

**OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025 SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO**

**ALLEGATO 1 AL PIAO 2025-2027**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Nr obtv</b>	<b>Obiettivo di performance</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>punteggio</b>	<b>TEMPORIZZAZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE</b>
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	1	PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DEL PRESIDENTE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni. In continuità con quanto avvenuto lo scorso anno, anche per il triennio 2025/2027 è necessario redigere il documento	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 30.03.2025)	Decreto di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte del Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	2	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e dal presente Piano delle Performance	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	3	COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO APPALTI E CONTRATTI	Dopo aver ottenuto la qualificazione quale Stazione appaltante, l'Amministrazione ritiene importante proseguire con il coordinamento di una una stabile organizzazione in merito agli appalti e contratti pubblici, anche per offrire un supporto alle amministrazioni (vedi PNRR acquedotti)	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	4	SUPPORTO PROCEDURE DI APPALTO PNRR ACQUEDOTTI	Supporto attività del Servizio Tecnico a seguito della richiesta avanzata da 9 comuni delle Giudicarie	6	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	5	SUPPORTO SERVIZIO SEGRETERIA PER RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' A SEGUITO NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE	Con la nomina del nuovo Responsabile del Servizio Segreteria e la creazione del nuovo Servizio Personale si rende necessaria una fase di riorganizzazione	6	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Personale	Segretario generale	6	ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO PERSONALE	Con la nomina del nuovo Responsabile del Servizio Segreteria e la creazione del nuovo Servizio Personale si rende necessaria una fase di riorganizzazione	6	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	7	STUDIO PRELIMINARE IPOTESI GESTIONE ASSOCIATA SUPPORTO APPALTI AI COMUNI	Al fine di supportare l'attività di gestione degli appalti dei Comuni, si rende necessario redigere uno studio preliminare da utilizzare come base di partenza per le analisi da condurre con i potenziali Enti coinvolti	7	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	1	ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Con la nomina del nuovo Responsabile del Servizio Segreteria e la creazione del nuovo Servizio Personale si rende necessaria una fase di riorganizzazione	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario

Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRIVACY ED IMPLEMENTAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL SERVIZIO SOCIALE	Con la messa in esercizio della nuova sede del Servizio sociale, si rende necessaria un'aggiornamento della documentazione privacy	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	3	REVISIONE REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	Occorre revisionare alcuni regolamenti a seguito di aggiornamenti normativi	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio/relazione	Monitoraggio/relazione protocollato
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	1	GESTIONE, IN QUALITA' DI RUP, LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN SCADENZA NELL'ANNO 2025	Gestione delle gare relative ai servizi in scadenza	10	Entro il 31.12.2025	Indizione e gestione della gara	Avvio delle procedure
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	2	CAMBIO DI SEDE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, CON NUOVA DISTRIBUZIONE FUNZIONALE DEI DIPENDENTI	A seguito dello spostamento del Servizio Sociale, si rende necessario riorganizzare l'attività dello stesso	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	3	DEFINIZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO A SEGUITO DEL CAMBIO DEL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Con l'assunzione del nuovo dipendente inquadrato come Funzionario, si rende necessario riorganizzare l'assetto amministrativo del Servizio	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	4	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PNRR MISSIONE 5	La Comunità delle Giudicarie, oltre a partecipare alla misura in questione, relativa al PNRR, assume anche la veste di capofila in alcuni ambiti della stessa	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	5	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio/relazione	Monitoraggio/relazione protocollato
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Il regolamento va rivisto, anche alla luce delle modifiche normative intervenute	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte/nuovo documento	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	2	PNRR RIFORMA 1.15 ACCRUAL	Occorre adeguarsi alle novità relative alla contabilità - adempimenti anno 2025	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario

Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	3	SUPPORTO CONTABILE FST	A seguito dell'approvazione del nuovo FST, occorre implementare gli adempimenti contabili e fornire il relativo supporto di competenza	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio/relazione	Monitoraggio/relazione protocollato
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	1	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'EDIFICIO P.ED. 1797 IN C.C. TIONE ED APERTURA NUOVA SEDE SERVIZIO SOCIALE	E' in corso di realizzazione la nuova sede dei Servizi Sociali - va completata ed aperta al pubblico	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	2	APPALTO CRM VALDAONE	E' in corso un progetto di sistemazione del CRM in questione	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	3	SUPPORTO AI COMUNI PER VERIFICHE PROGETTI E APPALTO PNRR ACQUEDOTTI	Supporto attività a seguito della richiesta avanzata da 9 comuni delle Giudicarie	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	4	SUPPORTO PER NUOVE CONCESSIONI FONDO DI SVILUPPO TERRITORIALE	Dopo l'approvazione del nuovo FST, occorre procedere con l'evasione delle istanze di concessione relative ai finanziamenti	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	5	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio/relazione	Monitoraggio/relazione protocollato
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	1	REVISIONE REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA	All'esito delle risultanze relative allo studio sugli scenari di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, occorre revisionare il regolamento in questione	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte/nuovo documento	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	2	REDAZIONE NUOVO PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI	L'Amministrazione sta ragionando su una nuova organizzazione per la raccolta dei rifiuti	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	3	AVVIO APPALTO PONTE SUL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	A seguito dell'espeltamento del nuovo appalto occorre avviare le relative procedure di raccolta dei rifiuti	10	Entro il 31.12.2025	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2025	Monitoraggio/relazione	Monitoraggio/relazione protocollato