

Mappatura delle attività in lavoro agile

Responsabile Parodi Ramona

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e Determinazioni				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Programmazione del fabbisogno di personale				Parodi, Paggini
Costituzione Fondo risorse decentrate e Contrattazione decentrata (parte amministrativa)				Parodi, Paggini
Gestione procedura rilevamento presenze				Cannata'
Organizzazione corsi al personale (parte amministrativa)				Parodi, Paggini
Personale - Adempimenti Piattaforme online della PA (ARAN, PERLAPA, CENTRO PER L'IMPIEGO, MINISTERO DEL LAVORO ..)				Parodi, Paggini
Lavoro agile (parte amministrativa ed informatica)				Parodi, Paggini
Relazioni con fornitori ed acquisti				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Atti sindacali (stesura e pubblicazione)				Parodi, Paggini
Software (aggiornamenti, assistenza da remoto, richieste helpdesk fornitore)				Paggini
Affari Generali - Relazioni con Enti ed Associazioni (Carta dei diritti della bambina, Anci, Anci Liguria, Anutel ...)				Parodi, Paggini
Alloggi E.R.P. - A.r.t.e				Parodi, Paggini, Cannata'
Formazione/Aggiornamento (Personale e Affari Generali)				Parodi, Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci, Pintori
Avvisi all'utenza sito internet				Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci, Pintori
Gettoni di presenza calcolo				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
ATP istanze aggiunta/eliminazione corse, informazioni alla cittadinanza (no sportello)				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Firme digitali /casella posta elettronica (attivazione/disattivazione)				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Telefonia e rete: apertura assistenze al fornitore, controllo fatture				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Attività di supporto al Segretario: DPO				Paggini, Cannata'
Attività di supporto al Segretario: Agenda Digitale				Paggini, Cannata'

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI' PARZIALMENTE	NO	
Selezione del personale (stesura bando di concorso, pubblicazione avvisi e graduatoria, stesura contratto di lavoro e predisposizione della modulistica, procedura sino all'inserimento nel ruolo)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Pratiche UEPE				Parodi, Paggini, Cannata'
Protocollo/Segreteria				Grieco, Cannata', Baldacci, Pintori
Convocazione Giunta/Consiglio				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Stesura regolamenti, loro fascicolazione				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Convenzioni mensa				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Attività di supporto al Segretario: Sicurezza dei lavoratori				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Raccolta interrogazioni, interpellanze e mozioni (via pec/e-mail, cartacee) ed inoltro al Sindaco				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Formazione nuovi profili professionali dal 2020 (Personale, Protocollo ed Affari Generali)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Interazione Segretario Comunale, organi				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Tenuta Repertorio e vidimazione				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Raccolta firme Referendum				Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci, Pintori
Contrattazione decentrata incontri OO. SS. / RSU e sottoscrizione)				Parodi, Paggini, Baldacci, Pintori
Hardware (assistenza)				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti e consulenti				Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Lavoro agile (firma di persona contratti individuali)				Baldacci, Parodi, Paggini, Pintori
Acquisti per l'Ufficio (presso punti vendita)				Parodi, Paggini, Cannata', Baldacci, Pintori
Spedizione posta				Grieco, Cannata'
Archiviazione				Parodi, Paggini, Cannata', Grieco, Baldacci, Pintori
Segreteria del Sindaco				Paggini, Cannata', Pintori Baldacci

Procedimento		Attività in lavoro agile			Personale addetto
		SI'	SI' PARZIALME NTE	NO	
PROCEDURA FINANZIARIA	Registrazione beneficiari				Pozzolo - Cumbo
	Registrazione e liquidazione fatture ed emissione relativi a mandati e reversali				Pozzolo- Cumbo
	Registrazione impegni sui capitoli di bilancio				Pozzolo - Cumbo
	Registrazione accertamenti delle entrate				Pozzolo - Cumbo
	Incassi con emissione di relative reversali sui provvisori della banca				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
	Regolarizzazione dei pagamenti su provvisori banca				Pozzolo - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti tramite POS				Pozzolo - Cumbo
	Incassi e regolarizzazione dei versamenti su CCP N. 12299160 e 19672161				Pozzolo - Cumbo
	Stipula della convenzione Tesoreria				Parodi
	Elaborazione ed invio distinta pagamenti e riscossioni alla banca				Parodi - Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
	Controllo e quadratura mensile versamenti IVA (Split payment) e ritenuta d'acconto lavoro autonomo e trasmissione dati				Pozzolo - Cumbo
	Determine di impegno e liquidazione				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
	Elaborazione C.U. lavoro autonomo ed invio certificato				Pozzolo - Cumbo
	Rendicontazione e riparto spese elettorali				Pozzolo - Cumbo

Adempimenti L. 190/2012 (CIG)				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
Regolarizzazione PAGO PA				Pozzolo - Cumbo
Preparazione documentazione per calcolo IVA				Pozzolo - Cumbo
Pagamento utenze				Medicina
Convenzione acquisti in rete				Ghiglione- Pozzolo - Cumbo
Verifica inadempienza				Pozzolo - Cumbo- Medicina
Ordini MEPA				Pozzolo - Cumbo - Ghiglione
Mutui				Parodi - Ghiglione
Archiviazione documenti cartacei				Parodi - Pozzolo - Cumbo - Ghiglione - Medicina
gestione contratti affitto				Parodi - Ghiglione
gestione affitti attivi e passivi				Parodi - Ghiglione
Assicurazioni				Parodi - Ghiglione
SIATEL				Ghiglione
Certificazione dei crediti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Tempestività dei pagamenti				Parodi -Cumbo - Ghiglione
Preparazione file elenco pagamenti da pubblicare in amministrazione trasparente				Parodi - Cumbo
Stock del debito				Parodi - Cumbo
Automezzi tasse				Ghiglione
Alternanza scuola-lavoro				Parodi
Grandi invasi				Ghiglione
Rilevazioni partecipazioni concessioni immobili				Parodi - Ghiglione
Sistema TS				Parodi
Gestione contabile PNRR				Parodi
BDAP				Parodi

	Certificazione covid				Parodi
	Questionari Corte dei Conti				Parodi
	Bilancio Preventivo				Parodi
	Consuntivo e relativi allegati				Parodi
	Spese di rappresentanza				Parodi
	T.BEL				Parodi
	Rendiconto proventi sanzioni CDS				Parodi
	Certificazioni (U.T.)				Parodi
	Fondo del personale				Parodi
	Agenti contabili				Parodi
	Distretto socio sanitario rendicontazione per l'ambito				Parodi
	Rapporti con Revisore				Parodi
	Privacy				Parodi - Medicina
	DUP				Parodi
	Recupero crediti				Parodi
	Assestamento equilibri				Parodi
	SOSE				Parodi - Medicina
	Regolamenti				Parodi
	Conto economico patrimoniale				Parodi
	Rapporti con amministratori				Parodi
ECONOMATO	Anticipazioni e riscossione di contanti				Cumbo
	Compilazione bollette di entrata e uscita				Cumbo
	Rimborsi e versamenti bollette elaborate sulla procedura dell'economato e finanziaria				Cumbo
	Elaborazione conto dell'economato e dell'agente contabile				Cumbo
	Tenuta valori bollati e relativa registrazione				Cumbo
	Versamento trimestrale bolli virtuali su fatture emesse				Cumbo
	Registrazione e tenuta marche segnatasse				Cumbo

	Tenuta e registrazione inventario				Cumbo
	Ordini e tenuta cancelleria uffici comunali				Cumbo
PERSONALE	Trasmissione mensile dei dati relativi all'accessorio del personale dipendente e variazioni per elaborazione cedolini				Pozzolo - Cumbo
	Controllo quadratura stipendi ed emissione dei relativi mandati e reversali				Pozzolo - Cumbo
	Invio distinte mensili stipendi banca				Pozzolo - Cumbo
	Inserimento mensile cedolini sul portale				Pozzolo - Cumbo
	Trasmissione distinta contributi mensili fondo Perseo - Sirio				Pozzolo - Cumbo
	Pratiche richieste cessioni stipendi e piccoli prestiti ed invio telematico				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per elaborazione pratiche di pensione e premio fine servizio dipendenti				Pozzolo - Cumbo
	Compilazione e trasmissione telematica denunce infortuni dipendenti				Pozzolo - Cumbo
	Conto annuale (parte contabile)				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per calcolo denuncia IRAP				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione per dichiarazione annuale INAIL				Pozzolo - Cumbo
	Preparazione documentazione sistemazione Passweb				Pozzolo - Cumbo

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Presenze personale Area P.I.				Campora, Poirè, Pintori
Gestione messaggistica e allerte meteo				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Gestione del sito istituzionale				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Gare e appalti (capitolati, bandi)				Gherzi, Campora, Pintori
Centro Estivo (iscrizioni, rapporti con ditte)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Convenzioni, bandi, GAL (contatti, pratiche amministrative)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
DECO (pratiche amministrative, contatti)				Gherzi, Poirè, Pintori
Ufficio Stampa (elaborazioni e invio comunicati, preparazione materiale, incontri, distribuzione materiale cartaceo, gestione convenzione)				Gherzi, Poirè, Rossi, Pintori
Contributi (pratiche amministrative, contatti)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Pratiche contabilità (fatture, gestione capitoli, determ. impegno e liquidazione)				Campora, Poirè, Pintori
Trasporto scolastico (rapporti con ditta, definizione giro, multe, infrazioni, gestione emergenze, iscrizioni, assicurazione, gestione gite, manut. automezzi, revisioni, consegna biglietti per alunni scuole medie, giro scolastico, risoluzione problematiche, incontri)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Refezione scolastica (rapporti con ditta, manutenzione, segnalazione problematiche, pasto alternativo, rimborso buoni pasto, emergenze, rifiuti scolastici, diete, commiss. Mensa, risoluzione problematiche, incontri, Assistenza App mensa)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Attività scolastiche (rapporti con Istituto Comprensivo, gestione libri di testo, borse di studio, acquisto arredi, prescuola e doposcuola, riscaldamento e telefonia, scuole, contributi assistenza scolastica, rimborsi da Comune di Ceranesi, gestione defibrillatori)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Attività per alunni diversamente abili (organizzazione, gestione presenze, pratiche contabili, incontri)				Gherzi, Campora, Pintori
Biblioteca civica e chiosco estivo (rapporti con la ditta, convenzioni, atti, abbonamenti, organizzazione progetti di promozione alla lettura, gestione acquisti, convenzioni con enti, schedatura libri, bibliobus, laboratori, presentazioni di libri, attività "Nati per leggere", progetti)				Gherzi, Poirè, Rossi, Pintori
Celebrazioni solenni (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Manifestazioni culturali (pratiche amministrative, attività per cui è richiesta la presenza, organizzazione, contatti)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi, Pintori
Fiera di Natale (pratiche amministrative, organizzazione, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi, Pintori
Musei (rapporti con la ditta, pratiche amministrative, organizzazione, contatti)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Festival Scienza (rapporti con la ditta, contatti, pratiche amministrative)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Uff. Pace - iniziative (pratiche amministrative, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Poirè, Pintori
Rapp.integr.Villa S.Maria (pratiche amministrative, contatti, consegna materiale pubblicitario)				Gherzi, Poirè, Pintori
Gestione periodici (elaborazione, trasmissione dati, raccolta materiale informatico, raccolta materiale cartaceo)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Ambiente (pratiche amministrative, contatti, predisposizione pratiche, sopralluoghi)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Tirocini, volontari (contatti, pratiche amministrative, conferimento istruzioni)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI	SI PARZIALMENTE	NO	
Presenze personale anziano (contratti, presenze, sostituzioni)				Campora, Poirè, Pintori
Certificazioni ISEE				Campora, Poirè, Pintori
Sport (contributi, convenzioni, gestione campi e palestre, organizzazione manif., manifestazioni sportive per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi, Pintori
Centro Estivo (informative, acquisti, organizzazione, sopralluoghi, predisposizione degli spazi, incontri)				Gherzi, Campora, Poirè, Rossi, Pintori
Cabannun - affitto e gestione (pratiche, contatti, attività per cui è richiesta la presenza)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Contatti in occasione di organizzazione attività ed eventi con Bar Giardini Dossetti				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Gestione archivio (contatti, pratiche amministrative, riordino archivio, consultazione pratiche)				Gherzi, Poirè, Campora, Rossi, Pintori
Realizzazioni grafiche (contatti, preparazione materiale)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Gestione fondi e donazioni (liste, pratiche, scelta materiale e inventario)				Gherzi, Campora, Poirè, Pintori
Piccoli interventi di manutenzione negli edifici scolastici e comunali				Rossi

Responsabile Lucano Alessandro

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Istruttoria documentazione pratiche per Giunta				Lucano, Ratti, Rebora, Traverso
Contratti cimiteriali				Spertino, Ghiglione P
Aggiornamento archivio informatico				Spertino, Ghiglione P
Determinazioni ed impegni di spesa				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino , Ghiglione
Documentazione per appalti pubblici				Lucano, Ratti, Traverso
Contatti con i fornitori				Lucano, Traverso, Ratti, Spertino
Cartellini personale				Spertino, Ghiglione P
Liquidazione fatture				Ratti, Traverso, Spertino, Ghiglione P
Pratiche edilizia				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche commercio ed attività artigianali				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche di allaccio alla fognatura				Rebora, Ghiglione P.
Determinazioni ed impegni di spesa (maggiore formazione)				Lucano, Ratti, Traverso, Spertino , Ghiglione P
Cartellini personale (maggiore formazione)				Spertino, Ghiglione P.
Liquidazione fatture (maggiore formazione)				Ratti, Traverso, Ghiglione P, Spertino
Accesso atti				
CDU				
Verifiche fine lavori / agibilità				
Coordinamento ATO per fognature				
Pratiche mercato settimanale				
Ricevimento del pubblico				
Sopralluoghi con ditte di servizi e forniture				
Registrazione ed invio pratiche Cemento Armato				
Pratiche cimiteriali per tumulazione ed inumazione				
Coordinamento personale operaio				
Lavoro operaio				Tutto il personale operaio
Verifiche cantieri				
Attività di protezione civile				
Archiviazione pratiche				
Rilievi e progettazione di opere pubbliche				
Incontri con professionisti per incarichi progettuali				
Suap				

A partire dal 1°/2/2025

Responsabile Lucano Alessandro

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Istruttoria documentazione pratiche per Giunta				Lucano, Rebora
Aggiornamento archivio informatico				Ghiglione P
Determinazioni ed impegni di spesa				Lucano, Ghiglione
Contatti con i fornitori				Lucano, Ghiglione P
Cartellini personale				Ghiglione P
Liquidazione fatture				Ghiglione P
Pratiche edilizia				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche commercio ed attività artigianali				Lucano, Rebora, Ghiglione P.
Pratiche di allaccio alla fognatura				Rebora, Ghiglione P.
Determinazioni ed impegni di spesa (maggiore formazione)				Lucano, Ghiglione P
Cartellini personale (maggiore formazione)				Ghiglione P.
Liquidazione fatture (maggiore formazione)				Ghiglione P,
Accesso atti				Ghiglione P, Rebora
CDU				Ghiglione P, Rebora
Verifiche fine lavori / agibilità				Lucano, Rebora Ghiglione P
Coordinamento ATO per fognature				Rebora
Pratiche mercato settimanale				Rebora, Ghiglione P.
Ricevimento del pubblico				Ghiglione P., Lucano, Rebora
Sopralluoghi con ditte di servizi e forniture				Lucano, Rebora
Registrazione ed invio pratiche Cemento Armato				Ghiglione P.
Verifiche cantieri				Lucano, Rebora
Archiviazione pratiche				Ghiglione, Rebora
Incontri con professionisti per incarichi progettuali				Lucano
Suap				Lucano, Ghiglione P

A partire dal 1°/2/2025

Responsabile Ratti Giovanna

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Istruttoria documentazione pratiche per Giunta				Ratti, Traverso
Contratti cimiteriali				Spertino
Aggiornamento archivio informatico				Spertino
Determinazioni ed impegni di spesa				Ratti, Traverso, Spertino
Documentazione per appalti pubblici				Ratti, Traverso
Contatti con i fornitori				Ratti, Traverso, Spertino
Cartellini personale				Spertino
Liquidazione fatture				Ratti, Traverso, Spertino
Determinazioni ed impegni di spesa (maggiore formazione)				Ratti, Traverso, Spertino P
Cartellini personale (maggiore formazione)				Spertino
Liquidazione fatture (maggiore formazione)				Ratti, Traverso, Spertino
Accesso atti				Spertino, Traverso
Ricevimento del pubblico				Ratti, Traverso, Spertino
Sopralluoghi con ditte di servizi e forniture				Ratti , Traverso
Verifiche cantieri				Ratti , Traverso
Pratiche cimiteriali per tumulazione ed inumazione				Spertino
Coordinamento personale operaio				Ratti
Lavoro operaio				Tutto il personale operaio
Attività di protezione Civile				Traverso
Archiviazione pratiche				Spertino
Incontri con professionisti per incarichi progettuali				Ratti, Traverso

Responsabile Delfino Gian Vittorio

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale Addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Deliberazioni e determinazioni				Delfino
Accesso/accesso civico ai documenti amministrativi				Delfino
Ordinanze				Delfino
Videosorveglianza				Delfino
Accertamenti d'ufficio				Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Procedure sanzionatorie				Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Permessi invalidi/permessi rosa				Scardigno, Gurreri
Rilevazione sinistri				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Polizia Amministrativa				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Polizia Giudiziaria				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Gestione procedure incidenti sul lavoro				Delfino, Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Gestione mercati e fiere				Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri
Riscossione e pagamenti				Parodi, Scotto, Scardigno, Gurreri

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Gestione dichiarazioni cambio residenza				Caserta, Cosso, Campora
Procedimenti preparatori, stesura atti di stato civile, adempimenti conseguenti				Caserta, Cosso, Campora
Revisioni liste elettorali				Caserta
Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio				Caserta
Gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero				Caserta, Campora
Formazione lista di leva				Caserta
Rilevazioni ed elaborazioni statistiche				Caserta, Campora
Aggiornamento, allineamento banche dati				Caserta
Evasione corrispondenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Rilascio certificazioni e carta d'identità				Caserta, Cosso, Campora, Odicino
Aggiornamento archivi cartacei				Caserta, Cosso, Campora
Ricevimento dichiarazioni che riguardano eventi di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Stampa atti di stato civile				Caserta, Cosso, Campora
Gestione consultazioni elettorali				Caserta
Relazioni con l'utenza				Caserta, Cosso, Campora, Odicino

Procedimento	Attività in lavoro agile			Personale addetto
	SI'	SI' PARZIALMENTE	NO	
Pratiche amministrative				Merlo, Rebosio, Guida
Delibere e determine				Merlo, Rebosio, Guida
Asilo nido iscrizioni, graduatorie, gestione comunicazioni con le famiglie, voucher nido				Merlo, Rebosio, Guida
Pratiche Inps (assegno maternità)				Guida, Rebosio
DSS10 segreteria tecnica, bandi, stesura progetti, rendicontazioni				Gallo, Merlo
Rapporti e verifiche con coop affidatari dei servizi (domiciliare, educativa, asilo nido, ose, centro sociale)				Caminata, Gallo, Merlo, Castelnovi
Verifiche periodiche scuola di musica				Caminata, Merlo
Verifiche con i servizi sanitari				Caminata, Gallo, Castelnovi
Verifiche inserimenti strutture				Caminata, Gallo, Castelnovi
Equipe settimanali				Caminata, Gallo, Merlo, Castelnovi
Relazioni tribunale ordinario e minori				Caminata, Gallo, Castelnovi
Relazioni aggiornamento utenti				Caminata, Gallo, Castelnovi
Rapporti e verifiche con avvocati per tutele				Caminata, Gallo, Castelnovi
Pratiche ufficio tutele				Caminata, Gallo, Castelnovi
Rendicontazioni RL istat ministeri				Merlo, Gallo, Guida, Rebosio
SAI				Guida, Castelnovi, Merlo
Cartella sociale				Caminata, Gallo, Castelnovi
Inserimento dati piattaforme digitali				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Bandi comunali				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Gare appalto negoziate				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Piattaforme digitali (SAI, ISTAT...)				Caminata, Guida, Gallo, Merlo, Rebosio, Castelnovi
Rendicontazione SAI (controllo)				Guida, Merlo, Castelnovi
Gestione reddito di cittadinanza				Caminata, Rebosio
Attività centro sociale				Caminata
Colloqui con utenti				Caminata, Gallo, Castelnovi
Segretariato sociale				Caminata, Gallo, Castelnovi
Idoneità famiglie adottive (ambito di riferimento per la Val Polcevera)				Gallo
Assistenza domiciliare				Caminata
Supporto genitorialità				Gallo, Castelnovi, Merlo
Indagine psicosociale nuclei familiari richiesta dal tribunale dalla Procura Minori dai Carabinieri				Gallo, Castelnovi
Colloqui individuali con soggetti fragili				Caminata, Gallo, Castelnovi
Archivio cartaceo ufficio				Guida, Rebosio
Visite domiciliare misure socio sanitarie				Caminata
Colloqui individuali di valutazione reddito di cittadinanza				Caminata