



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2025-2027

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>DEMOGRAFICI E CIMITERO</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>TORRI DIEGO</b>	<b>PIROLA EMILIO</b>	<b>BRAMBILLA CLAUDIA</b>	<b>--</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024	QUANTITÀ 2025
ATTESTATI ISCR. ANAGRAFICA CITT. UE			
RICHIESTE ISCRIZIONE AIRE EVASE			
DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO			
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI NASCITA			
EVENTI SC-DICHIARAZIONI DI MORTE			
EVENTI SC-RICHIESTE CELEBR. MATRIMONI			
EVENTI SC-ACQ. E RICONOSC. CITTADINANZA ITALIANA			
TESSERE ELETTORALI EMESSE			
RILEVAZIONI STATISTICHE GESTITE E RICH.			
CONSULTAZIONI ELETTORALI			
INDENNIZZI EROGATI (CdS)			
ABITANTI AL 31.12			
NUCLEI FAMILIARI			
UNIONI CIVILI			
SEPARAZIONI/DIVORZI			
STRANIERI ISCRITTI ALL'ANAGRAFE			
ISCRITTI ALL'AIRE			
ISCRITTI ALLE LISTE ELETTORALI			
VAR. ANAGRAFICHE-ISCRIZIONI			
VAR. ANAGRAFICHE-CANCELLAZIONI			
VAR. ANAGRAFICHE-CAMBI VIA			
SEZIONI ELETTORALI ALLESTITE			

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

<b>1</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI Fase 2/4</b> Proseguendo il lavoro di revisione che ha preso avvio nel 2024, si provvederà all'aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed all'attivazione dei procedimenti di verifica e rinnovo delle concessioni scadute/in scadenza, nonché all'analisi delle concessioni perpetue, al fine dell'ottimizzazione della gestione degli spazi dei due cimiteri comunali (l'attività di intervento su tutte le concessioni cimiteriali richiederà un arco temporale di più anni)
----------	---

<b>RIFERIMENTI:</b> - <b>LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029</b> - <b>DUP 2025-2027</b>	<b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0107</b>	<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b> <b>CURA E SOSTENIBILITÀ</b>	<b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b>
--	-------------------------------------	---	--

**FINALITÀ: L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE - CURA PER LA COMUNITÀ.** Prosecuzione del processo di semplificazione delle procedure interne all'Ente, in un'ottica di snellimento, di riduzione dei tempi e miglior tracciabilità e trasparenza anche attraverso la digitalizzazione delle diverse fasi delle procedure stesse.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Proseguire con il processo di revisione ed aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, con il supporto degli esperti A.N.U.S.C.A.												
B	Secondo quanto previsto dal Regolamento, mettere in atto i procedimenti di rinnovo delle concessioni scadute/in scadenza												
C	Verificare le condizioni delle concessioni perpetue per la successiva gestione dei relativi manufatti (avvio dell'attività pluriennale)												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	50%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. Concessioni scadute analizzate	n. 80 di 80 (dato al 31/12/2024)	30%				
n. concessioni perpetue prese in carico (verifica delle condizioni delle concessioni)	n. 1500 di 4631	20%				
<b>ECONOMICITÀ</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

**COMMENTI E CONSIDERAZIONI:**

**2** **PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI, MIGLIORANDO LA GESTIONE DEGLI STESSI E LA RISPOSTA AL CITTADINO.** Si proseguirà con le attività previste dal Bando PNRR per l'adesione alla piattaforma ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile), secondo le tempistiche dettate a livello ministeriale e nel contempo si attueranno processi di innovazione e digitalizzazione dei servizi. In particolare, in un'ottica di miglioramento della gestione della popolazione residente, si procederà ad attuare quanto previsto dalla Circolare DAIT n. 35/2024 in materia di inottemperanza degli obblighi anagrafici e si verificherà la fattibilità dell'attivazione del pagamento di addebito diretto (RID) per il servizio di illuminazione votiva, al fine di semplificare la gestione dei pagamenti per il cittadino e per l'Ente.

<b>RIFERIMENTI:</b>	<b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0107</b>	<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b>	<b>OBIETTIVO DI PROGRAMMA</b>
- <b>LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029</b>		<b>CURA E SOSTENIBILITÀ</b>	<b>INNOVATIVO</b>
- <b>DUP 2025-2027</b>			

**FINALITÀ: L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE - CURA PER LA COMUNITÀ.** Prosecuzione del potenziamento dei servizi digitali dell'Ente, anche attraverso l'adesione ai bandi PNRR digitale. Ampliamento della digitalizzazione dei servizi, attraverso l'implementazione delle domande richiedibili tramite sportello telematico e alla digitalizzazione dei processi.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Applicare quanto previsto dalla Circolare DAIT n. 35/2024 - nuove disposizioni in materia di inottemperanza agli obblighi anagrafici, ai fini della corretta gestione anagrafica della popolazione residente												
B	Attuare i processi necessari al subentro previsto in ANSC per gli Atti di Stato Civile secondo le disposizioni ministeriali												
C	Verificare la fattibilità dell'attivazione del servizio di addebito automatico su c/c delle fatture relative al Servizio di illuminazione votiva												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	50%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Disporre i procedimenti necessari all'applicazione della Circolare DAIT n. 35/2024	Sì	25%				
Asseverazione positiva ottenuta	Sì	25 %				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						

