PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

APPROVAZIONE SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Piano triennale dei fabbisogni del personale.

approvato in allegato al DUP 2025-2027

PREMESSA

Con riferiemento alla normativa vigente in materia, dovrà essere predisposto il piano triennale dei fabbisogni di personale - sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che dovrà essere approvato definitivamente entro il 31 gennaio di ogni anno, la cui spesa dovrà essere previamente inserita nel DUP - "programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale".

I Comuni applicano le regole per le assunzioni a tempo indeterminato, in base alla sostenibilità finanziaria, ad oggi disciplinate dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, corredato dall'apposita circolare esplicativa del Dipartimento Funzione Pubblica 13/05/2020, in attesa di avere ulteriori conferme nella legge di bilancio 2025.

Pertanto, a partire dal 2025, i Comuni "virtuosi", ovvero quelli che hanno un rapporto di personale sulle entrate correnti al di sotto del "valore soglia" più basso per la fascia demografica di appartenenza (per il Comune di Rudiano al 31.12.2023 il valore soglia era pari a 21,95 – soglia di riferimento 26,90), possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1, del richiamato DPCM, in relazione alla fascia demografica di appartenenza (art. 4, comma 2, DPCM).

A decorrere dal 2025 cesserebbe l'applicabilità:

➢ dell'incremento graduale rispetto alla spesa di personale 2018, previsto dall'art. 5, comma 1, DPCM;

➢ della possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga ai predetti incrementi percentuali;

➢ della possibilità, per i Comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla

Le disposizioni al momento indicate nel disegno di legge di bilancio 2025 in tema di facoltà assunzionali Come ormai noto, nel disegno di legge di bilancio 2025 potrebbe essere prevista una nuova stretta alle facoltà assunzionali, solo per l'anno 2025, che ripropone, anche per i Comuni, la regola del "turn-over" vigente prima dell'anno 2020; si attende l'approvazione definitiva: *art. 110, comma 9, del disegno di legge di bilancio 2025 prevede che: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per l'anno 2025 le regioni a statuto ordinario, gli enti locali con più di 20 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non possono procedere ad assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in misura superiore a un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente".*

Il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027 prevede:

- la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie di n. 1 dipendente del Comune di Rudiano a tempo pieno (36h) ed indeterminato, inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex Cat. B7) - Area Tecnica. La riduzione della spesa prevista per tale cessazione, comprensiva dei ratei della 13^ mensilità, per l'anno 2025 è di € 15.001,70 (data presumibile cessazione: 1.07.2025);
- l'introduzione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex Cat. C/C1), da inquadrare nell'Area degli istruttori (ex Cat. C) presso l'Area Affari Generali e Demografici (Ufficio Servizi Demografici), in sostituzione del personale cessato per mobilità in uscita nell'anno 2024. La spesa prevista per tale assunzione, comprensiva dei ratei della 13^ mensilità, per l'anno 2025 è di € 10.700,00 (considerata come presumibile data di assunzione l'1.07.2025), mentre per l'anno 2026 è di € 23.175,61 e per l'anno 2027 è di € 23.175,61
- l'introduzione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore/Agente di Polizia Locale (ex Cat. C/C1), da inquadrare nell'Area degli istruttori (ex Cat. C) presso l'Area Polizia Locale e Commercio (Ufficio PL). La spesa prevista per tale assunzione, comprensiva dei ratei della 13^ mensilità, per gli anni 2025 è di € 0,00, per l'anno 2026 è di € 23.175,61 (considerata come presumibile data di assunzione l'1.01.2026), mentre per l'anno 2027 è di € 23.175,61.

La presente sezione n. 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", confluirà nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027, che sarà adottato con Delibera di Giunta nei termini di legge entro il 31.01.2025, previo parere dell'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a)

Struttura organizzativa, di cui alle:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18-01-2018 Oggetto: "ATTI DI INDIRIZZO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - REDISTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DI AREA E SERVIZI. ANNO 2018".
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2015 Oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"
3. Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 03.09.2015 Oggetto: "PRESA D'ATTO RELAZIONE PREDISPOSTA DAL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PRIMI INDIRIZZI".

Aree Organizzative

L'organizzazione del Comune di Rudiano è articolata in Aree ciascuna affidata a un Responsabile di Posizione Organizzativa:

1. Area Amministrativa - Segreteria - Affari Generali
2. Area Economico Finanziaria e Tributi
3. Area Tecnica - Lavori Pubblici – Urbanistica
4. Area dei Servizi Sociali e Culturali
5. Area Polizia Locale
6. Area Amministrativa - Affari Generali: Gestione Personale - Trasparenza - Anticorruzione - UTD

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In

mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area. Alla data del 17.12.2024 nel Comune di Rudiano lavorano n. 21[1] dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

Segretario comunale

Con provvedimento di reggenza/supplenza n. 2023.012 – 03.01.2023 - Prefettura Milano - UTG - Ufficio di Gabinetto - Prot. Uscita N.0001805 del 03/01/2023 – (Comune di Rudiano Prot. n. 0000117 del 04-01-2023 arrivo), è stata autorizzata la reggenza presso la sede di Segreteria del Comune di Rudiano al Dott. Nunzio Pantò, per il periodo 01.01.2023 – 30.04.2023, attualmente prorogata fino a 30.06.2024.

SUDDIVISIONE AREE
ART. 5 - REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

AREA	UFFICIO	RESPONSABILE (Risorse Umane)
AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI RESP. ad interim: NUNZIO PANTO'	SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – PROTOCOLLO ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA – ELETTORALE	**NUNZIO PANTO'** (Agnesi Federica ex C2 - Antonio Gelsomino ex C1 - Buffoli Marta ex C2)
ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI RESP: GIULIO CANEDI dal 1.01.2022	CONTABILITA' E BILANCIO TRIBUTI COMUNALI E GESTIONI VARIE ATTINENTI L'AREA	**CANEDI GIULIO** (Farina Valentina C6 - Salvoni Vittoria C1 - Vavassori Federica C1)
TECNICO MANUTENTIVA, (URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI) RESP: Ing. MARINO PASQUALE	LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA AMBIENTE – MANUTENZIONI VARIE – PATRIMONIO COMUNALE	**MARINO PASQUALE** (Brocchetti Flora ex B7 - Troni Claudia ex C5 - Rossi Chiara ex D2)
SOCIO - CULTURALE RESP: ALDEGHI VIVIANA	SERVIZI SOCIALI - BIBLIOTECA - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - RSA COMUNALE - ALLOGGI ERP	**ALDEGHI VIVIANA** (Tomasoni Mariangela ex D1 - Monaco Laura ex D1 - Cassarà Ilaria ex B5 - Stroppa Anna ex B2 - Garzetti Massima ex B6 - Pedrazzetti Roberta ex B6)
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI RESP ad interim: Dott. Giulio Canedi	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE (PARTE GIURIDICA) - SERVIZI INFORMATICI - UTD	**CANEDI GIULIO** (Barbieri Roberta D1)
POLIZIA LOCALE RESP: PAGANI MIRCO (Comandante P.L.) dal 1.12.2022	POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - NOTIFICHE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - NOTIFICHE COMMERCIO	**PAGANI MIRCO** (Agente P.L. Giuseppe Tieso ex C1)

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile

Il lavoro agile di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

La disciplina del lavoro agile è disciplinata dal CCNL triennio 2019-2021 per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale.

I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto con i soggetti sindacali.

[1] Dato non parametrato al part time

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, mediante specifico Regolamento comunale ed accordo tra le parti, ai sensi dell'art. 63 del vigente CCNL triennio 2019-2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Rudiano, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale vigente CCNL triennio 2019-2021.

In ogni caso, lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non dovrà pregiudicare in alcun modo o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027

Consistenza di personale. Nel seguente prospetto, è riportata la consistenza di personale del Comune di Rudiano al 17.12.2024, suddiviso per inquadramento professionale:

N. POS.	CAT.	EX	AREA AMM.VA - AA.GG. E SEGRETERIA	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART-TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	% Tempo lavoro
1	Area istruttori	C1	Istruttore amministrativo	Segreteria-Protocollo	1		1		Gelsomino Antonio (dal 16.12.2024)	1
1	Area istruttori	C2	Istruttore amministrativo	Segreteria-Protocollo	1			1	Agnesi Federica (h27)	0,75
1	Area istruttori	C2	Istruttore Amministrativo	Demografici	1		1		Buffoli Marta	1
4			**TOTALE**		**3**	**0**	**2**	**1**		

N. POS.	CAT.	POS. ECO.	AREA AMM.VA - AA.GG. - PERSONALE - TRASPARENZA (interim Canedi)	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART.TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	
1	Area funzionari	D1	Funzionario amministrativo	Personale-Trasparenza	1			1	Barbieri Roberta (h26)	0,72
1			**TOTALE**		**1**	**0**	**0**	**1**		

N. POS.	CAT.	EX	AREA FINANZIARIA	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	
1	Area funz. EQ	D6	Funzionario Contabile	Ragioneria -Tributi	1			1	Canedi Giulio (h18) dal 1.12.2021	0,5
1	Area istruttori	C6	Istruttore Amministrativo/Contabile	Tributi	1		1		Farina Valentina	1
1	Area istruttori	C1	Istruttore Amministrativo/Contabile	Ragioneria	1			1	Vavassori Federica (h30) decorrenza 1.10.2021	0,83
1	Area istruttori	C1	Istruttore Amministrativo/Contabile	Ragioneria	1			1	Salvoni Vittoria (h21,50) decorrenza 1.11.2022	0,6
4			**TOTALE**		**4**	**0**	**1**	**3**		

N. POS.	CAT.	EX	AREA TECNICA (URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI)	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	
1	Area funz. EQ	D6	Funzionario Tecnico	Tecnico	1		1		Marino Pasquale (h20 Rudiano - h16 Cortefranca)	1
1	Area funzionari	D2	Funzionario Tecnico	Tecnico	1		1		Rossi Chiara	1
1	Area istruttori	C5	Istruttore Tecnico	Uff. Tecnico	1			1	Troni Claudia (h25)	0,69
1	Area Oper. Esp.	B7	Operatore amministrativo esperto	Uff. Tecnico	1		1		Brocchetti Flora (in	1
5			**TOTALE**		**4**	**0**	**3**	**1**		

N. POS.	CAT.	EX	AREA SOCIO CULTURALE	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	
1	Area funz. EQ	D4	Funzionario amministrativo		1		1		Aldeghi Viviana	1
1	Area funzionari	D1	Funzionario Socio-assistenziale - Assistente Sociale	Servizi Sociali	1			1	Tomasoni Mariangela (h24) dal 1.07.2021	0,66
1	Area funzionari	D1	Funzionario Socio-assistenziale - Assistente Sociale	Servizi Sociali	1			1	Monaco Laura (h28) dal 1.11.2021	0,77
1	Area Oper. Esp.	B4	Operatore amministrativo esperto	P.I. - Cultura	1			1	Cassarà Ilaria (h25 da	0,69
1	Area Oper. Esp.	B6	Operatore Socio Sanitario	RSA Comunale	1		1		Garzetti Massima	1
1	Area Oper. Esp.	B6	Operatore Socio Sanitario	RSA Comunale	1		1		Pedrazzetti Roberta	1
1	Area Oper. Esp.	B2	Operatore amministrativo esperto		1			1	Stroppa Anna (h18)	0,5
7			**TOTALE**		**7**	**0**	**3**	**4**		

N. POS.	CAT.	EX	POLIZIA LOCALE	UFFICIO APPARTENENZA	RUOLO	VAC.	TEMPO PIENO	PART. TIME	PERSONALE IN SERVIZIO	
1	Area funz. EQ	D1	Funzionario di Polizia Locale	Polizia Locale-Commercio	1		1		Mirco Pagani (dal 1.12.2022)	1
1	Area istruttori	C1	Istruttore di Polizia Locale	Polizia Locale-Commercio	1		1		Tieso Giuseppe (dal 1.01.2024)	1
4			**TOTALE**		**2**	**0**	**2**	**2**		
25			**TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO**		**21**	**0**	**11**	**12**	**21**	**17,71**

Calcolo della capacità assunzionale. Sulla base delle disposizioni contenute nel DPCM 17 marzo 2020, si riporta nel seguente prospetto il calcolo della capacità assunzionale dell'amministrazione per l'anno 2025:

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacita' assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, il valore soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale del Comune di Rudiano rispetto alle entrate correnti è pari, per l'anno 2025, al valore soglia del **26,9%,** corrispondente ad un incremento di spesa anno 2025 di **€ 222.587,16.**

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	5920
Anno Corrente	2024

Prima soglia	**Seconda soglia**
26,90%	30,90%

Incremento massimo ipotetico spesa	
%	€
26,90%	222.587,16 €

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	**4.259.598,71 €**
Penultimo rendiconto	4.048.337,15 €
Terzultimo rendiconto	3.595.824,34 €

FCDE	70.000,00 €
Media - FCDE	3.897.920,07 €
Rapporto Spesa/Entrate	
21,95%	

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto 2023	855.720,79 €
Anno 2018	827.461,56 €

Collocazione ente
Prima fascia

Margini assunzionali
0,00 €

FCDE

Utilizzo massimo margini assunzionali
0,00 €

Incremento spesa
222.587,16 €

Programmazione delle cessazioni dal servizio.

Cessazioni previste nel triennio					
Anno cessazione	**Tipo cessazione**	**Profilo e Area**	**Riduzione spesa anno 2024 (escluso IRAP)**	**Riduzione spesa anno 2025 (escluso IRAP)**	**Riduzione spesa anno 2026 (escluso IRAP)**
2025	dimissioni per collocamento a riposo	Operatore esperto (ex Cat. B7) tempo pieno (36h) e indeterminato - Area Tecnica	**€ ----------**	**€ 15.001,70**	**€ 32.503,68**
Anno 2026	nessuna		**€ ----------**	**€ ----------**	**€ ----------**
Anno 2027	nessuna		**€ ----------**	**€ ----------**	**€ ----------**

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale. Per il **triennio 2025-2027**, sono previste le seguenti procedure di acquisizione del personale:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Area	**Strategie di copertura del fabbisogno**	**Profilo**	**Spesa prevista** tabellare compresa 13^ mensilità (in applicazione dal 1.1.2023 - CCNL 2019-2021)		
Area Servizi Generali – Protocollo - Demografici	assunzione per mobilità esterna/concorso/utilizzo graduatoria di altro Ente	n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area degli Istruttori	**€ 10.700,00** (considerata come presumibile data di assunzione l'1.07.2025)	**€ 23.175,61**	**€ 23.175,61**
Area Polizia Locale e Commercio	assunzione per mobilità esterna/concorso/utilizzo graduatoria di altro Ente	n. 1 Istruttore di Polizia Locale / Agente a tempo pieno (36h) e indeterminato da inquadrare nell'Area degli Istruttori	**€ 0,00**	**€ 23.175,61** (considerata come presumibile data di assunzione l'1.01.2026)	**€ 23.175,61**

Situazioni di soprannumero/eccedenze: NESSUNA.

Dato atto che la spesa annua complessiva di personale dovrà essere contenuta, nell'anno 2025, entro il limite della spesa di personale 2018 ("spesa base"), maggiorata degli incrementi calcolati per l'annualità 2025, di cui al prospetto sopra riportato, per un importo potenziale massimo non superiore a

(€ 855.720,79 + € 222.587,16)= 1.078.307,95 €

Ritenuto di avvalersi della facoltà di incremento della spesa di personale introdotta dalle disposizioni del DPCM 17 marzo 2020, "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo* indeterminato dei comuni", e pari ad **€ 222.587,16 per l'anno 2025.**

L'incremento della spesa per il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2025-2027, connesso alle integrazioni ed alle nuove assunzioni previste e sopra riportate, nonché i risparmi connessi alle cessazioni previste nel triennio stesso, sono riportati nelle seguenti tabelle:

Riepilogo spesa triennio 2025-2027

n	Cat.	profilo	Importo tabellare annuo netto (13^)			Totale spesa (oneri inclusi)	IRAP 8,5%	Totale inclusi oneri riflessi e IRAP
			2025	2026	2027			
1	Area degli istruttori (ex Cat. C)	Istruttore Amministrativo - Area Affari Generali e Demografici (Ufficio Servizi Demografici)	10.700,00 €	23.175,61€	23.175,61€	57.051,22 €	4.849,35 €	**61.900,57 €**
1	Area degli Istruttori	Istruttore di Polizia Locale + Istruttore Segreteria - Istruttore anagrafe	- €	23.175,61€	23.175,61€	46.351,22 €	3.939,85 €	**50.291,07 €**
TOTALE SPESE			10.700,00 €	46.351,22 €	46.351,22 €	103.402,44 €	8.789,21€	112.191,65 €

Riepilogo cessazioni 2025-2027								
Risparmi								
n	Cat.	profilo	Importo tabellare annuo netto (compresa			Totale triennio escluso Irap	IRAP 8,5%	Totale inclusi oneri riflessi e IRAP
			2024	2025	2026			
1	Area degli Operatori Esperti	Operatore esperto (ex Cat. B7) tempo pieno (36h) e indeterminato - Area Tecnica	15.001,70 €	32.503,68 €	32.503,68 €	80.009,06 €	6.800,77 €	86.809,83 €
TOTALE RISPARMI			15.001,70	32.503,68	32.503,68	80.009,06	6.800,77	86.809,83

Personale a tempo determinato. Tenuto conto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che fanno riferimento alla corrispondente **spesa dell'anno 2009 pari a euro 21.246,77**, come risultante dalla Relazione sul Personale Dipendente anno 2015, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 03.09.2015, avente ad oggetto "*PRESA D'ATTO RELAZIONE PREDISPOSTA DAL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - PRIMI INDIRIZZI*", si dà atto che nella dotazione organica dell'Ente non è presente personale con contratto individuale a tempo determinato e che la spesa per personale a tempo determinato prevista nel triennio 2024-2026 è pari a **euro 0,00**.

Strategie di formazione del personale

Principi generali e finalità della formazione. La formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Priorità strategiche e Obiettivi formativi. La priorità strategica del presente Piano è la riqualificazione e il potenziamento delle competenze del personale, attraverso interventi formativi individuati sulla base dei fabbisogni formativi del personale nei diversi livelli organizzativi e profili professionali, e in relazione a gap di competenze in ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti. Gli obiettivi formativi che si intende raggiungere sono:

- ✓ sviluppare le competenze trasversali per il personale dell'Ente;
- ✓ accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale;
- ✓ garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali a supporto dei processi di semplificazione, digitalizzazione e transizione digitale dell'Ente, previsti negli obiettivi strategici del PNRR (PaDigitale 2026);
- ✓ rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i funzionari responsabili di servizi;
- ✓ rafforzare le competenze in tema di sicurezza sul lavoro;
- ✓ sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree;
- ✓ sostenere le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutte le aree o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- ✓ predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti o servizi.

Destinatari della formazione. Il Piano formativo coinvolge il personale assegnato alle Aree Organizzative/Uffici dell'Ente, con percorsi formativi differenziati per target di riferimento. Il personale che

partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. I dipendenti che partecipano alle attività di formazione sono individuati sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

Risorse finanziarie. Il Piano prevede di destinare annualmente alla formazione una quota annua non inferiore all'1% del monte salari del personale dipendente, pari a circa Euro 6.000,00. Ulteriori risorse potranno derivare da canali di finanziamento esterni (comunitari, nazionali o regionali).

Metodologie. Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti: formazione in aula - formazione attraverso webinar - formazione in streaming. Sarà privilegiato il ricorso a metodologie innovative (quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista sia in aula che sul posto di lavoro, comunità di apprendimento, comunità di pratica, tenuto conto anche delle disposizioni di cui all'art. 67 "Formazione lavoro agile" e all'art. 69 "Formazione lavoro da remoto" del vigente CCNL relativamente alle specifiche iniziative formative per il personale in lavoro agile o da remoto.

Piano della formazione triennio 2025-27. Il Piano comprende:

- ✓ iniziative formative finalizzate all'adozione di nuove competenze;
- ✓ iniziative formative finalizzate alla riqualificazione o potenziamento delle competenze e all'aggiornamento professionale organizzate per livello organizzativo;
- ✓ iniziative formative concluse con accertamento finale delle competenze acquisite (da integrare nei percorsi di carriera);
- ✓ formazione sui rischi specifici connessi con l'attività svolta, inclusi i metodi di riconoscimento di segnali di pericolo o di situazioni che possono condurre ad aggressione, metodologie per gestire utenti aggressivi e violenti;
- ✓ iniziative formative finalizzate all'alfabetizzazione digitale e allo sviluppo delle competenze digitali (finalizzate alla transizione digitale, all'attuazione del PNRR digitale e per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base (es. progetto "Syllabus competenze digitali per la Pa");
- ✓ interventi formativi sui temi dell'etica pubblica, sull'anticorruzione e la trasparenza.

Tipologia intervento	Argomento	Destinatari	Agenzie formative	Modalità	Periodo
riqualificazione competenze		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
riqualificazione competenze		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
adozione nuove competenze		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli/Ga	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
adozione nuove competenze		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli/Ga	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
competenze digitali		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli/Ga	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
competenze digitali		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli/Ga	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
anticorruzione e la trasparenza	Modelli e sistemi di gestione del rischio anti corruzione	tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
etica pubblica	Codice di comportamento	tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni (formazione in aula e/o formazione attraverso webinar)	2025-2027
formazione su sicurezza e rischi		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2025-2027
riqualificazione competenze (con accertamento finale delle competenze		P.O. e Resp. Servizi e Procedimenti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l./Maggioli/Inf ap	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2025-2027
riqualificazione competenze (con accertamento finale delle competenze		tutti	Ifel - Anci - Entionline/Publika s.r.l.	Partecipazione corsi esterni/Organizzazione Interna	2025-2027