



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2025-2027

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI ALLA COMUNITÀ</b>	<b>CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>ALESSANDRA MONZANI / DAVIDE GHIDOTTI</b>	<b>EMILIO PIROLA</b>	<b>SAMUELE GRIONI</b>	<b>CLAUDIA LENA</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024	QUANTITÀ 2025
ISTRUTTORIE PATROCINI proposti dal Servizio	25	24	
INDENNIZZI EROGATI (CdS)	0	0	
ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALLA CONSULTA	133	133	
N. MUSEI, MOSTRE PERMANENTI, GALLERIE, PINACOTECHES	3	3	
N. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE O PATROCINATI	36	19	
N. IMPIANTI SPORTIVI	15	15	
N. MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1	1	
N. STRUTTURE RICREATIVE GESTITE (CAG)	0	0	
N. PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	3	3	

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

<b>1</b>	<b>Potenziamento Povero Piero.</b> Ampliamento dell'evento attraverso l'allestimento dell'area feste di Piazza Giovanni Paolo II. La piazza ospiterà i carri allegorici, i foodtruck e il DJ set al fine di costituire una zona di svago alternativo all'Alzaia (accessibile solo su prenotazione) e garantire in questo modo la sicurezza dell'evento.												
<b>RIFERIMENTI:</b>		<b>MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502</b>				<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b>				<b>OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO</b>			
- <b>LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029</b>						<b>CURA E SOSTENIBILITÀ</b>							
- <b>DUP 2025-2027</b>													
<b>FINALITÀ:</b> Ampliare la partecipazione della popolazione all'evento tramite l'estensione dell'area feste che in questa edizione verrà arricchita con iniziative e attività aggiuntive.													
<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
A	Progettazione dell'evento												
B	Organizzazione dell'evento												
C	Comunicazione dell'evento												
D	Svolgimento dell'evento												
E	Misurazione risultati												
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						<b>Target</b>	<b>% ponder</b>	<b>Report</b>	<b>% ponder</b>	<b>Report</b>	<b>% ponder</b>		
								<b>verifica intermedia</b>		<b>verifica finale</b>			
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;													
% rispetto fasi e tempi						100%	50%						
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;													
Organizzazione dell'evento						Sì	40%						
N. partecipanti all'evento						>= 2.000 persone	10%						
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;													
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>						
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>													

**2** **Riqualificazione Villa del Castello.** La Villa del Castello è stata gestita fino ad oggi in collaborazione con l'Associazione ProLoco secondo quanto stabilito dalla convenzione. In considerazione del nuovo utilizzo che intende farne l'Amministrazione Comunale, ovvero metterla a servizio della cittadinanza per mostre, eventi ed iniziative, si rende necessaria una riqualificazione generale degli spazi.

<b>RIFERIMENTI:</b> - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	<b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b>	<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b> <b>CURA E SOSTENIBILITÀ</b>	<b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b>
--	-------------------------------------	---	--

**FINALITÀ:** Sistemazione e riqualificazione degli spazi adibiti a mostre ed eventi, anche attraverso la dotazione di nuove infrastrutture espositive.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi degli spazi												
B	Individuazione delle migliorie da attuare												
C	Realizzazione dei lavori												
D	Misurazione dell'efficacia dell'intervento												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto della tempistica	100%	50%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
numero eventi comunali aggiuntivi realizzati al castello rispetto all'anno precedente	>=2	50%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		100%				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						