Originale

COMUNE DI TRIORA

PROVINCIA DI IM

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.68

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2025/2027 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di luglio ore tredici e minuti cinquanta nelle forme previste dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di TRIORA in modalità telematica" approvato con D.C.C. n.8 del 27.03.2020, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DI FAZIO Massimo - Sindaco	Giust.
2. BIANCHI Fulvio – vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. OLIVA Giacomo - Assessore	Sì (da remoto)
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Dott.ssa Francesca STELLA la quale provvede alla redazione del presente verbale. Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente in videoconferenza. Si dà atto: - che la piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, è la piattaforma "Zoom" per videoconferenze;
- che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione.
Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento telematico assicura qualità di collegamento da remoto sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla sede.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 5 luglio 2023 di “Approvazione del DUP 2024/2026 e presentazione al Consiglio Comunale”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 15 dicembre 2023 di approvazione del DUP 2045/2026;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 2 maggio 2024 di Approvazione del PIAO 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 78 del 5/07/2023, con la quale è stata approvata, la PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2024/2026 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, in cui si prevedeva l’assunzione dei seguenti profili:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA’ DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l’eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l’eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l’eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		

A TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA’ DI COPERTURA	
2024/2026	Figura del responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale con altro personale dipendente pubblico categoria D mediante convenzione con altra amministrazione utilizzando convenzione ex art. 23 CCNL 2018/2021 (12 ore settimanali) fino a fine mandato	Convenzione	(Non comporta utilizzo capacità assunzionale e utilizzo spesa “flessibile”)

2024/2026	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	
2024/2026	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	

Nonché si è approvata la dotazione organica per il 2024, sotto riportata:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE **AGGIORNATA**					
AREA FUNZIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA TRIBUTARIA VIGILANZA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	1	FUNZIONARIO EQ	1	0
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE	1	FUNZIONARIO	1	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	0
TECNICA E MANUTENTIVA	SPECIALISTA IN ATTIVITà TECNICHE - ARCHITETTO	1	FUNZIONARIO EQ	1*	0
	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0	1**

*** posto coperto con convenzione a 15 ore con altro Ente;**

**** nei limiti del finanziamento ricevuto (€ 21.300,00 per il 2024)**

Atteso che rispetto al Piano assunzionale sopra richiamato si sono concretizzate le seguenti assunzioni:

- 1 Operatore amministrativo/autista scuolabus - Area degli operatori esperti a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 1.6.2023;
- 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 – Area dei Funzionari a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 1.4.2023;
- Convenzione ex art. 23 CCNL 2018/2021 di uso condiviso di personale con il Comune di Montalto Carpasio con scadenza 31.12.2025 per la copertura della figura del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, approvata *in ultimo con DGC 158/2022;*

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "*2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."*

Richiamato inoltre ai sensi del DECRETO 21 ottobre 2020 - (GU n.297 del 30-11-2020) ART. 3 COMMA 2 «*Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.»*

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale (come rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato), e alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2021, 2022, 2023, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	**13,96%**
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	**29,50%**

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi:

	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	**35,00%**
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	**€ 71.296,77 €**
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	**€ 71.296,77 €**
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni con DM del 17.3.2020	**€ 66.691,12**

Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate con DM del 17.3.2020	**€ 4.605,66**

Preso atto che l'art. 7 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1,commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 bilancio asseverato dall'organo di revisione".

Precisato che secondo ANCI "l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa. Ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella sopra riportata consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento. Qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo. "

Dato atto che ai sensi del quadro normativo vigente coesistono l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 per le cessazioni che intercorreranno dal 2020 al 2024 e quanto previsto con il D.M. 17 marzo 2020, ovvero ci saranno:

- le capacità di spesa derivanti dal personale cessato

- gli ulteriori "bonus" di capacità di spesa per il personale previsti per i comuni virtuosi in base al D.M. 17 MARZO 2020.

Rilevato che complessivamente le capacità di spesa per le assunzioni di personale utilizzabili nel 2024 in base al D.M. 17 MARZO 2020 sono pari ad € 4605,66 e le somme per turn-over dei cessati 2020, 2021 e 2022 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 sono pari ad € 32.201,04 (utilizzabili solo a partire dal 1.1.2023), nell'anno 2024 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 34.769,65 C;

Atteso che Il DPCM 17/03/2020 terminerà, per i comuni "virtuosi" di cui all'art. 4 del medesimo, i suoi effetti al 31.12.2024. Il Dpcm stesso per i soli comuni di cui all'art. 6 (in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3), definisce che a decorrere dal 2025, applicheranno un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Dato atto che, al momento il Comune di TRIORA non si trova sulla base dell'ultimo consuntivo approvato e delle previsioni relative al bilancio 2024, nelle condizioni di cui all'art. 6 ma nelle condizioni dei comuni "virtuosi" di cui all'art. 2 e, non essendoci nel decreto richiamato norme che si applicheranno ai comuni "virtuosi" a partire dal 2025, si ritiene che nel 2025 si applicherà la seguente normativa:

- art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei comuni consentendo, considerato il disposto del citato art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché' la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora

disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis, comma 3, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

Pertanto, le cessazioni di personale che avverranno nel 2024, non sostituite nel corso del medesimo anno, potranno essere utilizzate nel 2025. A cascata le cessazioni di personale che avverranno nel 2025, potranno essere utilizzate nel 2026. Con la possibilità di cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni.

Nel 2026 si potranno quindi utilizzare le cessazioni che avverranno nel 2025 pari ad € 0.

Atteso che:

- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- E' stato richiesto ai responsabili di servizio la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:
  a) le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
  b) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
  c) l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01;
  d) puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;
- si è provveduto a:
  a) definire la dotazione organica teorica numerica composta dal personale attualmente in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE **AGGIORNATA**					
AREA	PROFILO	N. POSTI	CLASSIFICAZIONE	POSTI	POSTI

FUNZIONALE	PROFESSIONALE			COPERTI	VACANTI
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA TRIBUTARIA VIGILANZA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	1	FUNZIONARIO EQ	1	0
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE	1	FUNZIONARIO	1	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	0
TECNICA E MANUTENTIVA	SPECIALISTA IN ATTIVITà TECNICHE - ARCHITETTO	1	FUNZIONARIO EQ	1*	0
	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0	1**

*** posto coperto con convenzione** a 15 ore con **altro Ente;**

**** nei limiti del finanziamento ricevuto (€ 21.300,00 per il 2024)**

b) elaborare la dotazione organica teorica finanziaria (ALLEGATO A) dal personale attualmente in servizio che comporta una spesa pari ad **€ 196.449,30** di cui **€ 146.928,49** soggetti al limite**,** che risulta contenuta nei limiti di spesa del 2008 pari a **€ 167.931,90;**

c) elaborare gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della nuova spesa sostenuta nel 2008 pari ad **€ 21.002,41;**

d) calcolare le capacità di spesa per le assunzioni di personale secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2025 le somme per turn-over dei cessati 2020-2024 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 sono pari ad € 32.201,04, nell'anno 2025 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad € 32.201,04;

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, che fissa un tetto alle cosiddette assunzioni flessibili *"possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota*

finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", ed inoltre che *" il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009".*

Preso atto che le tipologie di lavoro flessibile a cui fa riferimento l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sono, a titolo esemplificativo:

- i contratti di lavoro a tempo determinato (D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);
- le convenzioni;
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 del D.L. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);
- altri rapporti formativi;
- i contratti di somministrazione di lavoro (artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276);
- le prestazioni di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso atto inoltre che non rientrano nella locuzione di lavoro flessibile le convenzioni aventi per oggetto la gestione in forma associata di funzioni e servizi, infatti il ricorso a forme di utilizzo condiviso del personale in organico rappresenta non già un modo per eludere il regime vincolistico relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, bensì un duttile strumento di utilizzo plurimo e contemporaneo dei dipendenti pubblici senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie. (Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n. 23/SEZAUT/2016);

Preso atto che questo ente ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Preso atto che, sulla base di contratti flessibili già stipulati, attualmente risultano spese per **€ 0;**

Dato atto che:

1. non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;

2. non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazione dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Preso atto della necessità di adottare il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2025-2027:

ANNO	FABBISOGNO	MODALI	COSTO PREVISTO

		TA' DI COPERTURA	
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2027	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		

A <u>TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:</u>

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	
2024/2026	Figura del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con altro personale dipendente pubblico categoria D mediante convenzione con altra amministrazione utilizzando convenzione ex art. 23 CCNL 2018/2021 (12 ore settimanali) fino a fine mandato	Convenzione	(Non comporta utilizzo capacità assunzionale e utilizzo spesa "flessibile")
2024/2026	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	
2024/2026	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2025, 2026 e 2027;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale nonché costituirà parte del PIAO 2025/2027;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018, acquisito al prot. 2626;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore del 2008;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- adozione del PIAO approvato con delibera di G.C. n. 54 del 24/005/2024;
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2025;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore del 2008;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026 derivante dal piano di fabbisogno rispetta gli equilibri di bilancio pluriennale;
- aver rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;

Richiamato l'allegato 4/1, il quale, dopo le modifiche introdotte dal D.M. 29 agosto 2018, stabilisce che "Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del Dup, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal Dup, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al Dup";

Evidenziato che occorre procedere all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale ai fini del suo inserimento nel Documento Unico di Programmazione;

Atteso che la presente delibera sarà inviata quale informativa in base a quanto previsto dal CCNL 22.11.2022;

Visiti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di prendere atto dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nel parametro della spesa del 2008, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2024, 2025 e 2026, sia del non superamento della spesa del personale sostenuta nel 2008 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1;
2. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessaire; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;
3. Di approvare il seguente quadro assunzionale per gli anni 2025, 2026 e 2027:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A <u>TEMPO INDETERMINATO</u>:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		
2027	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento, fatta salva l'eventuale sostituzione, nel rispetto della normativa nel tempo vigente, del personale che dovesse cessare.		

A <u>TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:</u>

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	
2024/2026	Figura del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con altro personale dipendente pubblico categoria D mediante convenzione con altra amministrazione utilizzando convenzione ex art. 23 CCNL 2018/2021 (12 ore settimanali) fino a	Convenzione	(Non comporta utilizzo capacità assunzionale e utilizzo spesa "flessibile")

	fine mandato		
2024/2026	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	
2024/2026	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)	Concorso/convenzione/scorrimento graduatoria	

4. Di dare atto che la spesa 2025 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale (ALLEGATO A) è determinata ad € 196.449,30 di cui € 146.928,49 soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del 2008 pari a € 167.931,90e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

5. Di approvare la dotazione organica per il 2025, sotto riportata:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE **AGGIORNATA**					
AREA FUNZIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	CLASSIFICAZIONE	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA TRIBUTARIA VIGILANZA	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	1	FUNZIONARIO EQ	1	0
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE	1	FUNZIONARIO	1	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS	1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	0
TECNICA E MANUTENTIVA	SPECIALISTA IN ATTIVITà TECNICHE - ARCHITETTO	1	FUNZIONARIO EQ	1*	0
	ISTRUTTORE A VALERE SUI FONDI EX ART. 31 BIS	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0	1**

	COMMA 5 DL 152/2021 (PNRR)				

*** posto coperto con convenzione a 15 ore con altro Ente;**

**** nei limiti del finanziamento ricevuto (€ 21.300,00 per il 2024)**

6. Prendere atto che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2025 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

7. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dare atto che il piano dei fabbisogni di personale costituisce parte del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, e che pertanto il presente provvedimento sarà inserito nel piano di futura approvazione;
9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
10. Di inviare la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

Successivamente, la Giunta Comunale con altra votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, dichiara per l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, T.U.EE.LL. 18/08/2000 n. 267.

---===ooOoo===----

T.U. D.LGVO 18.8.2000 N. 267 – PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 BIS –

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA - previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1°comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio
Francesca Stella

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE - previo controllo preventivo di regolarità - ai sensi degli artt. 49, 1°comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Valter Pastorelli

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco	Il Segretario Comunale
BIANCHI Fulvio	Francesca STELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.743del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/10/2024al 12/11/2024come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Triora , lì 28/10/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
Pastorelli rag. Valter

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Triora, lì_____

Il Segretario Comunale
Francesca STELLA

Triora Segretario Comunale dott.ssa Francesca STELLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Francesca STELLA