COMUNE DI SAN GILLIO

Città metropolitana di Torino

Via Roma 6 - 10040 SAN GILLIO (TO) - Tel 011/9840813 - Fax 011/9840757

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE

PIAO 2025-27

ALLEGATO 6 : Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/27

Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 - 27

Premessa

Si riporta di seguito la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio come definita nell'ambito del DUPS 2025-27 approvato con DCC. N. 28 del 26.11.2024 (a cui si fa rinvio), completa dei dati aggiornati all'01.03.2025.

Sul D.U.P.S. ed in particolare sulla programmazione del fabbisogno di personale, l'Organo di Revisione ha rilasciato parere favorevole (Parere n. 12 del 30.10.2024 allegato alla D.C.C. N. 28/2024).

Contesto di riferimento

Ai sensi dell'art. 91 del TUEL gli Enti pubblici al fine di assicurare le esigenze di funzionalità delle risorse e il funzionamento dei servizi sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Si ricostruisce di seguito il percorso normativo di riferimento:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 dispone: "Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, stabilisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate siano approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti Locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- il D.Lgs. 75/2017 che ha apportato modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed al testo unico del Pubblico Impiego, in particolare stabilendo che le determinazioni relative al reclutamento del personale siano adottate sulla base del Piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 comma 4 dello stesso decreto legislativo 165/2001, così come modificato dal D.lgs. 75/2017;
- il D.L. 30/04/2019 n. 34 'Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi', convertito in Legge 28/06/2019 n. 58, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 33 comma 2, così recita;
- il DM interministeriale del 17/3/20 (GU 27/4/20), recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" entrato in vigore il 20.4.20;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 13.5.20 (GU n. 226 dell'11.9.20) attuativa dell'art. 33 c. 2 del D.L. 30/4/19 n. 34, convertito con modificazioni nella L. 58719 in materia di assunzioni di personale dei comuni;
- L'art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito in legge n. 113/21 istitutivo del PIAO.

Situazione delle precedenti programmazioni delle assunzioni con particolare riferimento alla programmazione contenuta nel DUP 2023/25 - 2024/26 e 2025/27 alla data dell'01.03.2025:

Nel giugno 2024, nei servizi demografici si è reso disponibile un posto ex. cat. C, per dimissioni: il posto è stato coperto attingendo a graduatoria in essere [nel rispetto della programmazione 2024 - Sostituzione delle eventuali cessazioni che si verificassero nel 2024 per effetto di dimissioni/mobilità/collocamento a riposo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia]. L'01.10.2024 si è reso disponibile un ulteriore posto (ex cat. C) presso i servizi demografici causa dimissioni della dipendente assunta nel 2023: la sostituzione, tramite procedura di mobilità, non è al momento possibile. Nei primi quattro mesi dell'anno è stato attivato uno scavalco condiviso fra i comuni di San Gillio e Collegno con la presenza di una unità di personale per 18 ore settimanali.
Il 31 dicembre 2024 è cessato dal servizio per collocamento a riposo il dipendente responsabile dei servizi Amministrativi Demografici (ex Cat. D): la sostituzione è garantita attraverso mobilità in ingresso con effetto dall'1.05.2025 (tale mobilità volontaria assolve l'obbligo di garantire la copertura dei posti vacanti nell'anno, per almeno il 15%, tramite percorsi di mobilità volontaria ai sensi del DL. 14.3.2025 n. 25). Per i primi quattro mesi dell'anno è stato inoltre attivato uno scavalco condiviso fra i comuni di San Gillio e Collegno con la presenza di una unità di personale, incaricata di EQ partime, per 18 ore settimanali.

- a maggio 2022 si è coperto il posto nel Servizio Finanziario (ex Cat. C) resosi vacante a ottobre 2021, il posto è stato nuovamente vacante a partire da novembre 2023 causa trasferimento in mobilità presso altro ente della dipendente e lo stesso è stato coperto nel luglio 24, tramite concorso [attuazione della programmazione assunzioni 2022/24 – 2023/25 – 2024/26]

- A marzo 2023 si è reso vacante un posto presso il Settore Tecnico (ex Cat. C), causa collocamento a riposo della dipendente, la copertura è avvenuta con mobilità nell'ambito della programmazione 2023-25,

- Permane dall'aprile 2020 la vacanza del posto nel Servizio Finanziario (già cat. D ed ora trasformato in Istruttore amministrativo contabile ex cat. C) la cui copertura era già prevista nelle programmazioni (21/23; 22/24 e 23/25), e che non è stato ancora possibile realizzare.
E' stato bandito e svolto il concorso per la copertura del posto nel 2023, ma la graduatoria è stata Utilizzata nel 2024 per coprire prioritariamente, l'altro posto che si è reso vacante, ex cat. C per mobilità in uscita.
[nel rispetto della programmazione 2024 – Sostituzione delle eventuali cessazioni che si verificassero nel 2024 per effetto di dimissioni/mobilità/collocamento a riposo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia].
- L'ente inoltre, nel corso del 2025, compatibilmente con la normativa di riferimento intende Procedere alla creazione di un posto da Istruttore Bibliotecario (ex cat. C) da coprirsi tramite progressione verticale.

Considerando quindi il suddetto quadro normativo, l'amministrazione per gli anni 2025 – 2026 –2027 non prevede aumenti della spesa del personale, quantunque il quadro rappresentato nella successiva Tabella 2 consenta, in prospettiva qualche margine di aumento.

Programmazione 2025-27

2025

Sostituzione Istruttore direttivo amministrativo Area Ammnistrativa Demografica cessato per pensionamento il 31.12.24 (Mobilità)

Sostituzione Istruttore amministrativo Area Amministrativa Demografica cessato l'1.10.2024 (**o in alternativa** copertura di posto vacante in dotazione organica di Operatore Esperto amministrativo creato nella stessa area con la modifica della dotazione organica di cui al paragrafo successivo) (utilizzo graduatorie)

Copertura posto vacante di Istruttore amministrativo Area Amministrativa Demografica tramite Progressione verticale in deroga con conseguente soppressione del posto di Operatore Amministrativo esperto che si rende vacante a seguito di progressione.

Sostituzione delle eventuali cessazioni che si verificassero nel 2025 per effetto di progressioni dimissioni/mobilità/collocamento a riposo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia;

2026

Copertura del posto di Istruttore Contabile Area Finanziaria, vacante dal 2020, compatibilmente con gli spazi assunzionali disponibili. (mobilità)

Sostituzione delle eventuali cessazioni che si verificassero nel 2025/26 per effetto di progressioni/dimissioni/mobilità/collocamento a riposo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia;

2027

Sostituzione delle eventuali cessazioni che si verificassero nel 2025/26/27 per effetto di progressioni/dimissioni/mobilità/collocamento a riposo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Modifica della dotazione organica

Con decorrenza 1.4.25 si dispone una modifica della dotazione organica prevendendo la soppressione di un posto di "operatore tecnico" vacate presso l'Area Vigilanza non più necessario per le esigenze dell'ente, e la contestuale creazione di un posto di "operatore esperto amministrativo" presso l'area Demografica/ Amministrativa/ Cultura per far fronte alle specifiche esigenze di copertura dell'attività di sportello di quel Servizio, considerato che non è stato possibile coprire l'altro posto vacante (istruttore amministrativo) tramite mobilità. Il nuovo posto verrà coperto tramite scorrimento di graduatoria di altro ente (la copertura di tale posto è pertanto alternativa alla copertura del posto da istruttore amministrativo, vacante nello stesso ufficio). Inoltre si prevede la creazione di un posto da Istruttore Amministrativo – Aiuto Bibliotecario presso la stessa Area, per garantire una maggiore competenza professionale nell'ambito del servizio biblioteca, da coprirsi tramite progressione verticale e contestuale soppressione del posto che si renderà vacante per effetto della progressione.

Tabella 1 Personale in dotazione organica ed in servizio al 01.03.2025, diviso per aree:

AREA TECNICA			
	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. E.Q.	N° IN SERVIZIO
Istruttore Dir. Tecnico	RESPONSABILE	1	1
Istruttore Tercnico	ISTRUTTORE TECNICO	3	3
AREA DI VIGILANZA			
	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. E.Q.	N° IN SERVIZIO
Commissario	RESPONSABILE	1	1
Agente	AGENTE PL	2	1
~~Operatore Tecnico~~ (da sopprimere)	~~CANTONIERE~~	~~1~~	~~0~~
AREA DEMOGRAFICA /AMMINISTRATIVA/CULTURA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. E.Q.	N° IN SERVIZIO
Istruttore Dir. Contabile	RESPONSABILE	1	1 pt. 18 h
Istruttore Amm. Cont.	ISTRUTTORE AMM.VO	2	2 di cui 1 pt 18h
Operatore Esperto (da istiturie)	OPERATORE ESPERTO AMM.VO	1	0
Operatore Esperto (Da sopprimere)	OPERATORE ESPERTO AMM.VO	1	1
Istruttore Amm.vo (da istituire)	AIUTO BIBLIOTECARIO	1	0
Operatore Esperto	AIUTO CUOCO	1	1

.

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI-COMMERCIO			
	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Istruttore Dir. Contab	RESPONSABILE	1	1
Istruttore Amm. Cont.	ISTRUTTORE AMM.VO	3	2
AREA AFFARI GENERALI			
	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Istruttore Amm. Cont.	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1

Tabella 2 Verifica soglia anni 2025 e 2026.

In ossequio alle indicazioni della Corte dei Conti, la capacità di spesa per assunzioni si basa su un sistema incentrato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, rispetto alle entrate, che deve essere monitorata nel tempo. La capacità assunzionale è dunque un concetto dinamico che deve essere rimodulato nel corso dell'esercizio in direzione di una programmazione maggiormente flessibile della spesa per il personale. L'obbligo non è posto direttamente dall'articolo 33 del Dl 34/2019, ma è una conseguenza obbligata per la determinazione della capacità assunzionale.

Ciò significa che una volta determinate o, rideterminate alla luce delle cifre contenute nel conto consuntivo 2023 le proprie capacità assunzionali, le amministrazioni devono, nell'effettuazione delle assunzioni, tenere conto delle ulteriori novità che si sono prodotte o si produrranno in modo certo sia nelle entrate correnti sia nella spesa del personale.

.

A) Esito al Conto Consuntivo 2023.

	ESERCIZIO 21	ESERCIZIO 22	ESERCIZIO 23
TITOLO	**IMPORTO**	**IMPORTO**	**IMPORTO**
Titolo 1	2.000.516,03	1.890.957,29	2.505.474,97
Titolo 2	170.746,05	127.465,33	151.634,92
Titolo 3	200.428,60	249.020,41	255.588,62
Totale entrate correnti	**2.371.690,68**	**2.267.443,03**	**2.912.698,51**
(-) segreteria in convenzione: incassi	0,00	0,00	0,00
CAMST	-29.000,00	-29.000,00	-30.557,61
(-)FCDE di competenza a previsione 2022 (assestato)	-393.431,56	-393.431,56	-393.431,56
Totale entrate correnti al netto FCDE	**1.949.259,12**	**1.845.011,47**	**2.488.709,34**
		Media	**2.094.326,64**

spese di personale	ESERCIZIO 18	ESERCIZIO 23
CONTO FINANZIARIO	**IMPORTO**	**IMPORTO**
U.1.01.00.00.000	627.027,08	628.305,75
U.1.03.02.12.001	0,00	0,00
U.1.03.02.12.002	0,00	0,00
U.1.03.02.12.003	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	0,00	0,00
(-) CCNL 19/21 ARR. CONTRATTUAL 19/21 art. 4 ter DL 36/22		-17.583,48
(-) segreteria in convenzione: spese	**36.500,00**	37.000,00
(-) spese rimborsate	**-29.000,00**	-30.557,61
Totale spese correnti	**634.527,08**	**617.164,66**

CALCOLO PERCENTUALE		
	ESERCIZIO 2023	percentuale
Spese di personale	617.164,66	
Media triennale entrate correnti al netto FCDE	2.094.326,64	**29,47%**

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 24/25/26
Numeratore	617.164,66
Denominatore	2.094.326,64
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	27,20%
Valore massimo teorico di spesa	- 47.507,81

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	PTFP 24/25/26
Spese di personale 2018	634.527,08
Percentuale di Tabella 2	27,00%
Valore massimo anno	177.667,58

C) Resti dei cinque anni antecedenti al 2020 -

D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato

	PTFP 24/25/26
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	- 47.507,81

B) Proiezione alla data del 10 ottobre 2024 (Dati triennio 22/24)

La proiezione che segue evidenzia un miglioramento della percentuale, con rientro dell'ente nella fascia di virtuosità e margini assunzionali.

	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	DATI PRECONSUTIVI AL 10-10-2024	
TITOLO	**IMPORTO**	**IMPORTO**	**IMPORTO**	
Titolo 1	2.000.516,03	2.505.474,97	1.961.959,10	
Titolo 2	170.746,05	151.634,92	237.482,57	
Titolo 3	200.428,60	255.588,62	366.537,95	
Totale entrate correnti	**2.371.690,68**	**2.912.698,51**	**2.565.979,62**	
(-) segreteria in convenzione: incassi				
CAMST	-29.000,00	-30.557,61	-30.557,61	
FCDE di competenza a previsione 2024	-181.741,53	-181.741,53	-181.741,53	Media
Totale entrate correnti al netto FCDE	**2.160.949,15**	**2.700.399,37**	**2.353.680,48**	**2.405.009,67**

CALCOLO PERCENTUALE			
	ESERCIZIO 2024	percentuale	
Spese di personale	633.864,66		Nota: la spesa del personale è ricavata dai dati contabili al 10.10.24, e tiene conto delle somme rimborsate e della spesa per la convenzione di segreteria.
Media triennale entrate correnti al netto FCDE	2.405.009,67	**26,36%**	
A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato			
	PTFP 24/25/26		
Numeratore	633.864,66	Spese di personale	
Denominatore	2.405.009,67	Media triennale entrate correnti al netto FCDE	
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	27,20%		
Valore massimo teorico di spesa	20.297,97		

Programmazione della Formazione

Premessa

Nell'ambito della particolare sezione del DUP 2025-27 relativa alla programmazione del personale sono state fornite linee di indirizzo e programmazione per dare avvio ad un percorso di affiancamento formativo al personale volto a dare continuità operativa ai servizi in un contesto di intenso e frequente avvicendamento di personale.
E' stato dato quindi mandato al Segretario Comunale e alla Responsabile dell'Area finanziaria di definire un nuovo servizio di supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale comprensivo anche di attività di affiancamento formativo specialistico rivolto in particolare al personale neoassunto di diversi uffici, al fine di ripristinare un ragionevole ambito di professionalità interne.
L'obiettivo sarà perseguito quantomeno per tutto l'anno 2025.

Interventi formativi rivolti a tutti i dipendenti

Gli ambiti formativi programmati per il triennio sono i seguenti:

a) Competenze digitali volte a migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini
b) Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: percorso di formazione in tema di etica
c) Formazione e affiancamento dei neo assunti (vedasi premessa)

Formatori:

1) Enti formativi esterni
2) Collaborazioni con altri enti locali (in particolare gli altri 4 enti firmatari della convenzione quadro: Collegno, Grugliasco, Alpignano, Druento)
3) Formatori interni (Segretario ed EQ)

.