



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI ALLA COMUNITÀ	BIBLIOTECA E QUADRERIA CRIVELLI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
ALESSANDRA MONZANI	EMILIO PIROLA	SAMUELE GRIONI	MAGDA MARIA BETTINI

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024	QUANTITÀ 2025
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,55	0,45	
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	12	12,7	
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	1,6	1,6	
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	7,42	12,8	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	6613	6972	
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	3587	3797	
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	19404	19898	
ISCRITTI	1612	1570	
NUOVI ISCRITTI	203	229	
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	nr	nr	
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	nr	3	
WIFI - N° CONNESSIONI	nr	nr	
WIFI - N° UTENTI	nr	nr	
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	25	12	
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	1027	395	
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	34933	44093	
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2383	2680	
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	38	39	
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	860	1040	
INDENNIZZI EROGATI	0	0	
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	1999	603	
N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45	32,30	

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI e STUDIO DI FREQUENTAZIONE E FRUIBILITÀ DELLA BIBLIOTECA. La Biblioteca di Trezzo sull'Adda è collocata negli spazi attuali da oltre 20 anni. In questo arco temporale pubblico, attività, iniziative, modalità di utilizzo e altri elementi sono variati strutturalmente. E' necessario pertanto riqualificare gli spazi secondo le esigenze dell'utenza e degli operatori ed effettuare un approfondimento sulle opportunità che questo momento di passaggio e cambiamento ci può fornire.
----------	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502	VALORE PUBBLICO ATTESO: CURA E SOSTENIBILITÀ	OBIETTIVO DI PROGRAMMA MIGLIORAMENTO
--	---	---	---

FINALITÀ: Aggiornare e rifunionalizzare gli spazi assegnati al settore Servizi alla Comunità secondo precise.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi degli spazi												
B	Analisi del materiale presente (sia documentale che librario)												
C	Rifunionalizzazione dei locali												
D	Realizzazione studio di fruibilità della Biblioteca												
E	Sistemazione degli spazi												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto fasi e tempi	100%	10%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Sistemare i locali ufficio della Biblioteca	>=2 su 7	70%				
Realizzare uno studio di fruibilità relativo agli spazi della Biblioteca	Sì	20%				
ECONOMICITÀ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

2 **Realizzazione mostra evento. "In Dialogo"** - Prosegue il percorso di valorizzazione della Quadreria Crivelli, entrata a far parte del Sistema museale lombardo. La mostra si ripropone di far dialogare le opere della collezione Crivelli con un tema specifico selezionato dall'Amministrazione.

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502	VALORE PUBBLICO ATTESO: CURA E SOSTENIBILITÀ	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

FINALITÀ: Proporre alla Cittadinanza e ai visitatori in genere un percorso in grado di attrarre turisti e visitatori da varie parti della Regione per promuovere la collezione Crivelli e la Città di Trezzo sull'Adda come meta turistica.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Definizione del progetto artistico e incarico al curatore												
B	Approvazione del progetto e atti propedeutici all'attuazione												
C	Realizzazione mostra e catalogo												
D	Apertura mostra												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto fasi e tempi	100%	10%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. mostre realizzate/n. mostre programmate	1/1	60%				
n. visitatori alla mostra	>= 200	15%				
n. cataloghi mostra realizzati	1	15%				
		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						