

ACCESSO AGLI ATTI -

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)

*(modulo da utilizzare anche per le istanze per via telematica
ai sensi dell'art. 19 del regolamento in materia)*

COMUNE DI CELLE LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

All'Ufficio

Al Responsabile per la Trasparenza

del Comune di Celle Ligure

OGGETTO: Richiesta di accesso civico “generalizzato” ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Il/la

sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

_____ via _____ n. _____ tel. _____

_____ fax _____ cod. _____ fisc. _____

_____ e-mail _____

_____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:



prendere visione;

☐ ottenere copia semplice in formato (previo pagamento spese, se dovuto) _____ (specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): _____

_____ (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D. Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. In tal senso, le spese di riproduzione fotostatica dei documenti richiesti sono quelle previste dall'art. 11 del Regolamento di accesso agli atti e documenti amministrativi e di accesso civico, a seconda del numero di facciate e del formato. Gli uffici valuteranno la possibilità di non addebitare alcun costo di spese vive per l'invio via e-mail, a seconda del tipo di richiesta.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi del GDPR 2016/679)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Celle Ligure per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celle Ligure, con sede in Via Boagno,11-17015 Celle Ligure (SV)

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, con ufficio in Via Boagno 11, a Celle Ligure (SV) o i Titolari di EQ nominati in merito.