
SERVIZIO DEMOGRAFICO

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-2027

Per quanto riguarda i servizi di competenza, oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza, anticorruzione, trasparenza, si ritiene utile la partecipazione del personale a corsi di formazione inerenti le seguenti tematiche:

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: attività di autoapprendimento da fruire a distanza sulla piattaforma dedicata gestita da Istat, obbligatoria per tutti gli operatori della rete del censimento con test valutazioni intermedie e finali con rilascio di attestato di completamento e superamento della formazione (voto minimo 8 su 10). Attività di approfondimento e rinforzo formativo attraverso webinar e videoconferenze;
- Corso funzionamento AscotPA (gestione stato civile, anagrafe, elettorale, toponomastica e statistiche);
- Corsi di funzionamento ANSC (Archivio informatizzato nazionale dello Stato Civile);
- Corsi/Webinar di aggiornamento professionale per Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile organizzati da ANUSCA;
- Corsi di aggiornamento normativa diritto di accesso, ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo, redazione atti;
- Corsi di aggiornamento anticorruzione e trasparenza;
- Auspicabile partecipazione al corso di abilitazione ad Ufficiale dello Stato Civile subordinato all'avvio dello stesso da parte della Prefettura-UTG di Gorizia e di aggiornamenti con corsi e seminari specifici per Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile sempre organizzate dalla Prefettura (Decreto del Ministero dell'Interno 4/12/2024 pubblicato sulla GU n. 16 del 21/01/2025).

Fatte salve ulteriori novità legislative e corsi offerti, in forma gratuita, da enti quali CompaFVG, INSIEL e ANUSCA.



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Servizio Bilancio e Personale

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2025

Cognome e nome: Istruttore amministrativo (procedura assunzione in corso)

U.O. Gestione Personale

Funzione: istruttore amministrativo/contabile

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

1. Corsi su tematiche specifiche in **materia di personale** con particolare riguardo al nuovo C.C.R.L. che dovrebbe essere sottoscritto, Conto Annuale del Personale, modello 770/CU, novità in materia fiscale e di sostituto d'imposta, parte giuridica del personale. I corsi vengono solitamente organizzati da enti di formazione come ad esempio COMPA o altri soggetti che offrono formazione specifica (indicativamente 5 giornate).
2. Corsi INSIEL per **sistema ASCOT** area personale e applicativi in uso nel Comune (indicativamente 5 giornate).
3. Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 3 giornate).



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Servizio Bilancio e Personale

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2025

Cognome e nome: **DEROSSI** Tamara

U.O. Gestione Personale

Funzione: istruttore amministrativo/contabile

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

1. Corsi su tematiche specifiche in **materia di personale** con particolare riguardo al nuovo C.C.R.L. che dovrebbe essere sottoscritto, Conto Annuale del Personale, modello 770/CU, novità in materia fiscale e di sostituto d'imposta, parte giuridica del personale. I corsi vengono solitamente organizzati da enti di formazione come ad esempio COMPA o altri soggetti che offrono formazione specifica (indicativamente 5 giornate)
2. Corsi INSIEL per **sistema ASCOT** area personale e finanziaria e applicativi in uso nel Comune (indicativamente 5 giornate).
3. Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 3 giornate).



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Servizio Bilancio e Personale

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2025

Cognome e nome: **MONTAGNER** Susy

U.O. Bilancio

Funzione: istruttore amministrativo/contabile

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

1. Corsi su tematiche specifiche in **materia di contabilità degli enti locali**, problematiche fiscali (sostituto d'imposta, IRPEF e IVA), sistema PAGOPA e riconciliazione contabile. Corsi in materia di contabilità Accrual. I corsi vengono solitamente organizzati da enti di formazione come ad esempio COMPA o altri soggetti che offrono formazione specifica (indicativamente 5 giornate)
2. Corsi INSIEL per **sistema ASCOT** area finanziaria e altri applicativi in uso nel Comune (indicativamente 5 giornate).
3. Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 3 giornate).



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Servizio Bilancio e Personale

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2025

Cognome e nome: **PERES** Elisabetta

Servizio: Bilancio e Personale

Funzione: responsabile di servizio

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

1. Corsi su tematiche specifiche in **materia di contabilità degli enti locali**, con particolare riguardo a Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione, Bilancio Consolidato, Contabilità economico-patrimoniale, problematiche fiscali (IRPEF/IVA) sostituito d'imposta. Corsi in materia di contabilità Accrual (indicativamente 5 giornate).
2. Corsi su tematiche specifiche in **materia di personale** con particolare riguardo al nuovo C.C.R.L e legislazione del settore (economico e giuridico);
3. Corsi INSIEL per **sistema ASCOT** area finanziaria e altri applicativi in uso nel Comune (indicativamente 5 giornate).
4. Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 3 giornate).



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Servizio Bilancio e Personale

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2025

Cognome e nome: **SERIO** Jennifer

U.O. Provveditorato economato

Funzione: istruttore amministrativo/contabile

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

1. Corsi su tematiche specifiche in **materia di economato, inventario dei beni, procedure di acquisto** con particolare riferimento alle novità in materia di digitalizzazione degli appalti e novità del codice degli appalti. Corsi in materia di contabilità degli enti locali e di contabilità Accrual. I corsi vengono solitamente organizzati da enti di formazione come ad esempio COMPA o altri soggetti che offrono formazione specifica (indicativamente 5 giornate).
2. Corsi INSIEL per **sistema ASCOT** area economato, inventario, contabilità e altri applicativi in uso nel Comune (indicativamente 5 giornate).
3. Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 3 giornate).

SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025

Sono indicate per ciascun nominativo le tematiche di interesse che potranno essere oggetto di approfondimento.

Daniela Lorena Fain <i>Responsabile di Servizio</i>	Normativa sulla fornitura di servizi – Nuovo codice degli appalti Saranno colte di volta in volta occasioni di aggiornamento sulla normativa di settore	Formazione nella sede dell'Ente organizzatore / on line
Massimo Maffei <i>Bibliotecario</i>	Formazione biblioteconomica e bibliografica, aggiornamento utilizzo software, all'interno della convenzione con il Consorzio Culturale Monfalconese	Sede del Consorzio Culturale Monfalconese / on line
Maurizio Celotti	Normativa sulla fornitura di servizi – Nuovo codice degli appalti Saranno colte di volta in volta occasioni di aggiornamento sulla normativa di settore	Formazione nella sede dell'Ente organizzatore / on line
Elena Canola	Normativa sulla fornitura di servizi – Nuovo codice degli appalti Redazione degli atti Formazione biblioteconomica e bibliografica, aggiornamento utilizzo software, all'interno della convenzione con il Consorzio Culturale Monfalconese	Formazione nella sede dell'Ente organizzatore / on line



Comune di Cormòns

Provincia di Gorizia

Settore Lavori Pubblici, Ambiente ed Informatica

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-2027

Per quanto di competenza del **Settore lavori pubblici, ambiente e informatica**, oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza, trasparenza, anticorruzione e privacy si ritiene utile la partecipazione del personale a corsi di formazione inerenti i seguenti argomenti e tematiche:

U.O. Lavori Pubblici:

- formazione in materia di contratti pubblici;
- gestione delle procedure di acquisto di forniture/servizi nel mercato elettronico;
- digitalizzazione del ciclo degli appalti;

U.O. Ambiente:

- formazione in materia di contratti pubblici;
- gestione delle procedure di acquisto di forniture/servizi nel mercato elettronico;
- digitalizzazione del ciclo degli appalti;
- gestione dei rifiuti;
- emissioni in atmosfera;
- scarichi acque reflue.



Comune di Cormons

Provincia di Gorizia

Servizio Manutenzioni, Cimiteri, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE – ANNO 2025

Per quanto di competenza del SERVIZIO MANUTENZIONI, CIMITERI, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO E SICUREZZA, la formazione verterà nei seguenti ambiti tematici:

- Formazione in materia di SICUREZZA, *ANTICORRUZIONE*, *TRASPARENZA*, *PRIVACY*, *DIGITALIZZAZIONE* (per tutto il personale delle U.O.)
 - formazione su sicurezza nei luoghi di lavoro
 - formazione su etica e trasparenza
 - formazione sulla privacy
 - formazione digitale e informatica
- Formazione in materia di CONTRATTI PUBBLICI (per tutto il personale delle U.O.)
 - gestione delle procedure di acquisto di forniture/servizi del mercato elettronico
 - digitalizzazione del ciclo degli appalti
- Formazione in materia di GESTIONE del PATRIMONIO IMMOBILIARE (per il personale dell' U.O. Patrimonio)
- Formazione in materia di GESTIONE dei SERVIZI CIMITERIALI (per il personale dell' U.O. Cimiteriali)
- Formazione SQUADRA COMUNALE OPERAI
 - formazione costante e apprendimento nuove tecniche manutentive
 - formazione specialistica cura del verde urbano
 - formazione per utilizzo attrezzature, macchine operatrici complesse e mezzi speciali

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-2027

Per quanto riguarda il servizio Segreteria e Istruzione, oltre ai corsi obbligatori in materia di sicurezza, anticorruzione, trasparenza, si ritiene utile la partecipazione del personale a corsi di formazione inerenti le seguenti tematiche:

- Diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento giuridico degli enti locali, principi di diritto amministrativo e la redazione degli atti;
- Responsabilità del dipendente pubblico;
- Albo pretorio: pubblicare on-line nel rispetto delle norme di trasparenza e tutela dei dati personali
- Gestione delle procedure di acquisto di servizi nel mercato elettronico;
- Le procedure sottosoglia
- Procedimenti amministrativi e la normativa sulla semplificazione;
- Logiche e obblighi per la formazione e gestione dei documenti informatici;
- Deposito di atti presso la casa comunale;
- Procedimento di registrazione dei contratti pubblici;
- Procedimento di notificazione atti.
- Servizi scolastici su applicativo Klink



Comune di Cormons

PROPOSTA PER PIANO DI FORMAZIONE
SERVIZI SOCIALI COMUNALI, RESIDENZA PER ANZIANI E ATTIVITA' EDUCATIVE

Anno : 2025

Argomento/Corso	Personale interessato	Bisogno formativo
Nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023	Sabrina Speccher, Tiziana Pellizzon, Katia Bernardi	Approfondimento della normativa relativa agli appalti di servizi
La modifica del contratto pubblico d.lgs. 50/2016	Sabrina Speccher, Tiziana Pellizzon, Katia Bernardi	Approfondimento della normativa relativa agli appalti di servizi in esecuzione
Fondamenti dei fogli di calcolo – corso di livello avanzato	Sabrina Speccher, Tiziana Pellizzon, Katia Bernardi	Maggiore efficienza e velocità nella gestione dei procedimenti amministrativi
Approfondimento su dote famiglia	Sabrina Speccher, Tiziana Pellizzon, Katia Bernardi	Conoscere approfonditamente la normativa per gestire in modo efficiente il procedimento

Redatto da:

Katia Bernardi



COMUNE DI CORMONS

Provincia di Gorizia
Servizio Urbanistica – Edilizia Privata

Piazza XXIV Maggio n. 22 - 34071 CORMONS (GO)

e-mail: urbanistica@com-cormons.regione.fvg.it

www.comune.cormons.go.it

Piano annuale di formazione - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ANNO 2025

Cognome e nome: **MEZZORANA Alessia**

Servizio: Urbanistica ed Edilizia privata

Funzione: Istruttore direttivo tecnico - Responsabile di servizio

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

- Corsi su tematiche specifiche in **materia di edilizia** con particolare riguardo agli eventuali aggiornamenti normativi che potrebbero modificare il “Codice dell’edilizia”. Considerato la specificità della materia, normata a livello regionale, i corsi, molto rari, vengono solitamente organizzati da parte di Comuni in collaborazione con dirigenti regionali. Il dipendente potrà altresì partecipare a qualche seminario organizzato da enti di formazione, come ad esempio Compa o Insiel, riguardo approfondimenti specifici in temi correlati (indicativamente 2 giornate).
- Corsi su tematiche specifiche in **materia di urbanistica e paesaggio**. Considerato la specificità della materia, normata a livello regionale, i corsi, molto rari, vengono solitamente organizzati da parte di enti/associazioni/ordini professionali quali, in via esemplificativa Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per approfondimenti su piani di settore in via di sviluppo o di cui viene previsto l’obbligo normativo di recepimento negli strumenti urbanistici comunali, INU (Istituto Nazionale Urbanistica), Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (indicativamente 3 giornate).
- Corsi su tematiche specifiche in **materia di valutazioni ambientali**. Tali procedimenti sono in carico al Settore LL.PP. Ambiente e Informatica, ma alcuni di questi si interfacciano con procedimenti di approvazione di Piani regolatori, di settore e loro varianti in capo al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata. I corsi, vengono solitamente organizzati da parte di enti di formazione come ad esempio Compa (indicativamente 2 giornate).
- Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 9 ore complessive)
- Eventuale formazione in materia di sicurezza gestita direttamente dal datore di lavoro.

Cognome e nome: **GRASSI Enrico**

Servizio: Urbanistica ed Edilizia privata

Funzione: istruttore tecnico

ARGOMENTI E TEMATICHE DI INTERESSE

- Corsi su tematiche specifiche in **materia di edilizia** con particolare riguardo agli eventuali aggiornamenti normativi che potrebbero modificare il “Codice dell’edilizia”. Considerato la specificità della materia, normata a livello regionale, i corsi, molto rari, vengono solitamente organizzati da parte di Comuni in collaborazione con dirigenti regionali. Il dipendente potrà altresì partecipare a qualche seminario organizzato da enti di formazione, come ad esempio Compa o Insiel, riguardo approfondimenti specifici in temi correlati (indicativamente 3 giornate).
- Corsi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (indicativamente 9 ore complessive)
- Eventuale formazione in materia di sicurezza gestita direttamente dal datore di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. Alessia Mezzorana

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000
e del D.LGS. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*

