

ALERT ----> L'individuazione delle misure di prevenzione non deve essere fatta in maniera astratta e L'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura Le misure devono essere in grado di neutralizzazione dei fattori abilitanti i			
MISURA GENERALE	STATO DI ATTUAZIONE al ALERT----> indicare se la misura è ATTUATA, NON ATTUATA, IN ATTUAZIONE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
Codice di comportamento	ATTUATA	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.A.C.	Approvazione del Codice di comportamento
	IN ATTUAZIONE	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. violazioni rilevate e/o segnalate
	IN ATTUAZIONE	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto
Autorizzazioni incarichi extra-istituzionali		Adozione/Aggiornamento regolamento o altro atto interno di disciplina	Approvazione del regolamento o altro atto interno
		Rilascio delle autorizzazioni	Numero di autorizzazioni richieste/numero autorizzazioni rilasciate
		Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito a eventuali incarichi svolti in assenza di autorizzazione	Numero di violazioni rilevate e/o segnalate
Conflitti d'interesse	ATTUATA	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico
		Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale o da consulenti e collaboratori in caso di sopravvenienze	Numero di dichiarazioni acquisite su numero di dichiarazioni verificate
Formazione	IN ATTUAZIONE	Svolgimento dei corsi di formazione	N. di corsi svolti
Whistleblower	NON ATTUATA	Meccanismi idonei per garantire anonimato e tutte dei segnalanti	Adozione di meccanismi idonei a garantire la tutela dei whistleblowers
		Acquisizione e trattazione delle segnalazioni	N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate
Misure alternative alla rotazione	ATTUATA	Condivisione delle fasi procedurali,	Numero di procedimenti condivisi/sul totale
	NON ATTUATA	Rotazione funzionale all'interno del medesimo ufficio	Numero di funzioni ruotate/sul totale
	NON ATTUATA	"Doppia sottoscrizione" degli atti	Numero di atti con doppia sottoscrizione/sul totale
Inconferibilità/incompatibilità (SG e EQ)	ATTUATA	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale delle funzioni dirigenziali attribuite
	ATTUATA	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali
	ATTUATA	Verifica dei precedenti penali	n. di soggetti per i quali sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale
Divieto di pantouflage (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001)		Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio nel corso dell'anno	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero di dipendenti cessati dal servizio
Patti di integrità	ATTUATA	Adozione/aggiornamento di uno schema standard di patto d'integrità	Approvazione dello schema
	ATTUATA	Applicazione dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara	N. di patti d'integrità sottoscritti su n. partecipanti alle procedure di gara
RASA	ATTUATA	Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA
Commissioni di gara e di concorso	ATTUATA	Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	numero di dichiarazioni verificate/numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001
Monitoraggio dei tempi procedurali.		Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali	Approvazione della nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico
	IN ATTUAZIONE	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente	Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti
Rotazione straordinaria		Adozione - al momento del procedimento penale - di provvedimento, adeguatamente motivato, di valutazione della condotta del dipendente, ai fini dell'eventuale applicazione della misura	Valutazione svolta per ogni avvio di procedimento penale del dipendente per i reati presupposto indicati dalla norma
	NON ATTUATA	Previsione nel codice di comportamento dell'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio	inserimento della previsione nel codice di comportamento

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE GENERALI (Cfr. PNA 2019 §§ 5.1. e 5.2.) : generica. La misura deve essere descritta con accuratezza, al fine di far emergere concretamente l'obiettivo che si vuole perseguire e le modalità con cui verrà attuata per incidere sui fattori abilitanti il rischio. ra organizzativa, valutando e recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder. il rischio, sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo, adeguate alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione,graduali rispetto al livello di esposizione del rischio residuo.			
SOGGETTO RESPONSABILE	MONITORAGGIO SUL TRIENNIO	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO ALERT ---> Il monitoraggio delle misure generali va fatto su tutte le misure concentrando l'attenzione prioritariamente su quelle misure rispetto alle quali sono emerse criticità dalla relazione annuale RPCT (cfr. PNA 2022, § 10.2.1.)	MONITORAGGIO ALERT --> SELEZIONARE UNA DELLE DUE OPZIONI DEL MENU' A TENDINA
RPCT/SG/RESPONSABILE /ALTRO	ogni anno	Annuale	Approvato
	ogni anno	Annuale	0
	ogni anno	Annuale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	Approvato
	ogni anno	Annuale	80%-100%
	ogni anno	Annuale	0
RPCT/SG/RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	80%-100%
	ogni anno	Annuale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE	ogni anno	Semestrale	>1
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Semestrale	Non adottati
	ogni anno	Semestrale	<80%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Semestrale	<80%
		Semestrale	<80%
		Semestrale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	<80%
	ogni anno	Annuale	<80%
	ogni anno	Annuale	>1
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	Non approvato
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	Si
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	80%-100%
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	Non approvato
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Annuale	No
RPCT/SG/RESPONSABILE RISORSE UMANE/ALTRO	ogni anno	Semestrale	No
	ogni anno	Semestrale	No

NOTE ALERT ----> RIPORTARE CRITICITÀ O DIFFICOLTÀ RISCONTRATE NELL'ATTUAZIONE E LE INIZIATIVE CHE SI INTENDONO ASSUMERE PER SUPERARLE
Il codice di comportamento attualmente in vigore deve essere aggiornato alle disposizioni introdotte dal DPR 81/2023
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
Il codice di comportamento attualmente in vigore deve essere aggiornato alle disposizioni introdotte dal DPR 81/2023
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag delle opzioni 1 e >1)
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non adottati")
Non ricorre la fattispecie
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
La modesta dotazione organica dell'ente non consente la rotazione del personale
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione 0)
Non ricorre la fattispecie
Il documento viene predisposto ed adattato in occasione degli affidamenti
In relazione al valore dell'appalto
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "<80%")
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "Non approvato")
L'Amministrazione intende predisporre appositi riepiloghi dei tempi pervisti ed effettivi di conclusione dei procedimenti
Non ricorre la fattispecie
(Il campo da compilare è libero e si apre in caso di flag dell'opzione "No")