

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE									Anno:	
COMUNE DI RUINAS									2025	
			SETTORE:		AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-SOCIALE					
			RESPONSABILE DI E.Q.:		DOTT. STEFANO COLLU					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									NOTE	
40										
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		3,7		
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,5		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		3,7		
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		4,7		
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,2		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,6		
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,5		
3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		9	7	7		4,3		
4	Favorire l'inclusione e l' accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%		8	6	7		3,9		

5	Formazione del personale dipendente ai sensi della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione	Garantire la formazione annua assicurando contestualmente la qualità dei servizi resi all'utenza e lo svolgimento del lavoro ordinario		8	6	7		3,9	
6	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Miglioramento dell'attuale sistema di concessione contributi a soggetti che perseguono finalità di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo e di interesse generale, ritenute meritevoli di sostegno pubblico al fine di dare piena attuazione al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale e renderlo maggiormente aderente al contesto specifico e alle esigenze della comunità amministrata.	Studio e predisposizione di strumenti normativi di tipo regolamentare e della relativa modulistica in modo da consentire una più efficace ed efficiente attribuzione di benefici agli enti del terzo settore, al fine di garantire alla comunità amministrata una migliore qualità e quantità dei progetti e delle iniziative ad essa dedicata.	Collu e Zaccheddu	6	5	5			2,2	
2	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale al fine di rendere più rapida ed efficace l'azione amministrativa nei confronti dei cittadini	Potenziamento archivio digitale dell'ente con digitalizzazione delibere C.C. e G.C. dal 1982 al 1984	Secci e Tatti	8	5	10			3,1	
3	Rendere più efficace il sistema di agevolazioni TARI e migliorare l'equità del tributo	Adeguamento della disciplina e revisione del sistema di agevolazioni TARI	Collu	4	5	3			1,6	
4	Messa in disponibilità di un maggior numero di informazioni ai contribuenti, tali da consentire loro di conoscere in tempo reale la propria posizione tributaria e sanare tempestivamente eventuali mancanze in modo da evitare di incorrere in sanzioni e l'instaurazione di contenziosi con l'ente.	Aggiornamento puntuale, almeno una volta al mese del portale del contribuente con il caricamento dei provvedimenti di carico e sgravio, nonché con i versamenti ricevuti	Collu e Murgia	8	8	7			3,1	

5	Gestione tributi comunali	Accertamenti IMU e TARI anni 2022-2023: invio entro il 31.12.2025	Collu e Murgia	9	6	7		3,0	
6	Miglioramento dell'attuale sistema relativo all'inserimento in strutture socio-assistenziali di soggetti svantaggiati, mediante predisposizione di una normativa specifica adattata al contesto locale	Studio e predisposizione di strumenti normativi di tipo regolamentare e della relativa modulistica in modo da consentire alla popolazione ruinese l'accesso al servizio in modo semplice ed efficace e garantire la tutela di una delle fasce più deboli della comunità.	Murru	6	5	5		2,2	
7	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente in qualità di Responsabile primario	Uniformazione dei contenuti di ciascun ufficio in un unico documento;	Tutti	9	9	7		3,4	
		Predisposizione di una brochure contenente un estratto delle informazioni contenute nella Carta ritenute di maggiore interesse dall'Amministrazione, da consegnare ai cittadini con particolare attenzione agli utenti che non utilizzano abitualmente supporti informatici (web etc.)	Tutti	8	5	7		2,7	
		Predisposizione proposta di Delibera da consegnare all'Amm.ne unitamente alla Carta e alla Brochure entro il 31.12.2025	Collu e Zaccheddu	8	5	6		2,6	
8	Implementazione servizi digitali al cittadino, al fine di consentire una più rapida ed efficace interazione tra esso e l'ente	Creazione delle schede servizio sul sito web relative ad almeno sei procedimenti dell'ufficio tributi e polizia locale	Murgia	5	6	6		2,3	
		Creazione delle schede servizio sul sito web relative ad almeno sei procedimenti dell'ufficio amministrativo	Zaccheddu	5	6	6		2,3	
		Creazione delle schede servizio relative ad almeno due procedimenti dell'ufficio servizi sociali	Murru	5	4	4		1,7	
							Totale peso	30	pesatura corretta

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE									Anno:	
COMUNE DI RUINAS									2025	
			SETTORE:	TECNICO						
			RESPONSABILE DI E.Q.:	ING. FABIO PODDA						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									NOTE	
40										
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		8	5	7		3,7		
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		4,5		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		8	5	7		3,7		
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		4,7		
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		3,2		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		3,6		
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		4,5		
3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		9	7	7		4,3		
4	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%		8	6	7		3,9		

5	Formazione del personale dipendente ai sensi della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione	Garantire la formazione annua assicurando contestualmente la qualità dei servizi resi all'utenza e lo svolgimento del lavoro ordinario		8	6	7		3,9	
6	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Attivazione e gestione cantieri finalizzati a garantire la prevenzione incendi e il decoro urbano	Caniere LavoRAS: predisposizione atti fino all'attivazione del Cantiere entro il 31.05.2025	Podda e Murgia	9	6	8			5,9	
		Cantiere Verde: predisposizione atti fino all'attivazione del Cantiere entro il 31.05.2025	Podda e Murgia	9	3	8			5,1	
2	Servizio di videosorveglianza - adeguamento alla normativa vigente	Definizione degli atti inerenti l'utilizzo del servizio adeguati alle nuove normative italiane ed europee in materia - entro il 31.12.2025	Podda e Murgia	8	8	8			6,2	
3	Servizio di Protezione Civile	Provvedere all'aggiornamento del Piano con conseguente realizzazione di uno o più inontri informativi per la cittadinanza inerenti le corrette modalità di messa in atto delle misure ivi riportate - entro il 31.12.2025	Podda e Murgia	9	9	8			6,7	
4	Campo Sportivo comunale	Rifacimento manto erboso sintetico, impianti idrici in manutenzione straordinaria: affidamento dei lavori entro il 30.08.2025	Podda e Murgia	8	8	8			6,2	
							Totale peso	30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE					Anno:
COMUNE DI RUINAS					2025
SEGRETARIO COMUNALE:			DOTT.SSA ILARIA ZANDA		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NOTE
40				REPORT	
Progressivo	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO		
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione come da indicazioni sullo stesso riportate: 100%	15		
		Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento; sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione: 100%	10		
		Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni: 100%	15		
totale peso			40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE					
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	NOTE
30					
Progressiv o	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Misure volte all'ottimizzazione della struttura organizzativa dell'ente	studio dell'attuale organizzazione interna dei servizi	5		
		verifica processi, procedimenti, attività e risorse umane presenti in ciascun settore	8		
		analisi e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con contestuale proposta di modifica dell'assetto organizzativo alla giunta, corredata di organigramma e funzionigramma, entro il 31.12.2025	11		
2	Servizio di videosorveglianza - adeguamento alla normativa vigente	Supporto al servizio tecnico nella definizione degli atti inerenti l'utilizzo del servizio adeguati alle nuove normative italiane ed europee in materia - entro il 31.12.2025	6		
totale peso			30	pesatura corretta	