

STRALCIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2024-2026
Sezione fabbisogno del personale di cui alla delibera Giunta comunale n. 6 del 31.01.2024

Richiamato il contenuto della sezione per come segue.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall’Ente, indicando l’organigramma con il quale viene definita la macrostruttura dell’Ente per strutture di massima rilevanza.

Preso atto della delibera Giunta Comunale n. 9 del 07.02.2024, con la quale è stato istituito lo Staff del Sindaco, l’organizzazione interna dell’Ente (organigramma), è dettagliata nella seguente struttura organizzativa:

Struttura Organizzativa Area	Servizi/Uffici Assegnati	Funzionario Elevata Qualificazione
Staff Sindaco (g.c. 9 del 07.02.2024)		
Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Servizio Segreteria	dott.ssa Samantha Murgia
	Servizi Demografici	
	Servizio Istruzione e Cultura	
	Servizi Sociali	
Area Finanziaria	Servizio Finanziario	rag. Nicole Cuzzupè
	Servizio Economato	
	Servizio Personale	
	Servizio Tributi	
Area Polizia Locale	Servizio Amministrativa Polizia	dott. Giovanni Perri
	Servizio Polizia Giudiziaria	
	Servizio Polizia Stradale	
	Servizio Pubblica Sicurezza	
	Protezione Civile	
Area Tecnica	Servizio Ambiente	arch. Emanuela Fusar Poli
	Servizio Territorio	
	Servizio Lavori Pubblici	
	Servizio Attività Produttive Commercio (SUAP)	
	Servizio Digitalizzazione	
	Servizio Sicurezza	

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- la spesa relativa a tale programmazione risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive.

La presente programmazione strategica, visto l’approvato Bilancio di Previsione - 2024-2026 (delibera di Consiglio comunale n. 56 del 28.12.2023) risulta in equilibrio ed in pareggio.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la Spesa di Personale per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto.

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, come segue:

Valore spesa per Lavoro Flessibile - anno 2009: € 13.685,00

Previsione per il triennio – 2024-2026 di assunzione a tempo determinato e part- time, da attuare mediante contratto annuale, della seguente unità:

- *Funzionario di polizia locale (ex categoria D) – 12 ore settimanali, attivando la procedura di cui all’art 1 comma 557 della L. 311/2004 (c.d scavalco in eccedenza) per un impegno di spesa elaborato alla luce della tabella G del CCNL 2019/2021 di € 8.381,00/anno;*

Ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2014, i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e part- time, per come descritti al punto precedente, sono da effettuarsi, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza, onde garantire l'indispensabile e regolare funzionamento dei servizi ricadenti nell’Area Polizia Locale.