



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Piano della Performance

2025 – 2027

Allegato N. 1 al PIAO 2025-2027

INDICE

- PRESENTAZIONE DEL PIANO
- DALLE LINEE STRATEGICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
- PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI
- PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
- SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
- IL COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- TABELLE RIASSUNTIVE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023 E RELAZIONI SINTETICHE SEZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

ALLEGATI

- Schede obiettivi del Servizio Amministrativo (1. Ufficio Segreteria 2. Ufficio Personale 3. Scuole 4. Cultura, Turismo e Sport)
- Schede obiettivi Servizio Contabilità e Sviluppo (5. Ragioneria 6. Patrimonio- Tributi)
- Schede obiettivi Servizio Lavori Pubblici (7. Lavori Pubblici 8. Cimitero 9. Ambiente 10. PNRR)
- Schede obiettivi Servizio Vigilanza (11. Vigilanza 12. Protezione Civile)
- Schede obiettivi Servizio Demografico – Elettorale e Messi comunali (13. Elettorale 14. Demografico 15. Messi)
- Schede obiettivi Servizio dei Servizi Sociali (16. Servizi Sociali)
- Schede obiettivi Servizio Urbanistica (17. Urbanistica 18. Edilizia Privata 19. Servizi Manutentivi e Decoro Urbano 20. Transizione Digitale 21. Sportello Unico Attività Produttive)

Presentazione del Piano - D. Lgs.vo 150/2009

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 disciplina la programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Il ciclo della performance è un processo articolato in fasi cicliche e ricorrenti e finalizzato a collegare la pianificazione strategica alla valutazione della performance ovvero alla valutazione della prestazione resa dalla struttura complessivamente considerata (performance organizzativa) e dal singolo dipendente (performance individuale).

L'attuazione del ciclo della performance si basa su questi passaggi fondamentali:

- approvazione delle linee programmatiche di mandato
- approvazione del Documento unico di programmazione di durata triennale
- approvazione del piano esecutivo di gestione
- approvazione del piano della performance
- monitoraggio semestrale delle azioni e degli obiettivi contenuti nel piano, con la supervisione del Nucleo di Valutazione
- valutazione della performance organizzativa ed individuale in base al sistema in uso
- approvazione della relazione finale sulla performance, e successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione.

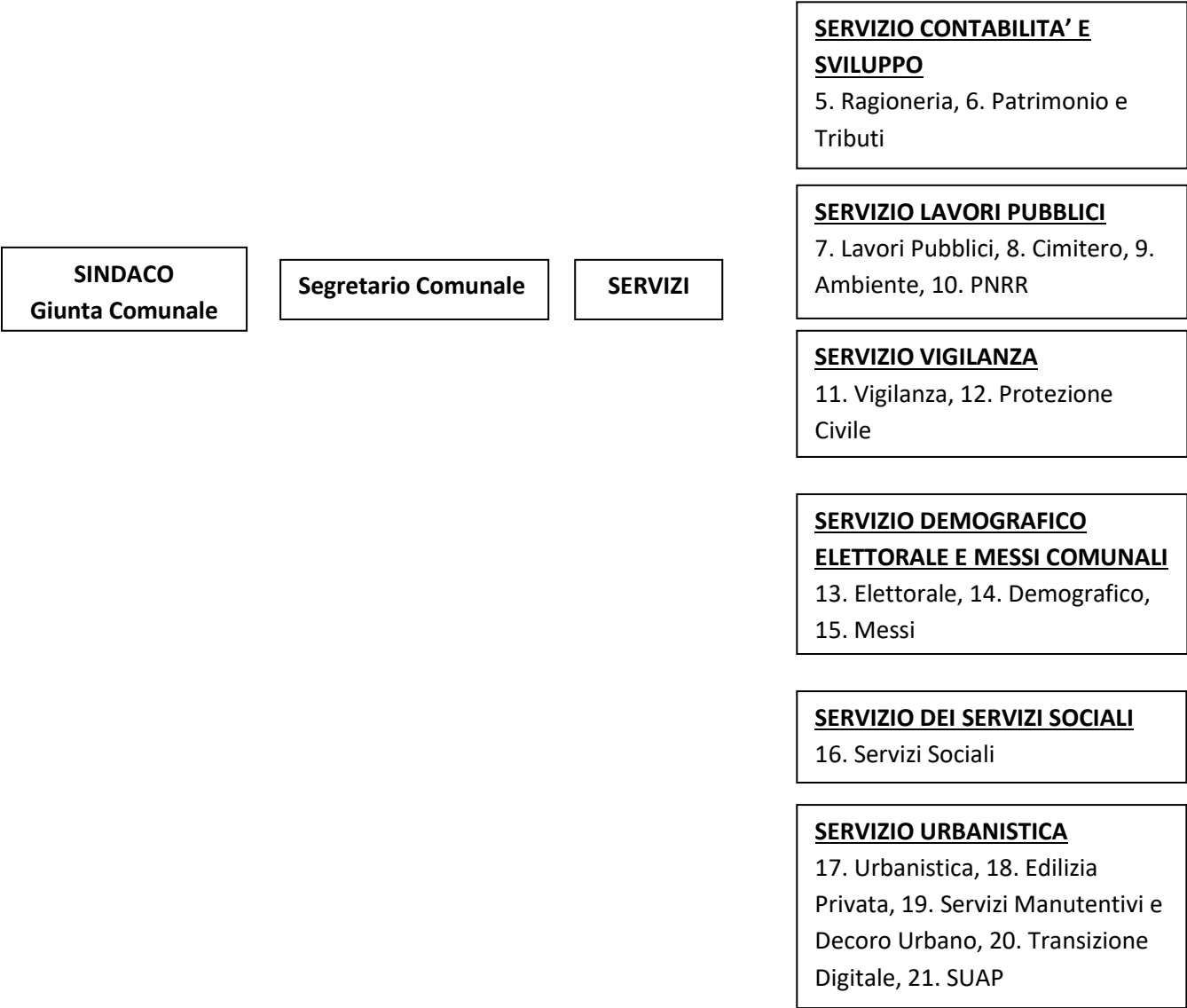
In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, *“da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili di Struttura nonché dei Servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Settore.

Nel Comune di Nemi le linee programmatiche di mandato sono state presentate in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2022 e per il quinquennio 2022/2027. Le linee programmatiche sono riportate all'interno del documento unico di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 36 del 19.12.2023.

Il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 4 dell'11.03.2024.



In generale dalla lettura del DUP si evince come le linee strategiche dell'Amministrazione si traducano in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso

previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Performance Organizzativa dell'Ente

Il Piano della Performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009 individua gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

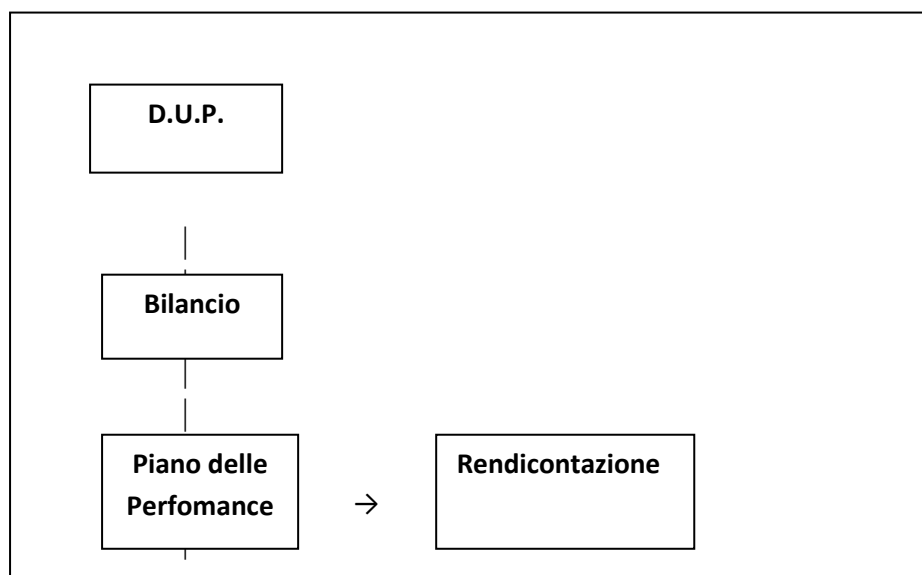
1. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
2. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
4. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
5. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
6. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
7. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
8. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
9. Il monitoraggio delle misure della prevenzione della corruzione e la tempestività dell'inserimento dei dati nel portale Amministrazione trasparente

Performance e Obiettivi individuali

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, e appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative e nell'orientare l'azione amministrativa verso il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini. Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato, secondo l'articolo 4, comma 2, del decreto, nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni.

Gli strumenti da mettere a sistema



Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Il dettato normativo dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 comma 2 individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo e cioè che gli stessi devono essere:

1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
2. specifici e misurabili;
3. tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
4. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
5. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I soggetti coinvolti nell'attività di misurazione e valutazione della performance sono:

- i responsabili dei servizi
- il segretario comunale
- il nucleo di valutazione

Questi soggetti procedono alla rilevazione semestrale dei risultati raggiunti (monitoraggio), alla proposta di adozione di provvedimenti correttivi in caso di scostamenti rispetto agli obiettivi e agli indicatori programmati, alla implementazione delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

La giunta approva il piano della performance ed ogni sua modifica, su proposta del segretario comunale.

Performance organizzativa

Il buon funzionamento di un'organizzazione risiede, insieme alla definizione di obiettivi innovativi e progettuali anche nell'attenta programmazione dei processi e delle attività correnti al fine di un migliore utilizzo delle risorse pubbliche. La definizione degli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa è volta a promuovere un contesto favorevole al perseguimento dei principi di qualità, efficienza ed efficacia ed avviene in coerenza con la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente, prevedendo un collegamento tra obiettivi e risorse da impiegare e

perseguendo un'indispensabile sinergia fra le attività dell'amministrazione ed il miglioramento degli obiettivi.

L'Amministrazione Comunale, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, assegna per il corrente anno i seguenti obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa. Il programma degli obiettivi operativi ha carattere generale, contenuto programmatico ed è lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione di seguito riportati.

Obiettivi di performance organizzativa

Rispetto del tempo dei pagamenti	Tutti i servizi	31.12.2025
Aggiornamento piano della trasparenza	Tutti i servizi	31.12.2025
Rispetto equilibri di bilancio	Tutti i servizi	31.12.2025
Aggiornamento e monitoraggio ppct	Tutti i servizi	31.12.2025
Digitalizzazione dell'ente	Tutti i servizi	31.12.2025

Obiettivi strategici

NEMI EFFICIENTE
NEMI TURISTICA
NEMI SICURA
NEMI E LA QUALITÀ DELLA VITA
NEMI E LO SVILUPPO TERRITORIALE
NEMI E LO SVILUPPO AMBIENTALE



Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: vacante

Servizio: **LAVORI PUBBLICI** (7. Lavori Pubblici, 8. Cimitero, 9. Ambiente, 10. PNRR)

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi e lo sviluppo territoriale

2. Nemi e lo sviluppo Ambientale

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	Tempi
1. Nemi e lo sviluppo territoriale	1.1 aggiornamento su regis bdpctce finanziamenti PNRR	8	Aggiornamento	31.12
	1.2 avvio lavori cimitero comunale	8	Consegna lavoro	31.12
	1.3 Avvio lavori ristrutturazione Arco Monumentale Belvedere Dante Alighieri	8	Consegna lavori	31.12
	1.4 Inizio lavori Campo Calchetto terreno Padri Mercedari	8	Consegna lavori	31.12
	1.5 Parcheggio Via Nemorense campo dei Frati	8	Chiusura conferenza servizi	31.12
	1.6 Parcheggio multipiano piazza del Santissimo Crocifisso e ascensore su rotaia	8	Chiusura conferenza servizi	31.12
	1.7 Avanzamento stato lavori nuovo asilo nido e scuola dell'infanzia	8	I sal	30.09
	1.8 Avanzamento lavori stato lavori Scuola De Santis	8	I sal	30.09

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	Tempi
2. Nemi e lo sviluppo ambientale	2.1 Avvio lavori Isola Ecologica	8	Consegna lavori	31.12
	2.2 Fondi Progettazione mitigazione rischio idrogeologico in corso	8	Rendicontazione	31.12
	2.3 Fondi Progettazione mitigazione rischio idrogeologico	10	Partecipazione a 4 richieste	31.12
	2.4 Partecipazione Bandi provinciali, regionali, ministeriali ed europei	10	Partecipazione a 100% bandi pubblicati per i LL PP	31.12
	Totale	100		



Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: **Arch. Claudio Giacobbe**

Servizio: **URBANISTICA** (17. Urbanistica, 18. Edilizia Privata, 19. Servizi Manutentivi e Decoro Urbano, 20. Transizione Digitale, 21. SUAP).

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi efficiente

2. Nemi e lo sviluppo Ambientale

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	tempi
1. Nemi efficiente	1. 1 Partecipazioni bandi provinciali, regionali ministeriali ed europei- rendicontazione finanziamenti PNRR	10	Partecipazione a 100% bandi pubblicati per i LL PP	31.12
	1,2 aggiornamento su regis bdpetce finanziamenti PNRR	8	Aggiornamento	31.12
	1.3 conferenza dei servizi parcheggio Via Nemorense – Campo dei Frati	8	Chiusura	31.12
	1.3 svolgimento compiti del disability manager	10	Interventi relazionati	30.04

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	
2. Nemi e lo sviluppo ambientale	2.1 Conclusione a CDS Parcheggio multipiano, Ascensore su rotaia	8	Chiusura	31.12
	2.2 piano urbanistico "Valle Petrucola"	8	Approvazione in consiglio comunale	31.12
	2.3 CDS Isola Ecologica – Via Nemorense	8	Chiusura	31.12
	2.4 Adeguamento PRG al PTPR ed approvazione Piano di recupero centro storico	10	Affidamento incarico	30.06
	2.5 modifiche al regolamento arredo urbano	10	Approvazione nuovo regolamento	31.12
	2.6 Avvio progetti della Città Metropolitana Roma su compostaggio domestico e progetto TARIP	10	rendicontazione progetto	31.12
	2.7 Verifica e monitoraggio abusi edilizi sul territorio, in particolare nell'area naturale protetta della Valle del Lago e adozione atti conseguenti	10	8 accertamenti	31.12
	Totale	100		



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: **FPL Gabriele Di Bella**

Servizio: **SERVIZIO VIGILANZA** (11. Vigilanza, 12. Protezione Civile)

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi sicura

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	Tempi
1. Nemi sicura	1.1 Front Office presso l'ufficio di polizia locale.	10	100 ore annue	31.12
	1.2 Attività di controllo rispetto l'ordinanza sindacale per la pulizia delle strade e vicoli comunali da parte dei frontisti, elevando sanzioni a tutti coloro che non la rispettano, in modo particolare in via le Prata, e via Tempio di Perino	10	15 controlli annui	31.12
	1.3 Attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico delle attività commerciali, specialmente nel week end	10	10 controlli periodo marzo / settembre	30.09
	1.4 Effettuare almeno n. 2 posti di blocco al mese in Piazza Roma e/o Via Appia	10	24 controlli anno	31.12
	1.5 Effettuare almeno n. 2 giri di controllo/perlustrazione al mese su tutto il territorio comunale verificando la funzionalità degli impianti di pubblica illuminazione e segnalando eventuali criticità	10	24 relazioni su controlli ed interventi	31.12
	1.6 Apertura e chiusura dei giardini pubblici nel periodo invernale nel rispetto degli orari approvati con deliberazione della Giunta Comunale	10	Puntualità nell'apertura e chiusura	31.10
	1.7 Rinnovare la segnaletica verticale del centro storico, sostituendo le attuali paline zincate, con quelle di arredo urbano e sostituendo i cartelli stradali attuali con quelli di piccolo diametro entro il limite di budget	10	Segnaletica sostituita con impegno di spesa intero budget.	31.12
	1.8 Installazione postazione fissa autovelox Via Nemorense e Via delle Violette con affidamento del servizio esterno ed effettuare almeno 13 servizi di rilevamento	10	Installazione di due postazioni e 13 servizi rilevati	31.12
	1.9 Attivazione foto trappole per il rilevamento di discariche abusive sul territorio comunale, in particolare in via Nemorense località ristorante Baffone e via parco dei lecci	10	Installazione di almeno due fototrappole	31.12
	1.10 Accertamento abusi edilizi e inottemperanze su territorio comunale	10	8 Accertamenti tempestivo annuo	31.12
	Totale	100		



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: **Dott. Giovanni Meconi**

Servizio: **SERVIZIO SOCIALE** (16. Servizi Sociali)

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi efficiente

2. Nemi e la qualità della vita

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	tempi
1. Nemi efficiente	1.1 Gestione servizi mensa, diritto allo studio, libri di studio e servizi connessi, trasporto scolastico)	20	Gestione tutte le pratiche inerenti i servizi	31.12
	1.2 monitoraggio e partecipazione bandi servizi sociali e scuola	10	Partecipazione a 100% bandi su 100%	31.12
	1.3 Agevolazioni ai cittadini con ISEE per sgravio acea	10	20/20 delle pratiche evase su pratiche presentate	31.12
	1.4 assistenza benefici ai cittadini anziani e a basso reddito	10	20/20 delle pratiche evase su pratiche presentate	31.12
	1.5 Richieste contributi straordinari alla Regione Lazio (ex piccoli comuni)	10	5 borse lavoro	30.09
	1.6 Gestione e completamento delle nomine di tutore del Sindaco	15	Presentazione rendicontazione delle due tutele in corso e pregresse	30.06
	1.7 Monitoraggio lavori del neo costituito consorzio distrettuale dei servizi sociali	15	2 report semestrali	30 giugno 31 dicembre

2. Nemi e la qualità della vita	2.1 Presentare al giudice tutelare il progetto per i cittadini anziani di Nemi da finanziare con le eventuali risorse messe a disposizione dalle "tutele".	10	Presentazione progetto entro il 31.12.2025
	Totale	100	



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: **Aurelio Gaffi**

Servizio: **SERVIZIO FINANZIARIO** (5. Ragioneria, 6. Patrimonio e Tributi)

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi efficiente

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	Tempistica
1. Nemi efficiente	1.1 Bando Vendita relitti stradali	10	Alienazione n. 2 relitti stradali	31.12
	1.2 Devoluzione mutuo per realizzazione nuovo cimitero e attivazione procedure nuovo mutuo per la somma residua.	10	Ottenimento mutuo	31.12
	1.3 Riscossione coattiva con procedura prevista dal Regio Decreto.	20	100%/100% delle pratiche	31.12
	1.4 Regolamentazione occupazione aree demanio Lacuale	10	Approvazione regolamento da parte del consiglio comunale	30.09
	1.5 Verifica delle somme NON riscosse da parte di Equitalia anni pregressi	20	100%/100% delle pratiche	31.12
	1.6 Attivazione servizio Bancomat presso gli uffici di Polizia Locale e Ufficio Servizi Demografici.	10	Attivazione servizio	30.06
	1.7 Gestione Luce Votiva	10	Bollettazione riscossione etc. di tutte le utenze	31.12
	1.8 Recupero due annualità consecutive relative alla Tari.	10	Spedizione accertamenti anni 2020/2021	31.12
	Totale	100		



COMUNE DI NEMI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Scheda tipo per ogni responsabile

Le schede del Piano Strategico e del Programma Operativo

Amministrazione: Comune di Nemi

Responsabile: vacante

Servizio: **SERVIZIO AMMINISTRATIVO** (1. Ufficio Segreteria 2. Ufficio Personale 3. Scuole 4. Cultura, Turismo e Sport)

Periodo: 01.01.2025 -31.12.2025

Obiettivo Strategico: 1. Nemi efficiente

Obiettivo Strategico →	Obiettivi esecutivi	Peso	Indicatore	Tempi
1. Nemi efficiente	1.1 Partecipazione bandi per eventi e manifestazioni turistiche e culturali	10	Partecipazione 100% su *% bandi pubblicati da Enti	31.12
	1.2 Rendicontazione bandi relativi a contributi concessi da Enti superiori.	10	Rendicontazione di tutti bandiconcessi nei tempi previsti	31.12
	1.3 Redazione Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie concorsi pubblici esperiti da altri Enti.	20	Approvazione da parte della Giunta Comunale	30.06
	1.4 Affidamento servizio di refezione scolastica	30	Affidamento servizio	30.04
	1.4 Affidamento servizio di trasporto scolastico	30	Affidamento servizio	30.06
	Totale	100		