

ALLEGATO A – SEZIONE 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

AREA AFFARI GENERALI FINANZIARIA E CONTABILE Responsabile: Sindaco pro tempore Renza Baiutti					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZ A
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune; si terrà conto anche dell’esito del monitoraggio periodico fatto dall’O.I.V.	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	15%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (avviso misure 1.4.4., 1.4.3., 1.2.)	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell’utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	10%	Termini previsti nei relativi bandi

2	Modello 770, modello IRAP, dichiarazione IVA	Gestione <i>in house</i> del Servizio	Adozione delle dichiarazioni	10%	Entro le tempistiche stabilite dalle norme
3	Presentazione bilancio tecnico	Buona gestione finanziaria dell'Ente	Presentazione proposta di approvazione del bilancio 2026-2028 alla Giunta comunale	15%	30.11
4	Concessione contributi “dote famiglia” – anno 2025	Garantire la fruizione di prestazioni e servizi di carattere educativo e ludico-ricreativo al fine di conciliare i tempi di vita familiare con quelli lavorativi	Gestione dell'intero procedimento relativo al contributo erogato dalla Regione	10%	Scadenze previste dai bandi
5	Bando locazioni – contributi per l'abbattimento dei canoni – anno 2024	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione in locazione	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e successivi alla concessione/erogazione dei benefici, ivi compresa la pubblicazione degli avvisi agli utenti	10%	Scadenze previste dal bando
6	Trascrizione atti di stato civile A.I.R.E.	Recupero pratiche arretrate relative alla trascrizione degli atti di stato civile dei cittadini iscritti all'AIRE	Trascrizione di n. 10 pratiche	10%	31.12
7	Mantenimento standard servizi generali	Garantire il mantenimento dello standard quantitativo e qualitativo di tutte le attività/procedimenti afferenti il Servizio Affari generali, in considerazione del ridotto numero di personale assegnato all'ufficio	Svolgimento degli adempimenti previsti per garantire la continuità e la fruibilità di tutti i servizi di norma svolti dall'Ufficio segreteria/affari generali, ivi inclusa l'attività di supporto agli organi politici	10%	31.12

AREA TECNICA MANUTENTIVA
Responsabile: Assessore Ennio Benedetti

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Manutenzione del verde pubblico	Efficiente manutenzione del verde pubblico ricomprendente anche lo sfalcio dei cigli stradali	Puntuale esecuzione degli interventi manutentivi	25%	31.12
2	Lavori di efficientamento e manutenzione degli edifici comunali	Pianificazione e realizzazione di efficienti interventi di sistemazione degli edifici comunali (ad es. sostituzione lampade, valvole termostatiche, lavori di pittura, riparazioni straordinarie..)	Puntuale realizzazione dei lavori	25%	31.12

3	Trasloco dei reperti del Castello presso l'ex scuola di Caporiacco	Efficiente pianificazione e realizzazione dell'attività di spostamento dei reperti	Puntuale realizzazione delle attività	20%	31.12
---	---	---	---------------------------------------	-----	-------

AREA VIGILANZA**Responsabile: Com. Stefania Fantini**

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione C.C. n. 20, dd. 26.05.2022 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2022 al 30.04.2028; Gli obiettivi riguardano, pertanto, tutto il personale del Servizio associato

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune; si terrà conto anche dell’esito del monitoraggio periodico fatto dall’O.I.V.	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Mantenimento e miglioramento delle attività svolte dal servizio associato di Polizia Locale	Attività di controllo dei comportamenti scorretti alla guida (da effettuare con le specifiche postazioni e utilizzo della strumentazione in dotazione)	Controlli relativi al rispetto delle norme del codice della strada compreso il rispetto dei limiti di velocità	70%	31.12
----------	--	--	--	-----	-------

Gli obiettivi individuali saranno meglio dettagliati dai TPO per ciascuna Area

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Fulvia Di Ronco	
OBIETTIVO N. 1	
Aggiornamento del Codice di comportamento	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito del Comune di Colloredo del nuovo codice di comportamento aggiornato
Tempistica di attuazione	
Peso	20%
OBIETTIVO N. 2	
Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027	
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento programmatico entro le scadenze normativamente previste
Tempistica di attuazione	30.03
Peso	30%
OBIETTIVO N. 3	
Adozione regolamenti comunali	
Indicatore di risultato	Predisposizione/aggiornamento di almeno 2 regolamenti comunali
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	30%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2024	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione e predisposizione della relazione
Tempistica di attuazione	30.06
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione anticorruzione

Tempistica di attuazione	Come prevista dal Legislatore
Peso	10%