



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
2025/2027**

(ente con meno di 50 dipendenti al 31/12/2024)

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3 = Piano triennale fabbisogni di personale

*Allegato 3.3 al PIAO 2025/2027
Delibera di giunta n. 29 del 24/03/2025*

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025/2027

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:</p> <p>TOTALE: n. 22 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <p>n. 22 a tempo indeterminato n. 18 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale n.1 in aspettativa art.81 D.Lgs.267/2000</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE:</p> <p>n. 7 FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE <i>così articolate:</i> n.4 con profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (di cui n.3 E.Q.) n.1 con profilo di FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE n.1 con profilo di FUNZIONARIO TECNICO (E.Q.) n.1 con profilo di FUNZIONARIO TECNICO (E.Q.) in aspettativa art.81 D.Lgs267/2000 fino al 2026</p> <p>n. 12 ISTRUTTORI <i>così articolate:</i> n. 9 con profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (di cui n.1 part time 66,67% e n.1 part time 44,44%) n. 1 con profilo di ISTRUTTORE TECNICO n.2 con profilo di ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE</p> <p>n. 3 OPERATORI ESPERTI <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO part time 50% n. 2 con profilo di OPERATORE TECNICO ESPERTO</p>
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 25,68%.

- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%.

Con la rideterminazione delle spese di personale, aggiornate con le anticipazioni contrattuali e l'aggiornamento dell'indennità di vacanza contrattuale, prevista dalla Finanziaria 2025, la sostituzione del personale comporterebbe il superamento del valore soglia di cui sopra (vedasi allegato A) e pertanto non si procede, allo stato attuale, alla sostituzione del personale dimissionario. Nelle more della sostituzione, il valore soglia è rispettato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

E' verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, calcolata al netto delle componenti da portare in deduzione, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (valore medio netto di riferimento del triennio 2011/2013 ricalcolato con scioglimento unione: Euro 946.919,50).

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 59.740,94
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 31.695,45
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: Euro 12.760,18
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2027: Euro 0

I responsabili di settore sono autorizzati a sostituire con assunzioni di lavoro flessibile i dipendenti che si assentano dal servizio per aspettative, congedi o altri istituti con diritto alla conservazione del posto. Prima di procedere alla sostituzione è necessario verificare gli stanziamenti di bilancio di propria competenza e il rispetto dell'art.9 comma 28 del d.l.78/2010 senza che ciò comporti la necessità di modificare il presente PTFP.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione (dal 2021 l'Ente non è più soggetto all'obbligo dell'adozione del bilancio consolidato, giusta deliberazione consiliare n. 39 del 25.07.2022);

	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;</p> <p>– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;</p> <p>il Comune di Gazzaniga non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p> <p>b) stima del trend delle cessazioni:</p> <p>Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> <p>ANNO 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.1 Operatore tecnico esperto, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01/02/2025 (in periodo di prova fino al 31/03/2025); - n.1 Istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01/07/2025. <p>ANNO 2026: nessuna cessazione prevista</p> <p>ANNO 2027: nessuna cessazione prevista</p> <p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <p>Nel PTPF 2024/2026 – assunzioni anno 2025 – è stata prevista l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo da assegnare al Settore affari generali – servizio demografico, elettorale e statistico, a tempo pieno e determinato dal 16/04/2025 al 15/04/2026 mediante Contratto di Formazione Lavoro (12 mesi) – che si conferma con il presente atto.</p> <p>Al fine di non superare il limite soglia previsto dal Decreto ministeriale 17/03/2020, allo stato attuale, non si procede alla sostituzione del personale dimissionario e si rinvia la rideterminazione dei conteggi, dopo l'approvazione del Rendiconto della gestione 2025.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo.</p> <p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: nel triennio considerato non sono previste procedure di mobilità interna.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti / mobilità volontaria: vedasi precedente punto 3.3.2 c).</p> <p>c) progressioni verticali di carriera: nessuna.</p> <p>d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p>
--	---	---

		<p>Le assunzioni a tempo determinato e/o con rapporto di lavoro con contratto di somministrazione sono avviate nei casi previsti nel precedente punto a.3, prevalentemente per garantire il regolare funzionamento dei servizi in caso di assenza di personale o temporanea vacanza dei posti, per smaltire pratiche pregresse e in casi eccezionali, da valutare di volta in volta, in base alle esigenze di garanzia del valore pubblico laddove il Responsabile interessato abbia dimostrato l'impossibilità di misure organizzative alternative e/o negli altri casi specifici autorizzati con specifico atto.</p> <p>anno 2025</p> <ul style="list-style-type: none">• n.1 Istruttore amministrativo – assunzione dal 16/04/2025 al 15/04/2026 a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione Lavoro (12 mesi) – assegnazione servizi generali <p>e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: nessuna.</p>
--	--	---

Gazzaniga, 18.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE
Elisabetta Dagostini

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICOFINANZIARIO
Dr. Anna Guerini

Documento firmato digitalmente
Ciascuno per quanto di propria competenza

CALCOLO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI 2025-2026-2027

DATI RENDICONTO ANNO 2023

ALLEGATO A)

COMUNE DI **GAZZANIGA**
 popolazione al
 01/01/2024 dato ISTAT: **N. 4923** **abitanti < 5.000**

codice piano dei conti	descrizione	impegni di competenza da rendiconto 2023	PREVISIONE BILANCIO 2025	PREVISIONE BILANCIO 2026	PREVISIONE BILANCIO 2027
U.1.01.00.00.000 U1.03.02.12.001 U1.03.02.12.002 U1.03.02.12.003 U1.03.02.12.999	SPESA DI PERSONALE	881.437,22	947.266,22	945.305,37	963.767,37

codice piano dei conti	descrizione	accertamenti di competenza da rendiconto 2023	accertamenti di competenza da rendiconto 2022	accertamenti di competenza da rendiconto 2021		VALORE SOGLIA GAZZANIGA	VALORE SOGLIA ART.4 C.1	capacità assunzionali residue 2025	capacità assunzionali residue 2026	capacità assunzionali residue 2026
E.1.00.00.00.000	Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.617.148,05	2.569.248,81	2.596.881,26						
E.2.00.00.00.000	Titolo II - Trasferimenti correnti	261.292,45	301.085,45	306.402,27						
E.3.00.00.00.000	Titolo III - entrate extratributarie	646.409,31	548.680,52	602.833,07						
						25,68	27,20			
		3.524.849,81	3.419.014,78	3.506.116,60	3.483.327,06	3.431.746,27	933.434,99			
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE ANNO 2023					51.580,79			- 13.831,24	- 11.870,38	- 30.332,38