

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Ufficio Ragioneria, economato, personale p.e., e tributi

RESPONSABILE: Dr Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE BILANCIO

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente	X		
b. Adeguamenti normativi	X		

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	35	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2025
a.2 Predisposizione bozza bilancio 2026/2028	30	Predisposizione bozza del Bilancio di previsione 2026/2028		30/11/2025
a.3 Adempimenti sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e PTCP)	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		31/12/2025
a.4 Rispetto dei termini di pagamento	30	Rispetto tempi pagamento		31/12/2025
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 30/11/2025	Avvio procedure per predisposizione bozza di bilancio; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Verifica pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.4 Rispetto tempi pagamento	Pagamento fatture entro 30 gg. ricevimento	Cittadini	Consiglio

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 30/11/2025	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 Rispetto tempi pagamento	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta **ad** altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 30/11/2025	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi di riconsegna delle proposte di spesa e di investimento e di entrata	Tutte le Aree e Amministratori
a.3. Adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.4 Rispetto tempi pagamento	Responsabili aree	Tutte le aree

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

SERVIZIO/I: Ufficio Ragioneria, economato, personale p.e., e tributi

RESPONSABILE: Dr. Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE BILANCIO

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente		X	
b. Adeguamenti normativi		X	

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	I n d i c a t o r i	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	40	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2026
a.2 Predisposizione bozza bilancio 2027/2029	15	Predisposizione bozza del Bilancio di previsione 2027/2029		30/11/2026
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	5	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale		31/12/2026
a.4 Adempimenti sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e PTCP)	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		31/12/2026
a.5 Redazione del nuovo regolamento di economato	5	Predisposizione degli atti per l'approvazione in Consiglio comunale del regolamento di economato		31/12/2026
a.6 Rispetto tempi pagamento	30	Rispetto tempi pagamento entro 30 gg. Ricevimento fatture		31/12/2026
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro il 30/11/2026	Avvio procedure per predisposizione bozza di bilancio; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale	Cittadini	Giunta/Consiglio
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Verifica pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.5 redazione ed approvazione del regolamento di economato	Predisposizione degli atti per approvazione in consiglio del regolamento di economato	Cittadini	Consiglio
a.6 Rispetto tempi pagamento	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro il 30/11/2026	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
b.1 redazione ed approvazione del regolamento di economato	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

c.1 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse reperite appositamente per tali finalità, attraverso la partecipazione ai bandi indetti dai Ministeri competenti
----------------------------	-----------------	--	--

Collaborazione richiesta **ad** altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.1 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro il 30/11/2026	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi di riconsegna delle proposte di spesa e di investimento e di entrata	Tutte le Aree e Amministratori
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Nessuna	Nessuna
a.4 Adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
b.1 Redazione ed approvazione del regolamento di economato	Nessuna	Nessuna
c.1 Adempimenti PNRR e PNC	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi previsti per l'attuazione del pianto	Aree interessate dagli interventi PNRR e PNC

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

SERVIZIO/I: Ufficio Ragioneria, economato, personale p.e., e tributi

RESPONSABILE: Dr. Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE BILANCIO

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente			X
b. Adeguamenti normativi			X

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	40	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2027
a.2 Predisposizione bozza bilancio 2028/2030	15	Predisposizione bozza del Bilancio di previsione 2028/2030		30/11/2027
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	5	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale		31/12/2027
a.4 Adempimenti sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e PTCP)	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale		31/12/2027
a.5 Redazione del nuovo regolamento Contabilità	5	Predisposizione degli atti per l'approvazione in Consiglio comunale del regolamento di contabilità		31/12/2027
a.6 Rispetto tempi pagamento	_30_	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2027
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2028-2030 entro il 30/11/2027	Avvio procedure per predisposizione bozza di bilancio; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale	Cittadini	Giunta/Consiglio
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Verifica pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.5 redazione ed approvazione del regolamento di contabilità	Predisposizione degli atti per approvazione in consiglio del regolamento di contabilità	Cittadini	Consiglio
a.6 Rispetto tempi pagamento	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione bozza del bilancio di previsione 2028-2030 entro il 30/11/2027	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.5 redazione ed approvazione del regolamento di contabilità	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

a.6 Rispetto tempi pagamento	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse reperite appositamente per tali finalità, attraverso la partecipazione ai bandi indetti dai Ministeri competenti
------------------------------	-----------------	--	--

Collaborazione richiesta **ad** altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.1 Predisposizione bozza di bilancio per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 30/11/2025	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi di riconsegna delle proposte di spesa e di investimento e di entrata	Tutte le Aree e Amministratori
a.3 Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche	Nessuna	Nessuna
a.4 Adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.5 Redazione ed approvazione del regolamento di contabilità	Nessuna	Nessuna
a.6 Rispetto tempi pagamento	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi previsti per l'attuazione del piano	Aree interessate dagli interventi PNRR e PNC

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/I: Servizi amministrativi, demografici e servizi sociali

RESPONSABILE: Dr. Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: Assessore al bilancio

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente	X		
b. Adeguamenti normativi	X		

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2025
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028	Termini previsti dal regolamento	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2025
a.4 Rispetto tempi pagamento				
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.4 Rispetto tempi pagamento			

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.6 Rispetto tempi pagamento			

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilanci di previsione 2024-2026 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

	di trasparenza	

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/I: Servizi amministrativi, demografici e servizi sociali

RESPONSABILE: Dr. Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: Assessore al bilancio

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente		X	
b. Adeguamenti normativi		X	

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	I n d i c a t o r i	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2026
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2027 / 2029	Termini previsti dal regolamento	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	15	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2026
a.6 Rispetto tempi pagamento	5	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2026
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro termini previsti per legge	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro termini previsti per legge	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria

a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi previsti per l'attuazione del piano	Aree interessate dagli interventi PNRR e PNC

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO/I: Servizi amministrativi, demografici e servizi sociali

RESPONSABILE: Dr. Enrico Gasparri

REFERENTE POLITICO: assessore al bilancio

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente			X
b. Adeguamenti normativi			X

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	I n d i c a t o r i	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2027
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2029/2030	Termini previsti dal regolamento	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	15	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2027
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	5	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2027
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria

a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.4 Adempimenti PNRR e PNC	Responsabili delle Aree per rispetto dei tempi previsti per l'attuazione del piano	Aree interessate dagli interventi PNRR e PNC

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA URBANISTICA

SERVIZIO/I : Servizi Servizio urbanistico/sisma

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente	X		
b. Adeguamenti normativi	X		

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	I n d i c a t o r i	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2025
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2025
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.1 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA URBANISTICA

SERVIZIO/I : Servizi Servizio urbanistico/sisma

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: assessore Geom. Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente		X	
b. Adeguamenti normativi		X	

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2026
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2027/2029	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2026
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione del bilancio di previsione 2026-2029 entro i termini previsti per legge	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro termini previsti per legge	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.1 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA URBANISTICA

SERVIZIO/I : Servizi Servizio urbanistico/sisma

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: assessore Geom. Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente			X
b. Adeguamenti normativi			X

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2027
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2028/2030	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2027
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Finanziari	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati. (non ci sono dipendenti di ruolo)	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
a.1 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro i termini previsti per legge	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA LL.PP. PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZIO/I : Servizi lavori pubblici – ambiente, patrimonio immobiliare ed edilizia privata

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: Ass. Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente	X		
b. Adeguamenti normativi	X		

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico - complessità		Indicatori	1° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2025
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Indizione gare e affidamento lavori previsti nel programma OO.PP.	10	Approvazione progetti esecutivi, redazione determine a contrarre e determina aggiudicazione		31/12/2025
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2025
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	5	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2025
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Lavori pubblici	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Indizione gara e affidamento	Approvazione progetti esecutivi, redazione determina a contrarre per disciplinare e bando	Cittadini	Giunta/Consiglio
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati	Risorse reperite appositamente per tali finalità, attraverso la partecipazione ai bandi indetti dai Ministeri competenti

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna

a.2 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Nessuna	Nessuna
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Coordinamento con i Responsabili delle altre aree coinvolte nella realizzazione del progetto	Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA LL.PP. PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZIO/I: Servizi lavori pubblici – ambiente, patrimonio immobiliare ed edilizia privata

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: assessore Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente		X	
b. Adeguamenti normativi		X	

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico - complessità		Indicatori	1° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2026
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2027/2029	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Indizione gare e affidamento lavori previsti nel programma OO:pp.	10	Approvazione progetti esecutivi, redazione determine a contrarre e determina aggiudicazione		31/12/2026
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2026
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	5	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2026
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi LL.PP.	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Indizione gara e affidamento	Approvazione progetti esecutivi, redazione determina a contrarre per disciplinare e bando	Cittadini	Giunta/Consiglio
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati	Risorse reperite appositamente per tali finalità, attraverso la partecipazione ai bandi indetti dai Ministeri competenti

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna

a.2 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Nessuna	Nessuna
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Coordinamento con i Responsabili delle altre aree coinvolte nella realizzazione del progetto	Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA LL.PP. PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZIO/I: Servizi lavori pubblici – ambiente, patrimonio immobiliare ed edilizia privata

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: Assessore Geom. Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente			X
b. Adeguamenti normativi			X

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	Valore strategico - complessità		Indicatori	1° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2027
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2028/2030	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Indizione gare e affidamento lavori previsti nel programma OO:pp.	10	Approvazione progetti esecutivi, redazione determine a contrarre e determina aggiudicazione		31/12/2027
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	5	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2027
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	5	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare		31/12/2027
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio LL.PP.	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030 entro i termini previsti dal regolamento	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Indizione gara e affidamento	Approvazione progetti esecutivi, redazione determina a contrarre per disciplinare e bando	Cittadini	Giunta/Consiglio
a.4 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Realizzazione nei tempi degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché del Piano Nazionale Complementare	Cittadini e operatori economici	Consiglio / Giunta / Uffici

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2028-2030 entro termini previsti dal regolamento	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati	Risorse reperite appositamente per tali finalità, attraverso la partecipazione ai bandi indetti dai Ministeri competenti

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna

a.2 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 Indizione gara e affidamento lavori costruzione	Nessuna	Nessuna
a.4 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale
a.5 Adempimenti PNRR e PNC	Coordinamento con i Responsabili delle altre aree coinvolte nella realizzazione del progetto	Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA VIGILANZA

SERVIZIO/I: Servizi Polizia municipale

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente	X		
b. Adeguamenti normativi	X		

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2025
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2026/2028	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2025
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Vigilanza	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro i termini previsti dal regolamento	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2026/2028 entro termini previsti dal regolamento	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
b.1 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTCP)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA VIGILANZA

SERVIZIO/I : Servizi Polizia municipale

RESPONSABILE: Geom. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente		X	
b. Adeguamenti normativi		X	

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	Indicatori	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2026
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2027/2029	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2027/2029	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2026
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Servizi Vigilanza	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione del bilancio di previsione 2027-2029 entro i termini previsti dal regolamento	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2027-2029 entro termini previsti dal regolamento	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell'Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
b.1 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2027-2029 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Principali obiettivi di gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' (Settore): AREA VIGILANZA

SERVIZIO/I : Servizi Polizia municipale

RESPONSABILE: Ass. Antonio Cameli

REFERENTE POLITICO: assessore Antonio Cameli

Indirizzi e priorità politiche dell'Amministrazione

Azioni Strategiche	Arco temporale di riferimento		
	2025	2026	2027
a. Attuazione programmazione dell'Ente			X
b. Adeguamenti normativi			X

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità di misurazione obiettivi	Previsioni tempi	
	valore strategico - complessità	I n d i c a t o r i	1° sem.	2° sem.
a.1 Attività amministrativa	50	Realizzazione nei tempi previsti		31/12/2027
a.2 Predisposizione atti di propria competenza necessari alla redazione del bilancio di previsione 2028/2030	30	Predisposizione atti per approvazione del Bilancio di previsione 2028/2030	Termini previsti dal regolamento per approvazione bilancio	
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTPC	20	Aggiornamento periodico e pubblicazione dati sulle sottosezioni di competenza della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		31/12/2027
TOTALE	100			

Obiettivi	Descrizione sintetica delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi	Destinatari degli obiettivi	
		Esterni	Interni
a.1 Attività amministrativa	Attività amministrativa dell'Ufficio Vigilanza	Cittadini	Ufficio ragioneria
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione del bilancio di previsione 2028-2030 entro i termini previsti dal regolamento	Avvio procedure per predisposizione atti; incontri con Assessori e Responsabili Aree;	Cittadini	Giunta / Consiglio
a.3 Adempimenti sulla trasparenza D. Lgs 33/2013 e PTCP	Verifica e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati e delle informazioni di competenza	Cittadini	Giunta/Consiglio e RPCT

Risorse disponibili

Obiettivi	Risorse strumentali	Risorse umane	Risorse finanziarie
a.1 Attività amministrativa	Già disponibili	Personale dell' Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.2 Predisposizione atti di propria competenza per approvazione bozza del bilancio di previsione 2028-2030 entro termini previsti dal regolamento	Già disponibili	Personale dell' Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Già disponibili	Personale dell' Area con specifici compiti assegnati.	Risorse ordinarie di gestione

Collaborazione richiesta ad altri C.d.R. (intersettorialità)

Obiettivo	Tipo collaborazione	C.d.R. interessato
a.1 Attività amministrativa	Nessuna	Nessuna
b.1 Predisposizione atti di propria competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2028-2030 entro i termini previsti dal regolamento	Coordinamento con Responsabile Area servizio ragioneria	Ufficio ragioneria
a.3 adempimenti sulla trasparenza (D. lgs 33/2013 e PTPC)	Collaborazione con il Responsabile della trasparenza nonché con i Responsabili delle altre aree al fine di dare attuazione agli obblighi previsti dal PIAO e dalla legislazione vigente in materia di trasparenza	Tutte le Aree e il Segretario Comunale

N.B. La presente scheda, quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, viene adottata a supporto dell'attività dei responsabili di settore/servizio. La scheda sarà inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica, in aggiunta alla qualità della prestazione complessivamente svolta (**valutazione della prestazione**), valutata secondo parametri e modalità prestabiliti, permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.