

<b>SETTORE</b>	Settore
<b>SERVIZIO</b>	Servizio
<b>DIPENDENTE</b>	Nome Cognome
Categoria	Categoria ex CCNL
Area nuovo CCNL	Funzionari

ANNO
202_

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				55%		
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE		Nettamente inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE
<b>Obiettivi di Ente</b>	<b>20</b>							<b>0,00</b>
Apporre in questa riga una "X" in corrispondenza del giudizio assegnato								
<b>Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza</b>	<b>20</b>							<b>0,00</b>
Apporre in questa riga una "X" in corrispondenza del giudizio assegnato								
<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>15</b>							<b>0,00</b>
Apporre in questa riga una "X" in corrispondenza del giudizio assegnato								
<b>VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE</b>	<b>55</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				45%		
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE		Nettamente inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE
<b>Relazione, integrazione e comunicazione</b>	<b>8</b>							<b>0,00</b>
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza								
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								
<b>Innovatività ed Autonomia</b>	<b>14</b>							<b>0,00</b>
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative								
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving								
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								
<b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>	<b>9</b>							<b>0,00</b>
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità								
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti								
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								
<b>Responsabilità ed orientamento ai risultati</b>	<b>14</b>							<b>0,00</b>
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive								
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione								
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate								
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati								
<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>	<b>45</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		

<b>ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate