

SEGRETARIO

SEGRETARIO COMUNALE/GENERALE
eventuali funzioni gestite

ANNO	202_
% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	55%
% COMPORTAMENTI MANAGERIALI	45%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	30	Grado di raggiungimento		Il grado di raggiungimento corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi realizzati dai singoli responsabili
OBIETTIVI SPECIFICI	25	Grado di raggiungimento		Il grado di raggiungimento corrisponde alla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati
<i>totale peso obiettivi</i>	55			

COMPORTAMENTI MANAGERIALI		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento <b>giuridico a favore del personale</b>	8							
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/posizioni organizzative e coordina le loro attività (art. 101 CCNL <b>Dirigenza</b> )	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	8							
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, riunioni con il personale, incontri di <b>rapresentanza</b>	7							
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita <b>professionale</b>	Valorizzazione dei talenti e del merito, capacità di essere esempio, capacità di ascolto, <b>gestione dei conflitti</b>	8							
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni	Attenzione a che i messaggi siano compresi correttamente, ricorso a domande aperte, a <b>sintesi, ecc.</b>	7							
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali	Contributo all'evoluzione digitale dell'organizzazione	7							
<i>totale peso comportamenti</i>		45							

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	_	Insufficienza risorse tecnologiche	_
Ostacoli normativi	_	Insufficienza risorse materiali	_
Difficoltà logistiche	_	Mancanza di specifiche risorse umane	_
Errata allocazione risorse umane	_	Inadeguata formazione del personale	_
Scarsa motivazione del personale	_	Inadeguata programmazione	_
Flussi comunicativi critici	_	Presenza di criticità nei processi	_
Instabilità organizzativa	_		_

Altro.....