

PIANO RISORSE E OBIETTIVI 2025_2027

- | | |
|---|---|
| 1 | Ricreare un nuovo rapporto fra cittadini ed amministratori con informazione anche in riferimento all'accessibilità totale delle informazioni |
| 2 | Riorganizzare i servizi ai cittadini |
| 3 | Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie |
| 4 | Rivitalizzare le attività economiche già insediate |
| 5 | Migliorare la qualità del nostro abitare, riaddensando il contesto urbano e migliorando l'utilizzo del capitale fisso disponibile |
| 6 | Valorizzazione del patrimonio comunale |
| 7 | Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche |
| 8 | Incoraggiare la pratica dello sport e promuoverne la cultura |
| 9 | Diffondere la cultura ambientale in una logica di sviluppo sostenibile - focalizzare un modello di sviluppo più efficiente e sostenibile |

Ricare un nuovo rapporto fra cittadini ed amministratori con informazione anche in riferimento all'accessibilità totale delle informazioni

AREE DI RIFERIMENTO: AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI
. GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE: SINDACO TELLINI GIUSEPPE

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
1.01	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	1.01.01	Dare attuazione alle disposizioni normative in tema di Amministrazione trasparente, garantendo la protezione dei dati personali	Vicesegretario - Gori-Lorenzon - Martini - TPO Polizia e Commercio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE
1.02	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	1.02.01	Dare applicazione alle norme sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (VEDI PTPC approvato)	Vicesegretario - Gori-Lorenzon - Martini - TPO Polizia e Commercio	Tempistica	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE	SI VEDANO ALLEGATI AL PIANO DELLA PRESTAZIONE

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO: AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE: SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
2.01	partecipate	2.01.01	revisione e ricognizione annuale delle partecipate per deliberazione consiliare	Martini	0	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
		2.01.02	comunicazioni periodiche attraverso Portale Tesoro	Martini	Tempistica	entro scadenze stabilite dal TUSP MEF	mantenimento	mantenimento
2.02	gestione attività commerciali	2.02.01	emissione fattura elettronica precedente o contestuale al versamento da parte dei consumatori finali per utilizzo beni ente con necessità di raccolta dati soggetti (cod. univoco, pec ecc.)	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.02.02	concessione uso temporaneo sale varie: emissione fattura saldo per utilizzo immobili	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.02.03	emissione fattura elettronica precedente o contestuale al versamento da parte dei consumatori finali per frequenza servizio diurno presso strutture CAMPP	Martini	Tempistica	Trimestralmente in base alle presenze in struttura segnalate dal CAMPP	mantenimento	mantenimento
		2.02.04	convenzione per trasporti sociali con Comune di Chiopris-Viscone : emissione fatture attive	Martini	Tempistica	trimestrale	/	/
		2.02.05	SERVIZI SCOLASTICI: emissione autofattura: giro contabile per chiusura partite contabili per servizi esenti in base ISEE o scelta amministrazione	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti servizi scolastici salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.02.06	SERVIZI SCOLASTICI: servizi esenti per non residenti e profughi ucraini. Emissione autofatture	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti servizi scolastici salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.02.07	SERVIZI CAMPP: emissione autofattura elettronica per chiusura partite contabili per servizi esenti in base ISEE o scelta amministrativa.	Martini	Tempistica	Trimestralmente in base alle presenze in struttura segnalate dal CAMPP	mantenimento	mantenimento
2.03	Informatizzazione banca dati per automatizzazione del pagamento di rette e di altri servizi	2.03.01	produzione e invio SDD tramite Tesoreria Relaxbanking	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dai regolamenti servizi scolastici salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.03.02	Regolarizzazione pagamenti ricevuti PAGOPA ed SDD per servizi scolastici e servizi generici	Martini	Tempistica	per PAGOPA giornalmente per ciascun pagamento ricevuto nonché entro le scadenze previste dai regolamenti servizi scolastici salvo rettifiche/aggiornamenti obbligatori per modifiche fruizione servizi	mantenimento	mantenimento
		2.03.03	Invio ai contribuenti avvisi di pagamento TARI e ILIA via mail su richiesta del contribuente	Martini	Tempistica	entro le scadenze previste dalla normativa tributaria	mantenimento	mantenimento
2.04	Pareggio finanziario: normativa regionale su sostenibilità spesa di personale e mutui	2.04.01	rideterminazione delle voci di spesa di personale e indebitamento nel rispetto della nuova normativa regionale e monitoraggio dei valori, definizione dati in sede di redazione del bilancio di previsione e del consuntivo rispetto ai valori soglia differenziati per classi	Martini	Tempistica	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato
2.05	aggiornamento tariffe e regolamenti tributari alla luce delle modifiche normative nazionali intervenute e verifiche	2.05.01	predisposizione banca dati ILIA regionale per implementazione dati da comunicare alla Regione FVG	Martini	Tempistica	entro la scadenza definite dalla regione	entro la scadenza definite dalla regione	entro la scadenza definite dalla regione
		2.05.02	controllo nuclei familiari non iscritti nel ruolo TARI	Martini	Tempistica	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
		2.05.04	attività di controllo TARI anni pregressi e per omesse dichiarazioni	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO: AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE: SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		2.05.05	accertamenti IMU	Martini	Tempistica	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre
		2.05.06	rielaborazione conteggi per contribuenti e studi consulenza fiscale a seguito introduzione nuova imposta regionale ILIA	Martini	Tempistica	entro giugno	mantenimento	mantenimento
		2.05.07	imposta di soggiorno: gestione e monitoraggio adempimenti gestori strutture ricettive	Martini	Tempistica	annuale	mantenimento	mantenimento
		2.05.08	attività di controllo TARI per parziali/omessi versamenti 2020	Martini	Tempistica	entro fine anno	mantenimento	mantenimento
		2.05.09	Predisposizione modulistica ILIA per nuove denunce immobili commerciali	Martini	Tempistica	entro termini definiti dalle disposizioni	mantenimento	mantenimento
		2.05.10	Quantificazione puntuale gettito ILIA fabbricati strumentali all'attività economica per ristoranti Regione FVG	Martini	Tempistica	entro termini definiti dalle disposizioni	mantenimento	mantenimento
		2.05.11	Quantificazione puntuale gettito ILIA prime seconde case per ristoranti Regione FVG	Martini	Tempistica	entro termini definiti dalle disposizioni	mantenimento	mantenimento
2.06	Assicurare l'ordinaria gestione dei servizi a fronte delle novità normative quali l'armonizzazione contabile, la fatturazione elettronica, lo split payment, il reverse charge, nuove comunicazioni ai fini IVA e PAGO PA, novità tributarie, anticorruzione e trasparenza e digitalizzazione	2.06.01	Attuazione delle novità entro i termini di legge, previa adeguata formazione di tutto il personale del servizio	Martini	tempistica	rispetto dei termini di legge; webinar e i corsi gratuiti (a titolo esemplificativo corsi ComPA FVG, Accademia Digitale FVG, Syllabus e piattaforma Minerva di EDK alla quale l'Ente ha aderito dietro corrispettivo annuale secondo quanto stabilito nel PIAO	rispetto dei termini di legge; webinar e i corsi gratuiti (a titolo esemplificativo corsi ComPA FVG, Accademia Digitale FVG, Syllabus e piattaforma Minerva di EDK alla quale l'Ente ha aderito dietro corrispettivo annuale secondo quanto stabilito nel PIAO	rispetto dei termini di legge; webinar e i corsi gratuiti (a titolo esemplificativo corsi ComPA FVG, Accademia Digitale FVG, Syllabus e piattaforma Minerva di EDK alla quale l'Ente ha aderito dietro corrispettivo annuale secondo quanto stabilito nel PIAO
2.07	Produzione reversali con incrocio provvisori d'incasso del tesoriere	2.07.01	Caricamento flussi informatici della tesoreria/SICOGE (provvisori d'incasso) per associazione con reversali tenuto conto dell'aggravio delle procedure con Tesoriere a causa del nuovo software di homebanking e giornali di cassa	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
2.08	Attivazione procedure telematiche finalizzate alla semplificazione	2.08.01	SIRECO per comunicazione e validazione dei rendiconti degli agenti contabili presso Corte dei Conti	Martini	Tempistica	entro 30 gg da approvazione Consuntivo	mantenimento	mantenimento
		2.08.02	operatività online per accessi, abilitazioni, operazioni dispositive e informatiche conti postali e Tesoreria	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
		2.08.03	mantenimento operatività PAGO PA Rendicontazioni pagamenti spontanei e liste di carico con FVG pagamento	Martini	Tempistica	mensile	mantenimento	mantenimento
		2.08.04	mantenimento operatività POS Rimborso spese e diritti di utilizzo	Martini	Tempistica	mensile	mantenimento	mantenimento
		2.08.05	riconciliazione contabile PAGOPA e configurazione ASCOT per scarico incassi OPI da SICOGE	Martini	Tempistica	giornaliera	annuale	annuale
		2.08.06	Tempestività pagamenti: verifica e conciliazione con piattaforma PCC per fondo garanzia crediti	Martini	Tempistica	annuale	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente
		2.08.07	Relazione annuale sanzioni Codice della Strada -portale Finanza locale	Martini	Tempistica	entro 31/05 o diversa data prevista dalla normativa vigente	mensile	mensile

Riorganizzare i servizi ai cittadini

AREE DI RIFERIMENTO: AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE: SINDACO GIUSEPPE TELLINI - ASS. MONICA CATALFAMO - VICESINDACO LUCA PIANI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		2.08.08	gestione procedura telematica stipendi per verifica correttezza oneri contributi e conseguente F24	Martini	Tempistica	mensile	mensile	mensile
		2.08.09	Tempestività pagamenti: rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	Martini Gori Lorenzon	Tempistica	trimestrale (per aggiornamento indicatore pagamenti su PCC)	monitoraggio costante	monitoraggio costante
2.09	Verifiche debiti pregressi servizi scolastici e recupero crediti vari	2.09.01	Aggiornamento banca dati e verifiche situazioni di morosità per i vari servizi scolastici con parificazione dati contabili vari anni scolastici	Martini Gori	Tempistica	monitoraggio costante	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento
		2.09.02	Contabilizzazioni insoluti verifiche insoluti SDD e MAV per servizi scolastici pregressi e successive rilevazioni debitorie anche tramite PagoPA	Martini Gori	Tempistica	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento	entro il mese successivo alla scadenza di pagamento
		2.09.03	Recupero crediti tramite verifiche debiti in relazione ai contributi erogati su bando gas comunale e bando libri e affitti	Martini	Tempistica	recupero parziale crediti su bandi emessi	mantenimento	mantenimento
2.10	utilizzo SIOPE PLUS per invio reversali e mandati sulla piattaforma SICOGE	2.10.01	caricamento flussi di mandati e reversali su piattaforma SICOGE per successivo inoltro alla Tesoreria	Martini	Tempistica	giornaliera	mantenimento	mantenimento
2.11	PNRR e gestione contabile spese	2.11.01	gestione contabile per spese sostenute a valere su finanziamenti PNRR: classificazione specifica dei mandati di pagamento e gestione cassa con giri contabili per anticipazione regione	Martini	Tempistica	immediata in base alla data di predisposizione del pagamento e/o della DOL	immediata in base alla data di predisposizione del pagamento e/o della DOL	/
2.12	Adesione a progetti PNRR di digitalizzazione. Prosecuzione progetti	2.12.01	Progetto Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, TPO sostituto Poliza M., Lorenzon, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	/
		2.12.02	Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.4.5. "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, TPO sostituto Poliza M., Lorenzon, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	/
		2.12.03	Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	Vicesegretario e TPO Gori, TPO sostituto Poliza M., Lorenzon, Martini	Tempistica	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	vedasi scadenze da bando PNRR e suoi aggiornamenti	/
2.13	telefonia mobile: convenzione CONSIP per nuovo gestore	2.13.1	adesione al nuovo contratto MEPA CONSIP	Martini	Tempistica	ordine MEPA convenzione CONSIP	/	/
		2.13.2	attivazione rsim in portabilità e richiesta e attivazione nuove SIM	Martini	Tempistica	attivazione 12 portabilità e 4 nuove attivazioni SIM	/	/
		2.13.3	verifica consumi	Martini	Tempistica	monitoraggio consumi bollette nuova convenzione	mantenimento	mantenimento

Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie

AREE DI RIFERIMENTO:		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - SOCIALE							
REFERENTE:		SINDACO TELLINI GIUSEPPE - ASS. MONICA CATALFAMO - ASS. THOMAS TRINO							
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	INIZIALE					
3.01	Offrire ai residenti servizi educativi rivolti alla prima infanzia attraverso convenzioni con enti gestori di nidi d'infanzia	3.01.01	Convenzione con strutture private locali	Gori Martini	Qualità	Gestione convenzione in essere con Nido d'infanzia della Scuola Regina Margherita		mantenimento	mantenimento
3.02	Azioni di supporto per le persone in stato di bisogno	3.02.01	Convenzione con ASP o diverso utilizzo della rendita immobiliare dell'ex Monte dei Pegni	Gori Martini	Qualità	mantenimento servizio		mantenimento servizio	mantenimento servizio
		3.02.02	convenzione con cooperativa sociale finalizzata alla creazione di nuove opportunità lavorative a favore delle persone svantaggiate	Martini	Tempistica	verifica relazioni e fatture cooperativa e rendicontazione contributo regionale entro scadenze fissate su portale regionale secondo modulistica		verifica relazioni e fatture cooperativa e rendicontazione contributo regionale entro scadenze fissate su portale regionale secondo modulistica	/
		3.02.03	Bando per la concessione di contributi economici a sostegno delle spese mediche per gli animali di affezione.	Martini	Tempistica	bando entro marzo 2025 ed erogazione contributo entro 30 giorni dalla liquidazione da parte del Comune di Udine (capofila ex Provincia) a seguito di istruttoria di Palmanova		bando entro marzo 2026 ed erogazione contributo entro 30 giorni dalla liquidazione da parte del Comune di Udine (capofila ex Provincia) a seguito di istruttoria di Palmanova	bando entro marzo 2027 ed erogazione contributo entro 30 giorni dalla liquidazione da parte del Comune di Udine (capofila ex Provincia) a seguito di istruttoria di Palmanova
3.03	Azioni di sollievo al disagio dei trasporti	3.03.01	convenzione per servizio trasporti sociali	Martini	Qualità	mantenimento servizio		mantenimento servizio	mantenimento servizio
3.04	Attivazione meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi gas	3.04.01	Erogazione contributi per ristoro spese consumi gas	Martini	Tempistica	verifiche situazioni debitorie per crediti e liquidazione utenti non morosi		verifiche situazioni debitorie per crediti e liquidazione utenti non morosi	verifiche situazioni debitorie per crediti e liquidazione utenti non morosi
		3.04.02	Erogazione contributi per ristoro spese consumi gas	Gori	Tempistica	emanazione nuovo bando 2025 entro dicembre e liquidazione dopo verifiche situazioni debitorie		Predisposizione bando annuale entro dicembre e liquidazione dopo verifiche situazioni debitorie	Predisposizione bando annuale entro dicembre e liquidazione dopo verifiche situazioni debitorie
3.05	Iniziative di aggregazione a favore degli anziani	3.05.01	Contributi per associazioni e istituzioni sociali a sostegno soggetti a rischio di esclusione	Martini	Tempistica	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato		a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato
		3.05.02	Convenzione con associazioni sociali per promuovere il centro di aggregazione degli anziani	Martini	Tempistica	stipula convenzione entro maggio		mantenimento	mantenimento
3.06	Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	3.06.01	Rendicontazione periodica rintracci e richiesta contributi alla Prefettura e Regione FVG	Martini	Tempistica	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre		entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre
		3.06.02	aggiornamento Portale SIM per richiesta contributi statali	Martini	Tempistica	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre		entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre	entro 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, novembre
		3.06.03	rendicontazione contributi statali e regionali	Martini	Tempistica	secondo istruzioni ministeriali e/o regionali		secondo istruzioni ministeriali e/o regionali	secondo istruzioni ministeriali e/o regionali

Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie

AREE DI RIFERIMENTO:		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - SOCIALE						
REFERENTE:		SINDACO TELLINI GIUSEPPE - ASS. MONICA CATALFAMO - ASS. THOMAS TRINO						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			2025		2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	TPO	INDICATORI	INIZIALE		
		3.06.04	trasferimento fondo al Comune di Cervignano del Fr. In base alle richieste e/o agli introiti ricevuti dalla Regione e dal Ministero (per MSNA)	Martini	Tempistica	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti	in base alle richieste da parte del Comune di Cervignano del Fr. e/o degli introiti ricevuti
3.07	instaurare tra amministrazione comunale e privato sociale un rapporto di reale sussidiarietà, corresponsabilità e co-progettazione	3.07.01	Presentazione di istanza di finanziamento per i bandi di progetti "cantieri lavoro" pubblicati dalla Regione e, se finanziati, successiva attivazione e gestione	Gori	tempistica	Rispetto tempistiche previste dalla Regione da bando 2025	Mantenimento	Mantenimento
		3.07.02	Adesione al rinnovato progetto "Crescere nel Villaggio. I Villaggi crescono", in collaborazione con "Centro per la Salute del Bambino ONLUS".	Gori	tempistica	Stipula nuova convenzione e concessione in uso locali entro febbraio 2025	Mantenimento	/
3.08	Adozione atti e monitoraggio attività per la gestione dei servizi sociali	3.08.01	trasferimenti fondi al Comune di Cervignano del Friuli per la gestione dei servizi sociali: determinazione fondi necessari/monitoraggi infra-annuali e assestamento, relative determine di impegno e liquidazione	Martini	Tempistica	entro i termini di scadenza fissati per l'approvazione del Bilancio assestamento e rendiconto, trasferimenti all'Ambito nella tempistica prevista dalla convenzione compatibilmente con le disponibilità di cassa	mantenimento	mantenimento
		3.08.02	gestione contabile spese frequentazione centri diurni, semiresidenziale e residenziale per soggetti in carico al servizio sociale: impegni e pagamenti rette CAMPP	Martini	Tempistica	nel rispetto delle comunicazioni ricevute dal CAMPP	mantenimento	mantenimento

Rivitalizzare le attività economiche già insediate

AREE DI RIFERIMENTO:		AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI						
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI E ASS. SILVIA SAVI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
4.01	Integrazione del sito del Comune con il sito di Turismo FVG per la parte riferita a Palmanova. Aggiornamento costante del sito istituzionale del Comune per la parte "Eventi" in home page, e creazione di news letter	4.01.01	Mantenere aggiornati sul sito istituzionale i punti di interesse turistico e ogni notizia notizie utile su servizi, promozioni ed eventi	Gori	tempistica	aggiornamento e implementazione costante dati 2025	mantenimento	mantenimento
4.02	Implementare la vitalità dei mercati in Piazza Grande	4.02.01	Indizione di bandi per l'assegnazione di nuovi posteggi vacanti	TPO sostituto Gori	Tempistica	entro 30.10.2025 e comunque nel rispetto delle Linee guida degli Accordi Stato - Regione da emanare	Mantenimento	Mantenimento
4.03	Incentivare attività di noleggio con conducente	4.03.01	Indizione bandi per noleggio con conducente	TPO sostituto	Tempistica	entro 30.09.2025	Mantenimento	Mantenimento
4.04	Attuazione del Progetto Distretto del Commercio del Palmarino denominato "Shopping di esperienze, culture e persone"	4.04.01	Porre in essere tutte le attività per la realizzazione del Progetto approvato con Decreto della Regione FVG n. 64553 dd 13.12.2024	TPO sostituto Gori	Tempistica	Si rinvia alle tempistiche previste nel Progetto, sulla base delle decisioni assunte dagli enti firmatari del Protocollo d'Intesa del 15.10.2024	Si rinvia alle tempistiche previste nel Progetto, sulla base delle decisioni assunte dagli enti firmatari del Protocollo d'Intesa del 15.10.2024	Si rinvia alle tempistiche previste nel Progetto, sulla base delle decisioni assunte dagli enti firmatari del Protocollo d'Intesa del 15.10.2024
4.05	Servizio apertura e custodia gallerie del Rivellino e vendita libri - nuovo servizio apertura sala multimediale	4.05.01	Convenzioni con Promoturismo per gestione diretta (vendita e incassi) di biglietti, libri e guida turistica e riversamento al Comune a seguito emissione fatture e note	Martini Gori	Tempistica	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato	a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Consuntivo e/o entro scadenze fissate dalla Regione FVG e dallo Stato
		4.05.02	verifiche e impostazione corretta contabilità fiscale per vendita e relativa tenuta registri contabili per biglietto per galleria del rivellino o sala multimediale e biglietto unico	Martini	Tempistica	avvio entro maggio	mantenimento	mantenimento
		4.05.03	Convenzioni con Propalma per vendita biglietti con registrazione su registri fiscali del Comune e successivo riversamento	Martini	Tempistica	somme incassate entro il 10 del mese successivo e verifiche congruenze	mantenimento	mantenimento

Migliorare la qualità del nostro abitare, riaddensando il contesto urbano e migliorando l'utilizzo del capitale fisso disponibile

AREE DI RIFERIMENTO:		AFFARI GENERALI - PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE - POLITICHE GIOVANILI						
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI - VICESINDACO LUCA PIANI - ASS. CATALFAMO						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			2025		2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	TPO	INDICATORI	INIZIALE		
5.01	Recuperare e riqualificare il patrimonio esistente attraverso un approccio identitario del territorio e delle sue parti	5.01.01	Variante al Prgc di adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale	Lorenzon	temporale	APPROVAZIONE DIRETTIVE: entro 180 giorni dall'approvazione della Scheda UNESCO al fine di inserire il sito di Palmanova, da parte della Regione	adozione variante: settembre	approvazione variante: giugno
		5.01.02	Variante al Prgc di reiterazione dei vincoli (variante non sostanziale)	Lorenzon	temporale	adozione variante: settembre	approvazione variante: marzo	
		5.01.03	Sportello Unico Edilizia	Lorenzon	mantenimento	mantenimento	mantenimento	mantenimento
5.02	Miglioramento della sicurezza urbana	5.02.01	Utilizzo servizio videosorveglianza per il controllo del territorio	TPO Pol mun	Qualità	Verifica corretto funzionamento	Garantire il corretto funzionamento e manutenzione della strumentazione	Garantire il corretto funzionamento e manutenzione della strumentazione
		5.02.02	Regolamento per il Servizio di Polizia Urbana	TPO Pol mun	tempistica	adozione entro l'anno		
5.03	Incremento della presenza della PM sul territorio	5.03.01	Effettuazione di servizi esterni con pattuglie	TPO Pol mun	n. servizi	non < 220	non < 220	non < 220
		5.03.02	Servizi dinamici di Pol Stradale con Targha 193 / Telelaser	TPO Pol mun	n. servizi	non < 45	non < 45	non < 45
5.04	Assicurare la gestione dei servizi demografici e protocollo, nonostante le difficoltà derivanti dal turn over del personale (ultima assunzione: marzo 2024)	5.04.01	Garantire l'ordinaria gestione modulando tempi e modalità di erogazione dei servizi sulla base di un rigoroso ordine di priorità degli stessi, nonostante i 2 mesi di vacanza di 1 posto su 3 in dotazione organica	Gori	Qualità	Assenza di lamentele da parte dell'utenza (margine di tolleranza: fino al 5% dell'utenza dell'anno)	mantenimento	mantenimento
5.05	Monitoraggio consumi e costi bollette	5.05.01	Segnalazione anomalie nei consumi e/o costi utenze: acqua, gas, elettricità;	Martini	tempistica	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta	entro 10 giorni dal ricevimento bolletta
		5.05.02	Corrispondenza con gestori per pagamenti, storni, chiarimenti anomalie	Martini	tempistica	mensile, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
		5.05.03	Corrispondenza con Promoturismo per occupazione museo, con inquilini vari per locali sopra la posta e alloggi via Olanda, nonché con Associazione Alpini per Caserma Piave	Martini	tempistica	mensile o diversa periodicità concordata, a ricezione fattura	mantenimento	mantenimento
5.06	Aumentare la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale e del TPL	5.06.01	Potenziamento servizio di vigilanza alla viabilità del centro cittadino	TPO Pol mun	numero servizi appiedati / controlli statici	non < 40	non < 40	non < 40

Valorizzazione del patrimonio comunale

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
6.01	Attuazione opere da realizzare nel corso del mandato e inserite nel DUP	6.01.01	(PNRR) - "Compendio ex caserma Montezemolo: interventi di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Città Fortezza di Palmanova (UD)" AFFIDAMENTO LAVORI - procedura aperta	Lorenzon	temporale	aggiudicazione: marzo; inizio lavori: maggio	fine lavori: 22/02/2026; collaudo: 30/06/2026	
		6.01.02	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C3 Misura 2 Investimento 2.4 "Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro patrimonio FEC e siti di ricovero per le opere d'arte" – Linea d'azione 4 Recovery Art. "Compendio ex caserma Montezemolo: OPERE DI DEMOLIZIONE FABBRICATI NON VINCOLATI	Lorenzon	temporale	fine lavori: maggio		
		6.01.03	Lavori di realizzazione polo d'infanzia Regina Margherita – finanziato dall'Unione europea Next Generation EU	Lorenzon	temporale	fine lavori: agosto		
		6.01.04	Lavori realizzazione marciapiedi via Caterina Percoto 2° lotto - finanziamento Ministero dell'interno - concesso c. 139 Legge	Lorenzon	temporale	inizio lavori: giugno - fine lavori: dicembre		
6.02	Attuazione interventi inseriti nel Piano strategico "Grandi Progetti Beni Culturali-annualità 2019 di cui al Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 29 settembre 2017 (Rep. 428) - Accordo di data 15.04.2019 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.02.01	Lavori di realizzazione illuminazione anello basso del fossato"	Lorenzon	temporale	approvazione progetto esecutivo: ottobre;	fine lavori: maggio	
		6.02.02	Lavori di restauro e consolidamento torre piezometrica – sortita e loggia di baluardo Donato	Lorenzon	temporale	approvazione progetto esecutivo: giugno; aggiudicazione lavori: ottobre; inizio lavori: dicembre	fine lavori: settembre	
6.03	Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n.57 del 28.01.2016 – "FONDO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE" PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018 - Accordo collaborazione Amministrativa sottoscritto in data 13.12.2018 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.03.01	ripristino del periplo 1° fortificazione e controporta di Porta Cividale	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: dicembre (fatti salvi i tempi per l'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza);		
6.04	Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n.106 del 19.02.2018 – "RIMODULAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI ATTRAVERSO LE RISORSE STANZIATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 140 DELLA LEGGE 11.12.2016 N. 232 - Accordo collaborazione Amministrativa sottoscritto in data 11.02.2021 tra Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e Comune di Palmanova	6.04.01	Restauro Lunetta di Baluardo Donato e le relative gallerie, consolidamento Lunetta di Baluardo Barbaro	Lorenzon	temporale	approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica: giugno; approvazione progetto esecutivo: dicembre		
		6.04.02	Restauro dei paramenti murari della prima Fortificazione - Baluardo Donato - 2° lotto	Lorenzon	temporale	fine lavori: ottobre		

Valorizzazione del patrimonio comunale

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		VICESINDACO LUCA PIANI E SIG. MARIO MARANGONI						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
6.05	Piano di manutenzione delle aree verdi dei bastioni	6.05.01	Garantire pulizia e sfalcatura dei percorsi presenti sui bastioni	Lorenzon	temporale	inizio lavori: marzo;	inizio lavori: marzo;	
6.06	Mantenere in efficienza gli edifici comunali	6.06.01	completamento intervento ristrutturazione polisportivo Bruseschi	Lorenzon	temporale	fine lavori: ottobre		

Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE							
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI -ASS SILVIA SAVI -ASS. SIMONETTA COMAND							
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'			TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE	INIZIALE					
7.01	Coorganizzazione da parte dell'Amministrazione comunale dei concerti estivi e altre manifestazioni culturali e/o ricreative	7.01.01	Programmazione, pianificazione delle attività ed adempimenti di competenza polizia locale	TPO Pol mun	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
		7.01.02	Organizzazione e gestione dei servizi di viabilità	TPO Pol mun	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
		7.01.03	Organizzazione dei servizi di safety & security in applicazione direttiva Gabrielli	TPO Pol mun	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	
7.02	Potenziare l'utilizzo degli spazi comunali esistenti per la diffusione della cultura in tutti i mesi dell'anno	7.02.01	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Salone d'onore e atrio municipale	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 25	mantenimento	mantenimento	
		7.02.02	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Loggia: sala grande, piccola ed esterno	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 50	mantenimento	mantenimento	
		7.02.03	Mantenere significativi standard di utilizzo dei locali comunali. Teatro	Gori	N. giornate di utilizzo	almeno 45	mantenimento	mantenimento	
		7.02.04	Attività di promozione di spettacolo e del linguaggio teatrale a favore dei 4 ordini scolastici	Gori	Numero di iniziative	almeno 1	mantenimento	mantenimento	
		7.02.05	Realizzazione di stagione di prosa	Gori	Numero di spettacoli da gennaio a dicembre	5	mantenimento	mantenimento	
		7.02.06	Realizzazione di concerti dell'Istituzione Musicale del FVG	Gori	Numero di concerti da gennaio a dicembre	0	mantenimento	mantenimento	
		7.02.07	Salone d'Onore e palazzo municipale: Incontri culturali ed esposizioni a cura dell'assessorato (in alternativa: sala al pianoterra della Loggia)	Gori	Numero eventi	almeno 2	almeno 4	mantenimento	
		7.02.08	Salone d'Onore e palazzo municipale: Incontri collegati a celebrazioni istituzionali (es. Giorno del Ricordo, Giornata della Memoria, 25 aprile, 2 giugno)	Gori	Numero di eventi in presenza	almeno 2	mantenimento	mantenimento	
		7.02.09	Salone d'Onore e palazzo municipale: Ciclo di conferenze ed eventi dedicati alle specificità di genere (in alternativa : presso Polveriera Garzoni)	Gori	Numero di eventi	almeno 2	#VALORE!	#VALORE!	
		7.02.10	Polveriera Foscarini: Organizzazione di mostre d'arte	Gori	Numero mostre	0	#VALORE!	#VALORE!	
		7.02.11	Polveriera Garzoni: Organizzazione mostre d'arte ed eventi/ concessioni di utilizzo per mostre ed eventi	Gori	Numero eventi	almeno 3	mantenimento	mantenimento	
		7.02.12	Ideazione e co-organizzazione progetti interbibliotecari (finanziamento regionale). Attuazione delle iniziative rientranti nel progetto interbibliotecario del singolo anno (prosecuzione potenziamento portale MLOL: implementazione di giornali, libri, audiolibri e altro materiale on line; potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario)	Gori	Tempistica	Attuazione nella tempistica data dal sistema interbibliotecario	mantenimento	mantenimento	
		7.02.13	Estensione del patrimonio librario, in particolare per i volumi destinati alla consultazione. Catalogazione: n° volumi catalogati	Gori	N° volumi catalogati	almeno 800	mantenimento	mantenimento	
		7.02.14	Realizzazione all'interno del cortile del Museo Civico dell'installazione del "Virtualift", ascensore virtuale panoramico per la visualizzazione dall'alto della città di Palmanova	Gori	Tempistica	entro maggio	mantenimento	mantenimento	

Cultura e turismo: potenziare l'informazione turistica e sviluppare offerte diversificate – incrementare la promozione culturale – rivitalizzare le attività economiche

AREE DI RIFERIMENTO:		PATRIMONIO COMUNALE - RAPPORTO CON ENTI PROPRIETARI BENI DEMANIALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - RAPPORTI CON ENTI TERRITORIALI ED ISTITUZIONI . GRANDI OPERE						
REFERENTE:		SINDACO GIUSEPPE TELLINI -ASS SILVIA SAVI -ASS. SIMONETTA COMAND						
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
		7.02.15	Porta Aquileia e Lunetta Napoleonica: creazione di un percorso divulgativo scientifico didattico permanente che colleghi i due siti (progetto "Il Mondo delle Api")	Gori	Tempistica	entro dicembre	mantenimento	mantenimento
7.03	Collaborazione con le Associazioni per organizzazione eventi in città e nelle frazioni	7.03.01	Organizzazione Spettacoli e Concerti all'aperto nelle frazioni:-richiesta disponibilità operai - attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. - organizzazione Spettacoli estivi nelle frazioni	Gori - Lorenzon - Fazio	N° spettacoli estivi nelle frazioni	almeno 2	mantenimento	mantenimento
		7.03.02	Sinergia con associazionismo per la promozione e organizzazione di eventi, con l'associazione Pro loco e le ass.culturali	Gori	N° iniziative co-organizzate	almeno 4	mantenimento	mantenimento
7.04	Promuovere e sostenere un'offerta diversificata	7.04.01	Organizzazione della Rievocazione Storica Napoleonica, in collaborazione con Associazione Pro Palma -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M.	Gori - Lorenzon - Fazio	Tempistica	entro metà settembre	mantenimento	mantenimento
		7.04.02	Organizzazione di eventi sulle fortificazioni -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° di eventi	almeno 3	mantenimento	mantenimento
		7.04.03	Organizzazione e coorganizz. di concerti ed eventi in piazza e sul territorio: - richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° di eventi	almeno 8	mantenimento	mantenimento
		7.04.04	Organizzazione dell'Ottobre Palmarino -richiesta disponibilità operai -attività ammin. e di vigilanza di Polizia M. -organizzazione	Gori - Lorenzon - Fazio	N° iniziative calendarizzate	almeno 5	entro ottobre	entro ottobre
7.05	Promuovere politiche a sostegno dell'occupazione, all'autonomia possibile e ampliare i servizi a favore delle famiglie	7.05.01	Prosecuzione sperimentazione dei servizi di pre e post accoglienza della Scuola dell'infanzia di Ialmicco	Gori	Tempistica	Prosecuzione anche per l'a.s. 2025/2026 (da settembre)	mantenimento	/
		7.05.02	Ricerca canali di finanziamento per servizi scolastici comunali per continuare a garantire gli stessi a fronte dell'incremento dei costi	Gori	Descrittivo	Individuazione di almeno un canale di finanziamento	mantenimento	mantenimento
7.06	Garantire un adeguato sostegno finanziario alla scuola dell'infanzia pubblica e privata, Primaria e Secondaria	7.06.01	Convenzione annuale con Istituto Comprensivo: Erogazione di un contributo annuo per le spese correnti di funzionamento dell'istituto Comprensivo e dei plessi scolastici di Palmanova (attività ordinaria)	Gori	tempistica	approvazione deliberazione entro aprile 2025	mantenimento	mantenimento
		7.06.02	Convenzione con Scuola paritaria Regina Margherita : erogazione di un contributo per il funzionamento	Gori	quantità	3 liquidazioni annue	mantenimento	mantenimento
7.07	Garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni	7.07.01	Organizzare soluzioni di adeguamento/implementazione del servizio durante le manifestazioni programmate	TPO Pol mun	tempistica	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta	secondo le direttive della Giunta

Incoraggiare la pratica dello sport e promuoverne la cultura

AREE DI RIFERIMENTO:
REFERENTE:

PATRIMONIO COMUNALE
ASS. THOMAS TRINO

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
8.01	Rivalutazione dei bastioni come contenitore naturale per la realizzazione di sport "campestri"	8.01.01	collaborazione alla realizzazione di eventi campestri e collaborazione alla realizzazione eventi sportivi sui bastioni	Lorenzon	numero	2	3	3
8.02	Sostenere le attività culturali e concertistiche nella stagione estiva	8.02.01	Pasquetta sui bastioni: allestimento aree - organizzazione servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree - smantellamento strutture	Lorenzon	temporali	conclusione attività: aprile	conclusione attività: aprile	conclusione attività: aprile
		8.02.02	Concerti in piazza Grande: allestimento limitazione aree - organizzazione servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree - smantellamento strutture	Lorenzon	temporali	conclusione attività: agosto	conclusione attività: agosto	conclusione attività: agosto
		8.02.03	Rievocazione storica: allestimento aree - organizzazione servizio di raccolta rifiuti e pulizia aree - smantellamento strutture	Lorenzon	temporali	conclusione attività: settembre	conclusione attività: settembre	conclusione attività: settembre

Diffondere la cultura ambientale in una logica di sviluppo sostenibile - focalizzare un modello di sviluppo più efficiente e sostenibile

AREE DI RIFERIMENTO:
REFERENTE:

PATRIMONIO COMUNALE
VICESINDACO LUCA PIANI - ASS. MARIO MARANGONI

OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA'		TPO	INDICATORI	2025	2026	2027
CODIFICA	DESCRIZIONE	CODIFICA	DESCRIZIONE			INIZIALE		
9.01	RECUPERO RIFIUTI INGOMBRANTI SUL TERRITORIO COMUNALE (ASSISTENZA A NET)	9.01.01	calenderizzazione raccolte rifiuti su richiesta cittadini, programmazione interventi con NET, assistenza ai cittadini e a NET nel recupero	Lorenzon	numero interventi	6	6	6