rumorose entro i termini di 15 giorni dall'istanza;</li> <li>comunicazione entro i termini di procedimento assegnazione matricole ascensori;</li> <li>tre provvedimenti in materia di bonifica</li> </ul>													
<b>INCENTIVO</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:													
	Risultato finale:													

Città di Lonigo																
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 N. 3																
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE																
<b>Progetto</b>	Pianificazione Ambientale															
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)															
<b>Obiettivo operativo</b>	3.01.07 – Aggiornamento Piano Antenne; 3.04.02 - Formazione in senso ambientale a tutti i livelli;															
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore															
<b>Referente politico</b>	Alberto Bellieni (Assessore)															
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo:</b>  <b>Miglioramento della qualità della vita attraverso l'aggiornamento e l'adozione di strumenti di pianificazione ambientale</b></p> <p>L'evoluzione del territorio, legato alla realizzazione di nuove infrastrutture, implementazione di nuove zone residenziali e produttive determina la necessità di rivedere alcuni strumenti di governo delle diverse attività produttive.  In campo ambientale il 2025 vedrà la conclusione e l'approvazione di:</p> <p>a) Nuovo piano di classificazione acustica comunale (P.C.C.A.);  <i>Il comune con il P.C.C.A. fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di destinazione d'uso dello stesso e nel contempo, individua le eventuali criticità e i necessari interventi di bonifica per sanare gli <u>inquinamenti acustici</u> esistenti.</i></p> <p>b) Aggiornamento ed approvazione del Piano Antenne Comunale.  L'obiettivo del Piano Antenne invece è quello di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici pur assicurando ai gestori la copertura del servizio.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Garantire una migliore qualità della vita promuovendo strumenti atti a ridurre l'esposizione della popolazione ad alcuni fattori antropici di potenziale rischio.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, di vivere in una società a rischio;  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Nuovi piani realizzati</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT										
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	Peso

Piano Comunale di Classificazione Acustica <ul style="list-style-type: none"> <li>• armonizzazione con PCCA comuni confinanti;</li> <li>• stesura rapporto ambientale preliminare;</li> <li>• stesura rapporto VINCA;</li> <li>• Proposta definitiva Piano e nuovo regolamento attività rumorose;</li> <li>• consultazioni pubbliche;</li> <li>• approvazione Piano;</li> </ul>			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
			Durata effettiva												
Aggiornamento ed approvazione piano antenne <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento con inserimento nuovi Piani di Sviluppo gestori;</li> <li>• nuova analisi dell’impatto elettromagnetico;</li> <li>• approvazione</li> </ul>			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
			Durata effettiva												
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile							60	X				
Marcella Bertozzo		C	Ambiente e Protezione Civile							20					
Renzo Mantelli (dal 17.02.2025)		C	Ambiente e Protezione Civile							20					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Baseline: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura prima proposta del Piano Comunale di Classificazione Acustica;</li> <li>• Piano Antenne 2024.</li> </ul> Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione del nuovo piano di classificazione acustica comunale;</li> <li>• Aggiornamento ed approvazione del nuovo Piano Antenne 2025;</li> </ul>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>		Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>															

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 N.4

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	S3P2 – Protezione Civile e Sanità;
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	15.01.02 - Rivalutazione delle scelte strategiche di protezione civile; 15.01.03 - Favorire la presenza di volontariato quale risorsa per fronteggiare le emergenze 3.05.01 - educazione comportamento in caso di eventi metereologici dannosi, dalla siccità ai fenomeni temporaleschi, dalle grandinate a gravi fenomeni ventosi, terremoti;
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Verso una società resiliente - vivere in situazione di emergenza.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b>  L'informazione, la comunicazione alla popolazione e la formazione, in particolare dei volontari di protezione civile, sono strumenti indispensabili per la corretta gestione di un'emergenza. In periodi di emergenza, l'obiettivo si traduce in comunicazioni costanti alla popolazione (mediante avvisi nelle bacheche comunali, sul sito internet e sui canali social dell'Amministrazione Comunale), nella costituzione e gestione di strutture operative di gestione delle emergenze, quale il Centro Operativo Comunale, nella partecipazione a strutture intercomunali di gestione delle emergenze, quali il Centro Operativo Intercomunale di Distretto, nell'attivazione di interventi di prevenzione e di emergenza.</p> <p>Nella gestione delle emergenze, fondamentale è stata l'adesione del Comune di Lonigo al Distretto di Protezione Civile Vicenza 9 assieme ad altri 11 comuni dell'Area Berica e la successiva adozione del piano intercomunale di protezione civile.</p> <p>Nel 2025 si prevede l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.</p> <p>Il supporto al Gruppo Volontario di Protezione Civile di Lonigo, con i quali è attiva una convenzione, proseguirà mediante le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione del progetto Droni (in collaborazione anche con l'Istituto Tecnico Agrario TRENTIN di Lonigo);</li> <li>- Supporto ad un corso di formazione per operatori Squadra Antinquinamento (progetto che gode di un contributo di Acque del Chiampo Spa);</li> <li>- Realizzazione di un corso di formazione per Addetti antincendio Livello III (rischio elevato)</li> </ul> <p>Si darà inizio ad un progetto che prevede la formazione del primo gruppo di autoprotezione della popolazione nel territorio comunale. Le conseguenze di un evento calamitoso possono essere infatti ridotte attraverso la conoscenza dei meccanismi che lo generano, la consapevolezza delle possibili conseguenze e l'adozione di alcuni semplici accorgimenti per la mitigazione dei danni e la prevenzione dei rischi. Grazie all'attiva collaborazione della popolazione, non solo è possibile ridurre l'impatto di un evento calamitoso ma anche permettere una maggior efficacia degli interventi di soccorso.</p> <p>In materia di informazione alla popolazione, per l'anno 2025, il Comune di Lonigo è stato individuato quale Comune pilota per la realizzazione di un progetto sperimentale a livello nazionale relativo agli obblighi informativi relativi alla presenza di Aziende a rischio incidenti rilevanti sul proprio territorio.</p> <p>Al Settore viene affidato anche il compito di gestire il Piano Neve del Comune di Lonigo. Oltre a garantire il regolare servizio coordinando gli interventi nelle 5 zone in cui viene suddiviso il territorio comunale, anche in orario notturno e nei giorni festivi, il piano prevede l'informazione alla popolazione attraverso comunicati sul sito internet relativi al rischio gelate.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Garantire una corretta informazione della popolazione nelle fasi pre, durante e post emergenza. Attuare le misure di protezione civile. Aumentare la capacità operativa dei locali gruppi di volontariato di protezione civile.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore consapevolezza, da parte della cittadinanza, di vivere in una società a rischio;</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> N° attivazioni C.O.C., n. interventi realizzati, n. comunicati/avvisi emergenza realizzati, aggiornamento piano protezione civile e catasto aree percorse dal fuoco; n. attivazioni piano</p>
--------------------------------------	--

neve, n. corsi di formazione effettuati, n. incontri con la popolazione .

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	Apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Gestione emergenze – attivazione piano neve – informazione popolazione	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	Durata effettiva													
Partecipazione al tavolo distrettuale di Protezione Civile	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	Durata effettiva													
Allestimento – gestione Centro Operativo – Altri servizi (attivazione piano neve)	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	Durata effettiva													
Servizi di supporto all'emergenza	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	Durata effettiva													
Corso in formazione per volontari di protezione civile (corso addetti antincendio – rischio elevato)	Durata prevista	X	X	X	X									10
	Durata effettiva													
Costituzione gruppo cittadini autoprotezione	Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	Durata Effettiva													
Progetto Informazione alla popolazione Rischio Incidenti Rilevanti	Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	Durata Effettiva													
dipendente	categoria	settore di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile									30			
Marcella Bertozzo	C	Ambiente e Protezione Civile									30			
Renzo Mantelli (dal 17.02.2025)	C	Ambiente e Protezione Civile									40			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Intercomunale di Protezione Civile;</li> </ul> <p>Target 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 20 comunicati/avvisi di protezione civile;</li> <li>• n. 1 aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco;</li> <li>• n. 8 incontri di distretto di protezione civile;</li> <li>• supporto a n. 1 corso formativo per volontari protezione civile (corso per squadra anti-inquinamento);</li> <li>• realizzazione 1 corso per volontari di protezione civile (corso per addetti antincendio 3° Livello - rischio elevato);</li> <li>• n. 1 esercitazione di protezione civile.</li> <li>• n. 4 incontri con la popolazione (gruppo autoprotezione)</li> </ul>
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:</p>
<b>INCENTIVO</b>	

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 N.5

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	Sicurezza luoghi di lavoro
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	La sicurezza nel luogo di lavoro
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Verso un'Amministrazione resiliente - vivere in situazione di emergenza.</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo: La sicurezza nei luoghi di lavoro.</b></p> <p>Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro. Programmare un'adeguata formazione dei lavoratori sui temi della sicurezza lavorativa anche attraverso l'ottimale utilizzo delle competenze interne. Adeguare gli strumenti e le pratiche di contrasto ai rischi.</p> <p>Si prevede in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) n. 1 aggiornamento del documento relativo alla valutazione dello stress lavoro-correlato nei luoghi di lavoro;</li><li>b) almeno tre corsi di formazione in materia di sicurezza in presenza rivolti al personale dell'Ente</li><li>c) un incontro periodico per la sicurezza (ex art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008);</li></ul> <p>La sorveglianza sanitaria prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) almeno 25 visite mediche;</li><li>b) almeno una visita negli ambienti di lavoro;</li></ul> <p><b>Maggiori servizi:</b> Aumentare il livello di autoprotezione dei dipendenti comunali e cercare di aumentare il benessere nei luoghi di lavoro.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Maggiore consapevolezza, da parte dei lavoratori, dei possibili rischi negli ambienti di lavoro; La presenza di personale qualificato nel settore si evita di esternalizzare l'incarico per la predisposizione dei piani di sicurezza della manifestazione.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> n° infortuni sul luogo del lavoro.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	pes o
Aggiornamento misure sicurezza Comune			<i>Durata Prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
Corsi di formazione per i dipendenti comunali			<i>Durata Prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
Visite sanitarie ex D. Lgs. 81/2008			<i>Durata Prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	settore di appartenenza	performance individuale									peso	team leader	
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile										25		
Marcella Bertozzo	C	Ambiente e Protezione Civile										25		
Renzo Mantelli (dal 17 febbraio 2025)	C	Ambiente e Protezione Civile										50		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Target 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 prove di evacuazione;</li> <li>almeno n. 2 corsi di formazione in materia di sicurezza in presenza rivolti al personale dell'Ente;</li> <li>n. 1 incontro periodico per la sicurezza (ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008)</li> <li>almeno n. 20 visite sorveglianza sanitaria mediche;</li> <li>almeno n. 4 visite/sopralluoghi una visita negli ambienti di lavoro da parte di RSPP e Medico Aziendale;</li> </ul>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>														

## Città di Lonigo

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 N. 6

#### OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>Progetto</b>	Promozione cultura del verde												
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)												
<b>Obiettivo operativo</b>	3.05.02 - Lonigo Verde: creazione di boschi di pianura, gestione rigenerativa degli alberi e progetti di cura del verde.												
<b>Responsabile</b>	Graziano Salvatore												
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)												
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'Obiettivo: Il Verde Pubblico - Promuovere la cultura del verde</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b>                      Il patrimonio arboreo del Comune di Lonigo dispone di circa 3000 piante, di cui 900 censiti e georeferenziati.                      Nel 2025 si concluderà il piano di censimento del verde;                      Si effettuerà un nuovo affidamento per la gestione del progetto luoghi fioriti, prevedendo la presenza di essenze floreali sui ponti e sui principali luoghi di aggregazione del centro storico;                      Si darà avvio al piano di manutenzione del patrimonio arboreo.</p> <p>Si prevede la messa a dimora di nuove piante in sostituzione di quelle abbattute a seguito di eventi meteorologici avversi o morte per malattia o senescenza.</p> <p>Difesa fitosanitaria: è previsto un intervento verso cameraria in 200 piante di ippocastanonel rispetto delle disposizioni del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) approvato il 22 gennaio 2014 e riportati nella Delibera regionale n. 1082 del 30 luglio 2019.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Incrementare la conoscenza, la consapevolezza e l'importanza delle aree verdi in ambito urbano; aumentare il numero di piante coltivate nel territorio comunale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Valorizzazione e tutela delle aree verdi presenti nel territorio comunale, miglior fruibilità delle aree verdi da parte della popolazione. Contributo alla riduzione della presenza di polveri sottili.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero piante messe a dimora, n° iniziative di riforestazione urbana partecipate, n. piante georeferenziate.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso

Gestione delle aree verdi e parchi del Comune di Lonigo:			Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• messa a dimora di nuovi alberi;</li> <li>• interventi di controllo della vegetazione (potatura);</li> <li>• interventi di difesa fitosanitaria;</li> <li>• gestione di parchi ed aree verdi;</li> <li>• gestione di piste ciclabili, cigli e scarpate stradali;</li> <li>• gestione progetto “luoghi fioriti”</li> </ul>			Durata effettiva												
Censimento e georeferenziazione di piante del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo			Durata prevista	X	X	X	X	X							25
			Durata effettiva												
Piano di Manutenzione del verde			Durata prevista							X	X	X	X	X	25
			Durata effettiva												
dipendente		categoria	settore di appartenenza			performance individuale			peso	team leader					
Salvadore Graziano		D	Ambiente e Protezione Civile						20	X					
Marcella Bertozzo		C	Ambiente e Protezione Civile						60						
Renzo Mantelli (dal 17.02.2025)		C	Ambiente e Protezione Civile						20						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Base Line;														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• circa 98 chilometri di cigli e scarpate stradali, piste ciclabili;</li> <li>• circa 216.000 m<sup>2</sup> di aree verdi, parchi giardini;</li> </ul>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE</b>	Target 2025:														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 90 aiuole inserite nel progetto Luoghi Fioriti;</li> <li>• Predisposizione piano del censimento del verde urbano;</li> <li>• n. 1 trattamento endoterapico in 200 piante di ippocastani verso cameraria.</li> <li>• Bozza piano manutenzione del verde.</li> </ul>														
<b>INCENTIVO</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:														



**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 1**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO														
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)														
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DELLA SCUOLA SECONDARIA “C. RIDOLFI”														
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso														
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> <i>Miglioramento delle prestazioni energetiche della scuola secondaria C. Ridolfi</i> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Efficientamento energetico della scuola media “C. Ridolfi”, mediante posa di isolamento a cappotto, sostituzione dei serramenti esterni, relamping, installazione di impianto fotovoltaico. <b>Maggiori servizi:</b> Efficientamento energetico dell’edificio con conseguente maggior comfort per gli utenti. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risparmio sui costi di gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso
Revisione ed aggiornamento progetto esecutivo		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x							40
		<i>Durata effettiva</i>													
Espletamento gara d’appalto, aggiudicazione, stipula contratto		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x			40
		<i>Durata effettiva</i>													
Consegna lavori, inizio attività di cantiere		<i>Durata prevista</i>											x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		categoria	profilo		note							peso	team leader		
Tiso Antonio		D										40	X		
Baldin Serena		C										20			
Dal Monte Andrea		C										20			
Adauto Venturella		D										20			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Miglioramento delle prestazioni energetiche della scuola secondaria C. Ridolfi</i> <i>Target 2025:</i> 1) Appalto ed inizio lavori														

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 2**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO														
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (20%)														
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI STADIO COMUNALE MANCASSOLA														
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso														
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)														
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Ristrutturazione spogliatoi e servizi igienici dello stadio comunale Mancassola</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Ristrutturazione degli spogliatoi e servizi, con redistribuzione degli spazi interni e rifacimento degli impianti. Impermeabilizzazione delle gradinate.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Adeguamento degli spazi alle vigenti normative sugli impianti sportivi. Risanamento dei servizi fatiscenti ed adeguamento impiantistico.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risparmio sui costi di gestione degli impianti di illuminazione e riscaldamento; maggiore comfort per gli utenti</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso
Progettazione.		Durata prevista		x	x										40
		Durata effettiva													
Partecipazione ai bandi per richiesta contributi. Attesa graduatorie		Durata prevista			x	x	x	x	x						30
		Durata effettiva													
Espletamento gara d'appalto , aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori		Durata prevista								x	x	x	x	x	30
		Durata effettiva													
dipendente		categoria	profilo		note							peso	team leader		
Tiso Antonio		D										20	X		
Baldin Serena		C										15			
Dal Monte Andrea		C										15			
Franchetti Marco		D										30			
Zandonà Martina		C										20			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline: Ristrutturazione spogliatoi e servizi igienici dello stadio comunale Mancassola</i></p> <p><i>Target 2025:</i></p> <p>1) Appalto ed inizio lavori</p>														

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

<b>Città di Lonigo</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 3</b> <b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>																	
<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO																
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (20%)																
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – MIGLIORAMENTO SISMICO STADIO COMUNALE MANCASSOLA																
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Miglioramento sismico ed adeguamento normativo dello stadio comunale Mancassola</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rinforzo strutturale per il miglioramento sismico della struttura degli spogliatoi/gradinate. <b>Maggiori servizi:</b> Adeguamento degli spazi alle vigenti normative sulla sicurezza delle strutture. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso
Progettazione.				<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x							50
				<i>Durata effettiva</i>													
Richiesta finanziamento				<i>Durata prevista</i>							x						10
				<i>Durata effettiva</i>													
Espletamento gara d'appalto , aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori				<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	40
				<i>Durata effettiva</i>													
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Tiso Antonio		D									30	X					
Gaspari Daniela		C									15						
Dal Monte Andrea		C									15						
Franchetti Marco		D									30						
Zandonà Martina		C									10						

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Ristrutturazione spogliatoi e servizi igienici dello stadio comunale Mancassola</i> <i>Target 2025:</i> 1) Appalto ed inizio lavori
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 4**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – SERVIZIO PATRIMONIO																				
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)																				
<b>Obiettivo operativo</b>	14.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – ASFALTATURA STRADE COMUNALI STRALCIO 2025																				
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																				
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																				
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Asfaltatura strade comunali stralcio 2025</i></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Manutenzione straordinaria delle pavimentazioni delle strade e marciapiedi comunali.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento della circolazione sia veicolare che pedonale, in quanto l'intervento prevede l'asfaltatura sia di alcune strade viabili che di alcuni marciapiedi e relativa messa in sicurezza.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> conservazione del patrimonio e sicurezza per la circolazione stradale</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	peso	
Progettazione							<i>Durata prevista</i>			x	x	x	X								30
							<i>Durata effettiva</i>														
Affidamento lavori							<i>Durata prevista</i>							x	x						20
							<i>Durata effettiva</i>														
Esecuzione lavori							<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	50	
							<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader							
Tiso Antonio		D											20	X							
Gaspari Daniela		C											10								
Ranghiero Cristian		C											10								
Adatao Venturella		D											60								
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline: Asfaltatura strade comunali stralcio 2025</i></p> <p><i>Target 2025:</i>            Progettazione ed esecuzione dei lavori</p>																				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																				

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 5**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P1- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici – SERVIZI CIMITERIALI																				
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)																				
<b>Obiettivo operativo</b>	8.01.13 – 14.01.02 – Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, Monticello e Almisano																				
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso																				
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)																				
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, Monticello e Almisano</i> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sistemazione ed ampliamento delle aree cimiteriali del Capoluogo e delle Frazioni, mediante recupero di tombe non utilizzate, realizzazione di nuovi campi di inumazione e nuovi loculi e tombe di famiglia. <b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento del servizio cimiteriale e risposta alla richiesta di tombe. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o	
Definizione ed approvazione nuove fasce di rispetto cimiteriali							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x							50
							<i>Durata effettiva</i>														
Affidamento incarico di progettazione esecutiva ed avvio della progettazione							<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	x	50
							<i>Durata effettiva</i>														
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>					<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>							
Tiso Antonio		D											20	X							
Ranghiero Cristian		C											10								
Franchetti Marco		D											50								
Adauro Venturella		D											20								
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline: Sistemazione e ampliamento aree cimiteriali di Lonigo, Madonna, Bagnolo, monticello e Almisano</i> <i>Target 2025:</i> 1) Completamento procedimento urbanistico per l'adeguamento delle fasce di rispetto cimiteriale. 2) Avvio della progettazione esecutiva																				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																				
<b>INCENTIVO</b>																					

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 6**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici – SPORT E TEMPO LIBERO
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	7.01.05 – Ristrutturazione piscina comunale
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> <i>Ristrutturazione piscina comunale</i>
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Affidamento in concessione dei lavori di ristrutturazione e della gestione della piscina comunale
	<b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento del servizio ai cittadini.
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> ammodernamento dell'impianto natatorio e prosecuzione del servizio ai cittadini
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o
		Publicazione manifestazioni di interesse per l'individuazione di partners privati	<i>Durata prevista</i>		x	x	x						
	<i>Durata effettiva</i>												
Avvio delle procedure per l'affidamento della concessione	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	70
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tiso Antonio	D			60	X
Rodighiero Alessandro	C			10	
Zandonà Martina	C			10	
Dal Monte Andrea	C			10	
Baldin Serena	C			10	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Ristrutturazione e gestione piscina comunale
	<i>Target 2025:</i> Avvio del procedimento per l'assegnazione in concessione dei lavori di ristrutturazione e della gestione della piscina comunale

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:
	Risultato finale:

<b>INCENTIVO</b>	
------------------	--

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 7**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	8.01.09 – Realizzazione nuova viabilità Via De Boni / Belvedere
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Realizzazione nuova viabilità Via De Boni / Belvedere
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Costruzione nuovo tratto stradale di collegamento fra la SP500 e Via Belvedere in frazione di Bagnolo
	<b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento della circolazione stradale
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> diminuzione del traffico in Via San Tomà
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> cronoprogramma dei lavori

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o
		Progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Approvazione variante urbanistica. Avvio procedimento espropriativo	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>												
Progettazione esecutiva	<i>Durata prevista</i>									x	x		20
	<i>Durata effettiva</i>												
Avvio delle procedure per l'appalto dei lavori	<i>Durata prevista</i>											x	20
	<i>Durata effettiva</i>												

dependente	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tiso Antonio	D			60	X
Rodighiero Alessandro	C			10	
Gaspari Daniela	C			10	
Franchetti Marco	C			10	
Venturella Aداuto	C			10	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Realizzazione nuova viabilità Via De Boni / Belvedere
	<i>Target 2025:</i> Avvio procedure di appalto

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:
	Risultato finale:

INCENTIVO	
-----------	--

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 8**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Progetto</b>	S4P3- Servizio patrimonio – S4P4 Servizio viabilità – Sport e tempo libero
<b>Peso</b>	PERFORMANCE INDIVIDUALE 40% (10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio</b>
<b>Responsabile</b>	Antonio Tiso
<b>Referente politico</b>	Andrea Castiello (assessore)

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio relativa alle manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2024 ed eventi patrocinati dal Comune.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Miglioramento delle attività a servizio delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> risparmio sugli interventi di esternalizzazione.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> <i>cronoprogramma dei lavori</i></p>
----------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Peso
Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio	<i>Durata prevista</i>			x	X	x	x	x	x	x	x	x	100
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	Profilo	note	peso	team leader
Tiso Antonio	D			5	X
Venturella Aداuto	D			15	
Dal Monte Andrea	C			5	
Pontalto Denis	B			15	
Tibaldo Flavio	B			15	
Tibaldi Pierattilio	B			15	
Chiarello Marco	B			15	
Edoardo Bertoldo	B			15	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i></p> <p><i>Target 2025:</i> Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio manifestazioni ed eventi.</p>
--------------------------------	---

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:
	Risultato finale:

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 01**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

<b>Progetto</b>	Servizio Urbanistica
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02.03 Digitalizzazione Archivio Pratiche Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Renato Randon (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Completa digitalizzazione dell'archivio storico delle partiche edilizie
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Comune di Lonigo dispone di un archivio delle pratiche edilizie nel quale sono depositati progetti edilizi che risalgono fin dal 1957. Prima dell'avvento dell'era digitale e dello Sportello Unico Camerale, l'intero archivio veniva organizzato su supporto cartaceo all'interno di faldoni, organizzati per numero progressivo e per annata. Risulta necessario digitalizzare l'archivio sopra descritto per addivenire ad un sistema certificato di back-up (ci permetterebbe di essere al riparo da eventi calamitosi) e per poter procedere istantaneamente all'evasione delle domande di accesso agli atti formulate dai cittadini. Un altro beneficio importante derivante dall'informatizzazione dell'archivio e che in questo modo possiamo liberare spazio e peso dalla soffitta di Villa Mugna con conseguente dimissioni del carico incendio.
	<b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Back-up dell'intero archivio storico delle pratiche edilizie.
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Back-up, tempo evasione istanze accesso atti, personale, diminuzione carico incendio.
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Velocità evasione accesso atti, rispetto la situazione ante digitalizzazione.

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		Richiesta parere Soprintendenza	<i>Durata prevista</i>	x	x								
	<i>Durata effettiva</i>												
Assegnazione incarico scansioni	<i>Durata prevista</i>			x	x	x							10
	<i>Durata effettiva</i>												
Prelievo pratiche edilizie, assegnazione codice a barre, impacchettamento	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x			20

			<i>Durata effettiva</i>																
Scansione pratiche edilizie e creazione database			<i>Durata effettiva</i>													x	x		30
			<i>Durata Effettiva</i>																
Operazioni finali, collaudo			<i>Durata Effettiva</i>															x	15
			<i>Durata Effettiva</i>																
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>			<b>performance individuale</b>						<b>peso</b>	<b>team leader</b>						
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio									10	x						
Riccardo Ferron		C	Edilizia Privata - Urbanistica									20							
Annamaria Vinante		D	Edilizia Privata - Urbanistica									40							
Alessandro Pagani		C	Edilizia Privata - Urbanistica									10							
Giulia Tiziani		C	Front Office Governo del Territorio									20							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Baseline: Target 2025: Target 2026: Target 2027:																		
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:																		
<b>INCENTIVO</b>																			

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 02</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Progetto</b>	Servizio Urbanistica
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (10%)
<b>Obiettivo operativo</b>	12.01.01 Aggiornamento SIT (sistema informativo territoriale) Comunale
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Renato Randon (assessore)

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Aggiornamento Web Gis</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In seguito all'approvazione del Secondo Piano degli interventi, risulta quanto mai necessario provvedere all'aggiornamento del Web Gis.</p> <p>Il Web Gis è un sistema di consultazione della strumentazione urbanistica (particolarmente apprezzato), al quale si accede in modalità online dal sito web comunale, che permette a tutti i cittadini e ai liberi professionisti di consultare facilmente diversi strumenti urbanistici.</p> <p>Nel Web Gis, oltre alla trama catastale, è possibile consultare il Piano di Assetto del Territorio, il piano degli Interventi, l'ortofoto digitale e altre mappe particolarmente utili.</p> <p>Le varie mappe possono essere sovrapposte e addirittura stampate sia fisicamente che in formato digitale: pdf. Dal Web Gis è possibile consultare anche la normativa tecnica.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:--</b></p>														
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic
Preparazione ambiente di lavoro e shapefile delle varie banche dati		<i>Durata prevista</i>		x	x	x									25
		<i>Durata effettiva</i>													
Georeferenziazione delle banche dati		<i>Durata prevista</i>					x	x							10
		<i>Durata effettiva</i>													
Preparazione ambiente e caricamento banche dati		<i>Durata prevista</i>							x	x	x				20
		<i>Durata effettiva</i>													
Test di prova, correzione errori		<i>Durata effettiva</i>										x			30
		<i>Durata Effettiva</i>													
Collaudo e messa online servizio		<i>Durata Effettiva</i>											x	x	15
		<i>Durata Effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								10	x			
Riccardo Ferron		C	Edilizia Privata - Urbanistica								40				
Annamaria Vinante		D	Edilizia Privata - Urbanistica								20				
Alessandro Pagani		C	Edilizia Privata - Urbanistica								20				
Giulia Tiziani		C	Front Office Governo del Territorio								10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Baseline: Target 2025: Target 2026: Target 2027:													

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 03</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Progetto</b>	Servizio Urbanistica
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	13.02.03 Digitalizzazione Archivio Pratiche Edilizia Privata e Urbanistica
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Renato Randon
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Attuazione Scarto Documentale</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'art. 68 del DPR 445/2000 prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un «piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti».</p> <p>La normativa quindi, accogliendo le posizioni e le riflessioni dei teorici dell'archivistica, concepisce la selezione come operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione dell'archivio. La selezione, cioè il momento valutativo, difatti non intacca la complessità e l'unitarietà dell'archivio ma, procedendo all'individuazione dei documenti strumentali e transitori, da destinare allo scarto, vale a dire alla distruzione fisica, evidenzia i nessi fra i documenti essenziali da conservare permanentemente. Perciò l'eliminazione di taluni documenti deve essere preceduta dalla valutazione delle procedure di produzione documentaria, in modo che vengano assicurati la comprensione dell'attività dell'ente produttore e il mantenimento delle attestazioni di diritti.</p> <p>Il Comune di Lonigo si è dotato del Manuale di Gestione Documentale dell'Archivio e del protocollo e della Conservazione, approvato con delibera di GC n. 23 del 17/02/2022, dove l'allegato 4, riporta diviso per Settori di competenza i documenti che hanno l'obbligo o meno della conservazione con la relativa tempistica di conservazione.</p> <p><b>Maggiori servizi, target atteso:</b> Implementazione Manuale di Gestione Documentale</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Razionalizzazione spazi nell'Archivio Storico Comunale.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT											peso
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	
Esame situazione di fatto e catalogazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x								40
			<i>Durata effettiva</i>											
Redazione pratica e ottenimento parere favorevole Soprintendenza			<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x		50
			<i>Durata effettiva</i>											
Avvio procedure di scarto			<i>Durata prevista</i>									x	x	10
			<i>Durata effettiva</i>											
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale										peso	team leader
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio											20	x
Eva Martello	C	Commercio – Turismo – Cultura											30	
Giovanni Bernarello	C	Commercio – Turismo – Cultura											30	
Laura Ruaro	B	Front Office Governo del Territorio											20	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: Target 2026: Target 2027:													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:													
<b>INCENTIVO</b>														

<b>Città di Lonigo</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 04</b>	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Progetto</b>	Edilizia Privata
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	Schedatura Fabbricati
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Renato Randon

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Schedatura Fabbricati</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Settore Governo del Territorio, nell'espletare i propri servizi, utilizza diverse banche dati all'interno del sistema gis Geomedia RV. Una delle banche dati che si utilizza è quella relativa alle schedature degli edifici. Sostanzialmente, cliccando su qualsiasi fabbricato (dalla cartografia) all'interno del territorio comunale, si apre nel sistema software una tendina che restituisce la foto del fabbricato e i suoi dati principali. Questa banca dati anche in seguito alla nuova edificazione degli ultimi anni ha la necessità di essere aggiornata, inserendo nella medesima tutti i nuovi fabbricati dotati di agibilità.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Aggiornamento banche dati allo stato attuale.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Controllo attività edilizia.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>																																																																																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="13">GANTT</th> <th>peso</th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Estrazione dati mediante raffronto</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Creazione db rullino fotografico digitale</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Inserimento in mappa nuovi fabbricati e collegamento con foto</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Collaudo</td> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic			Estrazione dati mediante raffronto	<i>Durata prevista</i>													40	<i>Durata effettiva</i>														Creazione db rullino fotografico digitale	<i>Durata prevista</i>													30	<i>Durata effettiva</i>														Inserimento in mappa nuovi fabbricati e collegamento con foto	<i>Durata prevista</i>													20	<i>Durata effettiva</i>														Collaudo	<i>Durata effettiva</i>													10	<i>Durata effettiva</i>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso																																																																																																																																																
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic																																																																																																																																																			
Estrazione dati mediante raffronto	<i>Durata prevista</i>													40																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																													
Creazione db rullino fotografico digitale	<i>Durata prevista</i>													30																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																													
Inserimento in mappa nuovi fabbricati e collegamento con foto	<i>Durata prevista</i>													20																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																													
Collaudo	<i>Durata effettiva</i>													10																																																																																																																																																
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																													
<b>dipendente</b>		<b>categoria</b>	<b>ufficio di appartenenza</b>				<b>performance individuale</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>																																																																																																																																																		
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								10	x																																																																																																																																																		
Giovanni Bernarello		C	Commercio – Turismo – Cultura								30																																																																																																																																																			
Eva Martello		D	Commercio – Turismo – Cultura								30																																																																																																																																																			
Luisa Milanese		C	Commercio – Turismo – Cultura								30																																																																																																																																																			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p><i>Baseline:</i> n.</p> <p>Target 2025:</p> <p>Target 2026:</p> <p>Target 2027:</p>																																																																																																																																																													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																																																																																																																																																													

INCENTIVO

**Città di Lonigo**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 05**

**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

<b>Progetto</b>	Commercio													
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (10%)													
<b>Obiettivo operativo</b>	10.01.02 – Piano Interventi Economici e Normativi per rilanciare le Attività Commerciali Esistenti													
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo													
<b>Referente politico</b>	Renato Randon													
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Supporto alle Associazioni di Categoria per istanza di partecipazione al bando Distretto del Commercio RV, istituito con DGRV n. 956 del 31/07/2023.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> La DGRV n. 956 del 31/07/2023 BUR 104 del 04/08/2023 ha promosso un nuovo bando per i <b>Distretti del Commercio del Veneto</b>. La principale diversità del nuovo bando rispetto a quello precedente che aveva visto riconosciuto il Distretto del Commercio “Terre del Guà” di Lonigo (con Alonte e Sarego), sta nella modalità di presentazione della domanda. Il Distretto in parola è risultato aggiudicatario del bando. Ora deve essere fornita assistenza e supporto per espletare la parte operativa e di rendicontazione delle attività.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Incremento attività culturali.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Finanziamento delle attività culturali.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Discussione iniziale, brainstorming con operatori e associazioni di categoria		<i>Durata prevista</i>	x	x	x									40
		<i>Durata effettiva</i>												
Raccolta idee e stesura programma		<i>Durata prevista</i>				x	x	x						20
		<i>Durata effettiva</i>												
Condivisione e attuazione		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x			10
		<i>Durata effettiva</i>												
Rendicontazione		<i>Durata effettiva</i>										x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			

Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio	10	x
Luisa Milanese	C	Commercio – Turismo – Cultura	20	
Lucia Olivieri	C	Commercio – Turismo – Cultura	30	
Laura Ruaro	B	Front Office Governo del Territorio	20	
Alessandro Pagani	C	Edilizia Privata - Urbanistica	20	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n. Target 2025: Target 2026: Target 2027:			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale:  Risultato finale:			
<b>INCENTIVO</b>				

<b>Città di Lonigo</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 06</b> <b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Progetto</b>	Turismo
<b>Peso</b>	Performance individuale 40% (20%)
<b>Obiettivo operativo</b>	11.02.02 – Progetto di valorizzazione e sviluppo del turismo leoniceno
<b>Responsabile</b>	Jonathan Balbo
<b>Referente politico</b>	Roberta Fipaldini

<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Catalogazione e stima delle opere d'arte di proprietà comunale</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Il Comune di Lonigo possiede un ingente patrimonio di opere d'arte che via via si arricchisce nel corso del tempo, soprattutto in ragione del fatto che l'artista che espone in uno dei palazzi comunali, è solito donare una sua opera all'Amministrazione Comunale al termine dell'evento/mostra.</p> <p>Anche per questo ma soprattutto in ragione del fatto che il patrimonio in parola va conosciuto e valorizzato, risulta necessario procedere alla catalogazione, inventariazione e alla valutazione di queste opere d'arte (dipinti, quadri, sculture, fotografie d'autore...). Le attività e lo studio di cui sopra, dovrà fare cenno anche all'originalità ed all'autenticità delle opere, al loro stato di conservazione, alla presenza delle corrette certificazioni, ed al loro valore commerciale.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Tutela del patrimonio artistico di proprietà.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Inventariazione e assicurazione opere.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b></p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="13">GANTT</th> <th>peso</th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Censimento opere d'arte esistente</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Raccolta informazioni: proprietà, foto, dimensioni e caratteristiche tecniche</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Stima e coinvolgimento Soprintendenza</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>25</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presenza d'atto finale, assicurazione delle opere</td> <td colspan="13"><i>Durata prevista</i></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="13"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Dipendente</th> <th>categoria</th> <th colspan="2">ufficio di appartenenza</th> <th colspan="8">performance individuale</th> <th>peso</th> <th>team leader</th> </tr> <tr> <td>Jonathan Balbo</td> <td>D</td> <td colspan="2">Governo del Territorio</td> <td colspan="8"></td> <td>20</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Eva Martello</td> <td>D</td> <td colspan="2">Commercio</td> <td colspan="8"></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Annamaria Vinante</td> <td>D</td> <td colspan="2">Edilizia Privata - Urbanistica</td> <td colspan="8"></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lucia Olivieri</td> <td>C</td> <td colspan="2">Commercio – Turismo – Cultura</td> <td colspan="8"></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giulia Tiziani</td> <td>C</td> <td colspan="2">Front Office Governo del Territorio</td> <td colspan="8"></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giovanni Bernarello</td> <td>C</td> <td colspan="2">Commercio – Turismo – Cultura</td> <td colspan="8"></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alessandro Pagani</td> <td>C</td> <td colspan="2">Edilizia Privata - Urbanistica</td> <td colspan="8"></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4"><b>INDICATORI DI RISULTATO</b></td> <td colspan="14"><i>Baseline:</i> n.</td> </tr> <tr> <td colspan="14">Target 2025:</td> </tr> <tr> <td colspan="14">Target 2026:</td> </tr> <tr> <td colspan="14">Target 2027:</td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic			Censimento opere d'arte esistente	<i>Durata prevista</i>													30	<i>Durata effettiva</i>														Raccolta informazioni: proprietà, foto, dimensioni e caratteristiche tecniche	<i>Durata prevista</i>													30	<i>Durata effettiva</i>														Stima e coinvolgimento Soprintendenza	<i>Durata prevista</i>													25	<i>Durata effettiva</i>														Presenza d'atto finale, assicurazione delle opere	<i>Durata prevista</i>													15	<i>Durata effettiva</i>														Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale								peso	team leader	Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										20	x	Eva Martello	D	Commercio										20		Annamaria Vinante	D	Edilizia Privata - Urbanistica										20		Lucia Olivieri	C	Commercio – Turismo – Cultura										10		Giulia Tiziani	C	Front Office Governo del Territorio										10		Giovanni Bernarello	C	Commercio – Turismo – Cultura										10		Alessandro Pagani	C	Edilizia Privata - Urbanistica										10		<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n.														Target 2025:														Target 2026:														Target 2027:												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Censimento opere d'arte esistente	<i>Durata prevista</i>													30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Raccolta informazioni: proprietà, foto, dimensioni e caratteristiche tecniche	<i>Durata prevista</i>													30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Stima e coinvolgimento Soprintendenza	<i>Durata prevista</i>													25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Presenza d'atto finale, assicurazione delle opere	<i>Durata prevista</i>													15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale								peso	team leader																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										20	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Eva Martello	D	Commercio										20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Annamaria Vinante	D	Edilizia Privata - Urbanistica										20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Lucia Olivieri	C	Commercio – Turismo – Cultura										10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Giulia Tiziani	C	Front Office Governo del Territorio										10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Giovanni Bernarello	C	Commercio – Turismo – Cultura										10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Alessandro Pagani	C	Edilizia Privata - Urbanistica										10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> n.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Target 2025:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Target 2026:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Target 2027:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
<b>INCENTIVO</b>	

**Città di Lonigo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 1**  
**OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE**

<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale																							
<b>Peso</b>	50% del 40%																							
<b>Obiettivo operativo</b>	2.02.01 – Estensione del controllo del territorio con ampliamento delle forze del Comando																							
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan																							
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																							
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: Maggior controllo, maggiore sicurezza.</b>																							
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Mantenimento e ove possibile estensione in termini temporali del servizio esterno compatibilmente con le risorse umane assegnate																							
	<b>Maggiori servizi:</b> Vigilanza esterna sul territorio attuato oltre la fascia ordinaria (7:30/19:30 dal lunedì al sabato), quindi in fascia serale, notturna, festiva, con l'obiettivo di assicurare adeguati livelli di prevenzione e maggior contrasto al compimento di illeciti amministrativi e penali																							
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Miglioramento livello di sicurezza reale e percepita, migliore qualità di vivibilità urbana, maggior decoro																							
	<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di turni e servizi complessivi svolti in orario serale e notturno (dopo le ore 18) almeno pari rispetto all'anno precedente, durante i quali dovranno essere svolti controlli specifici e verificabili finalizzati al contrasto di illeciti amministrativi e penali, con particolare riguardo a guida in stato di ebbrezza e alla violazione di regolamenti comunali																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											12.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADESCRITTE											13.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
												<i>Durata effettiva</i>												
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>					<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>											
Roberto Steccanella	C	Istr. Polizia Locale										10												
Michele Utelli	C	Istr. Polizia Locale										10												
Osvaldo Trova	C	Ass. Sc. Polizia Locale										10												
Katia Saggioro	C	Ass. Polizia Locale										8												
Renzo Roberto Mantelli (fino al 16.02.2025)	C	Ass. Polizia Locale										10												
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10												
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale										8												
Deborah Zecchin	C	Ag. Polizia Locale					Assunta il 01.09.2024					3												

Hoda Elforceau		C	Ag. Polizia Locale		Assunta il 24.06.2024			5									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Target 2025: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2024 Target 2026: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2025 Target 2027: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2026																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>																	
<b>INCENTIVO</b>																	
<b>Città di Lonigo</b>																	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 – N. 2</b>																	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE</b>																	
<b>Progetto</b>	S7P1 – Polizia locale																
<b>Peso</b>	50% del 40%																
<b>Obiettivo operativo</b>	2.01.01 – Mettere al centro i quartieri della Città per sviluppare l'integrazione delle persone trasformando la residenza in un presidio																
<b>Responsabile</b>	Comm. P.L. Giovanni Stevan																
<b>Referente politico</b>	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																
<b>OBIETTIVO E TARGET ATTESI</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo: Più vicini alla gente, più ascolto al cittadino</b></p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Organizzazione di periodici momenti di ascolto del cittadino-utente, relativamente a tematiche concernenti la sicurezza locale, nonché punti informativi, con utilizzo del veicolo ufficio mobile, non appena disponibile. Il servizio informativo e di ascolto sarà previsto, a rotazione nelle diverse frazioni della città, nonché durante il mercato settimanale o altre manifestazioni, e sarà finalizzato principalmente ad acquisire elementi informativi riguardanti il contesto cittadino, situazioni irregolari o di sospetto, nonché a fornire informazioni all'utenza. Il servizio sarà pubblicizzato almeno tramite il sito web comunale</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Avvicinamento della Polizia Locale al cittadino, ampliamento dello scambio informativo con l'utenza</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Aumento della disponibilità di elementi utili ad un migliore e più efficace svolgimento del servizio, coinvolgendo il cittadino e rendendolo protagonista attivo della sicurezza e della migliore vivibilità urbana</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero di servizi informativi e di ascolto organizzati</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				14.	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADDESCRITTE			15. <i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	
			<i>Durata effettiva</i>												
<b>Dipendente</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>	<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>							
Roberto Steccanella	C	Istr. Polizia Locale					10								
Michele Utelli	C	Istr. Polizia Locale					10								
Oswaldo Trova	C	Ass. Sc. Polizia Locale					10								
Katia Saggiaro	C	Ass. Polizia Locale					8								
Renzo Roberto Mantelli (fino al 16.02.2025)	C	Ass. Polizia Locale					10								
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale					10								
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale					8								
Deborah Zecchin	C	Ag. Polizia Locale	Assunta il 01.09.2024				3								
Hoda Elforceau	C	Ag. Polizia Locale	Assunta il 24.06.2024				5								
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<i>Baseline:</i> Target 2025: NUMERO DI SERVIZI INFORMATIVI ALMENO PARI ALL'ANNO PRECEDENTE Target 2026: NUMERO DI SERVIZI INFORMATIVI ALMENO PARI ALL'ANNO PRECEDENTE Target 2027: NUMERO DI SERVIZI INFORMATIVI ALMENO PARI ALL'ANNO PRECEDENTE														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b>	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
<b>INCENTIVO</b>															