

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DELL'AREA.

DESCRIZIONE: L'eterogeneità e complessità delle competenze, unitamente alla dotazione organica ulteriormente ridotta a causa dell'assenza di un'unità di personale per tutto l'anno 2025, rappresentano indubbe criticità il cui superamento implica un ulteriore sforzo organizzativo oltre ad una continua attività di riorganizzazione delle attività e di contemperamento di nuovi bisogni emergenti. L'obiettivo principale è quello di mantenere gli standards qualitativi di tutti gli altri servizi di competenza dell'area, gran parte dei quali a servizio dei cittadini.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SANTILLO CARLA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2025-2027

obiettivo 1: **GARA PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLATICA**

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre | 31/05/2025 | | |
| Affidamento e verifica possesso requisiti | 31/08/2025 | Stipula del contratto di appalto entro l'avvio del nuovo anno scolastico | |

obiettivo 2: **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E AFFIDAMENTO**

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|----------------------|------|
| Esame di soluzioni per una riorganizzazione dei percorsi ai fini della ottimizzazione e riduzione dei gravosi costi del servizio | 31/03/2025 | | |
| Predisposizione documenti di gara, determina a contrarre e procedura di gara | 30/06/2025 | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Affidamento e verifica possesso requisiti | 31/08/2025 | Stipula del contratto di appalto entro l'avvio del nuovo anno scolastico | |
| | | | |

| Obiettivo 3: GESTIONE SISTEMA PAGO PA E MONITORAGGIO PAGAMENTI | | | |
|--|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione sistema pagamenti mediante piattaforma pago PA - | 31/12/2025 | | |
| Supporto agli utenti per il corretto utilizzo del sistema di pagamento | 31/12/2025 | | |
| Monitoraggio e controllo delle situazioni contabili dei singoli utenti | 31/12/2025 | | |

| Obiettivo 4: GESTIONE E SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITA' IN AMBITO SOCIALE | | | |
|---|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione di diversi progetti anche in collaborazione con l'Ambito sociale di riferimento (a titolo esemplificativo RIA, Povertà Educativa, QSFP, assegno di inclusione) | 31/12/2025 | | |

| Obiettivo 5: CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI | | | |
|--|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Sviluppo di attività, in collaborazione con l'associazione Pro Loco, per il potenziamento e promozione del centro ricreativo per Orgiano di recente costituzione | 31/12/2025 | | |

| Obiettivo 6: BANDI P.N.R.R. PER LA TRANSIZIONE DIGITALE: ESPERIENZA DEL CITTADINO | | | |
|--|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione delle attività relative alla realizzazione del progetto che si sviluppa nel passaggio al nuovo sito istituzionale e nell'attivazione dello sportello telematico finanziato nell'ambito dei bandi PNRR. Tale progetto sarà gestito in collaborazione con il Responsabile per la transizione digitale | 31/12/2025 | Relazione finale | |

| Obiettivo 7: SETTORE SOCIALE – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD RELATIVI AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI | | | |
|--|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione delle procedure per l'erogazione di contributi comunali, regionali e statali per i nuclei in difficoltà (es. assegno di maternità, assegno nucleo familiare, buono libri, ICD) | 31/12/2025 | | |
| Esame ed accoglimento di istanze per gli inserimenti temporanei e definitivo in strutture residenziali | 31/12/2025 | | |
| Gestione del servizio di assistenza domiciliare (approvazione nuovi progetti di assistenza, monitoraggio dei progetti, controllo e gestione compartecipazione spesa da parte degli utenti) | 31/12/2025 | | |
| Gestione e miglioramento del servizio pasti a domicilio (attivazione, monitoraggio, controllo e gestione compartecipazione spesa da parte degli utenti) | 31/12/2025 | | |

| obiettivo 8: CICLO DI CURE TERMALI | | | |
|---|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Organizzazione di un nuovo ciclo di cure nel periodo autunnale per i cittadini di Orgiano | 31/12/2025 | | |
| Affidamento servizio di trasporto | | | |
| Pubblicizzazione iniziativa e gestione delle iscrizioni | | | |
| Rendicontazione | | | |

| Obiettivo 9: CENTRI ESTIVI | | | |
|--|--------------|---|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Realizzazione di centri estivi dedicati ai minori. Tale obiettivo prevede l'individuazione del/i soggetto/i gestori dell'iniziativa, pubblicizzazione, supporto organizzativo e monitoraggio dei risultati | 31/12/2025 | <i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |

obiettivo 10: CONCESSIONI CIMITERIALI - PERFEZIONAMENTO POSIZIONI CIMITERIALI PER LE QUALI RISULTA SCADUTO IL TITOLO DI CONCESSIONE DEI CIMITERI DI ORGIANO

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|---|------|
| Ricognizione delle posizioni carenti di titolo concessorio | 31/12/2025 | <i>Relazione finale sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Individuazione del referente della concessione cimiteriale scaduta e predisposizione ed invio lettere per la gestione della scadenza | | | |
| Definizione della posizione secondo le volontà dei referenti | | | |
| In caso di mancato riscontro/assenza del referente, attivazione delle procedure per l'acquisizione da parte del Comune della disponibilità del manufatto | | | |
| Stipula del contratto di rinnovo o definizione pratica per la rinuncia del loculo con conseguenti operazioni cimiteriali | | | |

Obiettivo 11: BIBLIOTECA – POTENZIAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|----------------------|------|
| Supporto per la gestione del servizio biblioteca. Vista l'assenza per tutto l'anno 2025 del dipendente che, tra le varie mansioni, si occupava delle attività sopra descritte, la gestione dei relativi adempimenti richiederà un ulteriore sforzo organizzativo. | 31/12/2025 | | |
| Gestione del progetto di servizio civile in ambito cultura fino al termine del progetto stesso | 31/05/2025 | | |
| Potenziamento dei servizi resi all'utenza con costante aggiornamento pagina della Biblioteca di Orgiano su sito BibliInRete oltre che su sito istituzionale del Comune, invio tempestivo di newsletter su nuove acquisizioni e modifiche relative a orari o modalità di accesso alla biblioteca; gestione canali social dedicati | 31/12/2025 | | |
| Organizzazione di visite guidate per riavvicinare l'utenza in età scolare (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) alla Biblioteca Comunale. | 31/12/2025 | | |

Obiettivo 12: GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE, PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PTPCT 2024-2026

tipologia: MANTENIMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|---|------|
| <p>Costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, delle sezioni relative all'Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalla relativa normativa, nonché monitoraggio delle attività secondo quanto previsto dalla relativa normativa.</p> <p>Vista l'assenza per tutto l'anno 2025 del dipendente che, tra le varie mansioni, si occupava delle attività sopra descritte, la gestione dei relativi adempimenti richiederà un ulteriore sforzo organizzativo oltre che alla formazione del nuovo dipendente recentemente assunto (01/12/2024) mediante contratto di formazione e lavoro.</p> | 31/12/2025 | Caricamento dati trasmessi dagli amministratori e uffici- Controllo e invio monitoraggi secondo le indicazioni ANAC | |

Obiettivo 13: SERVIZI STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE. MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI PER L'UTENZA

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| <p>Per tutto l'anno 2025 l'ufficio dovrà sopperire all'assenza di un dipendente che, tra le varie mansioni, è di supporto ai servizi demografici. La costante erogazione dei servizi richiesti dall'utenza ed il tempestivo adempimento delle gravose e numerose scadenze previste dalle normative di settore richiederà, oltre ad un ulteriore sforzo dell'unico dipendente assegnato, anche una parziale riorganizzazione delle attività gestite da altro personale dell'area affari generali, che dovrà supportare le attività dei servizi demografici e garantire l'apertura dello sportello in caso di assenza.</p> | 31/12/2025 | Pratiche evase conformemente alla normativa – almeno 99% | |

Obiettivo 14: NOTIFICHE ATTI

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|---|------|
| <p>il servizio di notifica atti viene svolto dal personale dell'Area Affari Generali.</p> | 31/12/2025 | Evasione delle richieste di notifica atti | |

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DEL SETTORE

DESCRIZIONE:

E' previsto un costante miglioramento dei servizi propri del settore finanziario tramite gli obiettivi sottoelencati oltre ad un incremento dei servizi stessi anche attraverso la collaborazione sinergica con gli altri due settori , tecnico e amministrativo.
Si sottolinea inoltre la tempestività dell'attività svolta per antievasione tributaria che non rileva arretrati.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **SETTORE FINANZIARIO**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **GUERRA LUCIA MARIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2025-2027

obiettivo 1: GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE E/O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI .

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Pubblicazione del bando | 30/09/2025 | Assegnazione dei servizio entro il 31/12/2025. | |
| Esperimento di gara e assegnazione del servizio | 31/12/2025 | | |

obiettivo 2: BANDI P.N.R.R. PER LA TRANSIZIONE DIGITALE. AFFIANCAMENTI UFFICIO RESPONSABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 2: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Completamento procedura pratiche: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI, SERVIZI PUBBLICI ON LINE, ABILITAZIONE AL CLOUD P.A, MISURA 1.4.4 ADESIONE A N.S.C. (Stato civile digitale) | 31/12/2025 | Affidamento del servizio entro le diverse scadenze previste per singolo bando e conclusione di quelli in itinere | |
| | | | |

obiettivo 3: CONFERMA E/O REVISIONE PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE- D.G.R. N. 1442/2024

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 3: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|----------------------------------|------|
| Ricognizione e revisione farmacie del territorio | 20/02/2025 | Definizione entro il 20/02/2025. | |

obiettivo 4: PUBBLICO SPETTACOLO – NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 4: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Redazione pratica completa di agibilità del nuovo stabile al fine di ospitare manifestazioni di pubblico spettacolo. | 31/12/2025 | Acquisizione idoneità dello stabile compatibilmente con le tempistiche CONI e VV.FF. | |
| | | | |

Obiettivo 5: ATTIVITA' ANTIEVASIONE TRIBUTARIA

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 6: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--------------------------------|--------------|--|------|
| Controllo versamenti IMU 2023. | 31/12/2025 | Completamento delle verifiche preventivate entro il 31/12/2025 | |
| | | | |

Obiettivo 6: MONITORAGGIO DINAMICO SPESA DEL PERSONALE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 6: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|---|
| Costante controllo e monitoraggio delle spese del personale con riferimento al comma 557 e al CPDM del 17/03/2020. | 31/12/2025 | In sede di bilancio di previsione ,con cadenza trimestrale E DI NUOVE ASSUNZIONI | Controllo fondamentale per il rispetto dei limiti di legge che viene eseguito puntualmente. |
| | | | |

Obiettivo 7: LEGGE ANNUALE PER IL MERCATO E LA CONCORRENZA 2023: VERIFICA REQUISITI N.C.C.

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 7: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Accreditamento a "RE.N.T" REGISTRO NAZIONALE TRASPORTO e verifica incongruenze licenze N.C.C. e adempimenti conseguenti. | 31/12/2025 | Adeguamento alla nuova legge concorrenza | |
| | | | |

Obiettivo 8: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE SOSTITUTIVO: RILASCIO TESSERINI DI PARCHEGGIO INVALIDI

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 8: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Istruttoria di verifica requisiti e successivo rilascio del Cartellino di parcheggio per disabili | 31/12/2025 | In assenza di personale per il servizio di P.L., tale servizio è reso da questo settore. | |
| | | | |

Obiettivo 9: REVISIONE TOTALE E RISCrittURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 9: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Revisione completa del vigente regolamento di contabilità | 31/07/2025 | Approvazione dal Consiglio comunale del nuovo regolamento di contabilità | |
| | | | |

Obiettivo 10: TASSA RIFIUTI: RIELABORAZIONE TARIFFE 2025 E PE.F. 2025..

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 10: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|---|------|
| Rielaborazione in autonomia delle tariffe 2025 mediante utilizzo nuovo programma informatico nel rispetto del PEF vigente con adeguamento delle stesse alla situazione aggiornata delle utenze presenti sul territorio . | 30/04/2025 | Emissione ruolo entro maggio 2025 con riscossione rate 06 e 12/2025 | |
| Elaborazione della relazione accompagnatoria alla manovra di variazione tariffaria | | | |

Obiettivo 11: C.E.D. – ADEGUAMENTO HARDWARE AL NUOVO WINDOWS 11

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 11: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|---|------|
| Sostituzione della maggior parte delle postazioni di lavoro, rapporti con Pasubio tecnologia, gare per acquisto pc e altro. | 31/10/2025 | Garantire la funzionalità postazioni di lavoro senza disagi | |
| | | | |

Obiettivo 12: NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL – AZIONI PROPEDEUTICHE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 12: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Formazione e prima simulazione allegati di bilancio al fine di affiancare la nuova contabilità prevista da ACCRUAL, Revisione straordinaria dell'inventario beni immobili in affiancamento alla softwarehouse | 31/12/2025 | Revisione completa inventario beni immobili e adeguamento sistema di contabilità | |
| | | | |

OBIETTIVI AREA TECNICA 2025

REALIZZAZIONE PROGRAMMA UFFICIO TECNICO.

DESCRIZIONE: L'amministrazione intende realizzare gli interventi del programma delle opere pubbliche

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA 3 - TECNICA**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **MAURO FAEDO**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2025-2027

obiettivo 1: RESTAURO SCUOLA PRIMARIA DI ORGIANO – SERRAMENTI

tipologia: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|-----------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|
| progettazione | concluso | Stato di attuazione | |
| gara | concluso | Stato di attuazione | |
| Inizio lavori (1° stralcio) | concluso | Stato di attuazione | |
| fine lavori | 30/06/2025 | Stato di attuazione | In redazione contabilità finale |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 2: REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---------------------------|--------------|----------------------|------|
| Presentazione candidatura | concluso | Stato di attuazione | |
| progettazione | concluso | Stato di attuazione | |
| gara | concluso | Stato di attuazione | |
| inizio lavori | concluso | Stato di attuazione | |
| lavori | concluso | Stato di attuazione | |
| Fine lavori | 30/08/2025 | Stato di attuazione | |

obiettivo 3: RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---------------------------|--------------|----------------------|------|
| Presentazione candidatura | concluso | Stato di attuazione | |
| progettazione | concluso | Stato di attuazione | |
| gara | concluso | Stato di attuazione | |
| consegna lavori | concluso | Stato di attuazione | |
| Fine lavori | 30/08/2025 | Stato di attuazione | |
| | | | |

obiettivo 4: RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI ORGIANO / PISTA CICLABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---------------------------|--------------|----------------------|------|
| Presentazione candidatura | concluso | Stato di attuazione | |
| progettazione | concluso | Stato di attuazione | |
| gara | concluso | Stato di attuazione | |
| consegna lavori | concluso | Stato di attuazione | |
| Fine lavori | 31/12/2025 | Stato di attuazione | |
| | | | |

obiettivo 5: MESSA IN SICUREZZA INTONACI SCUOLA PRIMARIA

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---------------------------|--------------|----------------------|------|
| Presentazione candidatura | concluso | Stato di attuazione | |
| progettazione | 31/03/2025 | Stato di attuazione | |
| gara | 30/05/2025 | Stato di attuazione | |
| consegna lavori | 30/06/2025 | Stato di attuazione | |
| Fine lavori | 31/08/2026 | Stato di attuazione | |
| | | | |

obiettivo 6: MESSA IN SICUREZZA VIALE EUROPA

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---------------------------|--------------|----------------------|------|
| Presentazione candidatura | concluso | Stato di attuazione | |
| progettazione | concluso | Stato di attuazione | |
| gara | 30/05/2025 | Stato di attuazione | |
| consegna lavori | 30/06/2025 | Stato di attuazione | |
| Fine lavori | 30/10/2025 | Stato di attuazione | |
| | | | |

obiettivo 7: ISTRUTTORIE ART. 7 DPR 160/2010

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|---------------------------|--|
| Allineamento della procedura di gestione dei procedimenti di edilizia privata | 31/12/2025 | percentuale di attuazione | Si chiede di valutare anche l'eventuale apporto di personale esterno |
| Allineamento della procedura di gestione dei procedimenti legati al PNRR | 31/12/2025 | percentuale di attuazione | Si chiede di valutare anche l'eventuale apporto di personale esterno |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 8: **SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

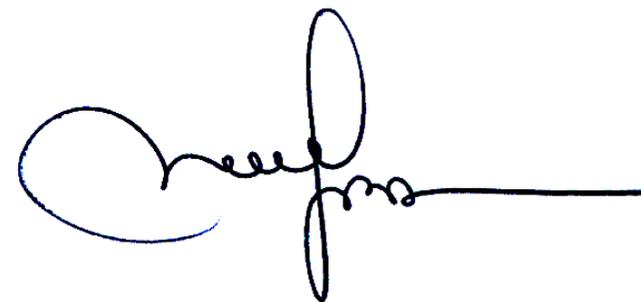
tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO (finanziato con integrazione delle risorse Decentrate)

| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|----------------------|--|
| Svuotamento cestini e assistenza per pulizia strade | 31/12/2025 | Stato di attuazione | <p>A seguito dell'avvio del nuovo contratto di gestione dei RSU che prevede per alcuni importanti servizi tariffe extracontrattuali di difficile sostenibilità, si propone l'attuazione del presente progetto (suddiviso in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Svuotamento cestini e assistenza per pulizia strade,2.Adempimenti amministrativi <p>La prima fase, da definire nei termini, consta:</p> <ul style="list-style-type: none">- nello svuotamento dei cestini dislocati nel territorio comunale (ca 35) e smaltimento del materiale accumulato presso il centro comunale di raccolta,- nell'assistenza al servizio di spazzamento strada attuata mediante presenza fisica di un operatore con soffiatore in occasione della pulizia stradale. <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto di entrambi gli operai esterni che si alterneranno in turni operativi.</p> |

| | | | |
|----------------------------|------------|------------|---|
| Adempimenti amministrativi | 31/12/2025 | Invio atti | <p>La seconda fase, da definire nei termini, consta:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella gestione di tutti gli adempimenti amministrativi legati al servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti mediante l'utilizzo di specifici portali telematici che richiedono il caricamento massivo di dati, la loro verifica, la chiusura pratica e l'invio. <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto della dipendente tecnica presente in UT.</p> |
| | | | |

S

| obiettivo 9: SUPPORTO UFFICI AMMINISTRATIVI | | | |
|--|--------------|----------------------|---|
| tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO (finanziato con integrazione delle risorse Decentrate) | | | |
| FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Servizio di accertamenti anagrafici. | 31/12/2025 | Stato di attuazione | Il progetto prevede l'attuazione, in forma di supporto all'ufficio demografici, degli accertamenti di residenza. Per il presente obiettivo è previsto l'apporto di un solo operaio esterno |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



OBIETTIVI TRASVERSALI

DESCRIZIONE: PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il PTPCT 2024/2026 allegato nella sezione 2 del PIAO 2024-2026 e l'attuazione integrale di tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, necessita di un coinvolgimento di tutti i dipendenti attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA 1-2-3-: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Comunale per il coordinamento

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SEGRETARIO COMUNALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2025-2027

obiettivo 1: ATTUAZIONE DEL PTPCT : PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il PTPCT 2024/2026 allegato nella sezione 2 del PIAO 2025-2027 e l'attuazione integrale di tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, necessita di un coinvolgimento di tutti i dipendenti attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

tipologia: MANTENIMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Aggiornamento del PTPCT allegato al PIAO 2024/2026, previo coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione | 31/12/2025 | | |
| Adozione delle misure organizzative, mediante specifici atti, necessari all'attuazione delle misure | 31/12/2025 | | |
| Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT | 31/12/2025 | n. 1 report annuale da parte di ciascun Responsabile di Area | |

obiettivo 2: PERCORSO FORMATIVO A CARATTERE GENERALE E SPECIALISTICO

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Attuazione piano formativo previsto da PTPCT | 31/12/2025 | 100% attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti | |

obiettivo 3: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO – Gli enti Locali, come previsto dalla L. 145/2018, devono pagare i fornitori entro 30 giorni. Con il D.L. 13/2023 è stata introdotta la norma che obbliga tutte le p.a., nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance, ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|-----------------------------------|------|
| Accettazione e liquidazione delle fatture da parte del responsabile competente almeno 15 giorni prima della scadenza | 31/12/2025 | Tale obiettivo ha un peso del 30% | |
| Pagamento delle fatture da parte del Responsabile area finanziaria entro il termine dei 30 giorni previsti | 31/12/2025 | | |

obiettivo 4: FORMAZIONE – La nuova Direttiva del 14 gennaio 2024 del Ministro per la Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze. Tale direttiva individua la formazione come un obiettivo specifico che ciascun Responsabile deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue.

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|----------------------|------|
| Favorire la partecipazione del personale assegnato a ciascuna area ad attività formative anche avvalendosi della formazione gratuita messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da IFEL Fondazione Anci e da ulteriori Enti e/o Organismi a ciò deputati | 31/12/2025 | | |