ALERT ---> L'individuazione delle misure di prevenzione non deve essere fatta in maniera astratta e generica
L'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura organica
Le misure devono essere in grado di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio

MISURA GENERALE	STATO DI ATTUAZIONE al ALERT---> indicare se la misura è ATTUATA, NON ATTUATA, IN ATTUAZIONE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
	ATTUATA	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC.	Approvazione del Codice di comportamento

Codice di comportamento	ATTUATA	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. violazioni rilevate e/o segnalate
	ATTUATA	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto
		Adozione/Aggiornamento regolamento o altro atto interno di disciplina	Approvazione del regolamento o altro atto interno

Autorizzazioni incarichi extra-istituzionali		Rilascio delle autorizzazioni	Numero di autorizzazioni richieste/numero autorizzazioni rilasciate
		Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito a eventuali incarichi svolti in assenza di autorizzazione	Numero di violazioni rilevate e/o segnalate
Conflitti d'interesse		Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico

<p>Conflitti d'interesse</p>		<p>Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze</p>	<p>Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate</p>
<p>Formazione</p>		<p>Svolgimento dei corsi di formazione</p>	<p>N. di corsi svolti</p>
<p>Whistleblower</p>		<p>Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutela dei segnalanti</p>	<p>Adozione di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers</p>

whistleblower		Acquisizione e trattazione delle segnalazioni	N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate
Misure alternative alla rotazione		Condivisione delle fasi procedurali,	Numero di procedimenti condivisi/sul totale
		Rotazione funzionale all'interno del medesimo ufficio	Numero di funzioni ruotate/sul totale

		"Doppia sottoscrizione" degli atti	Numero di atti con doppia sottoscrizione/sul totale
Inconferibilità/incompatibilità (SG e EQ)		Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale delle funzioni dirigenziali attribuite
		Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali

		Verifica dei precedenti penali	n. di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale
Divieto di pantouflage (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)		Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio
RASA		Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA
Commissioni di gara e di concorso		Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	numero di dichiarazioni verificate/numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001

Monitoraggio dei tempi procedimentali.		Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali	Approvazione delle nuova mappatura
		Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente	Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti
Rotazione straordinaria		Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura	Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma
		Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	inserimento della previsione nel codice di comportamento

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE GENERALI (Cfr. PNA 2019 §§ 5.1. e 5.2.)

La misura deve essere descritta con accuratezza, al fine di far emergere concretamente l'obiettivo che si vuole perseguire e le modalità con cui verrà attuata per incidere sui fattori abilitanti il rischio, valutando e recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder. Le misure devono essere sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo, adeguate alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione, gradualmente rispetto al livello di esposizione del rischio residuo.

SOGGETTO RESPONSABILE	MONITORAGGIO SUL TRIENNIO	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO ALERT ---> Il monitoraggio delle misure generali va fatto su tutte le misure concentrando l'attenzione prioritariamente su quelle misure rispetto alle quali sono emerse criticità dalla relazione annuale RPCT (cfr. PNA 2022, § 10.2.1.)
RPCT/SG	ogni anno	Annuale

RPCT/SG	ogni anno	Annuale
RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale
RPCT/SG	ogni anno	Annuale

RPCT/SG	ogni anno	Annuale
RPCT/SG	ogni anno	Annuale
RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE	ogni anno	Annuale

ogni responsabile di servizio

ogni anno

Annuale

ogni responsabile di servizio

ogni anno

Annuale

RDCT/SC

ogni anno

Annuale

RPCI/SG

ogni anno

Annuale

Annuale

ogni responsabile di servizio

ogni anno

Annuale

		Annuale
RPCT/SG/	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

	ogni anno	Annuale
RPCT/SG	ogni anno	Annuale
RASA	ogni anno	Annuale
presidente di commissione	ogni anno	Annuale

RPCT/SG	ogni anno	Annuale
ogni responsabile di servizio	ogni anno	Annuale
RPCT/SG	ogni anno	Annuale
	ogni anno	Annuale

MONITORAGGIO ALERT --> SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DEL MENU' A TENDINA	NOTE ALERT ---> RIPORTARE CRITICITÀ O DIFFICOLTÀ RICONTRATE NELL'ATTUAZIONE E LE INIZIATIVE CHE SI INTENDONO ASSUMERE PER SUPERARLE
Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")

1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")

80%-100%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
Adottati	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non adottati")

<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

1	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
<80%	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")

Approvato	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
Sì	(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")

STATO DI ATTUAZIONE
IN ATTUAZIONE
DA AVVIARE

RISULTATO ATTESO
80%-100%
<80%

Approvato
Non approvato

0
1
>1

Adottati
Non adottati

Sì
No