

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DIREZIONE GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| DIRETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• coordina l'attività di amministrazione predisponendo gli atti necessari da sottoporre al Presidente;</li><li>• coordina l'attività di controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati stabiliti dall'AATO 5;</li><li>• dirige il personale dell'AATO 5;</li><li>• provvede a dare esecuzione ai decreti emanati dal Presidente ed alle deliberazioni adottate dall'Assemblea;</li><li>• cura i rapporti di carattere tecnico-amministrativo con le altre AATO e con la Regione;</li><li>• presiede le gare d'appalto;</li><li>• sottoscrive le convenzioni e i contratti con i terzi;</li><li>• firma i mandati di pagamento e gli ordinativi di riscossione;</li><li>• conferisce gli incarichi professionali di consulenza ed assistenza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e definisce gli accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati;</li><li>• compie gli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Ente;</li><li>• il controllo sull'attività del gestore del servizio e l'applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempienza del gestore medesimo, nonché l'esercizio dei poteri sostitutivi di cui all'art. 152, comma 2, del D.lgs. n. 152/2006;</li><li>• l'approvazione dei progetti definitivi delle nuove opere e dei nuovi interventi previsti dal piano d'ambito, ai sensi dell'art. 158-bis del D.lgs. n. 152/2006;</li><li>• la predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea a cura del Presidente</li><li>• responsabile spesa della gestione delle entrate e degli interventi riguardanti accordi quadro o convenzioni con il gestore del servizio idrico integrato per finanziamenti ricevuti da altri enti pubblici</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | AREA TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | AREA AMMINISTRATIVA E TUTELA UTENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | AREA FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1 RESPONSABILE D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1 RESPONSABILE D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1 RESPONSABILE D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 1 RESPONSABILE D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | ATTIVITÀ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica e monitoraggio degli standards tecnici e organizzativi previsti dalla Convenzione di Gestione;</li><li>• Verifica e controllo del materiale tecnico finalizzato alla definizione della tariffa ed elaborazione dati;</li><li>• Controllo tecnico inerente le disposizioni previste dalla normativa ambientale nazionale e regionale;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del Procedimento, Progettazione e Direzione dei Lavori degli interventi di competenza dell'AATO;</li><li>• Responsabile del procedimento tecnico previsto dal Disciplinare tecnico ai fini del rilascio del titolo abilitativo (Conferenze dei Servizi e/o simili) e predisposizione dei documenti istruttori per il responsabile del procedimento finale;</li><li>• Responsabile del procedimento tecnico inerente gli espropri/accordi bonari e predisposizione del documento istruttorio per il parere del responsabile del procedimento;</li><li>• Responsabile del procedimento tecnico inerente la dichiarazione di pubblica utilità e predisposizione del documento istruttorio per il parere del responsabile del procedimento;</li><li>• Responsabile procedimento tecnico Convenzioni con altri Enti e predisposizione del documento istruttorio per il provvedimento finale;</li><li>• Aggiornamento del sito internet dell'Ente;</li><li>• Supporto tecnico all'area amministrativa e tutela utenti;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Funzione di segreteria dell'Ente;</li><li>• Cura dell'attività normativa e degli affari legali dell'ente;</li><li>• Predisposizione e cura di procedure ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente;</li><li>• Cura degli aspetti giuridico-amministrativi della gestione del personale dipendente e dei collaboratori dell'Ente;</li><li>• Gestione dei reclami, cura della carta del servizio idrico integrato e della carta dei servizi dell'ente;</li><li>• Responsabile spese generali di funzionamento;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Predisposizione e cura delle procedure inerenti Trasparenza Privacy e anticorruzione;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte.</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e gestione dell'attività economico finanziaria dell'Ente;</li><li>• Cura della gestione amministrativa del personale dell'Ente;</li><li>• Pianificazione e controllo dell'attività economico-finanziaria del gestore;</li><li>• Calcolo di alcune componenti per la definizione della tariffa ed elaborazione dati;</li><li>• Responsabile delle spese inerenti il personale e di tutte le spese di funzionamento;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte.</li></ul> |  |
| 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 1 ISTRUTTORE C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ATTIVITÀ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ATTIVITÀ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto tecnico delle rendicontazioni del Gestore previste da Convenzioni/accordi di programma e predisposizione del documento istruttorio per il parere del responsabile del procedimento;</li><li>• supporto tecnico dei pareri e predisposizione del documento istruttorio per il parere del responsabile del procedimento;</li><li>• Supporto tecnico al Responsabile Area Tecnica;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte</li></ul>                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto amministrativo e di segreteria al Presidente e al Direttore;</li><li>• Collaborazione con l'area Tecnica, l'area finanziaria, all'attività di segreteria dell'Ente e all'attività di acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente, nell'attività di gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, nei rapporti con la Tesoreria Bancaria, INPS e INDAP per gli adempimenti inerenti alla gestione economica, contributiva e previdenziale del personale dell'Ente;</li><li>• Supporto nella gestione amministrativa del personale dipendente per quanto riguarda la strutturazione delle buste paga, presenze, indennità di trasferta; stampa;</li><li>• Servizio economato.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;</li><li>• Supporto alla Pianificazione e controllo dell'attività economico-finanziaria del gestore;</li><li>• Supporto all'attività di comunicazione esterna dell'Ente per le attività di propria competenza;</li><li>• Aggiornamento/ricerca e rapporti con gli enti/soggetti esterni inerenti alle attività svolte.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1 ESECUTORE B3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocollo;</li><li>• Supporto nella gestione amministrativa;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |