



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2025-2027 SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>TORRI DIEGO E GHIDOTTI DAVIDE</b>	<b>PIROLA EMILIO</b>	<b>CAMBIAGHI ELENA</b>	<b>N.P.</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

<b>1</b>	<p><b>REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. FASE 2/2.</b> Si intende rivedere tutte le procedure del servizio in un'ottica di riduzione dei tempi e di digitalizzazione delle richieste e della sottoscrizione dei contratti/accordi. L'obiettivo è pluriennale, è stato avviato nel 2024 e si concluderà nel 2025.</p> <p>Nel 2024 sono state riviste e digitalizzate le procedure relative ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste dell'utenza esterna (ad esempio certificati di servizio, sistemazioni in Nuova Passweb);</li> <li>- Sottoscrizione contratti, accordi, informative e documenti correlati.</li> </ul> <p>Nel 2025 verranno riviste le procedure inerenti le richieste dei dipendenti in servizio per alcune tipologie di assenza o di missione non ancora digitalizzate.</p>
----------	--

<p><b>RIFERIMENTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029</li> <li>- DUP 2025-2027</li> </ul>	<p><b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b></p>	<p><b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b></p> <p><b>CURA E SOSTENIBILITÀ</b></p>	<p><b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DIGITALE E DI SEMPLIFICAZIONE</b></p>
--	--	--	---

**FINALITÀ: L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE: CURA PER LA COMUNITÀ.** Potenziare i servizi ai cittadini. Prosecuzione del potenziamento dei servizi digitali dell'Ente, anche attraverso l'adesione ai bandi PNRR digitale. Ampliamento della digitalizzazione dei servizi, attraverso l'implementazione delle domande richiedibili tramite sportello telematico e alla digitalizzazione dei processi.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Censimento delle richieste di assenza o di missione da digitalizzare												
B	Configurazione della piattaforma per la presentazione di istanze interne												
C	Formazione degli utenti addetti alla gestione												
D	Formazione degli utenti sulla nuova piattaforma												
E	Aggiornamento												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	30/11/25	20%				
Aggiornamento "Testo unico delle disposizioni riguardanti gli orari di lavoro e la gestione delle presenze/assenze"	30/11/25	30%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% dipendenti dell'Ente formati circa l'utilizzo della nuova piattaforma	100%	10%				
N. istanze digitalizzate	≥ 3	40%				

<b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						