PIANO DELLE PERFORMANCE

2025 - 2027

ALLEGATO AL PIAO 2025-2027

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE

(SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA)

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Responsabile ad interim dott. Michele Giuliani

		OBIETTIVO N. 1												
REFERENTE ISTITUZIONAI	LE	Dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTO	RE ad interim	Dott. Michele Giuliani												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZA	ATIVO			OBI	ETTI	VO IN	DIV	IDUAL	E	X		
TITOLO OBIETTIVO		AGGIORNAMENTO CITTADIN	NI ITALIANI RI	ESID	EN'	ΓI ES	TERO)						
DESCRIZIONE		Verifica e conseguente correzione de	lle posizioni anom	ale co	nten	ute ne	gli ele	nchi .	ANP	R				
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 30/06/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi as:	segnati al settore)	10%												
		FASI G F M A M G L A S O N D												
Fasi di realizzazione e Cronopro (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo	gramma o e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	verifica anomalie segnalate (ultracenter duplicate, verifica esattezza e completezza estero)												
		2) operazioni di correzione												
Indicatori			Indicatore	di ter	mpo									
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	i quantita o di costo- di misurazione aeua	<u>Valore atteso</u> : aggiornamento elenco entro il 30/06/2025	Valore raggiunto):				Sco	ostam	iento: .		%		
		Risorse finanziarie	•					1						
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa 119												
	•	Risorse umane	•											
Biancofiore Maristella, Parisi	Matteo									-	·			
		Risorse strumentali						•	•		•			
Software - hardware	Software - hardware													

		OBIETTIVO N. 2								
REFERENTE ISTITUZIONALE		Dott. Michele Merla								
RESPONSABILE DEL SETTORE	ad interim	Dott. Michele Giuliani								
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZA	TIVO		OBI	ETTIV	O INDIV	'IDUAL	E	X
TITOLO OBIETTIVO		STATO CIVILE DIGITALE								
DESCRIZIONE		attivazione di un sistema unico e centr	ale per gli aggiornar	ment	i anagrafi	ci dovu	ti ai cam	ıbi di st	ato civil	le
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 31/12/2025								
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegno	ati al settore)	10%								
Fasi di realizzazione e Cronoprogra: (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e pe		1) attività di formazione2) passaggio dalla gestione cartacea a quel	la ibrida e digitale	G	F M A	A M	G L	A S	O	N D
Indicatori	1		Indicatore di	i tem	po					
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	ntita o di costo- di misurazione della	<u>Valore atteso</u> : subentro sistema unico e centrale entro il 30/12/2025	Valore raggiunto: .				Scostar	nento: .	9	⁄o
		Risorse finanziarie								
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa 119								
		Risorse umane								
Del Mastro Grazia, Tancredi Leo	onardo, Nardella Angela									
C - G		Risorse strumentali								
Software - hardware										

		OBIETTIVO N. 3										
REFERENTE ISTITUZIONALE		Dott. Michele Merla										
RESPONSABILE DEL SETTORE	E ad interim	Dott. Michele Giuliani										
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZA	ГIVO		OB	IETT	IVO I	NDIV	IDUAI	ĹE		X
TITOLO OBIETTIVO		REGISTRO CAUSE										
DESCRIZIONE		Registro cause – aggiornamento del red determina affidamento, controparte, d								ti dati	:	
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 31/12/2025										
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegn	aati al settore)	10%										
Fasi di realizzazione e Cronoprogra (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e p		iscrizione nel registro del contenz aggiornamento puntuale e tempo contenzioso emergente		G 1	F M	A	M G	L	AS	S O	N	D
Indicatori			Indicatore	di temp	o							
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antita o di costo- di misurazione della	Valore atteso: aggiornamento completo del registro entro il 31/12/2025	Valore raggiunto:				S	costan	nento: .		. %	
		Risorse finanziarie										
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa 119										
		Risorse umane										
Cristalli Antonio												
	Risorse strumentali											
Software - hardware												

	OBIETTIVO N. 4												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Dott. Michele Giuliani												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO OBIETTIVO INDIVIDUALE X												
TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI												
DESCRIZIONE	Nuova disciplina per l'attribuzione di vantaggi economici e la concessione di contributi in conformità a quanto previsto dalla legge 241/1990												
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30/06/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma	FASI G F M A M G L A S O N D 1. studio delle novità legislative in materia 2. redazione bozza di regolamento												
Indicatori	Indicatore di tempo												
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: proposta delibera di approvazione del regolamento entro il 30/06/2025 Valore raggiunto:												
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa 119												
	Risorse umane												
Gorgoglione Filomena, Gravina Anna													
	Risorse strumentali												
Software - hardware													

	OBIETTIVO N. 5				
REFERENTE ISTITUZIONALE	Dott. Michele Merla				
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Dott. Michele Giuliani				
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO	OBIETTIV	O INDIVIDUALE	X
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO GESTIONE PI	ROTOCOLLO			
DESCRIZIONE	Adeguamento delle procedure di gestio documentale	one del protocollo in co	onformità al nuov	ro manuale di gestione	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025				
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	5%				
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	garantire la corretta protocollazion quanto previsto dal manuale di ge documentale, dei documenti carta provvedere alla creazione e conse dell'archivio unico dei documenti	estione acei ricevuti e rvazione	F M A M	G L A S O	N D
Indicatori		Indicatore di ter	npo		
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : adeguamento procedure entro il 31/12/2025	Valore raggiunto:		Scostamento: %)
	Risorse finanziarie				
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa 119				
	Risorse umane	-			
Aucello Maria Cristina					
	Risorse strumentali				
Software - hardware					

	OBIETTIVO N. 6												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Dott. Michele Giuliani												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO)		OBIET	TIVO INI	DIVIDU	ALE		X				
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO GESTIONE NOT	IFICHE											
DESCRIZIONE	Adeguamento delle procedure di gestione o documentale	del servizio noti	ifiche in	conform	ità al nuc	ovo mai	nuale (di gesti	one				
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	5%												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	passaggio alla gestione informatica del notifiche e dei depositi secondo quant manuale di gestione documentale	l registro delle	G F	M A	M G	L A	S	O N	D				
Indicatori		Indicatore di	tempo										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: attivazione e corretta tenuta dei registri informatizzati entro il Va 31/12/2025	alore raggiunto:			Scos	stamento	o:	%					
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa 119												
	Risorse umane												
Tancredi Giuseppe													
Risorse strumentali													
Software - hardware													

	OBIETTIVO N. 7												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Michele Giuliani												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZ	ZATIVO	X		OBIE	TTIV	O IN	DIV	IDUA	LE			
TITOLO OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRU	UZIONE E TRASPA	REN	ZA									
DESCRIZIONE	Attuazione misure di prevenzione della corr Aggiornamento tempestivo delle sotto sezio (inserimento o invio flussi dati a segreteria)	oni di Amministrazione trasp	parente	con le	inform	azioni	nanda dei d	integ ati di	ralme comp	nte etenz	a del S	ettore	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025			·									
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore: organizzativi o individuale)													
	FASI G F M A M G L A S O N												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	1) attuazione misure di prevenzione degli eventi rischiosi previste nel PTPC 2025-2027 approvato deal Comune di San Marco in Lamis (peso 10%)												
	2) Aggiornamento tempestivo delle sotto Amministrazione trasparente con le informatione competenza del Settore (d.lgs.33/2013; de e n. 601/23) (peso 10%)	nazioni dei dati di											
Indicatori		Indicatore di qual	ità / q	uanti	tà								
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: 1. assenza di rilievi da parte del NIV 2. assenza di rilievi in sede di controllo successivo sugli atti del RPC Valore raggiunto:												
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
	Risorse umane												
Villani Annamaria	Diagna atmanaget 1												
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley	Risorse strumentali												

OBIETTIVO N. 8															
REFERENTE ISTITUZIONALE		Assessore Caterina Ferro													
RESPONSABILE DEL SETTORE	– ad interim	Dott. Michele Giuliani													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	IVO	X	Ol	BIETTI	VO IND	IVIDU	JALE						
TITOLO OBIETTIVO		RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAC	GAMENTO DEI	LLE F	TTA	J RE C	OMME	RCI	ALI						
DESCRIZIONE		L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazio dalla legge 21 aprile 2023, n. 41													
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegna.	ti al settore)	10%													
Fasi di realizzazione e Cronoprograr (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per		Predisposizione degli atti di liquidazione o settore e trasmissione degli stessi al settore 20 gg. dal ricevimento della fattura elettro alla procedura finanziaria a cura del singolo	e finanziario entro onica con accesso	G I	F M	A M	I G I	A A	S	O 1	N D				
T			Indicatore di	quant	ità										
Indicatori (inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quan percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	ntità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione)	Valore raggiunto: .		. %		Scost	ament	o:	%					
	-	Risorse finanziarie													
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa													
		Risorse umane													
Villani, Aucello Maria Assunta, Grav	ina, Cristalli	Diagram of a month													
Software - hardware: Dacchetti applicat	Risorse strumentali Software hardwares Decemberti applicativi Halley														
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley															

	OBIETTIVO N. 9													
REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco Dott. Merla													
RESPONSABILE DEL SETTORE – ad interim	Dott. Michele Giuliani													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIV	vo	X	OBIE	TTIVO I	NDIVIDU.	ALE							
TITOLO OBIETTIVO	PRODUZIONE DI VALORE PUBB	BLICO ATTRA	VERS	O LA FO	RMAZ	IONE								
DESCRIZIONE	In attuazione della Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pub Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Settori e loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare: Aree di competenza; - Eventuale caratter obbligatorietà della formazione; - Destinatari; - Modalità di erogazione della formazione; - Numero di ore pro-c previste; - Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo.													
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	10%													
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	 FASI Elaborazione, da parte di ciascun Re programma di intervento formativo gener Servizi, dettagliato nei programmi formazione per sé e per i propri collaborat Realizzazione degli interventi formativi indeprogrammati per ciascun dipendente (50% formazione entro il 30/09/2025; 100% dei formazione entro il 31/12/2025) 	rale per i propri individuali di tori dividuali 6 delle ore di	G	A M A	M G	L A	S O	N D						
Indicatori		Indicatore di	quant	ità										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste nel piano di formazione per ciascun dipendente	Valore raggiunto:	• • • • • • •	. %	So	costamento	:	%						
	Risorse finanziarie													
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa													
	Risorse umane				_									
Responsabile e dipendenti appartenenti del Settore														
	Risorse strumentali													
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley														

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Obiettivi trasmessi dal Giudice di Pace di San Giovanni Rotondo, dott.ssa Maria Antonia Bonuomo, acquisiti al prot.n. 3608 del 27.02.2025

OBIETTIVO	N. 1 - UFFICIO DEL GIUI	DICE DI PA	ACE										
REFERENTE ISTITUZIONALE	Giudice Maria Antonia Bonuon	10											
CANCELLIERE	Maria Teresa Augello												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	IVO			O	BIET	TIVO	O INI	DIVIE	UA	LE		X
TITOLO OBIETTIVO	MODIFICA E IMPLEMENTAZION	E DEL SISTEN	IA SPI	ESE	DI G	IUST	ΊΖΙ	A					
DESCRIZIONE	Migrazione dati e aggiornamento registri e	elettronici del pro	gramm	a SIA	MM	1 e SI	AM	M 2					
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025	•											
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati dal Giudice di Pace)	50%												
	FASI G F M A M G L A S O N D												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	aggiornamento mediante videocorsi sul nuovo SIAMM												
Passaggio al nuovo sistema Spese di Giustizia per spese prenotate o a debito con	2. migrazione dei dati già esistenti												
migrazione dei dati e registri elettronici già esistenti e implementazione di ulteriori dati provenienti da registri nazionali.	3. redazione provvedimenti di liquic	lazione											
Formazione fascicoli di liquidazione e trasmissione dati di pagamento: redazione del provvedimento lordo, inserimento del provvedimento netto e trasmissione attraverso la	4. recupero spese per intervenuta irr	evocabilità											
piattaforma SLAMM2. Formazione note A e A1 di recupero per le spese prenotate a debito.	5. verifica e trasmissione dati statisti	ci al Ministero											
Indicatori (inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)		Indicator	e temp	orale	;		<u> </u>						
Controllo dei corretti adempimenti di cancelleria effettuati nel corso di ogni singola udienza e adempimenti post irrevocabilità comunicati alla Procura e all'Agenzia Entrate.	Valore atteso: verifica di tutti i procedimenti definiti nell'anno 2025	Valore raggiunt	ю:					Scos	tamei	nto:		%	
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
1	Risorse umane												
Maria Teresa Augello													
	Risorse strumentali												
Software - hardware													

Giudice Maria Antonia Bonuoi	no										
Maria Teresa Augello											
OBIETTIVO ORGANIZZA	TIVO			OBIE	ETTIV	O IND	VID	U ALE	Ž.	X	
FASI PROPEDEUTICHE E SUCCE	SSIVE AI PROCE	DIMI	ENTI	PEN	ALI						
Interazione con organi istituzionali pe	r procedure penal	i.									
Entro il 31.12.2025											
50%											
FASI G F M A M G L A S O N I											
1) comunicazioni agli organi di polizia giu	diziaria										
2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PS	Т										
3) adempimenti conseguenti all'irrevocabi sulle piattaforme informatiche											
4) adempimenti di accertamento e liquida	zione patrocini.										
Indi	catore temporale (entro	dicen	bre 2	025)						
Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Valore raggiunto: Scostamento: %											
Risorse finanziarie											
Capitolo peg spesa											
Risorse umane											
Risorse umane										_	
Risorse strumentali											
	OBIETTIVO ORGANIZZA FASI PROPEDEUTICHE E SUCCES Interazione con organi istituzionali per Entro il 31.12.2025 50% FASI 1) comunicazioni agli organi di polizia giu 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PS 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabi sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazi India Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCE Interazione con organi istituzionali per procedure penal Entro il 31.12.2025 50% FASI 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Therazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI G 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (entro Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI G F M 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (entro dicerre Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PEN Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (entro dicembre 2 Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PENALI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PENALI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (entro dicembre 2025) Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PENALI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI G F M A M G L A 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST	PASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PENALI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI G F M A M G L A S 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. 5	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO OBIETTIVO INDIVIDUALE FASI PROPEDEUTICHE E SUCCESSIVE AI PROCEDIMENTI PENALI Interazione con organi istituzionali per procedure penali. Entro il 31.12.2025 50% FASI G F M A M G L A S O 1) comunicazioni agli organi di polizia giudiziaria 2) utilizzo dei portali SIC, SICP, APP, PST 3) adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze sulle piattaforme informatiche 4) adempimenti di accertamento e liquidazione patrocini. Indicatore temporale (entro dicembre 2025) Valore atteso: Verifica di tutti i procedimenti definiti nel 2025 Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	

SETTORE 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: dott. Michele GIULIANI

OBIETTIVO N. 1 REFERENTE ISTITUZIONALE Dott sea Catorina Form															
REFERENTE ISTITUZIONALE		Dott.ssa Caterina Ferro													
RESPONSABILE DEL SETTORE	E	Dott. Michele Giuliani													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	ΓΙVO			OB	EΤ	ľIVC) INI	DIVI	I D UA	ALE		X	
TITOLO OBIETTIVO		CANONE UNICO PATRIMON	NIALE											•	
DESCRIZIONE		Allineamento emissione canone mercato settimanale	catale a seguito d	i ve	rifich	еес	ont	rolli	dov	ruti	allo	spo	stam	ento	del
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 31/12/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegn	ati al settore)	20 %													
		FASI G F M A M								L	Α	S	О	N	D
Fasi di realizzazione e Cronoprogra (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e p		eliminazione operatori economici revoca autorizzazione all'esercizio mercatale con posteggio	o di attività												
		2. predisposizione liste di carico per 2023 – 2024 – 2025													
		trasmissione richieste di pagamen	ito												
Indicatori			Indicatore of	di te	mpo										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: allineamento emissione canone entro il 31/12/2025	Valore raggiunto:						Sco	stam	ento	:		%	
		Risorse finanziarie													
Capitolo peg entrata	1002/60	Capitolo peg spesa 1055													
		Risorse umane:													
Michele D'Amore, Ylenia Ceddi	a, Giuseppe Schiena														
		Risorse strumentali													
Software - hardware	Software - hardware														

	OBIETTIVO N. 2											
REFERENTE ISTITUZIONALE	Dott.ssa Caterina Ferro											
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Michele Giuliani											
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATI	IVO			OBIE	TTIV	O IN	DIVID	UALI	Ξ	X	
TITOLO OBIETTIVO	CONTABILITA' ACCRUAL											
DESCRIZIONE	Formazione obbligatoria prevista dalla ri nuovo sistema economico-patrimoniale	iforma 1.15 del P	nrr (e ricla	ssifica	zione	del p	iano c	lei co	nti sec	condo il	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025											
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%											
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	FASI 1. formazione obbligatoria sul portale messo a disposizione dal MEF G F M A M A M								A S	O	N D	
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	2. riclassificazione piano dei conti - in correttamente, pur nelle regole del contabile 4/3 del Dl 118/2011, ma visione futura Accrual, il bilancio d	principio già in una										
Indicatori		Indicatore d	li ten	npo								
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Vilario the common forms in a											
	Risorse finanziarie											
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa 119											
	Risorse umane:										-	
Arimatea Antonella, Pellegrino Paola	Di ii											
Software - hardware	Risorse strumentali											

	OBIETTIVO N. 3														
REFERENTE ISTITUZIONALE	Dott.ssa Caterina Ferro														
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Michele Giuliani														
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	ГIVO			OB	IETTI	VO IN	NDIV	IDU	ALE		X			
TITOLO OBIETTIVO	REGOLARIZZAZIONE POSIZIO	ONI INPS	J									1			
DESCRIZIONE	Regolarizzazione posizioni Inps														
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025														
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20% G F M A M G L A S O N D C C C C C C C C C														
	FASI	A M	G	L	Α	S	О	N D							
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	studio estratti conto ECA inviati	da INPS													
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	reperimento dati anni precedenti singole posizioni presenti in ECA														
	3. elaborazione dati e confronto con	n ECA													
	4. predisposizione documentazione	di risposta													
Indicatori		Indicatore	di ten	npo		<u> </u>									
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: regolarizzazione posizioni entro il 31/12/2025										/0				
	Risorse finanziarie														
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa 119														
	Risorse umane														
Gualano Ciro															
	Risorse strumentali														
Software - hardware															

		OBIETTIVO N.	4											
REFERENTE ISTITUZION	NALE	Sindaco dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SET	TORE	Dott. Michele Giuliani												
TIPOLOGIA DI OBIETTIV	70	OBIETTIVO ORGANIZZ	ATIVO	X		OBIE	ETTIV	O IN	IDIV	IDU.	ALE			
TITOLO OBIETTIVO		PREVENZIONE DELLA CORRU	ZIONE E TRASPA	RE	νZΑ								•	
DESCRIZIONE		Attuazione misure di prevenzione della cor: Aggiornamento tempestivo delle sotto sezio (inserimento o invio flussi dati a segreteria)	oni di Amministrazione tras	paren	te con	e infor	mazio	ni dei	la inte dati d	egraln li con	nente	nza del	Settore	3
TEMPI DI REALIZZAZIO	NE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obietti individuale)	ivi assegnati al settore: organizzativi o	20%												
		FASI		G	F	M A	M	G	L	Α	S	О	N	D
Fasi di realizzazione e Crono (descrivere le fasi di realizzazione dell'obi cronoprogramma)	- 0	1) attuazione misure di prevenzione degli eventi rischiosi previste nel PTPC 2025-2027 approvato deal Comune di San Marco in Lamis (peso 10%) 2) Aggiornamento tempestivo delle sotto sezioni di Amministrazione trasparente con le informazioni dei dati di competenza del Settore (d.lgs.33/2013; delibere ANAC n. 264/23 e n. 601/23) (peso 10%)												
		(1000)												
Indicatori			Indicatore di quali	ità /	quant	tà								
(inserire un indicatore -di tempo, di quali percentuale di raggiungimento dell'obiettin	ità, di quantità o di costo- di misurazione della 190)	Valore atteso: 1. assenza di rilievi da parte del NIV 2. assenza di rilievi in sede di controllo successivo sugli atti del RPC Valore raggiunto:												
		Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa												
		Risorse umane												
Responsabile del Settore														
		Risorse strumentali												
Software – hardware: Pacchetti	applicativi Halley													

OBIETTIVO N. 5												
Sindaco dott. Michele Merla												
Dott. Michele Giuliani												
OBIETTIVO ORGANIZZAT	IVO	X	C	BIET	TIVO	INDIV	IDUA	LE				
RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAG	SAMENTO DEI	LLE I	FATT	URE	CON	MMER	CIAI	I	•			
										21		
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
10%												
FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso												
	Indicatore di	quan	tità									
Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Valore raggiunto: % Scostamento: %												
Risorse finanziarie												
Capitolo peg spesa												
Risorse umane												
Risorse strumentali												
	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZAT RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAG L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni (articolo 4-bis del decreto-aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di settore e trasmissione degli stessi al settore 20 gg. dal ricevimento della fattura elettro alla procedura finanziaria a cura del singolo Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di r amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 20 aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE I L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzio: amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quani Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATT L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei di amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, con aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertit aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COM L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pag amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, cor aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMER L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modifi aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. / totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIAL L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle p amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubblich amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla le aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. / totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane	Sindaco dott. Michele Merla Dott. Michele Giuliani OBIETTIVO ORGANIZZATIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2023, n. 41) Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 10% FASI Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore Indicatore di quantità Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Risorse finanziarie Capitolo peg spesa Risorse umane		

		OBIETTIVO N. 6													
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Merla													
RESPONSABILE DEL SETTORE		Dott. Michele Giuliani													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO	X	ОВ	IETTIV	O INDIV	'IDUALI	Ξ						
TITOLO OBIETTIVO		PRODUZIONE DI VALORE PUB	BLICO ATTRA	VER	SO LA I	FORM	AZION	E							
DESCRIZIONE		In attuazione della Direttiva emanata dal Amministrazione in data 16/01/2025, l'En loro collaboratori. Ciascun intervento fo obbligatorietà della formazione; - Destina previste; - Tempistiche per la realizzazione	nte attiverà interver ormativo deve indi tari; - Modalità di c	nti forr ividuar erogaz	nativi spe e: Aree o	cifici pe li com _l	r i Respo setenza;	nsabili d - Eventı	ei Settor iale car	ri e per i attere di					
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al	settore)	10% G F M A M G L A S O N 1													
Fasi di realizzazione e Cronoprogramm (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per cias		FASI 1. Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri													
		formazione entro il 30/09/2025; 100% (formazione entro il 31/12/2025)	delle ore di												
Indicatori			Indicatore di	i quan	tità										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	o di costo- di misurazione della	Valore atteso: realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste nel piano di formazione per ciascun dipendente Valore raggiunto: % Scostamento: %													
		Risorse finanziarie	1				1								
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa													
		Risorse umane													
Responsabile e dipendenti appartenent	i del Settore														
	TT 11	Risorse strumentali													
Software – hardware: Pacchetti applicativi l	Halley														

Obiettivo disciplinato dal reg	olamento recupero evasione	IMU											
REFERENTE ISTITUZIONALE	•	Dott.ssa Caterina Ferro											
RESPONSABILE DEL SETTORE	Ε	Dott. Michele Giuliani											
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	ГIVO			OBIE'	ľTIV	O IN	DIVI	IDUA	LE		X
TITOLO OBIETTIVO		RECUPERO EVASIONE IMU / T	'ARI										
DESCRIZIONE		Elaborazione avvisi di accertamento IN	MU / TARI per gl	i ann	i 2019(IMU)	/ 20)20 (T	ΓAR	I)			
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 31/12/2025											
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegn	ati al settore)	Fuori dal Piano degli Obiettivi com	e da regolament	0									
		FASI		G	F M	I A	M	G	L	Α	S	О	N D
Fasi di realizzazione e Cronoprogra (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e p		Aggiornamento della banca dati IMU/TAI catastali dalla banca dati dell'Agenzia del Tunto Fisco ed importazione nella banca di Verifica puntuale contribuenti con quadrat dovuto/pagato non congrua Predisposizione avvisi di accertamento per notifica al contribuente	RI (scarico dei dati erritorio, forniture lati in uso all'Ente) ura										
Indicatori			Indicatore of	di ten	npo								
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: postalizzazione avvisi di accertamento entro il 30/11/2025	Valore raggiunto: Scostamento: %							/ ₀			
		Risorse finanziarie											
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa 119/1, 115/1											
		Risorse umane:											
Ceddia, Schiena, D'Amore Michele													
Software - hardware		Risorse strumentali											
Software - nardware													

SETTORE 3 – POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore – Comandante dott. Pasquale Cappucci

	OBIETT	TIVO N. 1													
REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco dott. Michele Merla														
RESPONSABILE DEL SETTORE	Comandante dott. Pasquale Cap	pucci													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO			Ol	BIET"	TIVO) IND	IVII	DUA	LE			X	
TITOLO OBIETTIVO	DECONGESTIONAMENTO TRA PARCHEGGI PUBBLICI A PAGA		LAI	RE A	TT	RAV	ERS	SO LA	A G	AR	A P	ER	L'A]	FFIDAMENTO	DEI
DESCRIZIONE	Gara per affidamento fornitura e manu	tenzione parcome	etri.												
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31.05.2025														
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi)	20%														
F	FASI		G	F	M	Α	M	G 1	L	Α	S	О	N	D	
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	 Predisposizione atti di gara Espletamento gara ed affidamento servizione 	zio													
Indicatori		I	ndica	atore	di ter	npo									
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : Affidamento del servizio di fornitura dei parcometri entro il 31/05	Valore raggiunto:						Scosta	amen	ito: .		%			
	Risorse f	inanziarie													
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa														
	Risorse	e umane													
Aucello Maria Assunta															
	Risorse s	trumentali													
Software – hardware	Historice o	V2 W2210110W11													

	OBIETTIVO N. 2													
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Luigi Tricarico													
RESPONSABILE DEL SETTORE	Comandante dott. Pasquale Cap	pucci												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	IVO		OF	BIETTI	VO IN	DIV	IDUAI	Æ		X			
TITOLO OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ACCER' L'INTEGRAZIONE SOFTWAR MOBILE.									so				
DESCRIZIONE	Digitalizzazione dell'accertamento dell smartphone e tablet con immediata con registrazione delle infrazioni sia per qua	nnessione degli st	essi con	il soft	ware c	oncili								
TEMPI DI REALIZZAZIONE	31.12.2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%													
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI 1) Giornata formativa 2) Connessione tra i dispositivi smartphone e tablet e il software concilia per registrazione automatica delle infrazioni.													
	Connessione del software concilia per registrazione automatica dei p Verifica dell'efficienza dei disposit accertamento violazione codice de	agamenti. tivi di												
Indicatori		Indicatore d	li qualit	à										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : Digitalizzazione totale degli accertamenti delle infrazioni al c.d.s e alle Ordinanze Comunali.	Valore raggiunto:				Sco	ostam	iento: .		%				
	Risorse finanziarie													
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa													
Vice-Sovrintendente Marinelli Emanuele; Agente di P.L. Mercaldi R	Risorse umane osa; Di Fiore Emilia; Cataluddi Patrizia; R Risorse strumentali	iccardi Anna Pia	Carmela	; Naro	lella Lu	igi								

	OBIETTIVO N. 3												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Ferro Caterina												
RESPONSABILE DEL SETTORE	Comandante dott. Pasquale Cap	pucci											
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO			OBIE	TTIV	O IN	DIV	I D UA	LE		X	
TITOLO OBIETTIVO	AFFIDAMENTO SERVIZIO D MANTENIMENTO E CURA D TERRITORIO DI SAN MARCO	I CANI RANI								OV]	ERO	,	
DESCRIZIONE	Svolgimento nuova gara per scadenza prec proroga tecnica dell'affidamento fino al 30.	cedente affidamento 06.2025.	avve:	nuta in	data :	31.12.	.2024	. Al	rigua	rdo è	stata	disposta	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	30.06.2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI1) Svolgimento gara2) Affidamento servizio		G	F M	A	M	G	L	A	S	O :	N D	
Indicatori		Indicatore di	i quan	tità							· ·		
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : Conclusione gara entro la scadenza della proroga tecnica.	Valore raggiunto:			,		Sco	stam	ento	:	%)	
	Risorse finanziarie	<u> </u>					l .						
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
·	Risorse umane												
Dott.ssa Maria Assunta Aucello – Agente di P.L. Lusardi Alessandro	Di di												
Software – hardware	Risorse strumentali												

		OBIETTIVO N. 4											
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Michele Merla											
RESPONSABILE DEL SETTORE		Comandante dott. Pasquale Cap	pucci										
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZ	ZATIVO	X		ОВІ	ETTI	VO IN	DIV	IDUA	LE		
TITOLO OBIETTIVO		PREVENZIONE DELLA CORRU	JZIONE E TRASPA	REN	ZA	<u>.</u>						·	
DESCRIZIONE		Attuazione misure di prevenzione della corr Aggiornamento tempestivo delle sotto sezio (inserimento o invio flussi dati a segreteria) di	ni di Amministrazione trasp	arente	con	le infor	mazior					a del Set	ore
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025											
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore: organizzativi	o individuale)	20%											
		FASI		G	F	M	A M	G	L	Α	S	O N	D
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il c	eronoprogramma)	1) attuazione misure di prevenzione degli e nel PTPC 2025-2027 approvato deal Com Lamis (peso 7%)	nune di San Marco in										
		2) Aggiornamento tempestivo delle sotto Amministrazione trasparente con le inform competenza del Settore (d.lgs.33/2013; del e n. 601/23) (peso 6%)	nazioni dei dati di										
Indicatori			Indicatore di quali	tà / q	luan	ntità							
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misuraz percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	zione della	Valore atteso: 1.assenza di rilievi da parte del NIV 2.assenza di rilievi in sede di controllo successivo sugli atti del RPC	Valore raggiunto:					Sco	ostam	iento:	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	%	
		Risorse finanziarie											
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa											
December 11 del Cottone		Risorse umane											
Responsabile del Settore		Risorse strumentali											
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley		Mooise strumentan											

	OBIETTIVO N. 5
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Caterina Ferro
RESPONSABILE DEL SETTORE	Comandante dott. Pasquale Cappucci
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO X OBIETTIVO INDIVIDUALE
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
DESCRIZIONE	L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore: organizzativi o individuale)	10%
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramn	Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore
	Indicatore di quantità
Indicatori (inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Valore raggiunto:
	Risorse finanziarie
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa
Responsabile del Settore	Risorse strumentali
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley	August stumentan

	OBIETTIVO N. 6													
REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco dott. Michele Merla													
RESPONSABILE DEL SETTORE	Comandante dott. Pasquale Cap	pucci												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZA	ГIVO	X	OBII	ETTIVO	INDIVII	OUALE							
TITOLO OBIETTIVO	PRODUZIONE DI VALORE PUE	BBLICO ATTRA	VERS	O LA F	ORMA	ZIONE								
DESCRIZIONE	In attuazione della Direttiva emanata dal Amministrazione in data 16/01/2025, l'E loro collaboratori. Ciascun intervento fe obbligatorietà della formazione; - Destina previste; - Tempistiche per la realizzazione	nte attiverà interver ormativo deve indi tari; - Modalità di	nti form ividuare: erogazio	ativi speci Aree di	fici per compe	i Respons tenza; -]	abili dei Eventua	Settori le cara	e per i ttere di					
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	10%													
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI 1. Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri													
	formazione entro il 30/09/2025; 100% formazione entro il 31/12/2025)													
Indicatori		Indicatore d	i quanti	tà										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste nel piano di formazione per ciascun dipendente Valore raggiunto: % Scostamento: %													
	Risorse finanziarie	l			l.									
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa													
·	Risorse umane													
Responsabile e dipendenti appartenenti del Settore	D'anna anna an													
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley	Risorse strumentali													

SETTORE 4 - LL.PP. E MANUTENZIONE

Responsabile ad interim: Ing. Antonio Del Mastro

		OBIETTIVO N. 1													
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Michele Merla													
RESPONSABILE DEL SETTORE	ad interim	Ing. Antonio Del Mastro													,
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	ΓΙVO			OF	BIET"	TIVO) INI	IVI	DUAI	LE		X	
TITOLO OBIETTIVO		INDIVIDUAZIONE NUOVO GESTO	ORE DEL SERVI	ZIO	DI I	GIE	NE U	J RB A	ANA						
DESCRIZIONE		L'obiettivo prevede la predisposizione del progrespletamento della nuova procedura di gara per			giene ι	ırbana	, la re	lativa	appro	vazi	one ed	il co	nsegue	nte	
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Entro il 30/09/2025													
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegno	ati al settore)	20%													,
		FASI		G	F	M	Α	M	G	L	A S	S	O 1	I I)
Fasi di realizzazione e Cronoprogra	mma	Progettazione													
		Procedure di gara													
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e pe	er ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	Stipula Contratto													
Indicatori			Indicatore	di te	npo										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: stipula del contratto entro il 30/09/2025	Valore raggiunto:		%	%			Scos	tame	ento: .		%		
		Risorse finanziarie													
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa													
	-	Risorse umane													
di Bari d.ssa Grazia – Tenace ing. A	angelo – Martino p.i. Giuseppe – 1														
	Risorse strumentali														
Software – hardware: Pacchetti applica	tıvı Halley														

	OBIETTIVO N. 2												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Vice Sindaco Ing. Nicola Poten	za											
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Ing. Antonio Del Mastro												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZA	TIVO			OBI	ETTI	VO II	NDIV	ID U	ALE		X	
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVI LOC	ULI ALL'INTEI	RNC) DE	L CIN	4ITI	ERO	CON	MUN	JAL]	E		
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la progettazione e per l'affidamento dei lavori e l'avvio d comunale (Intervento n. 3)	secutiva, la relativa ei lavori di realizza	a app azion	rova ie di i	zione, nuovi l	l'espl oculi	etam all'in	ento terno	della del	proc cimit	edura ero	ı di ga	ra
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%												
	FASI		G	F	M A	A N	I G	L	Α	S	О	N I)
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	Progettazione												
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	Procedure di gara												
(aescrivere le fast la reauxzazione dea obietitio è per clascana fase indicare à cronoprogramma)	Contratto												
Indicatori	Avvio dei lavori			<u> </u>									_
indicatori		Indicatore di qua	alità ,	/ qua	ıntità		-						
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : avvio dei lavori entro il 31/12/2025	Valore raggiunto:	:	%	o		Sc	ostan	nento	:	%	, 0	
	Risorse finanziarie	•											
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
	Risorse umane												
di Bari d.ssa Grazia – Tenace ing. Angelo – Martino p.i. Giuseppe - F	RUP dell'intervento												
	Risorse strumentali												
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley													

	OBIETTIVO N. 3									
REFERENTE ISTITUZIONALE	Vice Sindaco Ing. Nicola Potenz	za za								
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Ing. Antonio Del Mastro									
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZAT	ГIVO			OBIE'	TTIVO 1	NDIV	TDUA	LE	X
TITOLO OBIETTIVO	RISCONTRO ALLE SEGNALAZI	ONI SU INTEI	RVE	NTI I	OI MA	NUTI	ENZI	ONE		·
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la risoluzione delle tempistiche: - segnalazioni di stati di pericolo: sopra interventi urgenti finalizzati all'eliminat definitiva della problematica segnalata; - segnalazioni generiche: sopralluogo e urgenti finalizzati a mettere in sicurezza problematica segnalata	illuogo entro le 24 zione dello stato d ntro 15 gg dalla se	l ore li per	dalla s icolo, _j azione	egnala progra , event	zione, e mmazio	ventu one de lizzaz	ale rea ella risc	ılizzazi oluzior li inter	one di ne
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025									
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%									
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI Riscontro alle segnalazioni dei cittadini		G	F 1	M A	M C	L	A	S O	N D
Indicatori		Indicatore di qua	ılità /	′ quan	tità					<u> </u>
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: riscontro alle segnalazioni dei cittadini entro i termini indicati	Valore raggiunto:		%		S	costar	nento:		. %
	Risorse finanziarie	<u> </u>								
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa									
	Risorse umane									
Aucello Giuseppe - Aucello Michele - Coco Leonardo Pio - D'Amore	Ciro									
	Risorse strumentali									
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley										

		OBIETTIVO N. 4												
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTORE	L ad interim	Ing. Antonio Del Mastro												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZ	ATIVO	X	(OBIET	TIV	O INI	DIVI	DUA	LE			
TITOLO OBIETTIVO		PREVENZIONE DELLA CORRU	ZIONE E TRASPA	REN	ZA									
DESCRIZIONE		 Attuazione misure di prevenzione del Aggiornamento tempestivo delle sotto Settore (inserimento o invio flussi dat 	o sezioni di Amministrazion	ne trasp	parente	con le i	nform	nazioni	i dei o	dati di	gralme i comp	ente oetenz	za del	
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegn	ati al settore: organizzativi o individuale)	20%												
Fasi di realizzazione e Cronoprogra (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e p		FASI 1) attuazione misure di prevenzione degli e nel PTPC 2025-2027 approvato deal Companie (peso 7%)		G	F M	A	M	G	L	A	S	0 2	N	D
		2) Aggiornamento tempestivo delle sotto Amministrazione trasparente con le inform competenza del Settore (d.lgs.33/2013; del e n. 601/23) (peso 6%)	nazioni dei dati di											
Indicatori			Indicatore di quali	tà/q	uantit	à								
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: 1. assenza di rilievi da parte del NIV 2. assenza di rilievi in sede di controllo successivo sugli atti del RPC	Valore raggiunto:		••			Scos	stam	ento:	•••••	%	, O	
		Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa												
D 17 110 ··		Risorse umane												
Responsabile del Settore		Risorse strumentali												
Software – hardware: Pacchetti applica	tivi Halley	Mooise strumentan												

	OBIETTIVO N. 5										
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Caterina Ferro										
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim	Ing. Antonio Del Mastro										
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO X OBIETTIVO INDIVIDUALE										
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI										
DESCRIZIONE	L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41										
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025										
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	10%										
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI G F M A M G L A S O N D Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore										
T	Indicatore di quantità										
Indicatori (inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Valore raggiunto: % Scostamento: %										
	Risorse finanziarie										
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa										
	Risorse umane										
di Bari d.ssa Grazia – Tenace ing. Angelo – Martino p.i. Giuseppe	Risorse strumentali										
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley											

		OBIETTIVO N. 6						
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Michele Merla						
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interio	m	Ing. Antonio Del Mastro						
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO	X	OBIET	TIVO INDIVIDI	JALE	
TITOLO OBIETTIVO		PRODUZIONE DI VALORE PUB	BLICO ATTRAV	ERSC	LA FOR	MAZIONE		
DESCRIZIONE		In attuazione della Direttiva emanata dal Amministrazione in data 16/01/2025, l'Er loro collaboratori. Ciascun intervento fo obbligatorietà della formazione; - Destina previste; - Tempistiche per la realizzazione	nte attiverà interventi ormativo deve indivi tari; - Modalità di er	formatiduare:	ivi specific Aree di co	per i Responsal ompetenza; - E	oili dei Set ventuale c	tori e per i
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025						
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)		10%						
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fas	se indicare il cronoprogramma)	FASI 1. Elaborazione, da parte di ciascun la programma di intervento formativo ger Servizi, dettagliato nei programmi formazione per sé e per i propri collabora. 2. Realizzazione degli interventi formativi i programmati per ciascun dipendente (50)	Responsabile, del nerale per i propri individuali di catori	G F	M A	M G L A	S O	N D
		formazione entro il 30/09/2025; 100% o formazione entro il 31/12/2025)						
Indicatori			Indicatore di c	quantit	à			
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di cost percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	to- di misurazione della	Valore atteso: realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste nel piano di formazione per ciascun dipendente	Valore raggiunto:		/ /o	Scostamen	co:	. %
		Risorse finanziarie	<u> </u>			1		
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa						
		Risorse umane						
Responsabile e dipendenti appartenenti del S	ettore	Diagna atmospantali						
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley		Risorse strumentali						

SETTORE 4 URBANISTICA

Responsabile: Ing. Antonio Del Mastro

	OBIETTIVO N. 1										
REFERENTE ISTITUZIONALE	Vice Sindaco Ing. Nicola Potenza										
RESPONSABILE DEL SETTORE	Ing. Antonio Del Mastro										
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				OBII	ETTI	VO IN	DIV	DUAL	E	X
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE A	ALIENAZIO	INC	EΓ	ELLI	E VA	LOR	IZZ	AZIO	NI	.
DESCRIZIONE	Attuazione del piano delle alienazioni e delle vale immobili: area calcetto in Via Palmiro Togliatti;										i seguenti
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025										
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%										
	FASI		G	F	M A	. M	G	L	A S	О	N D
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	Individuazione e stima immobili										
(1i	Approvazione nuovo piano										
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	Approvazione n. 2 bandi e relativa pubblicazione	e									
Indicatori		Indicatore d	li ten	npo	•	•					
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	<u>Valore atteso</u> : pubblicazione di n. 2 bandi per l'alienazione e/o valorizzazione entro il 31.12	Valore raggi	unto:		%		Sco	ostam	ento:		%
	Risorse finanziarie										
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa										
•	Risorse umane										
Papagna, Russo, Lallo, Nardella Antonio, Saracino, Vergura											
	Risorse strumentali										
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley											

	OBIETTIVO N. 2												
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Caterina Ferro												
RESPONSABILE DEL SETTORE	Ing. Antonio Del Mastro												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO			O	BIET	ľTIV	O INI	DIVI	DUA	LE		X	
TITOLO OBIETTIVO	MERCATO SETTIMANALE: CONVERSI NORMATIVA REGIONALE E RIDIMEN				OR	IZZ	AZIC	ONI	AI S	SEN	ISI D	EL	LA
DESCRIZIONE	Conversione delle autorizzazioni ai sensi della vigente norm settimanale e relativo ridimensionamento	nativa regiona	ale a so	eguito (dello s	posta	mento	defii	nitivo	del n	nercato)	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	20%												
	FASI	(G F	M	Α	M	G	L	Α	S	О	N	D
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma	Rilascio nuove autorizzazioni												
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	Ridimensionamento del mercato settimanale												
Indicatori	Ind	licatore di	temp	0									
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: Conversione delle autorizzazioni del mercato settimanale e relativo ridimensionamento entro il 31.12	aggiunto:					Scos	stam	ento:		%	0	
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
	Risorse umane												
Papagna, Russo, Lallo, Nardella Antonio, Saracino, Vergura													
	Risorse strumentali												
ware – hardware: Pacchetti applicativi Halley													

		OBIETTIVO N. 3												
REFERENTE ISTITUZIONALE		Assessore Luigi Tricarico												
RESPONSABILE DEL SETTORE		Ing. Antonio Del Mastro												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	ΓΊVO			OBII	ETTIV	O IN	IDIV	IDU	ALE		X	
TITOLO OBIETTIVO		REALIZZAZIONE NUOVO PUN DIGITALI E RELATIVO SISTEM									ГАТ	'ORI	•	
DESCRIZIONE		Realizzazione nuovo punto di prelievo d Celano	lell'acqua con conta	atore	digit	ale e r	elativo	siste	ema ₁	prepa	igato	press	о Во	orgo
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnat	ti al settore)	20%												
		FASI		G	F	M A	M	G	L	Α	S	О	N	D
Fasi di realizzazione e Cronoprogran	nma	Individuazione operatore economico per la	a fornitura											
(1 . 1 (. 1. 1		Installazione del sistema												
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per	ciascuna jase indicare il cronoprogramma)	Distribuzione alle utenze												
Indicatori			Indicatore of	li ten	npo									
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quan percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	atità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: realizzazione nuovo punto di fornitura e distribuzione alle utenze entro il 31.12	Valore raggiunto:		%)		Sco	ostam	nento	:	%	ó	
		Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa												
	-	Risorse umane												
Papagna, Russo, Lallo, Nardella Ant	onio, Saracino, Vergura													
		Risorse strumentali												
Software – hardware: Pacchetti applicati	ivi Halley													

	OBIETTIVO N.	. 4											
REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco dott. Michele Merla												
RESPONSABILE DEL SETTORE	Ing. Antonio Del Mastro												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZ	ZATIVO	X		OB	ETTI	VO IN	VDIV	/I D U	ALE			
TITOLO OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRU	JZIONE E TRASPA	REN	JZA								•	
DESCRIZIONE	 Attuazione misure di prevenzione della corri Aggiornamento tempestivo delle sotto sezio (inserimento o invio flussi dati a segreteria) o 	ni di Amministrazione trasp	arente	e con	le info	mazio	ni dei o				za del	Settore	;
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025												
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore: organizzativi o individuale)	20%												
	FASI G F M A M G L A S O N												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il	1) attuazione misure di prevenzione degli e nel PTPC 2025-2027 approvato deal Com Lamis (peso 7%)												
cronoprogramma)	2) Aggiornamento tempestivo delle sotto Amministrazione trasparente con le inforn competenza del Settore (d.lgs.33/2013; del e n. 601/23) (peso 6%)	nazioni dei dati di											
Indicatori		Indicatore di quali	tà / c	quan	tità								
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso:1. assenza di rilievi da parte del NIV2. assenza di rilievi in sede di controllo successivo sugli atti del RPC	Valore raggiunto:					Sc	ostar	nento	o:		%	
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
	Risorse umane												
Responsabile del Settore													
Coftware hardware Darch etti anglicativi Haller	Risorse strumentali												
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley													

	OBIETTIVO N. 5
REFERENTE ISTITUZIONALE	Assessore Caterina Ferro
RESPONSABILE DEL SETTORE – ad interim	Ing. Antonio Del Mastro
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO X OBIETTIVO INDIVIDUALE
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
DESCRIZIONE	L'obiettivo ha lo scopo di attuare le disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)	10%
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI G F M A M G L A S O N D Predisposizione degli atti di liquidazione di competenza del settore e trasmissione degli stessi al settore finanziario entro 20 gg. dal ricevimento della fattura elettronica con accesso alla procedura finanziaria a cura del singolo settore
	Indicatore di quantità
Indicatori (inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: predisposizione atti di liquidazione entro 20 gg. dalla fattura (n. atti adottati entro 20 gg. /totale atti di liquidazione) Valore raggiunto: % Scostamento: %
	Risorse finanziarie
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa
	Risorse umane
Papagna, Russo, Lallo, Nardella Antonio, Saracino, Vergura	Risorse strumentali
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley	Aisoise situinentan

		OBIETTIVO N. 6							
REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco dott. Michele Merla							
RESPONSABILE DEL SETTORE ad interim		Ing. Antonio Del Mastro							
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		OBIETTIVO ORGANIZZAT	TIVO	X	OBIET	TIVO INDIV	IDUALE		
TITOLO OBIETTIVO		PRODUZIONE DI VALORE PUB	BLICO ATTRA	VERS	O LA FO	RMAZION:	E		
DESCRIZIONE		In attuazione della Direttiva emanata dal Amministrazione in data 16/01/2025, l'Er loro collaboratori. Ciascun intervento fo obbligatorietà della formazione; - Destinat previste; - Tempistiche per la realizzazione	nte attiverà intervent ormativo deve indiv tari; - Modalità di e	i forma iduare: rogazio	tivi specific Aree di c	ci per i Respo: competenza; -	nsabili de Eventua	i Settori ale cara	i e per i ttere di
TEMPI DI REALIZZAZIONE		Dal 01/01/2025 al 31/12/2025							
PESO (% rispetto al totale degli obiettivi assegnati al settore)		10%							
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indi	licare il cronoprogramma)	FASI 1. Elaborazione, da parte di ciascun la programma di intervento formativo ger Servizi, dettagliato nei programmi formazione per sé e per i propri collabora. 2. Realizzazione degli interventi formativi i programmati per ciascun dipendente (50)	nerale per i propri individuali di ratori ndividuali % delle ore di	G F	M A	M G L	A S	0 1	N D
		formazione entro il 30/09/2025; 100% o formazione entro il 31/12/2025)	delle ore di						
Indicatori			Indicatore di	quantit	à				
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	i misurazione della	Valore atteso: realizzazione delle ore di formazione pro-capite previste nel piano di formazione per ciascun dipendente	Valore raggiunto: .		%	Scostan	nento:	%	
		Risorse finanziarie				l			
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa							
		Risorse umane							
Responsabile e dipendenti appartenenti del Setto	ore	Diagram atmospherii							
Software – hardware: Pacchetti applicativi Halley		Risorse strumentali							

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

REFERENTE ISTITUZIONALE		Sindaco													
RESPONSABILE		Segretario Generale – dott.ssa Cotoia													
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Funzione n. 1: collaborazione, esercizio delle attività rogatorie ed altre funzioni e/o incarichi speciali ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000													
TITOLO OBIETTIVO		VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE													
DESCRIZIONE		L'obiettivo prevede la regolamentazione de	ell'istituto delle prog	gressi	oni ve	ertic	ali c.d	l. in c	deroga	a					
TEMPI DI REALIZZAZIONE		30.06.2025													
PESO/PUNTEGGIO		10/60													
Fasi di realizzazione e Cronoprogra (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e p		FASI Predisposizione proposta di regolamento entro il 30/06 G F M A M VIII NECLESIONE PROPOSTA DI CONTROLLE								L	A	S	O	N D	
Indicatori		Indicatore di tempo													
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di qua percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	antità o di costo- di misurazione della	Valore atteso: predisposizione proposta di regolamento entro il 30.06	Valore raggiunto: 100%						Scostamento: 0 %						
		Risorse finanziarie							•						
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa													
Risorse umane															
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia															
Risorse strumentali															
Software - hardware															

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco												
RESPONSABILE	Segretario Generale – dott.ssa Cotoia												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Funzione n. 1: collaborazione, esercizio delle attività rogatorie ed altre funzioni e/o incarichi speciali ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000												
TITOLO OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE												
DESCRIZIONE	Incarico di presidenza delegazione trattante di parte pubblica - Coordinamento e sovrintendenza nell'applicazione del CDI 2023-2025 e ripartizione risorse decentrate anno 2025; supporto ai responsabili dei settori nella gestione delle procedure e nell'applicazione degli istituti premianti previsti dal CDI												
TEMPI DI REALIZZAZIONE	30/11/2025												
PESO/PUNTEGGIO	10/60												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	FASI G F M A M G L A S O N D 1) Sottoscrizione ipotesi accordo economico 2025 2) Sottoscrizione definitiva accordo economico 2025												
Indicatori	Indicatore di tempo												
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: sottoscrizione definitiva Valore raggiunto: Scostamento: % 30/11 Scostamento: %												
	Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa												
Risorse umane													
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia													
Risorse strumentali													
Software - hardware													

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco													
RESPONSABILE		Segretario Generale – dott.ssa Cotoia												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Funzione n. 2: assistenza giuridica nei confronti dell'ente in ordine alla conformità dell'azion giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti – funzione aggiuntiva Responsabil Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza												
TITOLO OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA													
DESCRIZIONE	Piano triennale per la prevenzione della Amministrazione Trasparente: aggiorna coordinamento e controllo del rispetto deg s.m.i. e delibere ANAC – coordinamento e	mento tabella pubb li obblighi e ademp	licazio: imenti	ne dati relativi	in Am alla Ti							/2013 e		
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31.12.2025												
PESO/PUNTEGGIO		10/60												
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fas	e indicare il cronoprogramma)	FASI 1) Predisposizione piano triennale anticorruzione 2025- 2027 con aggiornamento dell'area di rischio contratti pubblici e della tabella di pubblicazione dati in amministrazione trasparente						G	L	A	S	O	N D	
		Monitoraggio semestrale delle pubblicazioni sul sito dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC												
Indicatori		Indicatore di tempo												
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di cost percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: 1) entro il termine di adozione del PIAO 2) semestrale	Valore raggiunto:							⁄o					
		Risorse finanziarie												
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa													
Risorse umane														
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia														
Risorse strumentali														
Software - hardware														

REFERENTE ISTITUZIONA	LE	Sindaco												
RESPONSABILE		Segretario Generale – dott.ssa Cotoia												
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Funzione n. 3 - Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni c Giunta e di Consiglio						nioni di						
TITOLO OBIETTIVO	PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA PROVVEDIMENTI ORGANI POLITICI – FLESSIBILITA' NELLA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO									LA				
DESCRIZIONE		Assiduità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio Adattabilità e flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro, anche da remoto, in relazione alle esigenze degli Organi Politici - Pubblicazione deliberazioni entro 20 giorni dall'approvazione delle stesse												
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31.12.2025												
PESO/PUNTEGGIO		10/60												
		FASI			F M	I A	M	G	L	A S	3	O N	D	
Fasi di realizzazione e Cronopro (descrivere le fasi di realizzazione dell'obietti.	ogramma	Pubblicazione deliberazioni entro 20 gg dall'approvazione												
Indicatori		Indicatore di quantità												
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	di quantità o di costo- di misurazione della	$\begin{array}{c c} \underline{Valore\ atteso} \colon i = (n.\ delibere\\ pubblicate\ entro\ 20\ gg)\ /\ (n.\ tot.\\ \underline{delibere\ adottate})\\ \hline i < 10\% & 0\%\\ 10\% \le i < 60\% & 75\%\\ 60\% \le i < 90\% & 90\%\\ i \ge 90\% & 100\% \end{array}$	Valore raggiunto: Scostamento: %											
Risorse finanziarie														
Capitolo peg entrata		Capitolo peg spesa												
Risorse umane														
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia														
Risorse strumentali														
Software - hardware														

REFERENTE ISTITUZIONAL	E	Sindaco														
RESPONSABILE		Segretario Generale – dott.ssa Cotoia														
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Funzione n. 4 - Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore															
TITOLO OBIETTIVO		PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE														
DESCRIZIONE		Attuazione, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Personale, delle procedure di assunzione/selezione previste dalla programmazione del fabbisogno di personale approvata per l'anno in corso												te dalla		
TEMPI DI REALIZZAZIONE		31.12.2025														
PESO/PUNTEGGIO		10/60														
		FASI			G	F	M	А	M	G	L	Α	S	О	N	D
Fasi di realizzazione e Cronoprog	ramma	Ricognizione dei fabbisogni del personale														
(descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo cronoprogramma)	e per ciascuna fase indicare il	2) Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 e piano assunzioni 2025 – Sez. 3.3 - PIAO														
		3) Avvio nuove pro previste per l'an	ocedure di assunzione no 2025	e/selezione												
Indicatori		Indicatore di quantità														
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: $i = (n entro il 31.12) / (tor consentite e previsto assunzioni)$ $i < 10\%$ $10\% \le i < 60\%$ $60\% \le i < 90\%$ $i \ge 90\%$	tale procedure e nel piano delle 0% 75% 90% 100%	Valore raggiunto: %													
Risorse finanziarie																
Capitolo peg entrata																
Risorse umane																
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia																
Risorse strumentali Software - hardware																
Software - nardware																

REFERENTE ISTITUZIONALE	Sindaco										
RESPONSABILE	Segretario Generale – dott.ssa Cotoia										
TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	Funzione n. 4 - Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore										
TITOLO OBIETTIVO	PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE										
DESCRIZIONE	In attuazione della Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Settori e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare: Aree di competenza; - Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione; - Destinatari; - Modalità di erogazione della formazione; - Numero di ore pro-capite previste; - Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo.										
TEMPI DI REALIZZAZIONE	31/12/2025										
PESO/PUNTEGGIO	10/60										
	FASI G F M A M G L A S O N D										
Fasi di realizzazione e Cronoprogramma (descrivere le fasi di realizzazione dell'obiettivo e per ciascuna fase indicare il cronoprogramma)	Coordinamento e supporto ai Responsabili di Settore nella elaborazione e realizzazione di un programma di intervento formativo generale, dettagliato per i propri Servizi e rivolto a tutti i dipendenti										
Indicatori	Indicatore di tempo										
(inserire un indicatore -di tempo, di qualità, di quantità o di costo- di misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)	Valore atteso: predisposizione piano di formazione entro il 31/03/2025; monitoraggio semestrale sull'attuazione del piano Valore raggiunto: Scostamento: %										
Risorse finanziarie											
Capitolo peg entrata	Capitolo peg spesa										
Risorse umane											
Segretario Generale – dott.ssa Cotoia											
Risorse strumentali											
Software - hardware											