

COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

Programmazione performance anno 2025

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D. Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

La valutazione della performance avviene in base al regolamento approvato con deliberazione di giunta municipale. n. 16 del 29 marzo 2021.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI GRUPPO 2025 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo strategico n. 1	Adempimenti relativi al Piano prevenzione della corruzione e trasparenza	
Descrizione	Adempimenti relativi al Piano prevenzione della corruzione e trasparenza	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	30 %	
Indicatore di risultato	Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente - Verifica azioni previste nel PTPCT - Relazione del Responsabile della Corruzione e trasparenza e griglia attestazione obblighi trasparenza Nucleo di valutazione. Eventuale aggiornamento piano alla luce della delibera ANAC in data n. 605 del 19 dicembre 2023	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
Descrizione	Scadenza	Responsabile
Attuazione piano prevenzione corruzione e trasparenza 2023 2025	Tempestiva	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Verifica finale	31.12.2025	Segretario RPCT -
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Viggiano Giovanni, Matteucci Dorian, Poggiaspalla Tiziana, Nonni Lamberto, Goranov Goran, Pierini Marco, Zaccara Bruno, Destefanis Massimo.		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO *	
Descrizione	In base all'articolo 4 bis comma 2 del D. lgs n. 13/2023 una quota pari al 30% della retribuzione di risultato deve essere assegnata in base al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Secondo la circolare n. 1/2024 della RGS e del Dipartimento della funzione pubblica " <i>Ciò premesso, nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance, sarà necessario procedere – come stabilito dalla disposizione sopra richiamata - all'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture</i> ". Nel caso dell'ente locale gli obiettivi vengono indicati nel presente documento di programmazione.	
Scadenza	31.12.2025	Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.
Peso	50 %	
Indicatore di risultato	Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Rispetto tempistica prevista, mediante indicatore desumibile dagli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la	

	gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7 comma 1 del d. l. n. 35/2023. SI/NO
Soggetto deputato al controllo	<i>Adempimenti degli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile</i> Il terzo periodo del comma 2 del summenzionato art. 4-bis, dispone: “La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”. Si rinvia alla circolare n. 1/2024 sopra citata di cui si riportano alcuni estratti: “Per le regioni e gli enti locali si richiama la specifica disciplina dettata, rispettivamente, dall’art. 72 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal Titolo VII del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”. [...] “Per gli enti locali si richiama la disciplina dettata dal Titolo VII del decreto legislativo 267/2000, unitamente all’art. 1, commi 165 e 166 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che prevedono la trasmissione, da parte degli organi di revisione economico finanziaria, alle competenti sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, di una relazione sul bilancio di previsione dell’esercizio di competenza e sul rendiconto dell’esercizio medesimo, previa definizione dei criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi degli enti locali di revisione economico-finanziaria nella predisposizione della relazione”.

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Informative in merito all’obiettivo assegnato mediante comunicazione dello stesso.	Tempestiva	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.	31.12.2025	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
	Le risorse assegnate a bilancio	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	FRUIZIONE DI ALMENO 40 ORE DI FORMAZIONE ANNUE.	
Descrizione	Il 16 gennaio 2025 il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova Direttiva riguardante la formazione e la valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione. Questo documento, inserendosi nel solco di precedenti atti di indirizzo, tra i quali si annovera quello relativo al rafforzamento delle competenze del 23 marzo 2023, stabilisce che, a partire dal 2025, ogni dipendente pubblico dovrà completare almeno 40 ore di formazione all'anno.	
Scadenza	31.12.2025	Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.
Peso	20 %	
Indicatore di risultato	Fruizione di almeno 40 ore formazione annue. SI/NO	
Soggetto deputato al controllo	Ogni dipendente svolgerà 40 ore di formazione attraverso la frequenza di corsi formativi sia in presenza, che online (erogati da enti pubblici e/o privati, sia a pagamento che gratuiti, tra cui la piattaforma Syllabus), nonché attraverso momenti di studio individuale e di confronto/studio con colleghi di altri enti locali. Con riferimento al personale assegnato esclusivamente a mansioni operative/esecutive (operatori/operatori esperti), le ore formative potranno essere svolte, oltre che tramite la frequenza di appuntamenti formativi in presenza e online, anche attraverso momenti di confronto e aggiornamento con il relativo responsabile del servizio, con riferimento alle singole mansioni e ai compiti puntuali di volta in volta assegnati.	

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Registrazione sulla Piattaforma Syllabus e abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione corsi	Tempestiva	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Monitoraggio e rendiconto dell'attuazione dei programmi formativi e valutazione dei risultati e degli impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico.	31.12.2025	Franco Agostini Sonia Saltarelli Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	

	Le risorse assegnate a bilancio
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**Responsabile: Franco Agostini****SCHEMA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2025**

Obiettivo n. 1	Lavori di manutenzione e ripristino suolo stradale, organizzazione lavori di manutenzione del patrimonio comunale
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Importo manutenzioni ordinarie effettuate
Descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si intende assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo stradale di proprietà comunale, al fine di aumentare la sicurezza stradale e ridurre gli incidenti causati dal manto stradale rovinato e il numero di richiesta risarcimento danni al Comune. Inoltre si intende assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.
Peso	40 %
Tipologia	Ordinario: x di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input type="checkbox"/> complessità alta (CA) x complessità media (CM)

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Realizzazione progettazione opera	31/12/2025	Agostini Franco
Azione n. 2	Appalto e direzione dei lavori	31/12/2025	Agostini Franco
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	

Nonni Lamberto, Goranov Goran, Pierini Marco, Zaccara Bruno.	Risorse assegnate negli appositi capitoli di bilancio.
--	--

Obiettivo n. 2	Realizzazione progetto “Borgo accogliente”
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Conclusione interventi individuati dal cronoprogramma del progetto esecutivo approvato e finanziato.
Descrizione obiettivo	Progettazione ed esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'ex vivaio provinciale prevista dal programma triennale delle opere pubbliche. Nello specifico dovranno essere portate a compimento le seguenti linee d'azione previste dal finanziamento: WP1: realizzazione area camper WP 4: Realizzazione labirinto di canapa WP 6: Risistemazione e pulizia area vivaio WP 7: Realizzazione Area Verde
Peso	30 %
Tipologia	Ordinario: <input type="checkbox"/> di mantenimento (M) <input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input type="checkbox"/> complessità media (CM)

Obiettivo n. 3	Progettazione direzione programmazione opere pubbliche comunali
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	N. nuove opere realizzate / N. nuove opere programmate
Descrizione obiettivo	Con il presente obiettivo si intende programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico al fine di Riqualificare le strutture di proprietà pubblica.
Peso	30 %
Tipologia	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input type="checkbox"/> complessità media (CM)

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Realizzazione progettazione opera	31/12/2024	Agostini Franco
Azione n. 2	Appalto e direzione dei lavori	31/12/2024	Agostini Franco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile: Dott.ssa Sonia Saltarelli

SCHEMA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2025

Obiettivo n. 1	ELABORAZIONE FLUSSI DI CASSA ANNUALI E AGGIORNAMENTI TRIMESTRALI
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Miglioramento della gestione finanziaria e della trasparenza degli enti locali, garantendo una programmazione ancora più accurata delle entrate e delle spese.
Descrizione obiettivo	Al fine di raggiungere gli obiettivi della milestone M1C1-72 bis del PNRR e contribuire, quindi, all'attuazione della Riforma 1.11 per la riduzione dei tempi di pagamento, l'articolo 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, ha previsto che: <ul style="list-style-type: none"> - le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento; - il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei nodelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato; - il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica l'avvenuta predisposizione del piano di cassa.
Peso	30 %
Tipologia	Ordinario: <input type="checkbox"/> di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input type="checkbox"/> complessità media (CM) <input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/> di Settore
Indicatore	Delibera di Giunta con allegato il piano annuale e aggiornamento e revisione trimestrale con determinazione del responsabile finanziario in base alle relative variazioni di bilancio

Tipologia	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input checked="" type="checkbox"/> complessità media (CM)
------------------	---

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Attività di gestione finanziaria e di controllo delle risorse nei tempi e seguendo le fasi richieste dal legislatore dei pagamenti e incassi e aggiornamento del piano dei flussi di cassa.	31/12/2025	Dott.ssa Sonia Saltarelli

Obiettivo n. 2	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione tributi – Raggiungimento dell'equità fiscale
-----------------------	--

Scadenza	31/12/2025
Indicatore di risultato	Miglioramento sistemi di accertamento e riscossione tributi. Verifica emissione avvisi di accertamento.
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è puntare ad interventi ad ampio raggio che possano contenere l'aumento della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione dei tributi comunali allo scopo di garantire il principio di equità fiscale, in particolare, attraverso l'aggiornamento e la bonifica della banca dati tributaria (IMU, TARI) aggregata con gli altri tributi e facilmente consultabile, così da garantire un controllo attivo nel tempo dell'utilizzo di utili strumenti di tassazione al fine di comprendere le variazioni di gettito e di impostare una più equa attività impositiva.</p> <p>In particolare si impone una anticipazione progressiva negli anni dei tempi di riscossione dei tributi nel rispetto dei termini prescrizionali ed ai fini dell'aumento della liquidità di cassa, così da recuperare risorse da destinare ad interventi qualificanti per la popolazione</p>
Peso	40 %

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
--

Descrizione		Scadenza	Responsabile
Azione n. 1	Coordinamento e direzione di tutte le attività preparatorie ed estrazione dati riferiti ai tributi	30/06/2025	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Aggiornamento / implementazione e bonifica banche dati tributi	31/12/2025	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Tiziana Poggiaspalla.		Risorse assegnate negli appositi capitoli di bilancio.	

Obiettivo n. 3	Riorganizzazione e gestione affitti/locazioni comunali – recupero insoluti-prosecuzione
Scadenza	31/12/2025 e scadenze previste dalla legge
Indicatore di risultato	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previsti dalla legge. Correttezza adempimento.
Descrizione obiettivo	Prosecuzione nella gestione degli affitti/locazioni commerciali (controllo insoluti, procedure per il recupero, contratti, etc...). Verifiche di bilancio.
Peso	30 %
Tipologia	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input type="checkbox"/> complessità media (CM)

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Responsabile

Azione n. 1	Verifica delle situazioni degli affitti e locazioni	Scadenze previste dalla legge	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 1	Gestione rapporti con avvocato per recupero insoluti – prosecuzione e predisposizione di atti e documentazione richiesta per l'azione legale	Scadenze previste dalla legge	Dott.ssa Sonia Saltarelli
Azione n. 2	Informazione ai Comuni di Lunano e Belforte all'Isauro sulle fasi e spese di recupero crediti per locazione Traliccio loc. Paganico	30.06.2025	Dott.ssa Sonia Saltarelli

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
Responsabile: VALERIANI MASSIMILIANO

SCHEMA OBIETTIVI DIPENDENTE: Anno 2025

Obiettivo n. 1	Servizi trasporto alunni, mensa e pulizia edifici	
Descrizione	Reinternalizzazione del servizio di trasporto scolastico. Formazione dipendente in corso di assunzione. Mantenimento qualitativo del servizio mensa.	
Scadenza	31.12.2025	
Peso	25%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore. Verifica tramite report che attestino assenza reclami e regolare esecuzione dei servizi. Relazione relativa alla formazione del personale neo assunto.	
Tipologia	Ordinario: x di mantenimento (M) <input type="checkbox"/> di sviluppo (S) <input type="checkbox"/> standard (S) <input type="checkbox"/> innovativo (I) <input type="checkbox"/> complessità alta (CA) x complessità media (CM)	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Reinternalizzazione del servizio di trasporto scolastico. Formazione dipendente in corso di assunzione. Mantenimento qualitativo del servizio.	31.12.2025	Massimiliano Valeriani
Mantenimento qualitativo del servizio mensa.	31.12.2025	Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Destefanis Massimo , nuovo dipendente assunto per trasporto scolastico	Capitoli di bilancio per la spesa del personale	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego attrezzatura esistente.	

Obiettivo n. 2 (titolo)	PNRR DIGITALIZZAZIONE
Descrizione	<p>Gestione di tutti gli investimenti del Pnrr per la digitalizzazione della pubblica amministrazione che rientrano nella prima componente della missione 1: “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pa”.</p> <p>Si tratta nello specifico delle risorse conseguenti alla partecipazione ai seguenti avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” pubblicato il 26/04/2022; - Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” pubblicato il 19/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” pubblicato il 04/04/2022; - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”;
Scadenza	31.12.2025
Peso	35 %
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.
Tipologia	<p>Ordinario:</p> <p><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)</p> <p><input type="checkbox"/> di sviluppo (S)</p> <p><input type="checkbox"/> standard (S)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA) <input type="checkbox"/> complessità media (CM)
--	--

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Coordinare il progetto e verificare il raggiungimento degli obiettivi finali.	Tempestiva	Massimiliano Valeriani
Rendicontazione finale dei progetti	Tempestiva Entro i termini previsti dalla Regione Marche	Massimiliano Valeriani
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Matteucci Doriana, Viaggiano Giovanni.	Spesa assegnate per la realizzazione del progetto.	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo n. 3 (titolo)	Borgo accogliente
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Conclusione interventi individuati dal cronoprogramma del progetto esecutivo approvato e finanziato
Descrizione obiettivo	<p>Gestione procedure relative ai contributi, ai privati, per la riqualificazione e valorizzazione dei borghi storici presentati dai comuni iscritti all'elenco di cui all'art. 3 della l.r. 29/2021 bando "Borgo Accogliente" emanato dalla Regione Marche per gli interventi individuati dal cronoprogramma progettuale approvato e finanziato.</p> <p>Nello specifico dovranno essere portate a compimento le seguenti linee d'azione previste dal finanziamento:</p> <p>WP 1: REALIZZAZIONE E AVVIO ATTIVITÀ DI B&B "IL FOSSATO" - COMUNE DI PIANDIMELETO</p> <p>WP 2: "UN APIARIO PER IL BORGO SOSTENIBILE E AUTOSUFFICIENTE" - COMUNE DI BELFORTE ALL'ISAURO</p> <p>WP 3: PICCOLA RISTORAZIONE "ALLE MURA" - COMUNE DI PIANDIMELETO</p> <p>WP 4: LAVORI DI COMPLETAMENTO UNITÀ IMMOBILIARE PER REALIZZAZIONE DI UN B&B DENOMINATO "LA FINESTRA SUL BORGO: VIAGGIO TRA LA NATURA E I SUOI PRODOTTI" - COMUNE DI BELFORTE ALL'ISAURO</p> <p>WP 5: REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO PER LA LAVORAZIONE DEI PRODOTTI DEL MONTEFELTRO DENOMINATO "I SAPORI DI UN TEMPO... DAL MONTEFELTRO TRADIZIONE E INNOVAZIONE" - COMUNE DI BELFORTE ALL'ISAURO</p> <p>WP 6: "BENESSERE A TAVOLA" - COMUNE DI PIANDIMELETO</p> <p>WP 7: "CASA VACANZE MONTIGLIONI" - COMUNE DI PIANDIMELETO</p> <p>WP 8: LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE A UNA PORZIONE DI EDIFICIO A USO RESIDENZIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL BED & BREAKFAST "CA' MELETO"- COMUNE DI PIANDIMELETO</p>

Peso	40%
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.
Tipologia	<p>Ordinario:</p> <p><input type="checkbox"/> di mantenimento (M)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> di sviluppo (S)</p> <p><input type="checkbox"/> standard (S)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> innovativo (I)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> complessità alta (CA)</p> <p><input type="checkbox"/> complessità media (CM)</p>

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo				
Descrizione		Scadenza		Responsabile
Azione n. 1	Predisposizione degli atti amministrativi necessari per stabilire i criteri di erogazione dei contributi. Pubblicazione del bando. Predisposizione della modulistica necessaria per la presentazione della domanda	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Azione n. 2	Garantire la corretta informazione sull'iniziativa ai soggetti interessati, rispondendo ai quesiti sottoposti, anche mediante la pubblicazione, se del caso, di FAQ on line.	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Azione n. 2	Valutazione delle domande, lista degli ammessi ai contributi e erogazione dei contributi	come tempistiche normative	da	Valeriani Massimiliano
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche		
Matteucci Doriana		Fondi assegnati dalla Regione Marche per la misura.		