

OBIETTIVI	ATTIVITA'/FASI	INDICATORE	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027	AREA	UFFICIO	RESPONSABILE
Attività di trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero e riferiti ai cittadini discendenti di avi originari di Volpago del Montello, che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Effettuare la trascrizione degli atti di stato civile pervenuti fino al 31 luglio 2025	Rispetto termine	Al 31.10.2025 tutte le richieste pervenute fino al 31/07/2025			Amministrativo-Demografica	Servizi Demografici e Statistici	Lacquaniti Valentina
Pagamenti elettronici per diritti di segreteria e servizi erogati	Veicolare tutti i pagamenti effettuati nei confronti dell'ufficio demografico in modalità elettronica mediante PagoPA o bancomat (CIE, diritti di segreteria ecc)	Percentuale evasione adempimento	100%			Amministrativo-Demografica	Servizi Demografici e Statistici	Lacquaniti Valentina
Riorganizzazione e archiviazione	Riorganizzare, revisionare ed archiviare secondo norma documenti e atti presenti nell'Ufficio Segreteria e nell'Archivio Comunale relativi all'ufficio stesso.	n. faldoni revisionati e riorganizzati	30	30	30	Amministrativo-Demografica	Segreteria Risorse Umane - parte giuridica	Lacquaniti Valentina
Verifica e organizzazione delle scritture private	Verifica, riordino e inserimento in file excell delle scritture private depositate presso l'ufficio segreteria e repertoriate, sottoscritte dall'ente locale	n. anni verificati e revisionati	5 anni dal 01-01-2020 al 31-12-2024	5 anni dal 01-01-2015 al 31-12-2019		Amministrativo-Demografica	Segreteria Risorse Umane - parte giuridica	Lacquaniti Valentina
Nuovi adempimenti per pagamenti fondi PNNR	Verifica liquidazioni trasmesse dai responsabili di servizio in ordine ai contenuti richiesti per pagamenti finanziati da fondi PNNR	Percentuale evasione adempimento	100% al 31.12.2025	100% al 31.12.2026	100% al 31.12.2027	Economico-Finanziaria	Ragioneria	Martin Levis
Formazione del personale dell'area sulla nuova riforma ACCRUAL	I dipendenti dell'ufficio Ragioneria dovranno partecipare a corsi di formazione sull'argomento e contribuire a diffondere ai colleghi degli altri uffici le novità in materia di nuova contabilità	Numero corsi	Almeno 3 corsi			Economico-Finanziaria	Ragioneria	Martin Levis
Atti e accertamenti digitali	L'ufficio tributi abbandonerà l'emissione di documenti e avvisi di accertamento con firma autografa con sostituzione in firma digitale.	Rispetto termine	30.06.2025			Economico-Finanziaria	Tributi	Martin Levis
Novità in materia di atti di accertamento tributario, nuovo schema d'atto	L'ufficio tributi dovrà emettere gli avvisi di accertamento predisponendo un nuovo schema d'atto	Rispetto termine	31.01.2025			Economico-Finanziaria	Tributi	Martin Levis
Realizzazione del censimento delle aree attrezzate nel territorio comunale ai sensi della norma UNI 1176	Realizzare in formato digitale il censimento corredato di mappe georeferenziate.	Rispetto termine	31.12.2025			Economico-Finanziaria	Manutenzioni aree, edifici	Martin Levis
Sfalcio dei cigli stradali con nuovo mezzo acquistato dall'Ente	Gli operai dovranno provvedere in autonomia allo sfalcio dei cigli stradali del territorio comunale (32 km lineari) utilizzando i mezzi messi a disposizione dell'Ente	Percentuale evasione adempimento	80 % al 31.12.2025	90 % al 31.12.2026	100 % al 31.12.2027	Economico-Finanziaria	Manutenzioni aree, edifici	Martin Levis
Vista la necessità di provvedere alla ricognizione della documentazione riguardante il Municipio al fine di richieste la verifica alla soprintendenza al fine di verificare se è possibile eliminare il vincolo Monumentale.	Ricerca d'archivio della documentazione inerente il municipio, scansione e implementazione dei dati sulla cartella relativa al fabbricato stesso	Rispetto termine	31.12.2025			Tecnica	Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici	Lorenzon Luca
Riorganizzazione e completamento della documentazione relativa alle cave del Comune di Volpago del Montello in modalità digitale	Implementazione della documentazione esistente e riorganizzazione della cartella esistente nell'area LL_PP.	Rispetto termine	31.12.2025			Tecnica	Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici	Lorenzon Luca
Archiviazione e inserimento pratiche edilizie 1964-1965 in modalità digitale nel gestionale GPE.	Catalogazione mediante l'assegnazione di un codice ecografico edificio ed inserimento delle pratiche nel gestionale GPE	Numero pratiche	150			Tecnica	Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici	Lorenzon Luca
Posti di Controlli di Polizia e controlli in materia Ambientale Commerciale e attività produttive	Controlli di Polizia stradale per controllo velocità strumentale	Numero posti di controllo	200			Polizia Locale	Polizia Locale	Gasparetto Paolo
	Controlli di Polizia stradale sui veicoli con lettore targhe	Numero posti di controllo	200					
	Controlli in materia ambientale	Numero controlli	60					
	Controlli in materia di attività commerciali e locali pubblici	Numero controlli	20					
Riorganizzazione e archiviazione	Revisione e archiviazione di n.30 faldoni	Numero faldoni	30			Socio Assistenziale	Socio Assistenziale	Reginato Daniela
Prevedere l'agenda condivisa informatica interna per personale ufficio servizi sociali	Predisposizione dell'agenda informatica del personale allo scopo di avere sempre aggiornato il planning degli stessi e per favorire la registrazione degli appuntamenti richiesti anche se il dipendente è impegnato fuori ufficio.	Rispetto termine	31.12.2025			Socio Assistenziale	Socio Assistenziale	Reginato Daniela
Il Comune di Volpago con il supporto della S.U.A. della Provincia di Treviso partecipa alla gara a lotti per il triennio 2025-2028 della concessione del servizio di ristorazione scolastica	Predisposizione degli atti di gara, monitoraggio dell'iter amministrativo, gestione dei sopralluoghi in fase di gara, gestione dell'avvio del servizio. Monitoraggio del servizio in itinere	Rispetto termine	31.12.2025			Cultura e Sport	Istruzione	Trevisin Angela
Stesura contratto concessione del servizio di mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello	Sottoscrizione contratto	Rispetto termine	31.12.2025			Cultura e Sport	Istruzione	Trevisin Angela
Il Comune intende dotarsi di un database informatico che permetta di coordinare l'operatività degli uffici in relazione alle manifestazioni culturali, sportive, ricreative presenti nel territorio.	Predisposizione di foglio di lavoro che contemperi attività e uffici destinatari dell'attività. Redazione di un vademecum di utilizzo per gli uffici. Coordinamento dell'utilizzo del calendario.	Rispetto termine	31.12.2025			Cultura e Sport	Istruzione	Trevisin Angela
Costruzione e organizzazione progetto "Parole d'argento. Leggere con e per la terza età". Il progetto mira a promuovere il benessere emotivo, cognitivo e sociale degli anziani attraverso incontri di lettura condivisa stimolando momenti di dialogo e riflessione.	Organizzazione di letture ad alta voce presso la casa di riposo e presso associazioni locali che si occupano della terza età. Incontri di Lettura.	Rispetto termine	31.12.2025			Cultura e Sport	Biblioteca	Trevisin Angela