

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE I

Obiettivo di Area	n. 1 Assunzione del personale come indicato nel Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2025/2027
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott. Gianluca Rizzo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Espletamento della procedura tramite il portale InPa per le assunzioni programmate, secondo il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027.
EFFETTI ATTESI
Assunzioni programmate, entro le scadenze previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adeguamento Regolamento concorsi e Predisposizione atti procedura	35
2	Espletamento fasi della procedura mediante portale InPa	35
3	Assunzione nuove unità	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	25
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE I

Obiettivo di Area	n. 2 Ricognizione residui attivi e passivi ed incremento % riscossione.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott.ssa Laura Antonia Iernio

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO		
Effettuare una ricognizione dei residui attivi e passivi iscritti in Bilancio, con particolare riferimento a quelli vetusti. Conseguentemente, cancellare quelli non più conservabili ed incentivare la riscossione/pagamento di quelli dovuti.		
EFFETTI ATTESI		
Riduzione dei residui iscritti in Bilancio, non esigibili o non dovuti.		
N	ATTIVITA'	PESO
1	Individuazione residui	30
2	Ricostruzione delle pratiche sottese alla creazione dei residui, anche in collaborazione con altri settori	30
3	Riduzione dell'ammontare dei residui attivi/passivi	40
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		25

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE I

Obiettivo di Area	n. 3 Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott.ssa Laura Antonia Isernio

ESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025.

EFFETTI ATTESI
Allineamento stock del debito e PCC – riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025

N	ATTIVITA'	PESO
1	Allineamento dello stock del debito e PCC	40
2	Riduzione del tempo medio di pagamento e ritardo dell'anno 2025	60
3		
4		
TOTALE		100
Peso assegnato all'obiettivo		20

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore I

Obiettivo Individuale	n. 4 Recupero evasione tributi comunali
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott.ssa Laura Antonia Isernio

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

EFFETTI ATTESI
L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.

N	ATTIVITA'	PESO
1	L'attività consiste nell'incremento del recupero dell'evasione rispetto all'annualità precedente.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore I

Obiettivo Individuale	n. 5 Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale per le sponsorizzazioni e concessione sussidi/sovvenzioni/contributi
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott. Gianluca Rizzo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale per le sponsorizzazioni e concessione sussidi/sovvenzioni/contributi

EFFETTI ATTESI
Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale per le sponsorizzazioni e concessione sussidi/sovvenzioni/contributi

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adozione e/o aggiornamento del regolamento comunale	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore I

Obiettivo Individuale	n. 6 Attivazione piattaforma PagoPa, App Io,
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Avv. Marcello Maria Rizzo
Personale coinvolto	Dott.ssa Laura Antonia Iernio Dott. Gianluca Rizzo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'attività consiste nell'attivazione delle piattaforma e dei servizi connessi a PagoPa, App Io, piattaforma notifiche digitali, Spid.

EFFETTI ATTESI
L'attività consiste nell'attivazione delle piattaforma e dei servizi connessi a PagoPa, App Io

N	ATTIVITA'	PESO
1	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Pagopa	25
2	L'attività consiste nell'attivazione del servizio AppIo	25
3	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Spid	25
4	L'attività consiste nell'attivazione del servizio Piattaforme notifiche digitali	25
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore II

Obiettivo di Area	n. 1 – Gestione Sportello Unico Attività Produttive
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Geom. Angelo Galati Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo consisterà nell'espletamento tempestivo di tutti gli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA., ovvero nella gestione delle procedure relative a pratiche commerciali e produttive (apertura nuove attività, cessazioni, variazioni, subentri, insegne di esercizio, autorizzazioni ambientali, ecc.): istruttoria, richiesta integrazioni, conformazioni, acquisizione pareri e nulla-osta da altri uffici e amministrazioni rilascio titoli autorizzativi per i diversi tipi di attività (pubblici esercizi, medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante in sede fissa o itinerante, spettacoli viaggianti e pirotecnici, autonoleggio, agriturismo, ascensori ecc.), espletamento attività di istruttoria e controllo per le SCIA. Servizio di assistenza telefonica e/o telematica agli utenti per predisposizione e presentazione istanze. Rispetto dei termini previsti dalla normativa sia per il rilascio dei titoli autorizzativi, che per la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata con le Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate ai vari uffici comunali ed agli altri enti competenti.

EFFETTI ATTESI

Evasione degli adempimenti previsti per la gestione delle procedure relative allo Sportello unico attività produttive SCIA.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Gestione Procedimenti Riferiti Alle Autorizzazioni - Scia (registrazione, istruttoria, richieste integrazioni, rilascio/verifica di conformità) per l'80% dei procedimenti attivati.	40
2	Attività di aggiornamento sulla normativa in materia di commercio, attività produttive e SUAP mediante partecipazione a conferenze e seminari	30
3	Aggiornamento modulistica, sito web e portale per presentazione on-line delle istanze, per agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per l'esercizio di attività commerciali e produttive	30
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore II

Obiettivo di Area	n. 2 Affidamento del servizio manutentivo globale
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di manutenzione e supporto alle attività comunali (cd „Global service“)

EFFETTI ATTESI
Affidamento del servizio entro i termini previsti

N.	ATTIVITA'	PESO
1	Predisposizione degli atti di gara.	40
2	Espletamento della relativa procedura e redazione del contratto.	60
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE II

Obiettivo di Area	n. 3 PNRR, Missione 4 – Com. 1 Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica.
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Geom. Angelo Galati Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
PROGETTO PER „OPERE DI RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO, IGIENICO FUNZIONALE, IMPIANTISTICO, ACCESSIBILITA' E MIGLIORAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA“ – avanzamento progettuale e adempimenti successivi, fino alla rendicontazione del finanziamento, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE
EFFETTI ATTESI
Chiusura lavori, rendicontazione finanziamento

N	ATTIVITA'	PESO
1	Adempimenti e predisposizione atti secondo le scadenze	50
2	Conclusione lavori prima dell'avvio dell'AS 2025/2026	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	20
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE II

Obiettivo di Area	n. 4 Fondo Comuni Marginali
Risorse assegnate	Risorse di bilancio 2025
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
FONDO Comuni Marginali – assegnazione contributi e completamento esternalizzazione gestione Impianto sportivo o altri immobili comunali
EFFETTI ATTESI
Affidamento concessione e messa in esercizio impianti sportivi o altri immobili comunali

N	ATTIVITA'	PESO
1	Affidamento concessione	50
2	Avvio nuova gestione Impianti sportivi	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE II

Obiettivo Individuale	n. 5 - Definizione di almeno 40 pratiche edilizie.
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Geom. Angelo Galati Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Accelerazione istruttoria e definizione di almeno 40 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

EFFETTI ATTESI
Definizione di almeno 40 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.

N	ATTIVITA'	PESO
1	Definizione di almeno 40 pratiche edilizie entro il 31.12.2025.	100
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	15
------------------------------	----

OBIETTIVI INDIVIDUALI

SETTORE II

Obiettivo Individuale	n. 6 - Assegnazione in gestione della „Casa della comunità“
Risorse assegnate	Bilancio di Previsione 2025/2027
Responsabile	Ing. Giacomo Rizzo
Personale coinvolto	Ing. Marco Prontera

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Compeltamento iter di assegnazione in gestione della Casa della comunità

EFFETTI ATTESI
Assegnazione in gestione della Casa della comunità

N	ATTIVITA'	PESO
1	Predisposizione atti di gara	50
2	Sottoscrizione contratto	50
TOTALE		100

Peso assegnato all'obiettivo	10
------------------------------	----

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE 2025

OBIETTIVI CONNESSI ALLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N.267/2000:

1. Funzioni di collaborazione - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: svolgimento di un ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle materie di competenza. Supporto all'Amministrazione nel suo complesso.

PESO OBIETTIVO 10

2. Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

PESO OBIETTIVO 10

3. funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi - articolo 97, comma 4, d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: collaborazione e assistenza agli Uffici nella redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull'attività dei Responsabili dei servizi e valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di questi ultimi.

PESO OBIETTIVO 10

4. Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione - articolo 97, comma 4 lett. a), d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.

PESO OBIETTIVO 10

5. Funzioni di ufficiale rogante per i contratti nei quali l'ente è parte - articolo 97, comma 4 lett. c), d.lgs. n. 267/2000

OBIETTIVO: garantire lo svolgimento tempestivo delle funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private.

PESO OBIETTIVO 10

ULTERIORI OBIETTIVI

DESCRIZIONE		PERIODICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICATORE
1	Verifica sulla corretta attività di pubblicazione degli atti afferenti ai servizi di competenza dei Responsabili degli uffici. Effettuazione di almeno un monitoraggio nel corso dell'anno sulla corretta attività di pubblicazione degli atti.	Annuale	10	monitoraggio
2	Effettuazione di almeno un monitoraggio sul rispetto degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	annuale	5	monitoraggio
3	Convocazione del tavolo sindacale e successiva sottoscrizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo 2025.	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
4	Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di legge;	annuale	10	Presentazione proposta alla Giunta
5	Svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 D.Lgs n. 267/2000 conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni";	annuale	5	Controlli interni
6	Supporto agli Uffici nella gestione delle procedure concorsuali, per il corretto completamento del PTFP	annuale	5	Reporto attività
7	Gestione del servizio contenzioso, con tutti gli adempimenti connessi	annuale	5	Gestione servizio contenzioso