

Stampa Obiettivi di Performance straordinari



Comune di Capannori

Indice

SASTER24 - ASSETTO DEL TERRITORIO - PATRIMONIO - SUAP	4
UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA - STRAORDINARIO	4
UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	8
USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	10
UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO	14
UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E POLITICHE AMBIENTALI	16
SEGRETARIO_GEN - SEGRETARIO GENERALE	18
UAVVOCATURA - AVVOCATURA (UOA)	18
USEGGEN_24 - SEGRETERIA GENERALE	20
SGTER - CANTONIERE DI PAESE	23
UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI	23
SOPPUBB - OPERE PUBBLICHE E PNRR	27
UCONTOPP - CONTRATTI, GARE, AMMINISTRAZIONE OO.PP, DATORE DI LAVORO	27
UEDPUBBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA	31
UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	34
UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE, RETI E TPI	36
SPOLMUN - POLIZIA MUNICIPALE	40
SRISORSE - RISORSE	44
UPERSONALE - PERSONALE	44
UPROGFIN_24 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, ECONOMATO E ENTI PARTECIPATI	47
UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE	50
SSERVICITT_24 - SERVIZI AL CITTADINO	53

Indice

UNUOCITT_24 - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE CULTURALI	53
UPROGSTRAT_24 - PROGETTI STRATEGICI INNOVAZIONE TRANSIZIONE AL DIGITALE E SMART CITY	56
UPROMTER24 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO, ECONOMIA CIRCOLARE E CIVILE	59
USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO	63
UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI	66
SSERVPERS - SERVIZI ALLA PERSONA	72
UASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA	72
UPOLEDU_24 - Politiche educative, scolastiche e giovanili	74
UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	77
URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'	79

SASTER24 - ASSETTO DEL TERRITORIO - PATRIMONIO - SUAP			
Responsabile settore	GENTILI LUCA		
UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA - STRAORDINARIO			
Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	DEL FRATE GIOVANNI
Obiettivo	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Il Comune di Capannori è dotato di un Regolamento Edilizio che è stato oggetto di diversi aggiornamenti, di cui l'ultimo è stato approvato con delibera di CC n. 3 del 27/01/2016.</p> <p>L'attuale Regolamento è stato redatto secondo l'impostazione vigente all'epoca e risulta sorpassato con normative non più vigenti, a seguito dell'emanazione di nuove norme.</p> <p>A seguito dell'Intesa Stato Regioni del 18 ottobre 2016 (G.U. 268 del 16.11.2016) in attuazione dell'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, è stato stabilito che tutti i Regolamenti Edilizi, per le finalità di semplificazione e uniformità, devono essere adeguati allo schema-tipo e gli allegati approvati dall'Intesa, come poi sono recepiti da parte della Regione Toscana, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 524 del 21 Maggio 2018.</p> <p>Obiettivo comune dei soggetti sottoscrittori dell'Intesa citata è quello di uniformare e semplificare i regolamenti edilizi comunali su tutto il territorio nazionale, prevedendo che essi non debbano riprodurre le disposizioni statali e regionali cogenti e auto-applicative che incidono sull'attività edilizia e debbano essere predisposti, anche nelle tematiche riservate all'autonomia comunale, secondo un elenco ordinato delle varie parti valevole su tutto il territorio nazionale.</p> <p>L'attuale Regolamento Edilizio comunale non è conforme allo schema del Regolamento Tipo, sia a livello di articolazione che di contenuti, e per tale motivazione non è possibile aggiornare o adeguare quello esistente, ma sarà necessario provvedere alla stesura di un nuovo documento, contenente 2 parti e 5 Titoli, suddivisi in api e articoli.</p> <p>Il nuovo regolamento edilizio comunale si articolerà in due Parti:</p> <p>a) nella Prima Parte, denominata "Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia" è richiamata e non riprodotta la disciplina generale dell'attività edilizia operante in modo uniforme su tutto il territorio nazionale e regionale;</p> <p>b) nella Seconda Parte, denominata "Disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia" è raccolta la disciplina regolamentare in materia edilizia di competenza comunale, la quale, sempre al fine di assicurare la semplificazione e l'uniformità della disciplina edilizia, deve essere ordinata nel rispetto di una struttura generale uniforme valevole su tutto il territorio regionale, secondo quanto specificato nella delibera regionale</p> <p>In particolare, la Prima Parte dei regolamenti edilizi, al fine di evitare inutili duplicazioni di disposizioni statali e regionali, si deve limitare a richiamare, con apposita formula di rinvio, la disciplina relativa alle materie di seguito elencate, la quale pertanto opera direttamente senza la necessità di un atto di recepimento nei regolamenti edilizi:</p> <p>a) le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi, di cui al regolamento regionale di attuazione dell'articolo 216 della l.r. 65/2014, comprensivo del quadro delle definizioni uniformi di cui all'Allegato B al presente atto ;</p> <p>b) le definizioni degli interventi edilizi e delle destinazioni d'uso;</p> <p>c) il procedimento per il rilascio e la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e le modalità di controllo degli stessi;</p> <p>d) la modulistica edilizia unificata;</p> <p>e) i requisiti generali delle opere edilizie, attinenti:</p>		

<p>Descrizione</p>	<p>e.1) ai limiti inderogabili di densità, altezza, distanza fra i fabbricati e dai confini;</p> <p>e.2) ai rispetti (stradale, ferroviario, aeroportuale, cimiteriale, dei corsi d'acqua, degli acquedotti e impianti di depurazione, degli elettrodotti, dei gasdotti, del demanio marittimo);</p> <p>e.3) alle servitù militari;</p> <p>e.4) agli accessi stradali;</p> <p>e.5) alle zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante;</p> <p>e.6) ai siti contaminati;</p> <p>f) alla disciplina relativa agli immobili soggetti a vincoli e tutele di ordine paesaggistico, ambientale, storico culturale e territoriale;</p> <p>g) alle discipline settoriali aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia, tra cui la normativa sui requisiti tecnici delle opere edilizie e le prescrizioni specifiche stabilite dalla normativa statale e regionale per alcuni insediamenti o impianti.</p> <p>La seconda parte dei regolamenti edilizi ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all'organizzazione e alle procedure interne dell'ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell'ambiente urbano, anche attraverso l'individuazione di requisiti tecnici integrativi o complementari, rispetto alla normativa uniforme sovraordinata richiamata nella Prima Parte del regolamento edilizio.</p> <p>Il Comune di Capannori, nell'esercizio della propria autonomia, può individuare requisiti tecnici integrativi e complementari, anche attraverso ulteriori specificazioni e dettagli, nei limiti previsti dalla normativa sovraordinata richiamata nella prima parte del regolamento edilizio. I requisiti tecnici integrativi devono essere espressi attraverso norme prestazionali, che fissino risultati da perseguirsi nelle trasformazioni edilizie. Le prestazioni da raggiungere potranno essere prescritte in forma quantitativa, ossia attraverso l'indicazione numerica di livelli prestazionali da assolvere, oppure essere espresse attraverso l'enunciazione di azioni e comportamenti progettuali da praticarsi affinché l'intervento persegua l'esito atteso che l'obiettivo prestazionale esprime.</p> <p>I Comuni, nella definizione della disciplina regolamentare di cui alla seconda parte del Regolamento Edilizio, osservano i seguenti principi generali:</p> <p>a) semplificazione, efficienza e efficacia dell'azione amministrativa;</p> <p>b) perseguire un ordinato sviluppo edilizio riguardo la funzionalità, l'estetica, e l'igiene pubblica;</p> <p>c) incrementare la sostenibilità ambientale e energetica;</p> <p>d) armonizzazione della disciplina dei rapporti privati nei rapporti di vicinato;</p> <p>e) applicazione dei criteri di progettazione per il superamento delle barriere architettoniche, per garantire una migliore qualità della vita e la piena fruibilità dell'ambiente, costruito e non costruito, per tutte le persone e in particolare per le persone con disabilità e le fasce deboli dei cittadini, quali anziani e bambini, anche secondo l'applicazione dei criteri di Progettazione Universale di cui alla convenzione ONU ratificata con L. 18 del 3 marzo 2009;</p> <p>f) incrementare la sicurezza pubblica e il recupero urbano, la riqualificazione sociale e funzionale delle aree e/o degli edifici abbandonati e/o dismessi, quale valori di interesse pubblico da tutelare mediante attività a difesa della qualità urbana, del decoro e dell'incolumità pubblica;</p> <p>g) incentivare lo sviluppo sostenibile, fondato su un rapporto equilibrato tra i bisogni sociali, l'attività economica e l'ambiente; rispetto del paesaggio che rappresenta un elemento chiave del benessere individuale e sociale, anche secondo i principi della Convenzione Europea del Paesaggio 20 ottobre 2000;</p> <p>h) garantire il diritto di accesso alle informazioni, la partecipazione del pubblico ai processi decisionali in materia edilizia e ambientale, anche secondo i principi stabiliti dalla Convenzione di Århus, Danimarca, 25 giugno 1998 per contribuire a tutelare il diritto di ogni persona, nelle generazioni presenti e future, a vivere in un ambiente atto ad assicurare la sua salute e il suo benessere.</p> <p>Le disposizioni regolamentari di competenza comunale devono essere ordinate secondo il seguente indice generale, per semplificarne la consultazione e garantirne l'uniformità di impianto, rispettando la suddivisione tra Parti, Titoli e Capi, stabilita nello stesso indice, senza la necessità di regolamentare tutte le singole voci.</p> <p>Eventuali tematiche ed elementi non espressamente indicati nell'indice possono essere inseriti nelle parti che presentano la maggiore analogia, mentre le tematiche che necessitano di una trattazione approfondita o che siano già trattate in documenti, regolamenti o atti comunali vigenti, possono essere prodotte sotto forma di specifico allegato o specifico regolamento comunale.</p>
---------------------------	--

Obiettivo strategico													
Obiettivo operativo													
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine									
DEL FRATE GIOVANNI	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025									
GARGIULO SONIA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025									
MASINI POLO CLAUDIO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025									
MESCHI ANDREA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025									
SAPONATI MICHELA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025									
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine										
Elaborazione proposta di delibera di C.C. per l'approvazione	Elaborazione proposta di delibera di C.C. per l'approvazione Rilevazione: Inserimento in EVO della proposta di deliberazione per inserimento all'O. del G. del Consiglio Comunale	01/10/2025	31/12/2025										
Eventuale nuovo esame della proposta di R.E. alla commissione Urbanistica a seguito delle modifiche derivanti dall'Accoglimento delle Osservazioni del tavolo tecnico delle professioni	Esame della proposta di R.E. alla commissione Urbanistica a seguito di eventuali modifiche derivanti dall'Accoglimento delle Osservazioni del tavolo tecnico delle professioni. Rilevazione: Espressione parere della Commissione e verbalizzazione della discussione	01/08/2025	30/09/2025										
Osservazioni da parte degli Ordini professionali	Invio della proposta agli ordini professionali. Eventuale adeguamento della proposta di R.E. a seguito delle osservazioni pervenute Rilevazione: Nuova proposta di R.E.	01/07/2025	31/07/2025										
Redazione della proposta di Regolamento Edilizia	Redazione della bozza di regolamento secondo lo schema tipo approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 524 del 21 Maggio 2018. Predisposizione proposta di documento Rilevazione: invio tramite protocollo alla Giunta	01/02/2025	30/04/2025										
Verifica dei contenuti della proposta con l'Amministrazione Comunale	Confronto con l'amministrazione in merito ai contenuti del R.E. - Approvazione dei contenuti per la presentazione della proposta di R.E. alla Commissione Urbanistica Rilevazione: convocazione commissione	01/05/2025	30/06/2025										
Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione proposta di delibera di C.C. per l'approvazione													
Previsto													
Consuntivo													

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Eventuale nuovo esame della proposta di R.E. alla commissione Urbanistica a seguito delle modifiche derivanti dall'Accoglimento delle Osservazioni del tavolo tecnico delle professioni	Previsto Consuntivo												
Osservazioni da parte degli Ordini professionali	Previsto Consuntivo												
Redazione della proposta di Regolamento Edilizia	Previsto Consuntivo												
Verifica dei contenuti della proposta con l'Amministrazione Comunale	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
predisposizione proposta delibera c.c. r.e.	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Responsabile settore	GENTILI LUCA		Responsabile ufficio	GIORGI SILVIA
Obiettivo	Aggiornamento Strumenti di Pianificazione territoriale e urbanistici			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>A seguito dell'adozione del Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari, Villa Basilica, sono state recepite le osservazioni dei cittadini ed i contributi degli enti. A seguito dell'esito del loro recepimento, svolto nel 2024, le osservazioni devono essere valutate, ed il piano strutturale intercomunale dovrà essere adeguato per poter richiedere la convocazione della conferenza paesaggistica. A seguito di essa, il piano strutturale intercomunale dovrà essere rivisto in relazione alle relative prescrizioni per essere approvato.</p> <p>Nelle more dell'approvazione del PSI, è necessario individuare le previsioni strategiche ricadenti all'esterno del perimetro del Territorio Urbanizzato attuabili nel corso della validità del piano operativo, in coerenza con il PSI e con il programma di mandato e gli altri strumenti di programmazione, e predisporre la documentazione necessaria per lo svolgimento della conferenza di copianificazione di cui all'art.25 della L.R.65/2014, propedeutica all'adozione del Piano Operativo.</p>			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTI DAVID	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
CONTINO SARA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
GIORGI SILVIA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
PIERACCINI ALESSIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Informatico	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
1 -PSI :Svolgimento delle commissioni consiliari sulle controdeduzioni	La fase consiste nella predisposizione della documentazione da esaminare in commissione urbanistica, e nel supporto tecnico allo svolgimento delle sedute.	01/01/2025	15/04/2025	
2- PO: Individuazione Previsioni strategiche esterne al Territorio Urbanizzato del PO	In accordo con le risultanze delle valutazioni del PSI, individuare le previsioni strategiche necessarie per l'attuazione degli obiettivi del PSI e del programma di mandato.	01/04/2025	30/04/2025	
3 PSI:Adeguamento del PSI alle osservazioni ed ai contributi degli enti		01/04/2025	30/04/2025	
4- PSI Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni e ai contributi al PSI	Approvazione da parte del Consiglio Comunale della proposta di PSI adeguata a quanto richiesto con contributo da parte degli enti (Regione, Genio civile) e alle osservazioni accolte	01/05/2025	31/05/2025	
5 - PSI Conferenza paesaggistica del PSI	Richiesta convocazione della conferenza paesaggistica ai sensi dell'Accordo quadro tra Mibact e RT, il successivo svolgimento delle sedute della conferenza paesaggistica (di competenza di RT) è propedeutico alla approvazione del PSI	01/06/2025	31/12/2025	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
6 - PO Convocazione Conferenza di Copianificazione per il PO	Le modalità per lo svolgimento della conferenza di copianificazione sono definite all'art.25 della LR65/2014 e prevede la richiesta di convocazione da parte del comune. Il successivo svolgimento delle sedute della conferenza di copianificazione (di competenza di RT) è propedeutico alla approvazione del PO	01/12/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 -PSI :Svolgimento delle commissioni consiliari sulle controdeduzioni	Previsto Consuntivo												
2- PO: Individuazione Previsioni strategiche esterne al Territorio Urbanizzato del PO	Previsto Consuntivo												
3 PSI:Adeguamento del PSI alle osservazioni ed ai contributi degli enti	Previsto Consuntivo												
4- PSI Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni e ai contributi al PSI	Previsto Consuntivo												
5 - PSI Conferenza paesaggistica del PSI	Previsto Consuntivo												
6 - PO Convocazione Conferenza di Copianificazione per il PO	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni e svolgimento della conferenza paesaggistica per PSI	S/N	Sì
convocazione conferenza di copianificazione per il piano operativo	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE). L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro. Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa. Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero

Descrizione	l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	RAGGHIANI ELISA
-----------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------

Obiettivo VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI STORICI DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ - ISTITUZIONE ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE E RINNOVO DEI MERCATI COMUNALI GENERALISTI E CONTADINI

Valutazione obiettivo

Descrizione	<p>L'amministrazione intende valorizzare le attività economiche di prossimità, presidi importanti del tessuto economico locale caratterizzati dalla fiducia fra cittadini e operatori commerciali e dalla qualità dell'offerta, attraverso un progetto che si articola secondo tre direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'istituzione di un albo comunale delle attività commerciali storiche, delle botteghe artigiane ed degli esercizi pubblici storici di somministrazione con più di 40/50 anni di attività che rappresentano un patrimonio economico e sociale della comunità • il rilascio delle licenze scadute e/o libere di posteggio nei mercati comunali, con particolare attenzione ai due mercati più grandi, Capannori e Marlia; • rinnovo delle licenze dei posteggi dei mercati agricoli, marlia, Guamo e San Leoanrdo in Treponzio. <p>L'obiettivo mira a promuovere le attività storiche e tradizionali del territorio e mantenere vivi e vitali i mercati comunali che svolgono un importante servizio alla cittadinanza in termini di offerta economica e di relazioni interpersonali, in quanto luogo di scambio di beni e occasioni di incontro sia per i cittadini che di turisti.</p> <p>Trattandosi di una assoluta novità di carattere sperimentale per il nostro comune, prima di procedere alla pubblicazione dell'albo ed alla istruttoria delle domande di iscrizione, l'amministrazione comunale incontrerà le categorie di settore, CNA, Confartigianato, Confcommercio e ConFesercenti, per discutere del regolamento istitutivo dell'albo comunale.</p> <p>Aspetto particolarmente rilevante è che l'albo comunale delle botteghe storiche confluirà nel nuovo Albo nazionale delle attività storiche gestito direttammete dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, che diventerà attivo nel 2025, con link ai siti comunali, albo nazionale che il Ministero del Turismo promuoverà mediante il portale Italia.it ed ENIT spa. E' previsto altresì che adeguata visibilità sia data all'abo dal sito comunale.</p> <p>A livello di Ente l'albo contribuirà alla realizzazione di iniziative promozionali dedicate alle botteghe storiche ed alla definizione di itinerari rivolti ai turisti, inoltre fornirà dati utili per la realizzazione di azioni mirate alla valorizzazione dei mestieri (Università dei Mestieri). Nell'ambito degli interventi destinati ai mercati, al fine di ottimizzare i posteggi, sarà necessario condurre la concertazione con le categorie del settore, CNA, Conesercenti e Confcommercio, come previsto dalla legge regionale: si prevede di attivare le procedure concertative per procedere con le miglorie e la modifica in via sperimentale di alcune aree mercatili per poi proseguire con la messa a bando delle licenze di commercio sulle aree pubbliche dei posteggi scaduti e/o liberi. In funzione propedeutica al rilascio delle concessioni dei 3 mercati contadini del territorio entro la fine dell'anno 2025, sarà necessario incontrare le categorie del settore agricolo per le valutazioni connesse alla pubblicazione del bando.</p> <p>INDICATORI DELL'OBIETTIVO: INVIO ELENCO DELLE BOTTEGHE STORICHE AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY ED ISTRUTTORIA SUL 100% DELLE AUTORIZZAZIONI POSTEGGI MERCATI CONTADINI E GENERALISTI di Capannori e Marlia</p>
--------------------	---

Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
Bartolomei Chiara	Categoria C		01/01/2025	31/12/2025
BOTTAI ELISA	Categoria C	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
DINI MONICA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
MELONI BARBARA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/03/2025
RAGGHIANI ELISA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine
Approvazione bando per assegnazione posteggi mercati contadini di Marlia, Guamo e San Leonardo in Treponzio	Elaborazione bando e modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi istituiti nei mercati contadini di Marlia, Guamo e San Leonardo in Treponzio per un totale i circa 30 posteggi Valore atteso:rinnvo mercati contadini per 5 anni coem da disciplinare del mercato contadino Rilevazione determinazione dirigenziale approvazione bando		01/08/2025	30/09/2025
Azioni propedeutiche alla messa a bando dei posteggi disponibili nei mercati comunali	Ricognizione annuale posteggi liberi, decaduti e scaduti dei mercati comunali come da legge nazionale sulla concorrenza 2025 VALORE ATTESO Ottimizzazione delle postazioni nei mercati RILEVAZIONE Predisposizione di un File excel con posteggi liberi trasmesso al dirigente con protocollo interno		01/01/2025	31/03/2025
Elaborazione regolamento costituzione albo botteghe storiche	Predisposizione di un regolamento comunale per la costituzione dell'albo nazionale effettuata la consultazione con le categorie del settore commercio, artigianato e somministrazione Valore atteso:Valorizzazioni attività storiche del territorio Rilevazione: predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale con inserimento nel gestionale		01/01/2025	30/05/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Pubblicazione avviso per formazione albo botteghe artigiane e approvazione elenco	Elaborazione dell'avviso e del modello di domanda per la presentazione delle istanze per l'iscrizione nell'elenco, quindi istruttoria delle domande per la formazione di un primo elenco delle botteghe storiche Valore atteso: Formazione di un elenco delle attività storiche Rilevazione: predisposizione determinazione dirigenziale approvazione avviso Pubblicazione elenchi sul sito dell'ente ed invio all'elenco nazionale	01/06/2025	31/10/2025
Pubblicazione bando per assegnazione posteggi scaduti e liberi a Marlia e Capannori e rilascio nuove concessioni	Elaborazione del bando per gli operatori interessati a presentare domanda per acquisizione titolarità posteggio per 10 anni nei posteggi ora liberi dei mercati di Capannori e Marlia con il rilascio delle concessioni effettuata la consultazione con le categorie del commercio Valore atteso Assegnazione dei posteggi liberi per 10 anni Rilevazione: determinazione dirigenziale approvazione bando e concessioni rilasciate	01/05/2025	30/06/2025
Pubblicazione bando per miglioria e assegnazione nei posteggi decaduti o cessati nei mercati di Capannori e Marlia	Elaborazione del bando per gli operatori interessati a presentare miglioria nei posteggi liberi nei mercati di Capannori e Marlia effettuata la consultazione con le categorie Valore atteso: miglioramento postazione degli operatori Rilevazione: determinazione approvazione bando e il rilascio concessioni in miglioria richieste	30/03/2025	30/04/2025
Rilascio autorizzazioni mercati contadini	Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed elaborazione graduatoria Valore atteso: rilascio concessione quinquennali posteggi mercati contadini Determinazione dirigenziale approvazione graduatoria in base alle richieste e rilascio autorizzazioni	01/11/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione bando per assegnazione posteggi mercati contadini di Marlia, Guamo e San Leonardo in Treponzio	Previsto Consuntivo												
Azioni propedeutiche alla messa a bando dei posteggi disponibili nei mercati comunali	Previsto Consuntivo												
Elaborazione regolamento costituzione albo botteghe storiche	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Publicazione avviso per formazione albo botteghe artigiane e approvazione elenco	Previsto Consuntivo												
Publicazione bando per assegnazione posteggi scaduti e liberi a Marlia e Capannori e rilascio nuove concessioni	Previsto Consuntivo												
Publicazione bando per miglioria e assegnazione nei posteggi decaduti o cessati nei mercati di Capannori e Marlia	Previsto Consuntivo												
Rilascio autorizzazioni mercati contadini	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
invio elenco delle botteghe storiche al ministero delle imprese e del made in italy	S/N	Sì
istruttoria sul 100% delle autorizzazioni posteggi mercati contadini e generalisti di Capannori e Marlia	Perc.	100.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO				
Responsabile settore	GENTILI LUCA		Responsabile ufficio	MARSALLI GRAZIA
Obiettivo	Trasparenza e collaborazione: I procedimenti in condivisione con gli Stakeholders			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>L'obiettivo, molto coraggioso, è quello di rappresentare uno strumento di supporto per cittadini, professionisti, aziende ed operanti nel settore della materia edilizio/urbanistica, che si devono approcciare in un "groviglio" di norme, che spesso possono apparire di difficile applicazione pratica.</p> <p>A questo scopo, verrà avviata un'importante collaborazione con le professioni tecniche, per favorire il confronto e la creazione di soluzioni shared, con l'istituzione di specifico tavolo delle professioni tecniche composto dai rappresentanti degli Uffici tecnici comunali e dagli Ordini e Collegi professionali.</p> <p>Lo strumento, dedicato al supporto di professionisti e tecnici del settore, si pone come help desk per consulenze mirate, assistenza nella gestione dei procedimenti amministrativo-edilizi con lo scopo di fornire orientamenti condivisi in particolare sulle normative di settore e/o pronunciarsi su proposte di innovazione procedurale, al fine di rappresentare un valido supporto in materia edilizia, oltreché fornire opportuni contributi, anche nella formazione dei prossimi strumenti di pianificazione urbanistico-edilizia.</p> <p>L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare la raccolta di feedbacks e di contributi finalizzati all'ottimizzazione del servizio e alla condivisione di buone pratiche tra tutti gli stakeholders coinvolti, al fine di creare un ambiente di collaborazione più efficiente e trasparente, con l'intento di fornire una guida concreta nell'attuale fase di compliance edilizia per una maggiore serenità di tutti i soggetti coinvolti.</p>			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
COLZI GIOVANNI	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
LUNARDI MICHELA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
MARSALLI GRAZIA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MARSILI CHIARA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
VALENTINI SIMONA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
ZAPPELLI SABRINA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine
Predisposizione atti necessari per la costituzione del tavolo tecnico	FASE 1: Realizzazione tavolo tecnico con i professionisti Rilevazione: proposta di delibera di G.C.		01/01/2025	01/05/2025
Raccolta dei contributi e condivisione di buone pratiche tra gli stakeholders coinvolti	FASE 2: Realizzazione incontri con gli ordini professionali Rilevazione: verbale delle riunioni		01/04/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Recepimento dei contributi e condivisione delle soluzioni	FASE 3: Documenti di condivisione con il tavolo tecnico Rilevazione: Trasmissione del documento tramite protocollo	01/04/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione atti necessari per la costituzione del tavolo tecnico	Previsto Consuntivo												
Raccolta dei contributi e condivisione di buone pratiche tra gli stakeholders coinvolti	Previsto Consuntivo												
Recepimento dei contributi e condivisione delle soluzioni	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
predisposizione soluzioni interpretative condivise trasmesse tramite protocollo	S/N	Sì
Partecipazione da parte di almeno il 50% degli ordini professionali invitati	Perc.	50.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE). L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro. Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa. Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E POLITICHE AMBIENTALI	
Responsabile settore	GENTILI LUCA
Responsabile ufficio	TOLOMEI FABIO
Obiettivo	Valorizzazione ,controllo e miglioramento delle fonti presenti sul territorio per garantire un servizio migliore al cittadino
Valutazione obiettivo	
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato a valorizzare, controllare e migliorare il servizio pubblico di erogazione acqua al cittadino mediante le sedici fonti naturali presenti sul territorio comunale. Valorizzare l'utilizzo dell'acqua delle fonti in occasione della Festa dell'acqua dove saranno consegnate bottiglie di vetro al fine di disincentivare l'uso della plastica per migliorare la qualità ambientale. E' previsto inoltre, ove possibile, l'adeguamento della situazione ipocatastale delle fonti. Caratterizzazione delle unicità distintive di ogni singola fonte presente sul territorio comunale.
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BOCCHIBIANCHI SARA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
BUCCI GIAN LUCA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico Ambientale	01/01/2025	31/12/2025
DELL'ORFANELLO STEFANO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MANCINO ARIANNA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PRACCHIA GIULIANA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
TOLOMEI FABIO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Aggiornamento del regolamento delle fonti		01/01/2025	31/12/2025
Controllo fonti		01/01/2025	31/12/2025
Miglioramento delle fonti		01/01/2025	31/12/2025
Regolarizzazione Patrimoniale		01/01/2025	31/12/2025
Supporto alla realizzazione della festa dell'acqua acquistando le bottiglie di vetro		01/01/2025	31/05/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento del regolamento delle fonti	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo fonti	Previsto												
	Consuntivo												
Miglioramento delle fonti	Previsto												
	Consuntivo												
Regolarizzazione Patrimoniale	Previsto												
	Consuntivo												
Supporto alla realizzazione della festa dell'acqua acquistando le bottiglie di vetro	Previsto												
	Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
test di gradimento relativo al servizio offerto dal comune (almeno il 60%)	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SEGRETARIO_GEN - SEGRETARIO GENERALE				
Responsabile settore	AQUINO VERA			
UAVVOCATURA - AVVOCATURA (UOA)				
Responsabile settore	AQUINO VERA	Responsabile ufficio	DONADON CHIARA	
Obiettivo	Pianificazione, avvio e gestione intersettoriale dell'Ufficio di Prossimità			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>L'Ufficio di prossimità svolge la funzione di coadiuvare il cittadino nella presentazione e gestione delle pratiche di competenza della sezione di Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Lucca, in forza di un accordo stipulato tra Regione Toscana, Corte d'appello di Firenze, Tribunale di Lucca e il Comune di Capannori.</p> <p>La funzione è attiva presso l'Ente dal 2020 e gestita dal settore Servizi alla persona.</p> <p>Dal corrente anno l'amministrazione intende riorganizzare il servizio e attuare una gestione intersettoriale dell'ufficio di prossimità, attribuendo la gestione delle istanze dei cittadini alla UOA Avvocatura, previo preliminare accesso informativo dei cittadini gestito dal settore Servizi alla persona.</p> <p>L'acquisizione della funzione relativa all'Ufficio prossimità all'interno della UOA Avvocatura comporta lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio della funzione tramite rinnovo dell'accordo operativo, stipula di protocollo intersettoriale, assegnazione dei dipendenti alla funzione, formazione dei dipendenti, svolgimenti degli adempimenti necessari per l'attribuzione delle credenziali di accesso ai portali telematici necessaria per lo svolgimento delle pratiche nell'interesse del cittadino - acquisizione e gestione delle istanze da parte del cittadino interessato, dalla fase iniziale di compilazione delle domande al termine della procedura; - gestione diretta dei rapporti con il cittadino, follow up delle procedure avviate, invio comunicazioni e assistenza sino alla conclusione della procedura, - aggiornamento periodico dei dipendenti assegnati alla funzione su modifiche normative relative alle procedure oggetto della funzione; - aggiornamento della modulistica - rendicontazione periodica alla Regione 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DONADON CHIARA	Area Funzionari ed EQ	Specialista Legale	01/01/2025	31/12/2025
LUPORINI ILARIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
PANCONI SILVIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
1- Avvio dell'ufficio di prossimità	Compimento atti di avvio della funzione ufficio di prossimità	01/01/2025	30/06/2025	
2- Formazione interna	formazione del personale assegnato	01/04/2025	30/06/2025	
3- Avvio pratiche su istanze ricevute	avvio iter procedimentale richiesto dal cittadino	01/04/2025	31/12/2025	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
4- Gestione pratiche avviate	Assistenza del cittadino e deposito atti e documenti	01/04/2025	31/12/2025
5- rendicontazione periodica alla Regione	Invio rendicontazione mensile	01/05/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1- Avvio dell'ufficio di prossimità	Previsto Consuntivo												
2- Formazione interna	Previsto Consuntivo												
3- Avvio pratiche su istanze ricevute	Previsto Consuntivo												
4- Gestione pratiche avviate	Previsto Consuntivo												
5- rendicontazione periodica alla Regione	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
completamento delle attività di avvio di funzione	Perc.	100.00
formazione personale assegnato	Perc.	100.00
avvio delle richieste pervenute	Perc.	100.00
gestione delle pratiche avviate	Perc.	100.00
rendicontazione periodica alla Regione	Perc.	100.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30%</p>

Descrizione	del risultato.	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

USEGGEN_24 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile settore	AQUINO VERA	Responsabile ufficio	CIABATTARI ROSSANA
Obiettivo	Ottimizzazione procedure dei controlli amministrativi interni		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Uno dei criteri di qualità cui l'amministrazione deve conformarsi nell'individuazione di obiettivi ed azioni, è la semplificazione. Negli anni sono state adottate diverse modalità di controllo amministrativo su varie categorie di atti, individuate di volta in volta in un documento specifico denominato "Piano annuale del controllo successivo". Altri tipi di controllo sono previsti per il sistema anticorruzione, monitorato anch'esso con periodicità per la verifica della messa in atto delle azioni previste nel Piano, adottato annualmente.</p> <p>Procedere ad una razionalizzazione del sistema, significa quindi ripensare a tutte le azioni messe in campo negli anni e valutare i relativi esiti al fine di semplificare e rendere meno gravose le procedure di monitoraggio, che spesso si sovrappongono rallentando l'operatività degli uffici. L'idea è quella di creare un sistema agile e snello, collegando direttamente il controllo successivo sugli atti agli ambiti di rischio individuati nel piano anticorruzione dell'Ente in modo da evitare inutili duplicazioni nei monitoraggi e lavorando principalmente sugli atti amministrativi. Perchè promuovere la correttezza e la legalità amministrativa, anche attraverso l'adozione di provvedimenti formalmente sempre più corretti, concorre a diminuire la probabilità di ricorsi e di contenzioso giudiziale e stragiudiziale.</p> <p>Indispensabile per la piena realizzazione dell'obiettivo, è l'attivazione di soluzioni formative che fungano da attivatori di competenze e abilità per il personale, soprattutto per i neoassunti (onboarding), tramite la creazione di percorsi che favoriscano le conoscenze di base (sui temi dell'etica e della legalità) e quelle specialistiche, che raramente si apprendono nella fase di preparazioni di concorsi e di studio. La realizzazione di obiettivi centrati sulla semplificazione di procedure amministrative e sullo sviluppo di conoscenze e competenze dei dipendenti, costituisce un rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente e contribuisce a creare valore pubblico (cfr. Direttiva 16 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica amministrazione).</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
GALLO ROBERTO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
GIOVANNONI MARZIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
NARDINI CRISTIANA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PACINI CELESTE	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Previsione di un set di incontri formativi in materie specifiche per promuovere l'etica e la legalità per i nuovi dipendenti	Organizzare in house brevi incontri sul tema dell'anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza e tutela dei dati personali	01/03/2025	31/12/2025
Redazione di un Piano annuale di controllo amministrativo, che tenga conto degli esiti dello studio preliminare	Trasmissione del Piano al segretario per l'adozione	01/04/2025	30/04/2025
Studio delle risultanze del controllo successivo sugli atti negli anni pregressi in relazione agli ambiti a rischio individuati nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2025	Verificare quali ambiti di rischio, negli anni, sono stati controllati per organizzare un sistema di monitoraggio efficace e senza duplicazioni	01/02/2025	31/03/2025
Verifica del gradimento degli incontri di formazione	Somministrare ai partecipanti dei mini corsi questionari per la rilevazione della soddisfazione	01/03/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsione di un set di incontri formativi in materie specifiche per promuovere l'etica e la legalità per i nuovi dipendenti	Previsto Consuntivo												
Redazione di un Piano annuale di controllo amministrativo, che tenga conto degli esiti dello studio preliminare	Previsto Consuntivo												
Studio delle risultanze del controllo successivo sugli atti negli anni pregressi in relazione agli ambiti a rischio individuati nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2025	Previsto Consuntivo												
Verifica del gradimento degli incontri di formazione	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Redazione del documento di riorganizzazione dei controlli amministrativi, da adottare con atto del Segretario generale	S/N	Sì
Organizzazione incontri e predisposizione materiale informativo in materia di anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza e privacy per i neo assunti	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2	
Valutazione obiettivo		
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SGTER - CANTONIERE DI PAESE			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO		
UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO	Responsabile ufficio	MICHETTI ROBERTO
Obiettivo	Servizio di pronto intervento e project financing per l'ottimizzazione della pubblica illuminazione		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo si riferisce a due azioni prioritarie del programma di mandato: il Servizio di Pronto Intervento. Uno degli obiettivi prioritari del programma di mandato è quello dell'attivazione del servizio di "Pronto Intervento", come Evidenziato dalla sezione Strategica del DUP , obiettivo strategico 8.5 e dalla sezione operativa, obiettivo operativo n. 24 "Dal Cantoniere di Paese al Pronto Intervento". Il progetto "Cantoniere di Paese", già attivo da alcuni anni ha implementato un sistema di gestione delle segnalazioni provenienti dal territorio e la predisposizione, in collaborazione con gli altri settori interessati dell'elenco delle priorità di intervento. Tutto ciò al fine di fornire risposte alla cittadinanza anche su piccole manutenzioni ordinarie con particolare riferimento a pubblica illuminazione, aree a verde, piante, edifici pubblici e strade.</p> <p>Il "Pronto intervento" si configura come uno sviluppo del "Cantoniere di paese": si tratta di un servizio innovativo, attivato in una fascia "grigia" ovvero nelle fasce orarie oggi scoperte dall'operatività ordinaria del comune e dai suoi sportelli: durante le ore pomeridiane (nei giorni in cui gli uffici non sono aperti al pubblico), le ore serali notturne e i fine settimana, con attenzione particolare alla gestione delle emergenze e alla cura del territorio.</p> <p>L'obiettivo è articolato in più fasi ed ha come indicatore la presa in carico del 100% delle segnalazioni pervenute al numero di cellulare dedicato: l'operatore del Pronto Intervento, specificatamente formato ed supportato da una check list di possibili interventi, prenderà in carico la segnalazione ed in caso di necessità attiverà immediatamente l'intervento tecnico. Le segnalazioni che non richiedono intervento tempestivo, saranno convogliate nel canale di gestione già attivo del Cantoniere di Paese.</p> <p>Compressivamente si prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di migliorare complessivamente il sistema di gestione delle segnalazioni anche del Cantoniere di Paese; 2. offrire un servizio innovativo grazie alla risposta di un dipendente tecnico specializzato che, oltre l'orario di apertura degli uffici comunali, prende in carico le segnalazioni dei cittadini; 3. di attivare, nei casi in cui lo si ritiene necessario (ovvero nelle situazioni che potrebbero generare disservizi o pericolo) l'intervento tecnico di risoluzione o messa in sicurezza. <p>L'obbiettivo viene svolto dal personale di qualifica tecnica del settore, con il supporto del personale amministrativo per l'organizzazione e la gestione del calendario.</p> <p>La seconda azione strategica, prevista dal programma di mandato e inserita nei documenti d programmazione l'attivazione delle procedure finalizzate ad affidare in concessione, mediante finanza di progetto, il servizio di gestione, manutenzione, realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del comune di Capannori.</p> <p>L'ammodernamento tecnologico e la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione garantiranno al Comune di Capannori minori costi di gestione con riferimento alle spese per la manutenzione degli impianti ed al consumo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti.</p> <p>I lavori di efficientamento energetico si inseriscono nella politica ambientale più ampia promossa dall'Ente volta alla riduzione del consumo dalle fonti fossili del pianeta e sostenibilità ambientale degli interventi promossi e realizzati dall'Amministrazione stessa.</p> <p>L'obiettivo prevede la predisposizione da parte dell'Ufficio di un progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione al fine di migliorare le prestazioni con la stessa quantità di energia.</p> <p>L'obiettivo è quindi altamente strategico e sfidante, sia perché garantirà una migliore gestione degli impianti di pubblica illuminazione (con miglioramento delle prestazioni, risparmio sui costi di manutenzione e tempestività negli</p>		

Descrizione	<p>interventi) sia perché la parte progettuale è svolta internamente, dal personale assegnato all'Ufficio. Il progetto di fattibilità, unitamente al piano economico finanziario sarà verificato e poi approvato dalla Giunta per attivare, entro l'anno le procedure di gara che dovranno svolgersi in modalità aperta.</p> <p>INDICATORI</p> <p>1. Ottimizzazione gestione CANTONIERE DI PAESE: Smistamento da portale delle richieste e assegnazione diretta ai tecnici interessati 100% delle richieste pervenute sul portale http://segnalazioni-bo.comune.capannori.lu.it/</p> <p>2. ATTIVAZIONE PRONTO INTERVENTO Attivazione, in via sperimentale del servizio innovativo del PRONTO INTERVENTO con 2 tecnici in reperibilità a partire dal 01/05/2025</p> <p>3. APPROVAZIONE progetto di Project Financing "Pubblica Illuminazione" Delibera di Giunta di approvazione del progetto di Project Financing " Pubblica Illuminazione" - Avvio della gara entro il 31/12/2025</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI FABIO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
BELLUOMINI LUCA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
BONELLI FEDERICO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
BUCCHIANERI FRANCESCO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
CANIGIANI CLAUDIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
DEL SOLDATO ATTILIO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
FABBRI FABRIZIO	Area istruttori	Istruttore Tecnico Impiantista	01/01/2025	31/12/2025
MARTINELLI GIUSEPPE	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
MENNINI EROS	Categoria B	Collaboratore Professionale Elettricista	01/01/2025	31/12/2025
MICHETTI ROBERTO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MORI STEFANO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
MUSELLA PIETRO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
NARDIELLO SERGIO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
NICOLOSI LUCIA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
NUTINI RINALDO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
PETRONI STEFANO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
RICCI ANDREA	Categoria D	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
RICCI MATTEO	Categoria B	Collaboratore Professionale Elettricista	01/01/2025	31/12/2025
ROVAI FABIANO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico Generale	01/01/2025	31/12/2025
TUCCI EMANUEL	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Elettricista	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attivazione in via sperimentale del Servizio di pronto Intervento	Attivazione del numero di "Pronto INtervento" Attivazione del servizio in via sperimentale Verifica dei report e delle segnalazioni pervenute al fine di attivare anche correttivi	01/05/2025	30/09/2025
Attività propedeutiche necessarie all'organizzazione del servizio Pronto Intervento	Studio delle modalità operative e organizzative di realizzazione del Servizio Approvazione del progetto in Giunta	01/02/2025	30/04/2025
Indizione della gara a seguito del progettazione	Pubblicazione avviso Gara procedura aperta	01/11/2025	31/12/2025
Messa a regime del Servizio	Messa a regime del Servizio in via continuativa Proseguimento del servizio Report delle segnalazioni e degli esiti	01/09/2025	31/12/2025
Modifica della programmazione triennale	Modifica programmazione triennale	01/09/2025	30/10/2025
Ottimizzazione del Cantoniere di Paese	Ottimizzazione della gestione delle segnalazioni pervenute al Cantoniere di Paese mediante uno smistamento più efficace, la presa in Dal portale "Segnalazioni": presa in carico delle richieste, inoltre ai soggetti preposti e restituzione del feed back al cittadino segnalante	01/01/2025	31/03/2025
Studio ed elaborazione del progetto di Project Financing "Pubblica Illuminazione"	Attività di redazione del progetto Proposta progettuale e approvazione in giunta	01/02/2025	30/10/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione in via sperimentale del Servizio di pronto Intervento	Previsto Consuntivo					■	■	■	■	■			
Attività propedeutiche necessarie all'organizzazione del servizio Pronto Intervento	Previsto Consuntivo		■	■	■								
Indizione della gara a seguito del progettazione	Previsto Consuntivo											■	■
Messa a regime del Servizio	Previsto Consuntivo									■	■	■	■
Modifica della programmazione triennale	Previsto Consuntivo									■	■		
Ottimizzazione del Cantoniere di Paese	Previsto Consuntivo	■	■	■									
Studio ed elaborazione del progetto di Project Financing "Pubblica Illuminazione"	Previsto Consuntivo		■	■	■	■	■	■	■	■	■		

Indicatore	Udm	Atteso 2025
ottimizzazione gestione cantonieri di paese	Perc.	100.00
attivazione pronto intervento	S/N	Sì
numero tecnici assegnati al servizio pronto intervento	Num	2.00
Approvazione progetto di project financing "pubblica illuminazione"	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SOPPUBB - OPERE PUBBLICHE E PNRR			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO		
UCONTOPP - CONTRATTI, GARE, AMMINISTRAZIONE OO.PP, DATORE DI LAVORO			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO	Responsabile ufficio	CESARETTI LUCIA
Obiettivo	Avvio del nuovo ufficio: unità Operativa di supporto all’attuazione del PNRR, alle attività amministrative trasversali a tutto il Settore e al Datore di Lavoro		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Come previsto nelle linee di mandato, una delle prime azioni della nuova amministrazione è stata quella di istituire, nell’ambito del settore Opere Pubbliche e Pnrr, una unità operativa dedicata espressamente al coordinamento dell’azione amministrativa del Settore. La creazione di un nucleo amministrativo dedicato a supportare la componente tecnica del Settore nelle fasi di programmazione finanziaria, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione delle molteplici progettualità in essere ed in particolare dei progetti PNRR riveste un carattere di grande innovazione (mai nell’Ente era stato creato un forte nucleo amministrativo trasversale al settore dei Lavori Pubblici) e di altissima strategicità.</p> <p>L’obiettivo, che ha una valenza pluriennale e segue in particolare l’evolversi dal punto di vista amministrativo, in sinergia con gli uffici tecnici, delle progettualità PNRR in essere che, dovranno nel corso del 2025 raggiungere le milestone indicate dall’Europa.</p> <p>L’unità operativa dovrà interfacciarsi non solo con i soggetti che ordinariamente intervengono nella progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche, ma anche con la pluralità di Enti e amministrazioni centrali che periodicamente chiedono riscontro circa lo stato di attuazione dei vari progetti (Prefettura, Ministero dell’Interno, Ministero dell’Istruzione) nonché aggiornare le complesse piattaforme di monitoraggio e rendicontazione (in particolare il Sistema ReGis, su cui devono essere monitorati gli stati d’avanzamento di tutte le progettualità PNRR in essere)</p> <p>Complessivamente, l’importo dei progetti PNRR del Comune di Capannori è di € 26.338.202,41 di cui finanziati con fondi PNRR € 22.179.616,90.</p> <p>Al fine di monitorare costantemente l’attuazione delle progettualità, sarà convocata con cadenza periodica, una riunione di coordinamento con i RUP, con i dipendenti del nucleo amministrativo coinvolti, con il Segretario Generale e la sfera politica (Sindaco, assessore di riferimento e Capo di Gabinetto).</p> <p>Oltre alle specifiche azioni di supporto alle progettualità PNRR, l’obiettivo dell’Ufficio è anche quello di ottimizzare le procedure amministrative in essere nel Settore, con particolare riferimento alla digitalizzazione di alcune procedure, a partire dalle rilasci di Concessioni a seguito di parere di occupazione di suolo pubblico. La procedura ad oggi si svolge interamente in cartaceo, con dilatazione dei tempi di risposta e aggravio per gli uffici. L’obiettivo per l’anno 2025 è quello di digitalizzare interamente la procedura a seguito di inoltrare la richiesta da parte del cittadino sul portale on-line e smistamento, tramite work flow agli uffici interessati. Questo consentirà un monitoraggio costante degli atti, una riduzione dei tempi di lavorazione e un risparmio notevole di carta.</p> <p>Rispetto agli adempimenti in capo all’ufficio gare, trasversale a tutto l’ente, si segnalano le seguenti azioni strategiche e straordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruolo di SUA nella procedura aperta per l’individuazione del soggetto gestore dell’RSA Casa GORI, per conto della in house Capannori Servizi SRL (importo complessivo della procedura € 19.500.000,00) - collaborazione e supporto agli uffici dell’Ente nelle procedure aperte di maggior rilievo e negli adempimenti connessi alla Digitalizzazione dei Contratti (ad esempio Gara Trasporto Scolastico €5.000.000,00, Concessione per la gestione degli asili nido, gestione del contributo ANAC). <p>Ulteriori progettualità assegnate al nuovo ufficio è il supporto amministrativo e operativo al Datore di Lavoro: la nuova funzione è stata assegnata all’ufficio con la riorganizzazione del novembre 2024 ed è emersa la necessità di ottimizzare alcune procedure in essere e implementare una gestione più precisa e puntuale delle azioni finalizzate sia ad adempiere agli obblighi normativi che a migliorare la sicurezza ed il benessere dei lavoratori.</p>		

Descrizione	<p>In questo senso si prevede di attivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio completo DPI, ricognizione dei DPI in essere, verifica deglle ulteriori necessità e attivazione di un registro del DPI e delle cassette di primo soccorso; - valutazione circa la possibilità di gestire con risorse interne il Servizio di Prevenzione e Protezione, valorizzando le professionalità interne all'ENTE e garantendo una miglior organizzazione del Servizio. <p>Queste le azioni specifiche e gli INDICATORI PREVISTI per l'anno 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allineamento su ReGis delle progettualità in corso di esecuzione/completate entro il 31/12/2025; 2. Supporto amministrativo nelle fasi di predisposizione atti di gara, stipula del contratto ed esecuzione delle progettualità PNRR in corso nell'anno 2025; 3. Supporto amministrativo ai RUP del Settore per aggiornamento SITAT (aggiornamento del 100% delle procedure dal 01/01/2024) 4. Attivazione della procedura on-line per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico in sinergia con gli uffici dell'Ente interessati (Cantoniere di Paese, Tributi e Polizia Municipale): entro maggio 2025; 5. Implementazione registro DPI: entro giugno 2025; 6. studio di fattibilità nuova gestione Datore di Lavoro: verifica se possibile la gestione interna, oppure attivazione nuova procedura di gara. 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
BERTUSSI ROBERTA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BONELLI FEDERICO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
BONIN PAOLA	Area istruttori	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
CESARETTI LUCIA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
GIALDINI DANIEL	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
GIULIANETTI FRANCESCA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
OTTAVIANI SIMONA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PETRI ANTONETTI KATIA	Area istruttori	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Aggiudicazione e Contratto PNNR San Leonardo In Treponzio	Determinazione di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto Numero determina - Repertorio COntratto	01/01/2025	30/04/2025	
DATORE DI LAVORO	nomina rspp	01/01/2025	30/09/2025	
DATORE DI LAVORO DPI	Monitoraggio e implementazione dotazione DPI Registro DPI	01/01/2025	30/06/2025	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
DATORE DI LAVORO verifica fattibilità	Verifica modalità oragnizzative in considerazione della scadenza dell'affidamento Studio di fattibilità e valutazione sulla procedura da attivare per la nomina a RSPP	01/01/2025	31/07/2025
Messa a regime del workflow di Concessione suolo pubblico	Dopo la prima fase di studio e sperimentazione la procedura digitale è a regime Le richieste di concessione arrivano unicamente dal canale digitale e seguono il workflow stabilito	01/01/2025	31/12/2025
ODA PNNR Borgonuovo	ODA e verbale di consegna lavori entro il 15/03/2025	01/01/2025	31/03/2025
ODAV PNNR Badia di Cantignano	ODA e verbale di consegna lavori entro il 15/03/2025	01/01/2025	31/03/2025
Recupero documentazione relativa a tutte le progettualità e caricamento sul portale ReGis	Attività continuativa che si svolge durante tutto il corso dell'anno per recuperare anche il pregresso rimasto da reperire e caricare Almeno 20 check list caricate sul ReGIS	01/01/2025	31/12/2025
Studio, definizione e attivazione in via sperientale del work flow di concessione suolo pubblico	Attivazione iter digitale di rilascio Concessioni Suolo pubblico	01/01/2025	31/05/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiudicazione e Contratto PNNR San Leonardo In Treponzio	Previsto Consuntivo												
DATORE DI LAVORO	Previsto Consuntivo												
DATORE DI LAVORO DPI	Previsto Consuntivo												
DATORE DI LAVORO verifica fattibilità	Previsto Consuntivo												
Messa a regime del workflow di Concessione suolo pubblico	Previsto Consuntivo												
ODA PNNR Borgonuovo	Previsto Consuntivo												
ODAV PNNR Badia di Cantignano	Previsto Consuntivo												
Recupero documentazione relativa a tutte le progettualità e caricamento sul portale ReGis	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio, definizione e attivazione in via sperimentale del work flow di concessione suolo pubblico	Previsto												
	Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
allineamento su REGIS delle progettualità in corso di esecuzione/completate	S/N	Sì
Supporto amministrativo nelle fasi di predisposizione atti di gara, stipula del contratto ed esecuzione delle progettualità PNRR	S/N	Sì
Supporto amministrativo dei RUP del settore per aggiornamento SITAT	Perc.	100.00
attivazione della procedura online per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico	S/N	Sì
implementazione del registro DPI	S/N	Sì
studio di fattibilità per la nuova gestione del datore di lavoro: valutazione della gestione interna o predisposizione di una nuova procedura di gara	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UEDPUBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO	Responsabile ufficio	BENDINELLI BARBARA
Obiettivo	Capannori Rinasce: Nuovi Spazi per lo Sport, Luoghi di Memoria per la Comunità		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo, incardinato nell'Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana, prevede la realizzazione di interventi di grande strategicità per il territorio, nell'ambito del progetto "Capannori, città quadrifoglio" che prevede quattro petali uguali, uno rosso, uno azzurro, uno verde e uno blu, ciascuno dotato degli stessi servizi.</p> <p>Il primo intervento contempla la riqualificazione dei cimiteri, secondo quanto definito dalle Linee di indirizzo impartite dalla Giunta Comunale, con la delibera n.35/2025.</p> <p>Le suddette Linee Guida hanno delineato un percorso a lungo termine che prevede la conformazione di diversi ambiti di intervento atti a indirizzare l'azione amministrativa secondo le normative vigenti. In questo contesto l'ufficio Edilizia Pubblica dà priorità all'Accordo Quadro dei cimiteri con cui si andranno a realizzare nuove tombe limitando il consumo del suolo, recuperando e riassegnando gli spazi disponibili la cui concessione risulta scaduta.</p> <p>Gli altri due interventi hanno come finalità la promozione della pratica sportiva, intesa come strumento di socializzazione, inclusione e coesione sociale.</p> <p>Il secondo intervento è la predisposizione di quanto necessario per la progettazione di uno skate park nell'area adiacente alla mensa comunale come previsto dal programma di mandato e dall'obiettivo operativo di DUP 23: Masterplan Cittadella dello sport: lo skatepark. Si prevede, nel corso del biennio la realizzazione di uno skatepark completo di una pista di pattinaggio con copertura, fruibile anche nei mesi invernali. Questo progetto mira a creare uno spazio dedicato al benessere psicofisico delle persone. Nel corso dell'anno 2025 si prevede di attivare le procedure necessarie per la progettazione dell'opera.</p> <p>L'inverto n.3 è relativo alla Piscina Comunale finalizzato al miglioramento funzionale mediante la sistemazione dei pilastri.</p> <p>L'obiettivo prevede l'approvazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico economica per un importo complessivo di € 1.770.000,00, articolato nel lotto 1° -1°stralcio (pilastri) e 2° stralcio (copertura)</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si prevede di eseguire la fase della progettazione (PFTE ed Esecutiva, la verifica e la vulnerabilità) e l'affidamento dei lavori.</p> <p>Il progetto è altamente strategico, previsto negli strumenti di progettazione dell'Ente, in particolare nel DUP nell'obiettivo 64. Sport al Centro.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si prevede di approvare il PFTE sulla base della valutazione delle caratteristiche del contesto, il Progetto Esecutivo, redatto in conformità del precedente livello di progettazione con l'indicazione della copertura finanziaria e del cronoprogramma, la consegna e la successiva realizzazione dei lavori, fino al collaudo dell'opera, previsto entro il mese di settembre 2025.</p> <p>INDICATORI: Approvazione Accordo Quadro cimiteri entro il 30 maggio 2025 Approvazione PFTE piscina entro il 28/02/2025 Consegna lavori piscina entro il 15/04/2025 Collaudo lavori piscina entro il 30/09/2025</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BENDINELLI BARBARA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
BONELLI FEDERICO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
DI PIRAMO KATYA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MASSAI STEFANO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Accordo Quadro CIMITERI	Attività propedeutiche alla stipula dell'accordo Quadro Determina di affidamento dell'Accordo Quadro cimiteri (importo massimo stimato € 150.000,00) e del primo contratto applicativo	01/03/2025	31/12/2025
Affidamento dell'incarico di PE piscina	Affidamento dell'incarico di PE DD di affidamento	01/03/2025	31/05/2025
Affidamento dell'incarico di redazione PFTE piscina	Affidamento dell'incarico di redazione PFTE e verifica del progetto DD di affidamento	01/01/2025	31/03/2025
Approvazione PFTE piscina	Approvazione PFTE DG approvazione	01/03/2025	30/04/2025
Attività finalizzate alla progettazione dello Skatepark	Incontri finalizzati al coordinamento dei soggetti coinvolti (gestione parte economica, espropri, interazione con la parte politica) e al Affidamento incarico progettazione	01/03/2025	30/08/2025
Consegna lavori piscina - 1° stralcio 1°lotto		01/04/2025	30/05/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accordo Quadro CIMITERI	Previsto												
	Consuntivo												
Affidamento dell'incarico di PE piscina	Previsto												
	Consuntivo												
Affidamento dell'incarico di redazione PFTE piscina	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione PFTE piscina	Previsto Consuntivo												
Attività finalizzate alla progettazione dello Skatepark	Previsto Consuntivo												
Consegna lavori piscina - 1° stralcio 1°lotto	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
approvazione accordo quadro cimiteri	S/N	Sì
approvazione pfte piscina	S/N	Sì
consegna lavori piscina	S/N	Sì
collaudo lavori piscina	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA				
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO		Responsabile ufficio	MARCHETTI VINICIO
Obiettivo	Vivere bene a scuola: potenziamento dell'edilizia scolastica e attivazione di un canale unico per le segnalazioni			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>L'obiettivo riguarda il potenziamento dell'edilizia scolastica sul territorio di Capannori. Un primo intervento riguarda la realizzazione delle scuole dell'infanzia e della primaria di Camigliano. Un intervento di primaria importanza, complesso ed articolato, di valore complessivo di € 5.200.000,00, di cui finanziato con fondi PNRR € 4.350.295,63 e Fondi propri € 849.704,37. A corredo del nuovo polo scolastico, che interessera i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, dando così vita alla continuità didattica-educativa corredata da un parcheggio, alcune aree verdi e una modifica della viabilità. Nel 2025 è prevista, in relazione alla realizzazione del Polo Scolastico di Camigliano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'approvazione del progetto esecutivo, realizzato tramite appalto integrato - Affidamento della DL per gli interventi di Camigliano; - la consegna dei lavori che richiede un lavoro preliminare di pulizia e il disboscamento dell'area per la posa della recinzione e per l'accantieramento; - l'avvio dell'esecuzione dei lavori. <p>L'intervento è altamente strategico perché prevede la realizzazione di un vero e proprio polo scolastico che ospiterà in due sedi distinte la nuova scuola dell'infanzia e la nuova scuola primaria: Si tratta infatti del primo polo scolastico 3-14 anni del territorio, che permetterà di dar vita ad una continuità didattica- educativa per i bambini e le bambine e semplificherà anche la vita alle famiglie che hanno figli di diverse età che frequentano le scuole presenti nel medesimo polo.</p> <p>A corredo della Polo scolastico, è prevista la realizzazione di una nuova viabilità di cui è stato chiesto un finanziamento a valere sul Bando Progettazione 2024 del Ministero. L'obiettivo comprende inoltre l'attivazione una nuova modalità di ricezione e lavorazione delle segnalazioni di interventi che pervengono dagli istituti comprensivi del territorio. Ogni giorno, infatti, pervengono attraverso vari canali molte segnalazioni di disservizi e guasti da parte degli istituti Comprensivi del Territorio (4 istituti comprensivi e 20 scuole): spesso duplicate e senza essere inserite in un sistema organico di gestione.</p> <p>L'attivazione di un punto unico di ricezione delle segnalazioni permetterà di coordinare al meglio le richieste di intervento e ne consentirà una gestione più efficace ed efficiente.</p> <p>INDICATORI: Verbale di consegna lavori Approvazione di almeno 1 SAL Camigliano Attivazione del canale unico delle segnalazioni che pervengono degli Istituti Comprensivi (nota attivazione - report interventi)</p>			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BONELLI FEDERICO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
GHEZZI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MANNARI ELEONORA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MARCHETTI VINICIO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MASSEI DANIELE	Categoria C	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Affidamento DL per gli interventi di Camigliano	Affidamento dell'incarico di Direzione Lavori per gli interventi di Camigliano Determina di affidamento	01/01/2025	31/03/2025
Approvazione del 1° SAL Camigliano	Approvazione del 1° SAL Camigliano Determina approvazione 1° SAL	01/05/2025	30/09/2025
Approvazione del progetto esecutivo Camigliano	Approvazione del progetto esecutivo di Camigliano Delibera Approvazione progetto	01/01/2025	28/02/2025
Attivazione del canale unico delle segnalazione e delle richieste scolastiche	Attivazione del canale unico delle segnalazione e delle richieste scolastiche Protocollo di comunicazione attivazione servizio e creazione del report di gestione	01/02/2025	30/04/2025
Consegna dei lavori Camigliano	Verbale di Consegna dei lavori per i plessi di Camigliano Verbale di consegna lavori	01/02/2025	30/04/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento DL per gli interventi di Camigliano	Previsto Consuntivo	■	■	■									
Approvazione del 1° SAL Camigliano	Previsto Consuntivo					■	■	■	■				
Approvazione del progetto esecutivo Camigliano	Previsto Consuntivo	■	■										
Attivazione del canale unico delle segnalazione e delle richieste scolastiche	Previsto Consuntivo		■	■	■								
Consegna dei lavori Camigliano	Previsto Consuntivo		■	■	■								

Indicatore	Udm	Atteso 2025
verbale di consegna lavori	S/N	Sì
approvazione di almeno 1 SAL camigliano	Num	1.00
attivazione canale unico delle segnalazioni	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			
Indicatore	Udm	Atteso 2025	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00	

UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE, RETI E TPI			
Responsabile settore	BONELLI FEDERICO	Responsabile ufficio	BRUNO MICHELANGELO
Obiettivo	Cura del territorio: monitoraggio, prevenzione e ripristino a seguito di eventi di dissesto		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Il territorio del Comune di Capannori, tra i più vasti della provincia, si estende per 156,60 km² e attraversa la Piana di Lucca da nord a sud, toccando a nord l'Altopiano delle Pizzorne, a sud il territorio del Compitese e il Monte Pisano. La grande estensione e le particolari caratteristiche geomorfologiche rendono il territorio particolarmente soggetto a rischio idrogeologico-idraulico.</p> <p>Un quadro conoscitivo certo e definito è fondamentale anche per riuscire ad intercettare finanziamenti esterni indispensabili per intervenire e risolvere le vulnerabilità del territorio. L'obiettivo consiste sia in una verifica dello stato delle strade del territorio, sia in una serie di interventi puntuali di ripristino a seguito di eventi di dissesto. La peculiarità degli interventi deriva dal fatto che si tratta di eventi non programmati, per cui l'ufficio deve essere in grado di rispondere prontamente mettendo in campo capacità tecniche e organizzative non indifferenti.</p> <p>In particolare si prevede di attuare i seguenti interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Sistemazione e ripristino della sede stradale di via comunale dello Spada, frazione di Massa Macinaia (progettazione definitivo-esecutiva a seguito delle indagini tecniche propedeutiche alla progettazione) - Messa in sicurezza del Ponte di Canapino - Ripristino muro di contenimento lungo Via della Chiesa di San Colombano, in frazione San Colombano - - Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gagnano, in frazione di Gagnano 		

Descrizione	<p>Inoltre l'ufficio ha già posto in essere richieste di finanziamento a valere su bandi sia regionali che ministeriali, nel caso venissero accolte l'elenco degli interventi verrà aggiornato</p> <p>INDICATORI: - Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Conclusione lavori entro il 30/04/2025 - Collaudo Ponte di Canapino entro il 31/12/2025 - Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano - ultimazione lavori entro il 31/10/2025</p>			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BONELLI FEDERICO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
BRUNO MICHELANGELO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
CHELINI LORENZO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
GIORGI ALESSANDRO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
MATTEUCCI MARCO	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano	Esecuzione lavori Ultimazione lavori al 31/10/2025	01/03/2025	31/10/2025	
Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano	Consegna dei lavori Verbale di consegna lavori	01/01/2025	28/02/2025	
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO	Affidamento dei lavori di messa in sicurezza Gara e determina di affidamento lavori e di affidamento DL e CSE	01/02/2025	30/03/2025	
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO collaudo	Collaudo Collaudo	01/09/2025	31/12/2025	
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO esecuzione	Esecuzione lavori Consegna lavori ed esecuzione	01/04/2025	30/08/2025	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Consegna lavori	Affidamento lavori per il ripristino della sicurezza della viabilità nel tratto interessato dal movimento franoso Determinazine di affidamento lavori (affidamento diretto < 150.00.00,00)	01/01/2025	01/03/2025
Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Ultimazione lavori	Coclusione dei lavori e ripristino della viabilità in sicurezza Conclusione dei lavori	01/03/2025	30/04/2025
Ripristino muro di contenimento lungo Via della Chiesa di San Colombano, in frazione San Colombano	Affidamento dei lavori DD affidamento lavori	01/02/2025	01/07/2025
Ripristino muro di contenimento lungo Via della Chiesa di San Colombano, in frazione San Colombano	Ultimazione lavori Verbale di ultimazione lavori	01/01/2025	31/12/2025
Sistemazione e ripristino della sede stradale di via comunale dello Spada, frazione di Massa Macinaia	Progettazione (progettazione definitiva -esecutiva) Affidaemento progettazioe definitivo-esecutiva	01/02/2025	30/10/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano	Previsto Consuntivo												
Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano	Previsto Consuntivo												
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO	Previsto Consuntivo												
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO collaudo	Previsto Consuntivo												
Messa in sicurezza del PONTE di CANAPINO esecuzione	Previsto Consuntivo												
Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Consegna lavori	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Ultimazione lavori	Previsto Consuntivo												
Ripristino muro di contenimento lungo Via della Chiesa di San Colombano, in frazione San Colombano	Previsto Consuntivo												
Ripristino muro di contenimento lungo Via della Chiesa di San Colombano, in frazione San Colombano	Previsto Consuntivo												
Sistemazione e ripristino della sede stradale di via comunale dello Spada, frazione di Massa Macinaia	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Ripristino del movimento franoso verificatosi in Via delle Grotte in frazione di Matraia - Conclusione lavori entro il 30/04/2025	S/N	Sì
Collaudo Ponte di Canapino entro il 31/12/2025	S/N	Sì
Lavori di regimazione idraulica e consolidamento in corrispondenza di un tratto di viabilità comunale denominato Via della Chiesa di Gragnano, in frazione di Gragnano - ultimazione lavori entro il 31/10/2025	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SPOLMUN - POLIZIA MUNICIPALE				
Responsabile settore	ARRIGHI DEBORA			
Obiettivo	Politiche di sicurezza stradale - Potenziamento dei controlli e attività di prevenzione			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>Il comando nell’ottica di provenienza e promozione della legalità e con l’intenzione di migliorare la sicurezza stradale intende migliorare l’attività e il funzionamento del servizio di Polizia Municipale al fine di garantire ed elevare la percezione di sicurezza nella cittadinanza e svolgere al contempo un’efficace opera che riesca a fare fronte alle aspettative della collettività, attraverso una sempre maggiore presenza sul territorio mediante un incremento delle pattuglie di Polizia Municipale.</p> <p>Riguardo al rispetto del codice della strada è da ritenersi prioritaria l’attività di controllo mediante l’utilizzo delle apparecchiature in dotazione: dalla verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli mediante il sistema di lettura targhe SELEA, ad i controlli sul rispetto dei limiti di velocità attraverso il Telelaser TrueCam e l’incremento delle attività di prevenzione e controllo mediante lo strumento etilometro acquistato nel dicembre 2024 di cui è previsto l’arrivo (dopo la taratura obbligatoria presso la MCTC) nel mese di maggio 2025. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli per la verifica della copertura assicurativa e della mancanza di revisione mediante il sistema di lettura targhe SELEA che controlla in tempo reale la copertura assicurativa dei veicoli in transito e la regolarità della revisione, ciò al fine di ridurre i rischi collegati agli incidenti stradali con veicoli privi di copertura assicurativa o non efficienti dal punto di vista tecnico; • controlli per il rispetto della velocità mediante Telelaser in orario diurno e notturno allo scopo di contrastare le situazioni di guida pericolose dovute all’eccesso di velocità; • attivare controlli specifici finalizzati a prevenire la guida in stato di ebbrezza ed il rispetto delle norme del Codice della Strada alla luce delle modifiche portate dalla Legge 25 novembre 2024, n. 177. La guida in stato di ebbrezza è indubbiamente una delle maggiori cause di rischio di incidenti stradali soprattutto in orario serale/notturno ed è spesso percepita anche dai cittadini come atteggiamento particolarmente pericoloso alla guida. <p>I controlli che si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano e serale intendono potenziare le attività di pattuglia in orari ritenuti maggiormente a rischio .</p> <p>Il servizio verrà svolto da una pattuglia composta da 2/3 persone, le violazioni accertate, di natura civile o penale, verranno gestite dal resto del personale presso il Comando, così come le attività di report.</p> <p>Considerata impossibile una previsione delle violazioni accertate si ritiene opportuno utilizzare come indicatore il numero di controlli effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicoli privi di copertura assicurativa: almeno 100 veicoli controllati - guida in stato di ebbrezza: almeno 80 soggetti sottoposti a controllo - controlli su rispetto limiti di velocità: almeno 100 soggetti a controllo. 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ACERBI MARCO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
ARRIGHI DEBORA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario di Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
BARSOTTI DAVIDE	Area istruttori	Agente di Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
BERTINI SABRINA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
BOCCHIBIANCHI MICHELE	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
CERRI ANGELO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
DATI MONICA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
GAVAGNIN LORENZO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
Giannini Paolo	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
GUAZZELLI LAURA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
GUERRINI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
LENCI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
MALFATTI SONIA	Categoria C	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
MICHELINI CHIARA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
NAVARINI TIZIANA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PALUMBO FABIO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PELLEGRINI GIUSEPPE	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PINI ANDREA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PIRONE ROSARIA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PISANI GIUSEPPE ANTONIO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
Porcari Federico	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
QUILICI BRUNELLA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
RAMACCIOTTI ELENA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
Rosi Tommaso	Categoria C		01/01/2025	31/12/2025
SANTINI STEFANO	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
SAPONARO ALESSIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
SAPONARO STEFANIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario di Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
SPANO' LINA MATTEA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario di Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
TEDESCHI GIANLUCA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
TROMI ALESSIA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
TROMI SIMONA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Attività di gestione dei verbali elevati e delle CNR	Analisi dei dati raccolti almeno 10 report agli atti dell'ufficio	01/01/2025	31/12/2025
Controlli con etilometro	Svolgimento del servizio di pattuglia con etilometro e redazione atti conseguenti almeno 30 report della pattuglia riportante i veicoli controllati e gli accertamenti effettuati	01/01/2025	31/12/2025
Controllo copertura assicurativa e revisione	Svolgimento del servizio di pattuglia mediante utilizzo tablet SELEA e redazione atti conseguenti almeno 20 report della pattuglia riportante i veicoli controllati e gli accertamenti effettuati	01/01/2025	31/12/2025
Controllo rispetto limiti di velocità	Svolgimento del servizio di pattuglia con telelaser e redazione atti conseguenti almeno 30 report della pattuglia riportante i veicoli controllati e gli accertamenti effettuati	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione turni servizio	Predisposizione dei turni di servizio almeno 10 quadri di servizio	01/01/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di gestione dei verbali elevati e delle CNR	Previsto												
	Consuntivo												
Controlli con etilometro	Previsto												
	Consuntivo												
Controllo copertura assicurativa e revisione	Previsto												
	Consuntivo												
Controllo rispetto limiti di velocità	Previsto												
	Consuntivo												
Predisposizione turni servizio	Previsto												
	Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
controllo veicoli privi di copertura assicurativa	Num	100.00
soggetti sottoposti a controllo guida in stato di ebbrezza	Num	80.00
controlli a soggetti su rispetto limiti di velocità	Num	100.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2	
Valutazione obiettivo		
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SRISORSE - RISORSE			
Responsabile settore	MAZZI LUCA		
UPERSONALE - PERSONALE			
Responsabile settore	MAZZI LUCA	Responsabile ufficio	BERTOLUCCI FRANCESCA
Obiettivo	Formazione in materia di comunicazione efficace		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Almeno tre corsi di formazione realizzati in materia di comunicazione con il complessivo coinvolgimento di almeno il 60% dei dipendenti mediamente in servizio nel 2025.</p> <p>La comunicazione mette in connessione le azioni da realizzare con gli obiettivi da raggiungere consentendo il perseguimento di obiettivi comuni. Promuovere, mediante apposita formazione, una comunicazione efficace e mettere a disposizione del personale dipendente le relative tecniche e gli specifici strumenti in relazione ai molteplici e differenti contesti lavorativi quotidiani permette la realizzazione di ambienti di lavoro con un maggior livello di benessere e senso di condivisione e comprensione reciproca tra i dipendenti, incentivandoli a lavorare insieme per il perseguimento di obiettivi comuni e di servizio alla cittadinanza e promuovendo nel complesso l'immagine della Pubblica Amministrazione.</p> <p>La promozione e diffusione, attraverso la partecipazione a corsi di formazione, delle tecniche di comunicazione efficace e di gestione dei conflitti è prevista per tutti gli uffici dell'ente.</p> <p>Strategicità L'obiettivo è volto ad accrescere il senso di soddisfazione ed appartenenza dei dipendenti all'Amministrazione comunale e di aumentarne la motivazione con riflessi positivi sulla produttività e sul contributo consapevole di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione ciò attraverso l'acquisizione di tecniche e "strumenti" di comunicazione per vivere il quotidiano e di gestione di eventuali situazioni conflittuali sia con l'utenza interna che esterna.</p> <p>L'obiettivo è quello di "accompagnare" il dipendente nelle molteplici situazioni relazionali della vita lavorativa, orientandolo nella vita lavorativa di tutti i giorni e di agevolare la collaborazione. La formazione mira a promuovere il senso di appartenenza all'Ente nonché di agevolare e rendere fluida la gestione del quotidiano, creare un ambiente lavorativo positivo e sereno migliorando il benessere dei dipendenti e dunque anche l'attrattività dell'Ente verso l'esterno.</p> <p>Complessità organizzativa e realizzativa La realizzazione dell'obiettivo richiede conoscenze tecniche e specialistiche ed una rilevante attività di coordinamento gestionale in quanto impone l'individuazione delle componenti organizzative e di funzionamento della struttura comunale nonché dei principali stakeholders esterni, l'analisi delle principali normative nazionali e contrattuali (sia a livello di contratto collettivo nazionale che di integrativo) nonché la rilevazione e l'analisi dei principali bisogni formativi in relazione ai singoli dipendenti ed alle specificità del contesto di riferimento. Inoltre occorre coinvolgere le persone, poiché consultare i dipendenti, ascoltare le loro preoccupazioni ed esigenze ed analizzare il contesto consente interventi formativi "mirati" e la raccolta dei relativi feedback permette di riconfigurare gli interventi programmati laddove necessario.</p> <p>Innovazione La realizzazione dell'obiettivo necessita di un elevato impegno di creatività e di innovazione organizzativa in quanto occorre individuare, organizzare ed erogare corsi di formazione che intercettino le necessità dei dipendenti e le esigenze dell'Amministrazione in relazione agli obiettivi da raggiungere e fornire le tecniche e gli strumenti di comunicazione adeguati e dunque risposte e modalità comunicative semplici e funzionali ma anche normativamente corrette e organizzativamente sostenibili ed efficaci a fronte della mutevolezza del quadro</p>		

Descrizione	<p>legislativo, contrattuale e regolamentare di riferimento nonché della varianza del contesto organizzativo interno e dell'utenza interna ed esterna.</p> <p>Si pensa all'erogazione di formazione in aula e a distanza nonché ad esperienze laboratoriali-esperenziali, anche di team building, che coinvolgano i differenti livelli gerarchici dell'Ente ed agevolino la circolazione delle informazioni tra gli uffici/settori, lo scambio e la condivisione di buone prassi e l'integrazione delle attività diffondendo i valori dell'ente, la conoscenza delle strategie amministrative e l'organizzazione del lavoro.</p> <p>Efficacia La comunicazione impatta in modo rilevante e concreto sull'organizzazione comunale, sugli stakeholders e sull'ambiente di lavoro in quanto l'individuazione di tecniche comunicative e di strumenti comunicativi specifici per la gestione e impostazione della relazione comunicativa nel quotidiano lavorativo, orienta immediatamente i comportamenti, crea maggior consapevolezza e senso di appartenenza, implementa la trasparenza nelle relazioni ed è in grado di promuovere e favorire la qualità della vita negli uffici e all'interno dell'organizzazione e dunque la motivazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANDREONI ALBERTINA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BERTOLUCCI FRANCESCA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
IACOPETTI CHIARA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
Mazzanti Federica	Categoria C		01/01/2025	31/12/2025
MAZZI LUCA	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
NUTINI LAURA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PICCHI KATIA	Categoria C	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PIRETTI LETIZIA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
RIZZO ALESSANDRO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
SARTI EMANUELE	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Affidamento del servizio formativo a uno o più soggetti formatori	<p>Sulla base delle risultanze della fase n. 3, in questa fase l'ufficio provvede ad incaricare i soggetti individuati per la gestione della formazione</p> <p>Il valore atteso è l'individuazione dei fornitori.</p> <p>Modalità di rilevazione: determinazioni di affidamento del servizio</p> <p>Eventuale inserimento nella contrattazione integrativa di previsioni specifiche</p>	01/01/2025	31/12/2025
Eventi/Corsi formativi sulla comunicazione interna ed esterna	<p>In questa fase si svolgono i corsi/laboratori/eventi relativi alla comunicazione efficace e gestione dei conflitti</p> <p>Erogazione degli interventi formativi. Modalità di rilevazione: fatture/note spese, foglio firma presenze ai corsi, attestati delle ore di formazione erogate</p>	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Piano della Formazione	In questa fase l'Ufficio personale redige il piano della formazione da inserire nel PIAO L'elaborazione del documento e trasmissione all'Ufficio della Segretaria generale. Modalità di rilevazione: il protocollo di trasmissione alla Segretaria.	01/01/2025	31/03/2025
Ricognizione delle offerte di mercato e/o personale interno	L'ufficio si interfaccia con società/esperti e professionisti in materia di comunicazione al fine di individuare le possibili soluzioni realizzative sulla base delle risorse a disposizione e delle esigenze di formazione. Il valore atteso è la comprensione delle diverse possibilità di sviluppo ed impostazione dei corsi/eventi in relazione ai costi necessari e alla possibilità di utilizzo di personale interno all' ente. Le offerte di mercato sono valutate sulla base di indagini e richieste di preventivi mentre la disponibilità di personale interno è effettuata anche mediante richiesta e valutazione delle richieste di partecipazione pervenute.	01/01/2025	31/12/2025
ricognizione fabbisogno formativo	Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo dei diversi uffici e delle diverse eq e dirigenti in particolare legati alla comunicazione. Indicazione da parte della segretaria generale e dei dirigenti dei bisogni di formazione dei dipendenti. Analisi dei fabbisogni e delle eventuali richieste emerse nell'erogazione dei singoli corsi di formazione. Modalità di rilevazione: comunicazione dei dirigenti. Report post corso formativo	01/01/2025	31/01/2025
Ricognizione, gradimento e proposte	L' ufficio personale raccoglie feedback sugli interventi formativi realizzati, e proposte per nuovi e successivi sviluppi della tematica. La rilevazione avviene mediante somministrazione ai partecipanti di questionari anonimi e/o la richiesta ai docenti impegnati nell' intervento formativo di apposita relazione.	01/01/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento del servizio formativo a uno o più soggetti formatori	Previsto												
	Consuntivo												
Eventi/Corsi formativi sulla comunicazione interna ed esterna	Previsto												
	Consuntivo												
Piano della Formazione	Previsto												
	Consuntivo												
Ricognizione delle offerte di mercato e/o personale interno	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricognizione fabbisogno formativo	Previsto Consuntivo												
Ricognizione, gradimento e proposte	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
numero corsi di formazione con almeno il 60% dei dipendenti	Num	3.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UPROGFIN_24 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, ECONOMATO E ENTI PARTECIPATI

Responsabile settore	MAZZI LUCA	Responsabile ufficio	BOSCHI FABIO
-----------------------------	------------	-----------------------------	--------------

Obiettivo	Predisposizione di una proposta di bilancio 2026-2028 in pareggio			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>Presentazione alla Giunta di una proposta di bilancio in pareggio attraverso la predisposizione di un file contenente le previsioni definitive di entrata e di spesa dei Settori.</p> <p>Descrizione Al fine di garantire un processo di programmazione strategico-operativo dell'Ente snello e flessibile, per il 2025 viene indicato, come obiettivo straordinario, la predisposizione di una proposta di bilancio 2026-2028 in pareggio, propedeutica all'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2025.</p> <p>Straordinarietà dell'obiettivo In riferimento alla straordinarietà dell'obiettivo, è necessario sottolineare che la predisposizione di una proposta di bilancio in pareggio, funzionale alla sua approvazione entro il 31/12/2025, comporta un notevole sforzo da parte dell'Ufficio Programmazione Finanziaria, Economato ed Enti Partecipati, richiedendo un'intensa attività di coordinamento con gli altri Uffici dell'Ente, soprattutto al fine di garantire la necessaria coerenza tra i vari strumenti di programmazione (primo fra tutti il Programma Triennale delle Opere Pubbliche).</p> <p>Valore pubblico Il presente obiettivo, inoltre, ha un notevole impatto in termini di strategicità e di valore pubblico, non solo perché verrebbe evitato l'esercizio/gestione provvisorio/a, periodo in cui la spesa di investimento sarebbe di fatto bloccata e quella corrente notevolmente limitata, ma anche perché consentirebbe all'Amministrazione di attuare nel più breve tempo possibile e senza ritardi il programma di mandato.</p>			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLI YLENIA	Area istruttori	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2025	30/11/2025
BERTOLUCCI PAOLA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	30/11/2025
BOSCHI FABIO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	30/11/2025
CIUCCI ALESSANDRO	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	30/11/2025
MANCUSO MARIA CONCETTA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	30/11/2025
MAZZI LUCA	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	30/11/2025
PACINI MANUELA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	30/11/2025
RICCI BRUNELLA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	30/11/2025
Fase	Descrizione fase		Inizio	Fine

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Trasmissione ai Settori del bilancio tecnico predisposto dal Responsabile Finanziario e raccolta delle eventuali modifiche alle previsioni di entrata e di spesa 2026-2028 trasmesse	In questa fase verranno trasmesse ai Settori dell'Ente le previsioni di entrata e di spesa relative al triennio 2026-2028 (replicando, come dato di partenza, le previsioni 2026 e 2027 dell'attuale bilancio 2025 - 2027) e verranno richieste ai vari Settori, e successivamente raccolte, eventuali modifiche alle suddette previsioni.	01/08/2025	15/09/2025
2 - Verifica delle previsioni trasmesse e rielaborazione dei dati raccolti, da sottoporre all'attenzione dei Responsabili dei Settori e degli Assessori di riferimento in appositi incontri	In questa fase, dopo aver raccolto dai vari Uffici le previsioni per il triennio, verranno analizzate e rielaborate le suddette previsioni e saranno fornite, in appositi incontri con Dirigenti e Assessori, indicazioni da parte del Responsabile Finanziario circa le azioni necessarie da intraprendere al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.	16/09/2025	20/10/2025
3 - Trasposizione delle risultanze dei suddetti incontri nella bozza definitiva di bilancio in pareggio da presentare alla Giunta	In questa fase, a seguito delle risultanze dei precedenti incontri, verranno aggiornate le previsioni di entrata e di spesa dei Settori al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.	21/10/2025	15/11/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Trasmissione ai Settori del bilancio tecnico predisposto dal Responsabile Finanziario e raccolta delle eventuali modifiche alle previsioni di entrata e di spesa 2026-2028 trasmesse	Previsto Consuntivo												
2 - Verifica delle previsioni trasmesse e rielaborazione dei dati raccolti, da sottoporre all'attenzione dei Responsabili dei Settori e degli Assessori di riferimento in appositi incontri	Previsto Consuntivo												
3 - Trasposizione delle risultanze dei suddetti incontri nella bozza definitiva di bilancio in pareggio da presentare alla Giunta	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
presentazione alla giunta di una proposta di bilancio in pareggio	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			
Indicatore	Udm	Atteso 2025	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00	

UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE			
Responsabile settore	MAZZI LUCA	Responsabile ufficio	RASCHIONI FEDERICA
Obiettivo	MIGLIORAMENTO DEI DATI DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DELL' IMU		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'Amministrazione comunale sta mettendo in atto una serie di manovre volte al miglioramento dei dati della riscossione volontaria di tutte le entrate comunali. In particolare ha effettuato modifiche al regolamento delle Entrate ampliando i termini delle rateizzazioni e prevedendo una fase di riscossione sollecitata prima dell'Invio del credito al ruolo.</p> <p>Si sta, inoltre, dando attuazione alla delibera Consiliare di esternalizzazione della riscossione coattiva.</p> <p>Tali misure seppur riferite a tutte le entrate vanno ad incidere direttamente sull'IMU quale maggior entrata dell'Ente.</p> <p>Si sta, inoltre, modificando il regolamento dell'IMU in modo che sia più chiaro per i contribuenti e in modo da permettere la partecipazione dello stesso al procedimento di accertamento. Viene, infatti, recepito e disciplinato l'istituto del contraddittorio preventivo al fine di condividere, ove possibile, con il contribuente la definizione dell'imposta dovuta in maniera da rendere più "spontaneo" l'adempimento del versamento.</p> <p>Inoltre, come raccomandato dai revisori dei conti, si mira ad effettuare l'iscrizione al ruolo anziché una volta l'anno in due volte l'anno in modo da ridurre il tempo dell'iscrizione al ruolo rispetto alla scadenza degli avvisi.</p> <p>Tutte queste misure hanno, appunto, lo scopo di migliorare i dati della riscossione, sia di competenza che di residuo, del tributo a seguito di avviso di accertamento, riscossione sollecitata e iscrizione tempestiva al ruolo.</p> <p>I dati, ad oggi, da rendiconti approvati, rendono una bassa percentuale di pagamento degli avvisi di accertamento esecutivi di competenza dell'anno, ovvero: anno 2022: accertato 2.482.659,50 riscosso 0,00 percentuale riscosso 0,00%</p>		

Descrizione	<p>anno 2023: accertato 1.449.654 riscosso 3445,00 percentuale riscosso 0,2% anno 2024: accertato 1.021.900 riscosso 201.316,21 riscosso 19,7% Da segnalare che nell'anno 2024 vi è stato un incremento della percentuale, in quanto, è stata effettuato l'acquisto di un capannone a compensazione dell'IMU dovuta dal venditore. La Media del triennio 2022-24 presenta una percentuale di riscosso su accertato pari al 6,63%. Una buona parte di quanto l'Ente riscuote a seguito di avviso di accertamento viene pagata in ritardo, dopo il sollecito da parte dell'Ufficio, o in riscossione coattiva. Nell'anno 2023 eravamo riusciti, infatti, a migliorare il rapporto tra accertato e riscosso effettuando attività di sollecito degli avvisi scaduti da oltre 6 mesi. Gli importi venivano accertati a residuo in quanto gli originari avvisi erano stati emessi l'anno precedente. Ora l'obbiettivo che l'Ente si prefigge è quello di migliorare i risultati della riscossione volontaria di competenza dell'anno e, quindi, migliorare la percentuale di riscossione degli avvisi emessi e scaduti nell'anno in corso. Indicatore: Migliorare, rispetto alla media del triennio, il dato della riscossione volontaria IMU 2025 portando la percentuale tra accertato e riscosso di competenza dell'anno 2025 al 9% relativamente agli avvisi emessi e scaduti nell'anno in corso</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FAMI ILARIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
GIOVANNETTI SILVIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
MARTINELLI ERIKA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
QUILICI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Tecnico	01/01/2025	31/12/2025
RASCHIONI FEDERICA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 -Invio di almeno 200 avvisi conseguenti all'esperimento del contraddittorio preventivo ove obbligatorio da regolamento. Questi avvisi avranno scadenza entro il 31/12/2025	Invio, entro il 31/10/2025, di almeno 200 avvisi conseguenti all'esperimento del contraddittorio preventivo ove obbligatorio da regolamento. Questi avvisi avranno scadenza entro il 31/12/2025. verificabile tramite estrazione da Sicra Web.	01/01/2025	31/10/2025
3- Entro il 31/12/2025 si Invierà il ruolo/carico degli avvisi scaduti alla data del 30/06/2025, sollecitati e non pagati		01/01/2025	31/12/2025
3 -Solleciti avvisi di accertamento emessi nell'anno con scadenza fino al 30-09-2025 eccetto ove il contribuente sia irreperibile o che per motivi specifici non sia da sollecitare (x es. procedure concorsuali, ricorsi o autotutele pendenti)		01/01/2025	01/10/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 -Invio di almeno 200 avvisi conseguenti all’esperienza del contraddittorio preventivo ove obbligatorio da regolamento. Questi avvisi avranno scadenza entro il 31/12/2025	Previsto Consuntivo												
3- Entro il 31/12/2025 si Invierà il ruolo/carico degli avvisi scaduti alla data del 30/06/2025, sollecitati e non pagati	Previsto Consuntivo												
3 -Solleciti avvisi di accertamento emessi nell’anno con scadenza fino al 30-09-2025 eccetto ove il contribuente sia irreperibile o che per motivi specifici non sia da sollecitare (x es. procedure concorsuali, ricorsi o autotutele pendenti)	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
riscossione volontaria IMU obiettivo	Perc.	9.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	L’obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE). L’obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro. Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell’indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all’incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa. Ai fini di quanto previsto dall’art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l’indicatore 0 già attestato per l’anno 2022 per l’Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SSERVICITT_24 - SERVIZI AL CITTADINO				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE			
UNUOCITT_24 - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE CULTURALI				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	TOMMASI FRANCESCO	
Obiettivo	CO-PROGETTARE, CO-GESTIRE, AFFIDARE UNA STAGIONE STRAORDINARIA DI COLLABORAZIONE SU CULTURA E SPORT			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>L'Amministrazione nel corso del 2025 vede l'avvio di alcuni progetti innovativi (Residenza Artistica) e il rinnovo di alcune progettualità e gestioni di impianti sportivi e progetti culturali (Scuola civica di musica, Impianti sportivi e palestre, piscina), oltre ad altre azioni di minore rilevanza</p> <p>Il DUP al progetto operativo 65 (Nuovo modello di gestione degli impianti sportivi) indica che il "[...] bando 2025/2030 dovrà prevedere più che un rapporto di concessione, un modello collaborativo di gestione e valorizzazione degli impianti e meccanismi di reciproca relazione con l'obiettivo di aumentare la qualità degli impianti e favorirne una piena fruizione"; all'obiettivo 66 (Sviluppo e gestione dei servizi della piscina) indica che "nel mese di giugno 2025 si chiude il precedente triennio di affidamento in house della piscina alla Capannori servizi srl. Entro il primo trimestre si procederà con la presentazione in Consiglio del progetto di gestione 2025/2030, che avrà come riferimento un modello virtuoso di gestione a pareggio, l'incremento dei servizi ai cittadini, la differenziazione dei progetti e una estensione delle aperture con particolare riferimento al periodo estivo".</p> <p>Sul piano culturale l'obiettivo 60 specifica rispetto alla civica che "[...] l'idea è quella di un nuovo progetto di scuola civica, attraverso un bando/avviso che possa portare a una co-progettazione col tessuto associativo locale e con le associazioni esperte del settore" e l'obiettivo 58 in merito alla Residenza artistica specifica che "[...] Le nuove opportunità concesse dal codice degli appalti per la gestione e la valorizzazione di beni e progetti culturali consente di individuare il partenariato pubblico-privato per interventi di conservazione e di valorizzazione di beni culturali immobili e mobili nella forma atipica (e meno nota) prevista dall'art. 134 comma 2, Titolo III del Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023) come modello riferimento per la gestione".</p> <p>In sintesi, si tratta di 4 procedimenti molto rilevanti e tutti innovativi nelle modalità e nel processo.</p> <p>Obiettivi per l'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare modelli di gestione che favoriscano la collaborazione nelle politiche sportive e culturali • valorizzare impianti e strutture culturali • favorire il massimo coinvolgimento delle associazioni del territorio • potenziare l'offerta sportiva <p>Le azioni del progetto sono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinnovo dell'affidamento della piscina 2. Nuovo affidamento degli impianti sportivi e palestre 3. Nuovo progetto di gestione della scuola civica 1. Progetto di gestione della Residenza Artistica 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCETTI LUCA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
CETRARO MONICA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DESOLE ILARIA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
DI NARDO STEFANO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
LAZZARESCHI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
MARINO NICOLA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
MARZOCCHI ANDREA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
PASQUINI EMANUELE	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
RUGANI GIADA	Area istruttori	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
TOMMASI FRANCESCO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - approvazione del progetto	Approvazione del progetto presentato a seguito di percorso di partenariato speciale attesi i tempi di pubblicazione	01/01/2025	31/12/2025
2 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - percorso di coprogettazione e definizione accordo	Percorso di co-progettazione	31/01/2025	30/09/2025
3 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - affidamento condizionato alla fine lavori	Affidamento	01/10/2025	31/12/2025
4 - Rinnovo dell'affidamento della piscina	Affidamento in house del servizio	01/01/2025	31/05/2025
5 - Nuovo progetto di gestione della scuola civica	Avvio bando di co-progettazione	01/03/2025	30/06/2025
6 - Nuovo progetto di gestione della scuola civica	Chiusura percorso di co- progettazione	01/02/2025	30/09/2025
7 - Nuovo affidamento degli impianti sportivi e palestre	Individuazione delle modalità di affidamento	01/01/2025	31/03/2025
8 - Nuovo affidamento degli impianti sportivi e palestre	Individuazione delle modalità di affidamento	01/04/2025	31/07/2025
9 - Affidamento degli impianti	Sottoscrizione delle convenzioni	31/07/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - approvazione del progetto	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - percorso di coprogettazione e definizione accordo	Previsto Consuntivo												
3 - Progetto di gestione della Residenza Artistica - affidamento condizionato alla fine lavori	Previsto Consuntivo												
4 - Rinnovo dell'affidamento della piscina	Previsto Consuntivo												
5 - Nuovo progetto di gestione della scuola civica	Previsto Consuntivo												
6 - Nuovo progetto di gestione della scuola civica	Previsto Consuntivo												
7 - Nuovo affidamento degli impianti sportivi e palestre	Previsto Consuntivo												
8 - Nuovo affidamento degli impianti sportivi e palestre	Previsto Consuntivo												
9 - Affidamento degli impianti	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Piena funzionalità del sistema dei luoghi di sport e cultura	Perc.	100.00
differenza tra iscritti anno 24/25 <=10% per il servizio piscina e scuola civica	S/N	Sì
differenza tra iscritti anno 24/25 <=5% sul numero dei corsi attivati negli impianti sportivi	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30%</p>

Descrizione	del risultato.	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UPROGSTRAT_24 - PROGETTI STRATEGICI INNOVAZIONE TRANSIZIONE AL DIGITALE E SMART CITY

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	RICCI. ANDREA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	---------------

Obiettivo	Capannori PNRR Digitale - La semplificazione per il cittadino		
------------------	--	--	--

Valutazione obiettivo			
------------------------------	--	--	--

Descrizione	<p>Grazie agli investimenti previsti dal PNRR, sarà possibile potenziare la trasformazione digitale della PA per quanto attiene l'ammodernamento dei cosiddetti "touchpoint digitali", ossia sportelli di contatto virtuali col cittadino, attivi online e senza limiti di orario, in un'ottica di una standardizzazione di processi, strumenti e di esperienza di navigazione degli utenti, che possa davvero semplificare l'utilizzo degli stessi.</p> <p>Nel biennio 2023/2024 si sono sviluppati servizi fondamentali: servizi di pagamento su pagoPA, integrazione delle comunicazioni con l'App IO, identificazione digitale con CIE, notifiche su SEND, servizi di interoperabilità con la PDND, migrazione su cloud certificato di almeno 14 servizi e relative banche dati, archivio pratiche e software gestionali, reingegnerizzazione e nuovo design del sito internet istituzionale e delle procedure informatizzate per le istanze del cittadino. Questi sono i progetti PNRR PA digitale 2026 realizzati e in fase di integrazione in un ecosistema digitale nazionale.</p> <p>Nel 2025 i due progetti chiave saranno l'adeguamento e digitalizzazione delle procedure SUAP tramite il SSU (Sistema Informatico degli Sportelli Unici) e l'adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC), oltre che il perfezionamento del progetto di ammodernamento della rete LAN. Inoltre sono previste azioni di completamento dei progetti avviati nel corso dell'ultimo biennio.</p> <p>Con questi tre processi di innovazione l'Amministrazione intende continuare a migliorare e ampliare il suo sistema di servizi.</p> <p>*****</p> <p>INDICATORI N. 5 operazioni di completamento fase su portale PA digitale 2026 (domanda di erogazione, caricamento contratto, candidatura) per altrettanti progetti</p>		
--------------------	---	--	--

Obiettivo strategico			
-----------------------------	--	--	--

Obiettivo operativo			
----------------------------	--	--	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Area istruttori	Istruttore Informatico	01/01/2025	31/12/2025
CATIGNANI VALERIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
FARULLI MARCO	Area istruttori	Istruttore Informatico	01/01/2025	31/12/2025
LEZOLI ALESSANDRO	Area istruttori	Esperto Informatico	01/01/2025	31/12/2025
MALERBI SILVIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MATTEELLI GABRIELE	Area istruttori	Istruttore Informatico	01/01/2025	31/12/2025
PASQUINI EMANUELE	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
PIERACCINI ALESSIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Informatico	01/01/2025	31/12/2025
RICCI. ANDREA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
VINCENTI GABRIELE	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - nuovo sito web e sportello virtuale per i servizi	chiusura attività e richiesta erogazione contributo misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici Valore Atteso e modalità di rilevazione: Conferma di ricezione domanda di erogazione contributo su portale PAdigitale2026 (protocollo, mail)	01/01/2025	30/09/2025
2 - migrazione al cloud	chiusura attività e richiesta erogazione contributo misura 1.2 Abilitazione al Cloud Valore atteso e modalità di rilevazione: Conferma di ricezione domanda di erogazione contributo su portale PAdigitale2026 (protocollo, mail)	01/01/2025	30/09/2025
3 - collegamento del SUAP al SSU	contrattualizzazione fornitore e avvio attività avviso misura 2.2.3 Adeguamento SUAP Comuni Valore atteso e modalità di rilevazione: Conferma del caricamento del contratto e relativi allegati su portale PAdigitale2026 (protocollo, mail)	01/01/2025	31/12/2025
4 - adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)	contrattualizzazione fornitore e avvio attività avviso misura 1.4.4 Adesione allo stato civile digitale (ANSC) Valore atteso e modalità di rilevazione: Conferma del caricamento del contratto e relativi allegati su portale PAdigitale2026 (protocollo, mail)	01/01/2025	30/09/2025
5 - collegamento degli uffici al SUAP tramite SSU	candidatura avviso misura 2.2.3 SUAP Enti Terzi - Comuni Valore atteso e modalità di rilevazione: Conferma di inserimento candidatura su portale PAdigitale2026 (protocollo, mail)	01/01/2025	30/04/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - nuovo sito web e sportello virtuale per i servizi	Previsto												
	Consuntivo												
2 - migrazione al cloud	Previsto												
	Consuntivo												
3 - collegamento del SUAP al SSU	Previsto												
	Consuntivo												
4 - adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)	Previsto												
	Consuntivo												
5 - collegamento degli uffici al SUAP tramite SSU	Previsto												
	Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
N. 5 operazioni di chiusura fase su portale PA digitale 2026.	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UPROMTER24 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO, ECONOMIA CIRCOLARE E CIVILE			
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	PENSA ALESSANDRO
Obiettivo	Capannori Circolare 2025 - Dare cuore al distretto		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>Il Comune di Capannori ha approvato la strategia Capannori Circolare 2030, con delibera di Giunta Comunale n.75 del 13 maggio 2022. Inoltre, è stata selezionata dalla Commissione Europea come città pilota per l’iniziativa Circular Cities and Regions, entrando a far parte di un sistema di governance europeo che ha l’obiettivo di accelerare la transizione dei territori verso modelli di economia circolare.</p> <p>Obiettivo del 2025 - in attuazione dell’obiettivo operativo 133 del DUP (Verso il distretto di economia circolare) è “la configurazione di un primo panel di accordi bilaterali tra amministrazione comunale e soggetti aggreganti del territorio o fornitori di servizi innovativi in ambito di economia circolare. Grazie alla finalizzazione di un primo nucleo di attori capaci di fornire al sistema locale un parco azioni e progetti e servizi specializzati la costruzione del distretto diventa più facile. Ciascun sottoscrittore di accordi bilaterali con l’amministrazione diviene parte della cabina di regia del neonato distretto di economia circolare.</p> <p>In questa prospettiva, in attuazione degli obiettivi 08 - 148 e 149 del DUP nel 2025 si intendono attuare o rinnovare o sottoscrivere alcuni accordi bilaterali con attori del sistema economico locale, stakeholder strategici di alcuni settori chiave dell’economia circolare e in specifico: la finalizzazione e l’attuazione con relativo insediamento al Polo di Ascit per “l’individuazione di servizi innovativi per le imprese in ambito di economia circolare e per la realizzazione di uno sportello di affiancamento alle imprese per la riduzione del rifiuto il riuso e l’ottimizzazione del riciclo sia in fase di produzione che in fase di processo”; il rinnovo del progetto con la Rete “Tuscany4Shoes” per la facilitazione dei processi di innovazione e di adeguamento delle competenze tra le imprese del settore moda-calzature con “la sottoscrizione di un nuovo accordo triennale con la rete di impresa del calzaturiero Tuscany for shoes [...] finalizzato al supporto ad un temporary management che possa favorire la crescita dei servizi alle imprese in ambito di commercializzazione, internazionalizzazione, digitalizzazione, innovazione; il rinnovo del rapporto di collaborazione con il Centro Ricerca Rifiuti Zero e con Ethika Consulting attori insediati al Polo con progettualità coerenti alla strategia del Distretto.</p> <p>Infine, nell’ambito del progetto "Open Circular" con cui si propone di sostenere la competitività e la transizione verde delle piccole e medie imprese (PMI) nell'area transfrontaliera di prevede la sottoscrizione di accordi e progetti con almeno 8 ulteriori imprese del territorio per il supporto alla “innovazione organizzative, di processo, di prodotto/servizio e di marketing basate sull'economia circolare”</p> <p>In sintesi, si tratta di 12 accordi differenti che insieme contribuiscono a creare il cuore del nuovo distretto.</p> <p>Obiettivi per l'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare un modello di governance del distretto basato sulla cabina di regia a cui afferiscono oltre alle categorie anche i protagonisti della bilateralità; • valorizzare il sistema degli stakeholder del tessuto produttivo • Favorire la crescita di competenze, di innovazione e opportunità per le imprese del settore calzaturiero e per i principali distretti produttivi del territorio • Favorire la riduzione dei rifiuti in ambito produttivo favorendo il raggiungimento dei target Rifiuti zero • Sviluppare azioni innovative nel sistema imprenditoriale attraverso progetti pilota e buone prassi <p>Le azioni del progetto sono</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lancio del progetto di distretto 		

Descrizione	<p>2. Bando per l'accesso al supporto di coaching per le aziende 3. Nuovo accordo e insediamento al Polo del Progetto di economia circolare di ASCIT SPA 4. Rinnovo accordo triennale con un soggetto aggregatore per lo sviluppo di innovazione, progettazione e competenze in ambito di distretto calzaturiero; 5. Rinnovo accordo triennale con Etika Consulting e del progetto di misurazione dei parametri di circolarità 6. Rinnovo dell'accordo quinquennale con un soggetto del terzo settore per la gestione e lo sviluppo del Centro Ricerca Rifiuti Zero 7. Nuovi accordi con 8 imprese nell'ambito del progetto Open Circular - determina di approvazione delle 8 aziende selezionate per il percorso di coaching 8. Formalizzazione della cabina di regia del Distretto 9. Percorso di coinvolgimento del tessuto scolastico</p> <p>Indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piena occupazione del Polo tecnologico <p>[Attraverso gli accordi sottoscritti e i rinnovi si raggiunge una piena occupazione funzionale del Polo di Segromigno]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di una carta dei servizi del Polo <p>[Grazie ai diversi piani d'azione approvati si definisce una carta dei servizi articolata del Polo Tecnologico]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al processo delle associazioni di categoria [4 su 10] e di primo nucleo di imprese operative [8] e di un primo nucleo di studenti delle scuole [50 studenti]
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
LUCAROTTI FABRIZIO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario per lo Sviluppo Economico	01/01/2025	31/12/2025
Moutier Elena	Categoria C		01/01/2025	31/12/2025
PENSA ALESSANDRO	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
PENSA RICCARDO	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Azioni di coinvolgimento della cittadinanza sui temi del distretto con particolare riferimento al sistema scolastico	<p>Organizzazione di 2 iniziative che coinvolgano le scuole del territorio.</p> <p>Valore atteso: Organizzazione delle 2 giornate - Coinvolgimento di almeno 1 istituto comprensivo superiore - 2 classi - 50 studenti.</p>	01/01/2025	31/12/2025
Bando per l'accesso al supporto di coaching per le aziende	<p>Approvazione del bando - fase di divulgazione e animazione e raccolta proposte.</p> <p>Valore atteso: - Almeno 8 candidature di imprese/ETS ecc</p>	01/01/2025	16/03/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Formalizzazione della cabina di regia del Distretto	<p>Percorso di coinvolgimento delle categorie, degli attori del Polo e dei partner coinvolti per la definizione di una cabina di regia del Distretto.</p> <p>Valore atteso: DD di approvazione della cabina di regia - Coinvolgimento di almeno 8 stakeholder nella nuova cabina di regia.</p>	01/01/2025	31/12/2025
Lancio del progetto di distretto	<p>Evento di lancio - iniziativa presso il Polo</p> <p>Valore atteso: Coinvolgimento categorie economiche - partecipazione almeno 25 imprese/soggetti</p>	01/01/2025	31/12/2025
Nuovi accordi con imprese nell'ambito del progetto Open Circular - determina di approvazione delle aziende selezionate per il percorso di coaching e avvio del percorso di accompagnamento	<p>Individuazione a seguito del bando di cui alla fase 2 di n. 5 imprese con cui sottoscrivere percorso di accompagnamento e avvio dello stesso.</p> <p>Valore atteso: DD di approvazione dell'esito dell'avviso e del progetto di accompagnamento - Individuazione di almeno 5 aziende.</p>	01/01/2025	31/12/2025
Nuovo accordo e insediamento al Polo del Progetto di economia circolare di ASCIT SPA	<p>Approvazione DD dell'accordo - sottoscrizione accordo e insediamento presso la stanza individuata.</p> <p>Valore atteso: Avvio di un nuovo servizio/piano di attività - DD di approvazione accordo con i contenuti dello stesso.</p>	01/01/2025	30/06/2025
Rinnovo accordo triennale con Etika Consulting e del progetto di misurazione dei parametri di circolarità	<p>Approvazione DD dell'accordo - sottoscrizione accordo e avvio del nuovo piano di attività.</p> <p>Valore atteso: Avvio di servizio/piano di attività - DD di approvazione accordo con i contenuti dello stesso.</p>	01/01/2025	30/09/2025
Rinnovo accordo triennale con un soggetto aggregatore per lo sviluppo di innovazione, progettazione e competenze in ambito di distretto calzaturiero;	<p>Avviso per individuazione di soggetto con caratteristiche di rete di impresa - Animazione e divulgazione - Approvazione accordo e piano di azione.</p> <p>Valore atteso: Avvio di servizio/piano di attività - DD di approvazione accordo con i contenuti dello stesso.</p>	01/01/2025	30/09/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Rinnovo dell'accordo quinquennale con un soggetto del terzo settore per la gestione e lo sviluppo del Centro Ricerca Rifiuti Zero	Avviso per individuazione di soggetto con caratteristiche di animatore e promotore del progetto - Animazione e divulgazione - Approvazione accordo e piano di azione. Valore atteso: Avvio del nuovo servizio/piano di attività - DD di approvazione accordo con i contenuti dello stesso.	01/01/2025	30/09/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni di coinvolgimento della cittadinanza sui temi del distretto con particolare riferimento al sistema scolastico	Previsto Consuntivo												
Bando per l'accesso al supporto di coaching per le aziende	Previsto Consuntivo												
Formalizzazione della cabina di regia del Distretto	Previsto Consuntivo												
Lancio del progetto di distretto	Previsto Consuntivo												
Nuovi accordi con imprese nell'ambito del progetto Open Circular - determina di approvazione delle aziende selezionate per il percorso di coaching e avvio del percorso di accompagnamento	Previsto Consuntivo												
Nuovo accordo e insediamento al Polo del Progetto di economia circolare di ASCIT SPA	Previsto Consuntivo												
Rinnovo accordo triennale con Etika Consulting e del progetto di misurazione dei parametri di circolarità	Previsto Consuntivo												
Rinnovo accordo triennale con un soggetto aggregatore per lo sviluppo di innovazione, progettazione e competenze in ambito di distretto calzaturiero;	Previsto Consuntivo												
Rinnovo dell'accordo quinquennale con un soggetto del terzo settore per la gestione e lo sviluppo del Centro Ricerca Rifiuti Zero	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
piena occupazione del polo tecnologico	S/N	Sì
realizzazione di una carta dei servizi del polo	S/N	Sì
partecipazione al processo delle associazioni di categoria(4 su 10) e di primo nucleo di imprese operative (8) e di un primo nucleo di studenti delle scuole (50)	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			
Indicatore	Udm	Atteso 2025	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00	

USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO				
Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	CORSINI MARIA CRISTINA	
Obiettivo	CAPANNORI QUADRIFOGLIO - ANNO 1			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	L'oggetto del processo partecipativo è la sperimentazione di un modello di governance partecipata di una delle 4 aree del territorio comunale come prima fase per la definizione di un percorso finalizzato a rendere protagonisti i cittadini nelle scelte che coinvolgono i 4 macroquartieri della città			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BERTINI ILARIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
CANOVA GIOIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
CORSINI MARIA CRISTINA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
GEMIGNANI ALICE	Area Funzionari ed EQ	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
LANDUCCI VALENTINA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
PANATTONI MARIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Portavoce	01/01/2025	31/12/2025
PASQUINI EMANUELE	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
PIERETTI FRANCESCA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
SARTINI LORELLA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
10- Definizione del campione e analisi quantitativa con valutazione dei progetti		07/02/2025	31/08/2025
11- Report del percorso e restituzione alla comunità		07/02/2025	30/09/2025
12- Avvio e presentazione del progetto nel secondo petalo		01/09/2025	31/12/2025
1- Preparazione piano di azione generale e prima annualità		03/01/2025	31/01/2025
2- Preparazione materiali promozionali		03/01/2025	31/01/2025
3- Presentazione del progetto e conferenza stampa di avvio		03/01/2025	31/01/2025
4- Partecipazione a bando regionale per la partecipazione		03/01/2025	31/01/2025
5- Preparazione e pianificazione percorso partecipativo		03/01/2025	31/03/2025
6- Individuazione dell'agenzia di indagine demoscopica per le analisi qualitative e quantitative		07/02/2025	30/04/2025
7- Avvio percorso partecipativo		07/02/2025	30/06/2025
8- Definizione del campione e prima analisi qualitativa		07/02/2025	31/07/2025
9- Definizione del parco progettuale e presentazione e pubblicizzazione del parco progetti		07/02/2025	31/08/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
10- Definizione del campione e analisi quantitativa con valutazione dei progetti	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
11- Report del percorso e restituzione alla comunità	Previsto Consuntivo												
12- Avvio e presentazione del progetto nel secondo petalo	Previsto Consuntivo												
1- Preparazione piano di azione generale e prima annualità	Previsto Consuntivo												
2- Preparazione materiali promozionali	Previsto Consuntivo												
3- Presentazione del progetto e conferenza stampa di avvio	Previsto Consuntivo												
4- Partecipazione a bando regionale per la partecipazione	Previsto Consuntivo												
5- Preparazione e pianificazione percorso partecipativo	Previsto Consuntivo												
6- Individuazione dell'agenzia di indagine demoscopica per le analisi qualitative e quantitative	Previsto Consuntivo												
7- Avvio percorso partecipativo	Previsto Consuntivo												
8- Definizione del campione e prima analisi qualitativa	Previsto Consuntivo												
9- Definizione del parco progettuale e presentazione e pubblicizzazione del parco progetti	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
realizzazione incontri sul territorio	Num	4.00
coinvolgimento cittadini diversi nel percorso partecipato sul territorio	Num	75.00
coinvolgimento di cittadini attraverso l'analisi demoscopica	Num	150.00
individuazione di progetti innovativi nell'area indicata	Num	5.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			
Indicatore	Udm	Atteso 2025	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00	

UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI

Responsabile settore	PASQUINI EMANUELE	Responsabile ufficio	FINOCCHIETTI FRANCESCA	
Obiettivo	DEMOGRAFICI DI PROSSIMITA' PROGETTI PER CITTADINI E PA			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • almeno il 95% delle segnalazioni pervenute presso l'Ente prese in carico dallo Sportello Cantoniere di paese; • almeno uno Sportello Punto Digitale Facile attivo presso l'URP aperto per almeno 18 ore settimanali; • attivazione di almeno uno strumento multilingue per la diffusione della donazione delle informazioni dell'AIDO; • almeno una proposta progettuale per la qualificazione dello Sportello informativo presso l'atrio comunale; • almeno un incontro di formazione di almeno 4 ore per migliorare le dinamiche di gruppo; • almeno un incontro di confronto con l'Ufficio E-Government per concordare le procedure di avvio al passaggio ad ANSC. 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BANDONI ALESSANDRA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
BARONE MARIANGELA DANIA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
BELLINI DEBORAH	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BELTRAMO MARIA CRISTINA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
BERTINI ROBERTA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTUCCELLI MANUEL	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
BIANCHINI EMANUELA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
CASALI CRISTINA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
CASELLA MARIA NELLA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
CECCARELLI ANNAMARIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
CIARDELLA ANNAMARIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
COPPOLA PASQUALE	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
DELL'OSSO DONATELLA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
DI GIACOMO SABINA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
DINELLI LEONARDO	Area istruttori	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
DORONI ROSSELLA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
FAVILLA LORENZO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
GALLENi SIMONETTA RENATA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
Ghilardi Annalisa	Categoria C		01/01/2025	31/12/2025
LEGITTIMO FABIOLA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
LUBRANO PATRIZIA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
LUCCHESI LUCIA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
MAROVELLI FRANCA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
MARTINELLI ANTONELLA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
MARZI RICCARDO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
MELONI BARBARA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI KETY	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
PASQUINI EMANUELE	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
PELLINACCI DANIELA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
PERA ELISA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
PERA FRANCESCO SALVATORE	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
PIANTEROSO GAETANO	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
PICCIONE MARTA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
POLLASTRINI FABIANA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
RAFFAELLI MARINELLA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
SATTI DANIELA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
SERANTONI AMALIA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
TABARRACCI DANIELA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
VITELLARO MARTINA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Cantoniere di paese 2.0 - Riorganizzazione del progetto di Front office e gestione del progetto di interfaccia utente "Cantoniere di paese 2.0"	Questa fase del progetto straordinario è finalizzata alla riorganizzazione del Front Office, con l'obiettivo di ottimizzare i processi di gestione delle segnalazioni e migliorare l'esperienza dell'utente. Verrà implementata una nuova interfaccia utente più intuitiva ed efficiente, garantendo una maggiore accessibilità e un'interazione più immediata tra i cittadini e l'amministrazione. L'aggiornamento consentirà di migliorare la gestione operativa degli interventi e la tempestività delle risposte, rendendo il servizio più efficace e moderno.	01/01/2025	28/02/2025
2 - Cantoniere di paese 2.0 - Attuazione nuovo modello di gestione "Cantoniere di paese 2.0"	Questa fase del progetto straordinario è dedicata all'implementazione del nuovo modello di gestione del servizio Cantoniere di paese 2.0. L'obiettivo è ottimizzare le procedure operative, migliorare il coordinamento tra gli operatori e rendere più efficiente la gestione degli interventi sul territorio. Verranno adottati strumenti innovativi per il monitoraggio e la pianificazione delle attività, con un approccio orientato alla tempestività e alla qualità del servizio offerto ai cittadini.	01/02/2025	31/12/2025
3 - Facilitazione digitale - Strutturazione del modello sperimentale dello Sportello Digitale Facile come azione specifica del progetto Comune Amico.	Questa fase del progetto straordinario è finalizzata alla definizione e implementazione del modello sperimentale dello Sportello Digitale Facile, un'azione specifica del progetto Comune Amico. L'obiettivo è rendere i servizi digitali più accessibili ai cittadini, semplificando le procedure amministrative e migliorando l'interazione con l'ente. Verranno sviluppati strumenti e metodologie innovative per favorire l'inclusione digitale e garantire un supporto efficace nell'utilizzo delle piattaforme online.	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
4 - Consolidamento modello gestionale - Affidamento pluriennale del servizio con gara Comune Amico.	Questa fase del progetto straordinario è dedicata al consolidamento del modello gestionale, attraverso l'affidamento pluriennale del servizio mediante procedura di gara nell'ambito del progetto Comune Amico. L'obiettivo è garantire stabilità operativa, efficienza e continuità nella gestione dei servizi, ottimizzando le risorse e migliorando la qualità delle prestazioni offerte ai cittadini. L'affidamento pluriennale consentirà una pianificazione strategica a lungo termine, assicurando un servizio sempre più innovativo e sostenibile.	01/01/2025	31/12/2025
5 - Potenziamento servizio Informazioni AIDO (Associazione Italiana per la donazione di organi, tessuti e cellule) presso l'URP - Nuovi strumenti per favorire la diffusione delle informazioni AIDO multilingue presso l'URP.	Questa fase del progetto straordinario è finalizzata al rafforzamento del servizio di informazione sull'AIDO (Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e Cellule) all'interno dell'URP. L'obiettivo è migliorare la diffusione delle informazioni relative alla donazione, rendendole più accessibili attraverso nuovi strumenti multilingue. Verranno sviluppate soluzioni innovative per raggiungere un pubblico più ampio, garantendo maggiore consapevolezza e facilitando l'adesione alla donazione, nel rispetto della trasparenza e della sensibilizzazione sul tema.	01/01/2025	31/12/2025
6 - Qualificazione accoglienza del cittadino - Proposta progettuale per migliorare la comunicazione/informazione con il cittadino soprattutto nell'area di ingresso e per i servizi di front office.	Questa fase del progetto straordinario è dedicata al potenziamento dell'accoglienza e della comunicazione con il cittadino, con particolare attenzione all'area di ingresso e ai servizi di front office. L'obiettivo è rendere l'interazione con l'ente più chiara, efficiente e accessibile, attraverso l'adozione di strumenti innovativi e soluzioni organizzative migliorative. Verrà sviluppata una proposta progettuale per ottimizzare i flussi informativi, facilitare l'orientamento degli utenti e garantire un servizio più accogliente e funzionale.	01/01/2025	31/03/2025
7 - Formazione e gestione del gruppo - Azioni di formazione in ambito di relazione e comunicazione per migliorare la relazione con il cittadino negli sportelli.	Questa fase del progetto straordinario è dedicata alla formazione del personale per potenziare le competenze relazionali e comunicative negli sportelli a contatto con il pubblico. L'obiettivo è migliorare l'interazione con i cittadini, favorendo un approccio più empatico, chiaro ed efficace nella gestione delle richieste. Verranno implementate azioni formative specifiche per ottimizzare la qualità del servizio, aumentando la professionalità degli operatori e rendendo l'esperienza del cittadino più positiva e soddisfacente.	01/01/2025	31/12/2025
8 - Attivazione delle procedure per l'Adesione ad ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile).	Questa fase del progetto straordinario è finalizzata all'avvio delle procedure per l'adesione all'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile). L'obiettivo è garantire un'integrazione efficiente con il sistema nazionale, migliorando la gestione e la digitalizzazione degli atti di stato civile. L'adesione all'ANSC permetterà di ottimizzare i processi amministrativi, garantire maggiore sicurezza e rapidità nell'accesso ai dati e facilitare l'interoperabilità tra gli enti, offrendo un servizio più moderno ed efficace ai cittadini.	01/01/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Cantoniere di paese 2.0 - Riorganizzazione del progetto di Front office e gestione del progetto di interfaccia utente "Cantoniere di paese 2.0"	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 - Cantoniere di paese 2.0 - Attuazione nuovo modello di gestione "Cantoniere di paese 2.0"	Previsto Consuntivo												
3 - Facilitazione digitale - Strutturazione del modello sperimentale dello Sportello Digitale Facile come azione specifica del progetto Comune Amico.	Previsto Consuntivo												
4 - Consolidamento modello gestionale - Affidamento pluriennale del servizio con gara Comune Amico.	Previsto Consuntivo												
5 - Potenziamento servizio Informazioni AIDO (Associazione Italiana per la donazione di organi, tessuti e cellule) presso l'URP - Nuovi strumenti per favorire la diffusione delle informazioni AIDO multilingue presso l'URP.	Previsto Consuntivo												
6 - Qualificazione accoglienza del cittadino - Proposta progettuale per migliorare la comunicazione/informazione con il cittadino soprattutto nell'area di ingresso e per i servizi di front office.	Previsto Consuntivo												
7 - Formazione e gestione del gruppo - Azioni di formazione in ambito di relazione e comunicazione per migliorare la relazione con il cittadino negli sportelli.	Previsto Consuntivo												
8 - Attivazione delle procedure per l'Adesione ad ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile).	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Almeno il 95% delle segnalazioni pervenute prese in carico dallo sportello cantonieri di paese	Perc.	95.00
Almeno uno sportello punto digitale facile attivo presso URp aperto almeno 18 ore settimanali	S/N	Sì
attivazione di almeno uno strumento multilingue per la diffusione della donazione delle informazioni dell'AIDO	Num	1.00
almeno una proposta progettuale per la qualificazione dello sportello informativo presso l'atrio comunale	Num	1.00
almeno un incontro di formazione di almeno 4 ore per migliorare le dinamiche di gruppo	S/N	Sì
almeno un incontro di confronto con l'ufficio e-gov per concordare le procedure di avvio al passaggio ad ANSC	Num	1.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p>

Descrizione	Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

SSERPERS - SERVIZI ALLA PERSONA				
Responsabile settore	D'OLIVO DANIA			
UASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA				
Responsabile settore	D'OLIVO DANIA	Responsabile ufficio	MANNOCCI MARIAGIULIA	
Obiettivo	Famiglie al Centro - Prima annualità			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>Il Centro per le famiglie Piccola Artemisia è uno spazio comunale in cui vengono realizzate molteplici attività dedicate a bambini e ragazzi, a neo-genitori, a genitori in attesa e alle scuole. Si tratta di un luogo di confronto, scambio, gioco e socializzazione ispirato alla visione dell'essere umano (e del bambino in particolare) come un microcosmo dov'è presente un corpo da "curare", una mente da stimolare, emozioni da ascoltare, creatività e pensiero da far esprimere.</p> <p>Nel 2025, in seguito alle richieste dei cittadini, si intende garantire alla cittadinanza un'apertura al pubblico due volte la settimana e organizzare laboratori di promozione della lettura con i nidi e le scuole dell'infanzia. In base all'andamento del servizio si ipotizza un'apertura serale per il 2026.</p> <p>E' in atto, inoltre, un percorso zonale che prevede la realizzazione presso Piccola Artemisia di alcuni progetti in collaborazione con il centro per l'affido e l'adozione della Piana di Lucca.</p> <p>Al fine di implementare le attività presso Piccola Artemisia si intende avviare un nuovo percorso di coprogettazione con gli enti del terzo settore per realizzare una serie di progetti afferenti a due macro aree:</p> <p>Macro area A): promozione della genitorialità positiva, percorsi di accompagnamento alla nascita, attività di supporto psicologico di gruppo su tematiche rivolte all'educazione e alla famiglia; promozione di tematiche legate alla tutela e al benessere dei minori; laboratori esperienziali, atelier artistici, percorsi di lettura tematici e di promozione della lettura; promozione di attività ludiche per bambini e ragazzi;</p> <p>Macro area B) Percorsi di Pedagogia globale mediante incontri di tipo pedagogico/educativo e riguardanti la conoscenza del sé, svolti in forma conferenziale, laboratoriale e formativa e rivolti alla cittadinanza, agli insegnanti, agli educatori, alle famiglie ed ai bambini; realizzazione di eventi, conferenze e/o proiezioni di docu-film con dibattito, laboratori esperienziali con relatori ed esperti, ecc.</p> <p>Il progetto è realizzato da un tavolo di lavoro intersettoriale che coinvolge gli uffici: Promozione Sociale; Politiche Educative scolastiche e giovanili; Nuove cittadinanze</p> <p>Indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete di enti del terzo settore che collaborano alla realizzazione del progetto rilevabile dalla determina di coprogettazione: almeno 10 • Conoscenza del progetto da parte di cittadini e associazioni mediante diffusione pubblicizzazione del dépliant • Gradimento del nuovo servizio di apertura libera e delle nuovi laboratori/attività avviate rilevabile tramite questionario somministrato ad almeno 100 famiglie 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
BIAGIONI VALENTINA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GUIDI ALESSIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
MANNOCCI MARIAGIULIA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
MARCHIO' CARLA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
MICHELETTI STEFANO	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
MONTAGNANI FRANCESCA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
PALADINI GIULIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
PATASSINI IRENE	Categoria D	Specialista Psicologo	01/01/2025	31/12/2025
PIERALLINI ELISA	Categoria D	Specialista Psicologo	01/01/2025	31/12/2025
POLLASTRINI PATRIZIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
ROBERTI SARA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
SIMONI MARTINA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1-individuazione soggetti partner	Pubblicazione del bando nomina commissione, approvazione elenco partner con relative proposte progettuali	01/01/2025	28/02/2025
2-Coprogettazione	Costituzione del tavolo di coprogettazione, avvio dei lavori, elaborazione di un progetto definitivo di sintesi delle proposte progettuali selezionate con l'indicazione dei ruoli di ciascun partner. Lo sviluppo del progetto avverrà mediante l'interlocuzione tra l'amministrazione procedente e i partner.	01/03/2025	30/04/2025
3- avvio delle attività	Sottoscrizione di convenzione, calendarizzazione e avvio delle attività indicate nel progetto definitivo.	01/05/2025	31/12/2025
4- apertura settimanale libera	Garantire un giorno settimanale di apertura libera del centro alle famiglie e alle scuole	01/02/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1-individuazione soggetti partner	Previsto												
	Consuntivo												
2-Coprogettazione	Previsto												
	Consuntivo												
3- avvio delle attività	Previsto												
	Consuntivo												
4- apertura settimanale libera	Previsto												
	Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Conoscenza del progetto da parte di cittadini e associazioni mediante diffusione pubblicizzazione del dépliant	S/N	Sì
Rete di enti del terzo settore che collaborano alla realizzazione del progetto	Num	10.00
Gradimento del nuovo servizio di apertura libera e delle nuovi laboratori/attività avviate	Num	100.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

UPOLEDU_24 - Politiche educative, scolastiche e giovanili			
Responsabile settore	D'OLIVO DANIA	Responsabile ufficio	TOSCHI IRENE
Obiettivo	Alleanze educative		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'amministrazione intende rafforzare la comunità educante, ovvero l'insieme degli attori territoriali che si impegnano a garantire il benessere e la crescita di bambini e ragazzi. Si intende formalizzare la collaborazione tra le istituzioni, le famiglie, i ragazzi, i docenti, il personale scolastico e le associazioni che gravitano intorno al mondo della scuola attraverso la costituzione di patti educativi di comunità, la coprogettazione con le associazioni del territorio e percorsi formativi rivolti a educatori, insegnanti e genitori. Il progetto è finalizzato a contribuire al benessere e alla crescita di bambini e ragazzi da un punto di vista educativo, formativo e di costruzione del loro futuro.</p> <p>Le azioni intraprese nel corso dell'anno 2025 saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione zonale rivolta a educatori dei nidi e insegnanti delle scuole dell'infanzia in un'ottica di continuità zero-sei e percorsi formativi sul tema dell'educazione rivolti a insegnanti e genitori; 		

Descrizione	<p>- costituzione di una Commissione Giovani, quale organo consultivo e propositivo del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita politica in quanto protagonisti della comunità educante.</p> <p>- coprogettazione con le scuole e le associazioni del territorio finalizzata a realizzare progettualità destinate a insegnanti, studenti e genitori;</p> <p>- realizzazione nel mese di settembre per l'inizio dell'anno scolastico, di una giornata/evento "Capannori torna a scuola", destinata agli insegnanti, per favorire uno scambio sugli approcci educativi adottati ed un confronto su progetti educativi innovativi al fine di condividere degli indirizzi pedagogici comuni per il nuovo anno scolastico;</p> <p>- costituzione di tavoli tematici con i soggetti afferenti al mondo della scuola (ufficio scuola, sociale, personale scolastico e ausiliario, associazioni, genitori ecc.) sulle tematiche approvate nel Patto per la Scuola 2024-2029: inclusione, legalità, educazione all'aperto, uso consapevole del digitale, economia circolare ed educazione alimentare.</p> <p>Nel progetto si intende coinvolgere gli uffici Assistenza alla Persona e Promozione sociale in modo di mettere a disposizione del progetto le professionalità specialistiche presenti (assistenti sociali, psicologi, educatori, mediatori culturali)</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BACCIRI ILARIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario pedagogista	01/01/2025	31/12/2025
BUCHIGNANI ANTONELLA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
DI PIERO ANNA MARIA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
D'OLIVO DANIA	Area Funzionari ed EQ (Dirigente)	Dirigente	01/01/2025	31/12/2025
MARICCHIOLO NADIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
MARTINELLI GIUSEPPINA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
MORETTI MICHELE	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	01/01/2025	31/12/2025
PAOLINI ALESSIA	Area istruttori	Istruttore Agente Polizia Municipale	01/01/2025	31/12/2025
PETRINI PAOLA	Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Ausiliare	01/01/2025	31/12/2025
RISTORI ALESSANDRO	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
RUDI ANTONELLA	Area istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
TOSCHI IRENE	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Formazione zonale su tematiche ad interesse pedagogico	Formazione zonale rivolta a educatori dei nidi e insegnanti delle scuole dell'infanzia in un'ottica di continuità zero-sei e percorsi formativi sul tema dell'educazione rivolti a insegnanti e genitori inclusione, legalità, consapevolezza all'uso del digitale, educazione all'aperto, economia circolare ed educazione alimentare	01/01/2025	31/12/2025
2 - Costituzione Commissione Giovani	Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento della Commissione Giovani. Avviso pubblico aperto ai giovani del territorio, approvazione graduatoria, delibera di Giunta di nomina	01/03/2025	30/11/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Coprogettazione finalizzata alla realizzazione di progettualità a favore dei giovani studenti	Percorso di coprogettazione con le scuole e le associazioni del territorio finalizzato a realizzare progettualità destinate a insegnanti, studenti e genitori. Avvio dei progetti.	01/05/2025	30/11/2025
4 - Realizzazione di una giornata/evento "Capannori torna a scuola"	Giornata/e evento sui temi relativi alle fasi precedenti, con la presenza di esperti relatori e/o realizzazione di laboratori.	01/09/2025	30/11/2025
5 - Costituzione tavoli tematici	Costituzione di tavoli tematici con i soggetti afferenti al mondo della scuola (ufficio scuola, sociale, personale scolastico e ausiliario, associazioni, genitori ecc.) sulle tematiche approvate nel Patto per la Scuola 2024-2029: inclusione, legalità, educazione all'aperto, uso consapevole del digitale, economia circolare ed educazione alimentare.	01/09/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Formazione zonale su tematiche ad interesse pedagogico	Previsto Consuntivo												
2 - Costituzione Commissione Giovani	Previsto Consuntivo												
3 - Coprogettazione finalizzata alla realizzazione di progettualità a favore dei giovani studenti	Previsto Consuntivo												
4 - Realizzazione di una giornata/evento "Capannori torna a scuola"	Previsto Consuntivo												
5 - Costituzione tavoli tematici	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Attestato di partecipazione alla formazione organizzata dall'ente ad almeno 80 educatori/insegnanti	Num	80.00
Delibera di giunta di nomina della Commissione con almeno 12 giovani del territorio	Num	12.00
Partecipazione all'evento Capannori torna a scuola" di almeno 300 insegnanti	Num	300.00
Rete di soggetti pubblici e del terzo settore con cui è stata creata un'alleanza educativa rilevabile dalla determina di coprogettazione: almeno 10	Num	10.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo			
Indicatore	Udm	Atteso 2025	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00	

UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI			
Responsabile settore	D'OLIVO DANIA	Responsabile ufficio	ESPOSITO SABRINA
Obiettivo	Il Taxi di comunità cresce		
Valutazione obiettivo			
Descrizione	<p>A seguito di un percorso di ascolto realizzato sul territorio comunale, l'ufficio Promozione Sociale ha avviato la sperimentazione di un servizio di socializzazione e facilitazione nella mobilità per persone fragili nella zona sud del Comune denominato "Taxi di comunità-viaggi solidali"</p> <p>Vista la configurazione del Comune e la richiesta pervenuta anche da persone residenti nella zona centrale e nord del territorio, si intende attivare tale servizio anche in tali zone sfruttando le buone prassi sperimentate e ampliando la rete di associazioni coinvolte.</p> <p>Il Taxi di comunità si concretizza in un servizio gratuito di trasporto/accompagnamento rivolto nello specifico ai cittadini le cui problematiche di ordine economico, sanitario e/o familiare, ne limitano lo spostamento e l'accesso a servizi essenziali.</p> <p>Come nelle intenzioni progettuali, il momento del trasporto è diventato momento di socialità e di emersione dei bisogni di persone fragili del territorio non conosciute ne dall'Amministrazione ne dagli enti del terzo settore partner del progetto sperimentale</p> <p>Riscontrata la buona riuscita della fase sperimentale del progetto, che ha supportato circa 150 persone nella zona sud del Comune, si intende ampliare la platea dei partner e dei beneficiari in modo da coprire tutto il territorio comunale. Per valorizzare il prezioso apporto del volontariato si intende intraprendere un nuovo percorso di coprogettazione.</p> <p>Nel progetto si intende coinvolgere anche l'ufficio assistenza alla persona, che può attivare il servizio per persone in carico al sociale, e l'ufficio politiche educative che può proporre attività che favoriscono l'inclusione di soggetti marginali favorendo la riscoperta dei legami di comunità.</p>		

Descrizione	indacatori: <ul style="list-style-type: none"> • Rete di enti del terzo settore che collaborano alla realizzazione del progetto rilevabile dalla determina di coprogettazione: almeno 3 • Conoscenza del progetto da parte di cittadini e associazioni mediante diffusione pubblicizzazione del dépliant • Gradimento del nuovo servizio rilevabile tramite questionario somministrato ad almeno 15 nuovi utenti
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARONTINI VALTER	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
BINI ALESSANDRO	Categoria D	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
ESPOSITO SABRINA	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario Assistente Sociale	01/01/2025	31/12/2025
FORCONI KETTY	Categoria C	Istruttore Amministrativo Contabile	01/01/2025	31/12/2025
LUNARDI SILVIA	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
TARDELLI IACOPO	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
TREGLIA NIKLA	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
Treppiedi Ciro	Area Funzionari ed EQ		01/01/2025	31/12/2025

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1-individuazione soggetti partner	Pubblicazione del bando nomina commissione, approvazione elenco partner con relative proposte progettuali	01/01/2025	30/04/2025
2-Coprogettazione	Costituzione del tavolo di coprogettazione, avvio dei lavori, elaborazione di un progetto definitivo di sintesi delle proposte progettuali selezionate con l'indicazione dei ruoli di ciascun partner. Lo sviluppo del progetto avverrà mediante l'interlocuzione tra l'amministrazione procedente e i partner.	01/05/2025	30/07/2025
3-Pubblicizzazione del nuovo servizio	Azioni di pubblicizzazione del servizio: volantaggio tramite gli enti del terzo settore, social media	01/08/2025	30/09/2025
4- avvio delle attività	Sottoscrizione di convenzione con partner e avvio attività nelle modalità previste nel tavolo di coprogettazione	01/10/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1-individuazione soggetti partner	Previsto												
	Consuntivo												
2-Coprogettazione	Previsto												
	Consuntivo												
3-Pubblicizzazione del nuovo servizio	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4- avvio delle attività	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Reti di enti del terzo settore che collaborano alla realizzazione del progetto rilevabile dalla determina di coprogettazione	Num	3.00
Conoscenza del progetto da parte di cittadini e associazioni mediante diffusione pubblicizzazione del dépliant	S/N	Sì
Gradimento del nuovo servizio rilevabile tramite questionario somministrato ad almeno 15 nuovi utenti	Num	15.00

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00

URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'			
Responsabile settore	D'OLIVO DANIA	Responsabile ufficio	ROCCHI LUIGI

Obiettivo	Partenariato “Pronto dottore”			
Valutazione obiettivo				
Descrizione	<p>Il progetto “Pronto Dottore” è un obiettivo di mandato dell’amministrazione finalizzato a facilitare e velocizzare l'accesso a determinate visite mediche specialistiche in primis per la popolazione più fragile.</p> <p>In concreto il progetto si realizzerà dando la possibilità ai cittadini (inizialmente ad alcune fasce di popolazione) che non ricevono appuntamenti per visite specialistiche in tempi brevi, di poter ricorrere ad un servizio tempestivo e gratuito o con un pagamento minimale, chiamando un’apposita segreteria. Il progetto si avvarrà della collaborazione di medici specialisti, per lo più in pensione, che offriranno le visite in forma volontaria e gratuita. L’amministrazione ha già intercettato alcune adesioni, ma per la fattibilità del progetto e la ricerca di ulteriori medici è necessario prima comprende quali ambulatori e quali macchinari potranno essere utilizzati.</p> <p>La prima fase di questo sfidante progetto consiste nella creazione di una rete di partenariato con la Zona distretto Piana di di Lucca, afferente alla ASL Toscana nord-ovest, e con i soggetti di Pubblica Assistenza presenti sul territorio, quali Misericordia e Croce.</p> <p>Solo attraverso un forte partenariato sarà possibile condividere le risorse umane, economiche, immobiliari e mobiliari (quali ad esempio attrezzatura e macchinari necessari alle visite) per poter arrivare ad una progettazione di dettaglio del Pronto Dottore e alla sua realizzazione.</p> <p>Per creare questa rete, si intende innanzitutto realizzare alcuni incontri con la ASL per comprendere le criticità che dovranno essere affrontate per realizzare il progetto, e per ipotizzare le risorse che si renderanno necessarie. Si procederà facendo una preliminare verifica delle Pubbliche assistenze presenti sulla zona e incontrando poi ciascun soggetto singolarmente per presentare il progetto.</p> <p>Successivamente verrà richiesta l’adesione formale dei partner e costituito un tavolo di lavoro con tutti i soggetti disponibili ad una collaborazione. Verrà poi elaborato e approvato dalla giunta uno schema di convenzione da sottoscrivere con i partner, in cui saranno indicati gli impegni di ciascuno.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavolo di lavoro con almeno 4 soggetti interessati che poi potranno decidere di essere partner di progetto, rilevabile dal verbale della prima riunione • Rete di partenariato formalizzata con almeno 3 soggetti rilevabile dalla sottoscrizione di apposita convenzione • Impegni assunti da ciascun partner per poter arrivare ad una progettazione di dettaglio del Pronto Dottore e alla sua realizzazione. Rilevabile tramite schema di convenzione approvato con delibera di giunta. 			
Obiettivo strategico				
Obiettivo operativo				
Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ROCCHI LUIGI	Area Funzionari ed EQ (Elevata Qualificazione)	Funzionario amministrativo contabile	01/01/2025	31/12/2025
TARDELLI IACOPO	Area istruttori	Istruttore Educativo Culturale	01/01/2025	31/12/2025
Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine	
1 - Individuazione partner	Verifica dei soggetti presenti sul territorio ritenuti possibili partner. incontri con i singoli soggetti per la presentazione del progetto. Modalità di rilevazione: mail convocazione	01/01/2025	30/03/2025	
2 - Tavolo di lavoro	Costituzione di un tavolo di lavoro con i soggetti interessati per sviluppare il progetto e definire le azioni per la sua realizzazione. Modalità di rilevazione: verbale prima riunione	01/04/2025	31/05/2025	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Convenzione	Elaborazione di uno schema di convenzione con indicati gli impegni di ciascun partner. Delibera di giunta per l'approvazione. Modalità di rilevazione: delibera di giunta	01/06/2025	31/08/2025
4 - Formalizzazione partenariato	Determinazione di formalizzazione del partenariato; sottoscrizione convenzione da parte di tutti i soggetti. Modalità di rilevazione: Convezione sottoscritta	01/09/2025	31/12/2025

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Individuazione partner	Previsto Consuntivo												
2 - Tavolo di lavoro	Previsto Consuntivo												
3 - Convenzione	Previsto Consuntivo												
4 - Formalizzazione partenariato	Previsto Consuntivo												

Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tavolo di lavoro con almeno 4 soggetti interessati	Num	4.00
Rete di partenariato formalizzata con almeno 3 soggetti	Num	3.00
Impegni assunti da ciascun partner per poter arrivare ad una progettazione di dettaglio del Pronto Dottore e alla sua realizzazione	S/N	Sì

Obiettivo	Abbattimento indicatore tempo medio ponderato a -2
Valutazione obiettivo	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede, il mantenimento di una riduzione del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti a -2 al 31/12/2025. Tale indicatore è migliorativo rispetto allo 0 attestato al 31/12/2022 e -1 previsto per il 31/12/2023, mentre è di mantenimento rispetto al -2 previsto per il 31/12/2024 (indicatore in linea con quanto previsto dalla direttiva UE 2011/7/UE).</p> <p>L'obiettivo è inserito a tutti gli uffici e concorre a determinare la Performance di Ente, nonché la performance di Settori, Uffici e gruppi di lavoro.</p> <p>Il rispetto dei parametri del debito commerciale residuo e dell'indicatore di ritardo annuale sono uno dei requisiti previsti per procedere all'incremento del 5% della parte variabile dei fondi per la contrattazione integrativa.</p> <p>Ai fini di quanto previsto dall'art.4-bis del DL 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti (ovvero l'indicatore 0 già attestato per l'anno 2022 per l'Ente) incideranno, per DIRIGENTE e responsabile di Ufficio con una decurtazione del 30% del risultato.</p>

Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		
Indicatore	Udm	Atteso 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (target -2)	Num	-2.00