

Comune di Val di Zoldo
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2024-2026**

AREA TECNICA - OBIETTIVO 1

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - URBANISTICA		
OBIETTIVO SPECIFICO	APPROVAZIONE VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	ADEMPIMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI (D.P.R. 8 GIUGNO 2001, N. 327)		
ALTRE AREE COINVOLTE	AMMINISTRATIVA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	REDAZIONE ELABORATI DI VARIANTE O VERIFICA DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL PROFESSIONISTA INCARICATO	ENTRO IL 31 MARZO	
	RICERCA DOMICILIO PROPRIETARI INTERESSATI, AVVISO DELL'AVVIO DI PROCEDIMENTO PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, NOTIFICHE E/O PUBBLICAZIONE	ENTRO IL 31 MAGGIO	
	ADOZIONE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ENTRO IL 31 LUGLIO	
	APPROVAZIONE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ENTRO IL 31 DICEMBRE	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	REDAZIONE ELABORATI DI VARIANTE O VERIFICA DOCUMENTAZIONE FORNITA DAL PROFESSIONISTA INCARICATO	DATA	SI (MIN. 1 OPERA)
	RICERCA DOMICILIO PROPRIETARI INTERESSATI, AVVISO DELL'AVVIO DI PROCEDIMENTO PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, NOTIFICHE E/O PUBBLICAZIONE	DATA	SI (MIN. 1 OPERA)
	ADOZIONE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	DATA	SI (MIN. 1 OPERA)
	APPROVAZIONE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	DATA	SI (MIN. 1 OPERA)
CRITICITÀ/RISCHI	IN CASO DI NECESSITÀ DELL'ACQUISIZIONE DI PARERI/NULLA OSTA O APPROVAZIONI DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI LE TEMPORANEE POTREBBERO PROLUNGARSI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 25		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/ALINA MAIER	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA AREA AMMINISTRATIVA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	BOGO RAFFAELLA	10	AREA TECNICA
	PAMPANIN SARA	10	AREA TECNICA
	DI PIETRO MASSIMILIANO	5	AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 2

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - URBANISTICA		
OBIETTIVO SPECIFICO	TEMPESTIVITÀ NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
ALTRE AREE COINVOLTE	/		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	RILASCIO DEL CERTIFICATO ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI DALLE RICHIESTE URGENTI	ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	RILASCIO DEL CERTIFICATO	DATA	SI
CRITICITÀ/RISCHI	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PERVERRANNO NÉ IL NUMERO DI PARTICELLE CONTENUTO IN CIASCUNA RICHIESTA, PERTANTO IL CARICO PER L'UFFICIO POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 16		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	BOGO RAFFAELLA	15	AREA TECNICA
	PAMPANIN SARA	1	AREA TECNICA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 3

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA		
OBIETTIVO SPECIFICO	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO TRAMITE IL SITO WEB		
ALTRE AREE COINVOLTE	AMMINISTRATIVA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	REVISIONE PAGINE WEB ED IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI RELATIVI ALL'AREA TECNICA	ENTRO IL 31 DICEMBRE	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	AGGIORNAMENTO ED INSERIMENTO MODULISTICA	DATA	SI
	AGGIORNAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	DATA	SI
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	DATA	SI
	AGGIORNAMENTO NOTE INFORMATIVE, TARIFFE ED ONERI	DATA	SI
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 29		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/ALINA MAIER	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA AREA AMMINISTRATIVA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	BOGO RAFFAELLA	15	AREA TECNICA
	PAMPANIN SARA	4	AREA TECNICA
	BONERA GUALTIERO	10	AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 4

AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA		
OBIETTIVO SPECIFICO	REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI FUSINE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA DEI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI		
ALTRE AREE COINVOLTE	AMMINISTRATIVA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	VERIFICA OCCUPAZIONE DI LOCULI E OSSARI	NEL CORSO DELL'ANNO	
	RICERCA D'ARCHIVIO (EX COMUNE DI ZOLDO ALTO) DEGLI ATTI SOTTOSCRITTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TUMULAZIONI	NEL CORSO DELL'ANNO	
	RICERCHE ANAGRAFICHE DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI	NEL CORSO DELL'ANNO	
	STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO UNIFICATO	NEL CORSO DELL'ANNO	
	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE CIMITERIALI	NEL CORSO DELL'ANNO	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	SOPRALLUOGHI E VERIFICHE SUL POSTO	N. VERIFICHE	SI
	UNIONE BANCHE DATI DEI DUE COMUNI ESTINTI CON AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI AI CONTRATTI NON SCADUTI	SCHERMATE PORTALE WEB	SI
	RICERCA ATTI PRESENTI IN ARCHIVIO	N. VERIFICHE	SI
	RICERCHE ANAGRAFICHE DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI	N. RICERCHE	SI
	UNIFICAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	DATA	SI
	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE CIMITERIALI	DATA	SI
CRITICITÀ/RISCHI	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI CONTRATTI CHE DOVRANNO ESSERE RINNOVATI O PER I QUALI NON SARÀ CONFERMATO IL RINNOVO OPTANDO PER LA CREMAZIONE. LE RICERCHE DEGLI ATTI E DEI FAMILIARI DEI DEFUNTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSO TEMPO	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 70		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/ALINA MAIER	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA AREA AMMINISTRATIVA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	PAMPANIN SARA	20	AREA TECNICA
	BOGO RAFFAELLA	15	AREA TECNICA
	DE FANTI ILCA	15	AREA AMMINISTRATIVA
	LUVISOTTO GIANLUCA	15	AREA AMMINISTRATIVA
	SOMMARIVA MICHELANGELO	5	AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 5

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO SPECIFICO	RENDICONTAZIONI FINALI OPERE PUBBLICHE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	PLANIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA SOGGETTI TERZI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO		
ALTRE AREE COINVOLTE	ECONOMICO FINANZIARIA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ FINALE E DEL COLLAUDO O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA	ENTRO IL 31 DICEMBRE	
	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA FINALE		
	PREDISPOSIZIONE E RACCOLTA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA RENDICONTAZIONE FINALE (RELAZIONI DESCRITTIVE, DICHIARAZIONI/ASSEVERAZIONI, MODELLI E/O NOTE DI TRASMISSIONE, DOCUMENTI CONTABILI, FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO, ATTI AMMINISTRATIVI, ETC.)		
	INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ FINALE E DEL COLLAUDO O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA	DATA	SI
	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA FINALE		
	PREDISPOSIZIONE E RACCOLTA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
	RELAZIONI DESCRITTIVE, DICHIARAZIONI/ASSEVERAZIONI, FATTURE, ATTI AMMINISTRATIVI, ETC.		
	FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO		
	INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
CRITICITÀ/RISCHI	LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUÒ DIPENDERE ANCHE DA FATTORI ESTERNI NON STRETTAMENTE CONNESSI AL RENDIMENTO DEI FUNZIONARI DELL'ENTE (FATTORI CLIMATICI LEGATI ALLA QUOTA ALTIMETRICA DEL CANTIERE, EVENTI METEOROLOGICI, RITARDI NELLA CONSEGNA DELLE FORNITURE PER LE IMPRESE, ETC.)	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 22,50		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/DE FANTI DANIELA	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA AREA ECONOM. FINANZIARIA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	PAMPANIN SARA	20	AREA TECNICA
	MASAREI STEFANIA	2,5	AREA ECONOM. FINANZIARIA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 6

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - MANUTENZIONI		
OBIETTIVO SPECIFICO	PIANO NEVE - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, PREVENZIONE, GESTIONE DELL'EVENTO METEOROLOGICO		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E LA CORRETTA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	/		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	CONCLUSIONE DELLA FASE DI GESTIONE DEI POSSIBILI EVENTI METEO, CON PULIZIA DEI MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO ED ALLESTIMENTO DEGLI STESSI PER LA STAGIONE ESTIVA	ENTRO IL 30 APRILE	
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ INVERNALI MEDIANTE VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE, STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE, MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 31 OTTOBRE	
	REDAZIONE DEL "PIANO NEVE" CON PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ MEDIANTE SUDDIVISIONE IN TIPOLOGIE DI EVENTO E STESURA DI CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	ENTRO IL 31 OTTOBRE	
	CONTROLLO DISPONIBILITÀ, EVENTUALE FORNITURA QUANTITÀ MANCANTI E SUCCESSIVA POSA IN OPERA DELINEATORI DI MONTAGNA (PALINE DA NEVE)	ENTRO IL 15 NOVEMBRE	
	ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO REGOLARE DI SORVEGLIANZA A TURNAZIONE PER VERIFICA DELLA TRANSITABILITÀ DELLE STRADE E DELLE CONDIZIONI CLIMATICHE, NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DI INTERVENTI ANCHE STRAORDINARI	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REGOLARE DI INGHAIAIATURA E SALATURA DELLE STRADE A TURNAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA SORVEGLIANZA DELLA TRANSITABILITÀ DELLE STRADE E DELLE CONDIZIONI CLIMATICHE, COME DA PROGRAMMAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA SALATURA E INGHAIAIATURA DELLE STRADE, COME DA PROGRAMMAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA DEI MEZZI, ANCHE MEDIANTE RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	PRONTO INTERVENTO DI SGOMBERO NEVE IN CASO DI NEVICATE, ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO	ENTRO 60 MINUTI DALL'EVENTO DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	PRONTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI INGHAIAIATURA E SALATURA STRADE IN CASO DI SPECIFICA SEGNALAZIONE/RILEVAZIONE DI NECESSITÀ, ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO	ENTRO 60 MINUTI DALLA SEGNALAZIONE/RI LEVAZIONE DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA
PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO		SI/NO	SI
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACQUISTO DOTAZIONI NECESSARIE		SI/NO	SI
REDAZIONE DEL PIANO NEVE		SI/NO	SI
RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA DEI MEZZI MEDIANTE INTERVENTI DI RIPARAZIONE AD HOC		SI/NO	SI
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA A TURNAZIONE MEDIANTE STESURA DI CALENDARIO		SI/NO	SI
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI INGHAIAIATURA E SALATURA DELLE STRADE A TURNAZIONE MEDIANTE STESURA DI CALENDARIO		SI/NO	SI
GESTIONE E RISPETTO DEL CALENDARIO PER EFFETTUAZIONE DI REGOLARE SORVEGLIANZA		SI/NO	SI
GESTIONE E RISPETTO DEL CALENDARIO PER GARANTIRE LA REGOLARE SALATURA E INGHAIAIATURA STRADE		SI/NO	SI
VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE		SI/NO	SECONDO NECESSITÀ

	RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
	PRONTO INTERVENTO DI SGOMBERO NEVE IN CASO DI NEVICATE	N. USCITE	SECONDO NECESSITÀ
	PRONTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI INGHIAIATURA E SALATURA STRADE IN CASO DI SPECIFICA SEGNALAZIONE O RILEVAZIONE	N. USCITE	SECONDO NECESSITÀ
CRITICITÀ/RISCHI	IL VALORE ATTRIBUITO AGLI ULTIMI DUE INDICATORI NON È PROPRIAMENTE UN VALORE TARGET IN QUANTO STRETTAMENTE LEGATO AGLI EVENTI METEOROLOGICI, PERTANTO NON PROGRAMMABILE A PRIORI. TUTTAVIA, LA SOLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI QUESTI EVENTI, OLTRE ALL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, QUANDO NECESSARIE, RICHIEDE FORTE IMPEGNO DA PARTE DEL PERSONALE E VA PERTANTO VALORIZZATO	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 180		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	32	AREA TECNICA
	DAL MAS MARTINO	32	AREA TECNICA
	LANDO PIERPAOLO	32	AREA TECNICA
	GRAETZ FABIO	9	AREA TECNICA
	DE ROCCO PAOLO	32	AREA TECNICA
	PRA MIO IVAN	9	AREA TECNICA
	NUOVA FIGURA DA ASSUMERE CON RUOLO DI RESPONSABILE SQUADRA	32	AREA TECNICA
	PAMPANIN SARA	2	AREA TECNICA

AREA TECNICA - OBIETTIVO 7

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - MANUTENZIONI		
OBIETTIVO SPECIFICO	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUL PATRIMONIO COMUNALE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	/		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRIMAVERILI-ESTIVE-AUTUNNALI MEDIANTE VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE, STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE, MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 30 APRILE	
	RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI O DELL'AMMINISTRAZIONE STESSA, VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PIÙ URGENTI, ORDINAMENTO DELLE PRIORITÀ E STESURA CRONOPROGRAMMA	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACQUISTO DOTAZIONI NECESSARIE	SI/NO	SI
	ELENCO SEGNALAZIONI CON AGGIORNAMENTI	SI/NO	SI
	ESECUZIONE INTERVENTI	NUM.	MIN. 40
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
	RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
CRITICITÀ/RISCHI	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PERVERRANNO, PERTANTO IL CARICO PER LA SQUADRA POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 174		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	25	AREA TECNICA
	DAL MAS MARTINO	25	AREA TECNICA
	LANDO PIERPAOLO	28	AREA TECNICA
	GRAETZ FABIO	19	AREA TECNICA
	DE ROCCO PAOLO	28	AREA TECNICA
	PRA MIO IVAN	19	AREA TECNICA
	NUOVA FIGURA DA ASSUMERE CON RUOLO DI RESPONSABILE SQUADRA	28	AREA TECNICA
PAMPANIN SARA	2	AREA TECNICA	

AREA TECNICA - OBIETTIVO 8

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - MANUTENZIONI		
OBIETTIVO SPECIFICO	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	GARANZIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
ALTRE AREE COINVOLTE	ECONOMICO FINANZIARIA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	RACCOLTA DELLE RICHIESTE DEGLI ALUNNI, REDAZIONE ORARIO DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEI TRAGITTI	ENTRO L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO	
	STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 30 GIUGNO	
	ESECUZIONE DEL SERVIZIO NEL RISPETTO DEGLI ORARI PREFISSATI, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI MEZZI E DOTAZIONI	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE VIAGGI DA EFFETTUARE IN AGGIUNTA AL REGOLARE SERVIZIO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	REDAZIONE CALENDARIO TRASPORTO SCOLASTICO	SI/NO	SI
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	ESECUZIONE DEL SERVIZIO COMPRESA MANUTENZIONE DEI MEZZI	SI/NO	SI
	ESECUZIONE VIAGGI AGGIUNTIVI	N. VIAGGI	MIN. 20
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
	RIPARAZIONI MEZZI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
	SOSTITUZIONE AUTISTI IN CASO DI MALATTIA, INFORTUNIO, IMPOSSIBILITÀ O ALTRO	N. SOSTITUZIONI	SECONDO NECESSITÀ
CRITICITÀ/RISCHI	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE PER I VIAGGI AGGIUNTIVI CHE PERVERRANNO DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO, PERTANTO IL CARICO PER GLI AUTISTI POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE = 92		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/DE FANTI DANIELA	PUNTEGGIO MASSIMO	AREA TECNICA AREA ECONOM. FINANZIARIA
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	3	AREA TECNICA
	DAL MAS MARTINO	3	AREA TECNICA
	GRAETZ FABIO	32	AREA TECNICA
	PRA MIO IVAN	32	AREA TECNICA
	CURCI RAFFAELLA	20	AREA TECNICA
	PAMPANIN SARA	1	AREA TECNICA
MASAREI STEFANIA	1	AREA ECONOM. FINANZIARIA	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 1

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA' DI RECUPERO RISCOSSIONI			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Analisi delle posizioni TARI 2019-2022 insolute, attività accertativa			
ALTRE AREE COINVOLTE				
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	VERIFICA POSIZIONI INSOLUTE , correttezza banca dati con verifiche catastali, ufficio del registro e anagrafe,	31/10/2024		
	RICERCHE EREDI PER POSIZIONE DECEDUTI senza successione	31/10/2024		
	PREDISPOSIZIONE SOLLECITO DI PAGAMENTO	31/10/2024		
	ACCERTAMENTI INSOLUTI	31/12/2024		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	AVVISI DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO EMESSI	SI	90% delle posizioni totali, 100% delle posizioni in prescrizioni riscuotibili , relazione dell'ufficio su eventuali posizioni non riscuotibili	
CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLATA' E' DOVUTA AL COORDINAMENTO DELLE VARIE PERSONE COINVOLTE NELLE ATTIVITA' verifiche posizioni deceduti senza successioni alla data odierna estrazione 719 posizioni	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	50 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	SIMONETTI MILENA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	50%	25
	MATTIA PAOLA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	50%	25

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 2

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA' DI RECUPERO RISCOSSIONI			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	PROCEDURA COATTIVA PER ACCEETAMENTI DEFINITIVI IMU 2021-2022			
ALTRE AREE COINVOLTE				
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	VERIFICA POSIZIONI INSOLUTE , correttezza banca dati con verifiche catastali, ufficio del registro e anagrafe,	31/10/2024		
	AGGIORNAMENTO BANCA DATI notifiche	31/10/2024		
	PREDISPOSIZIONE ED INVIO COATTIVO UNIONE MONTANA VALBELLUNA	31/12/2024		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	INVIO UNIONE MONTANA FILE PER RISCOSSIONE COATTIVIA INSOLUTI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2021-2022	SI	protocollo Ente	
CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLATA' E' DOVUTA AL COORDINAMENTO DELLE VARIE PERSONE COINVOLTE NELLE ATTIVITA'	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):		
	alla data odierna estrazione 75 accertamenti definitivi insoluti	alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	25 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	SIMONETTI MILENA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	40,00%	10
	MATTIA PAOLA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	40,00%	10
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20%	5

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 3

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	ANALISI DEI RESIDUI DI BILANCIO			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Analisi di tutti i residui iscritti in bilancio 2024 con raccolta dati e verifica con i vari uffici competenti della veridicità ed attualità dell'iscrizione a bilancio			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE LE AREE PER COMPETENZA DI RESPONSABILITA' DELL'ENTRATA/USCITA			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	VERIFICA SINGOLO RESIDUO ATTIVO E PASSIVO	31/12/2024		
	RICHIESTA INFORMAZIONI AGLI UFFICI COMPETENTI RESPONSABILI DELL'ENTRATA/USCITA	31/12/2024		
	RICERCA DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO SU IMPEGNI/ACCERTAMENTI	31/12/2024		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	ANALISI DETTAGLIATA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI ISCRITTI IN BILANCIO	SI	REPORT	
	ANALISI DETTAGLIATA DI TUTTI I RESIDUI PASSIVI ISCRITTI IN BILANCIO	SI	REPORT	
CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLTATA' E' DOVUTA AL COORDINAMENTO DELLE VARIE PERSONE COINVOLTE NELLE ATTIVITA'	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	25 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100%	25

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 4

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	PREDISPOSIZIONI CERTIFICAZIONI			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI GLI UFFICIO PER LA RACCOLTA DATI			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	STUDIO ADEMPIMENTO, RACCOLTA DATI PRESSO TUTTI GLI UFFICI, PREDISPOSIZIONI MODELLI/CERTIFICAZIONI/QUESTIONARIO	NEI TEMPI INDICATI DALLA NORMATIVA		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	SOSE	DATA	come richiesto dalla normativa	
	RELAZIONE ALLA SPESA DEL PERSONALE	DATA	come richiesto dalla normativa	
	COLLABORAZIONE CON REVISORE PER QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI BILANCI/CONSUNTIVI	DATA	come richiesto dalla normativa	
	CONTO DEL PERSONALE	DATA	come richiesto dalla normativa	
	CERTIFICAZIONE PERONALE: L 68/99+MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE+LAVORI USURANTI+PERMESSI 104+GEDAP+ARAN DELEGHE SINDACALI-GEDI	DATA	come richiesto dalla normativa	
	CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLATA' E' DOVUTA ALLA RACCOLTA PRESSO GLI UFFICI DEI DATI NECESSARI E LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI MODELLI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	30 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:			
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	50%	15
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	50%	15

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 5

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
OBIETTIVO SPECIFICO	INFORMATIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALE DIPENDENTE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	CORRETTO ED EFFICIENTE GESTIONE DEL PERSONALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI I DIPENDENTI		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	RACCOLTA DI TUTTI GLI ATTI RILEVANTI DELLA CARRIERA E SCANNARIZZAZIONE DEGLI STESSI	ENTRO 31/12/2024	
	ELABORAZIONE STATO DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE	ENTRO 31/12/2024	
	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DEL FASCICOLO SIA DIGITALE CHE CARTACEO	TEMPESTIVAMENTE	
	VERIFICA E AGGIORNAMENTO TIMBRATURE DIPENDENTI	ENTRO 2 MESE SUCCESSIVO	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	FASCICOLO DIGITALIZZATO IN MODO COMPLETO	ELENCO E RELAZIONE RESPONSABILE SU VERIFICA A CAMPIONE	COMPLETA DIGITALIZZAZIONE
	AGGIORNAMENTO SOFTWARE TIMBRATURE	SOFTWARE - RELAZIONE RESPONSABILE	AL 31/12/2024 AGGIORNAMENTO COMPLETO AL 31/10/2024 E SEGNALAZIONE VIA MAIL AL RESPONSABILE PERSONALE, AL DIPENDENTE E AL RESPONSABILE DI AREA DI COMPETENZA DELLE ANOMALIE RISCOTRATE RISPETTO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SUL PERSONALE
	INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE	ATTI	VALUTAZIONE CONGIUNTA RESPONSABILE/DIPENDENT E
CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLTA' CHE PUO' ESSERE RISCOSTRATA E' COLLEGATA AGLI INTERLOQUOTORI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
	Tra le difficoltà oltre che a reperire la documentazione archiviata dai Comuni cessati vi è quella di creare una	alto	X
	buona prassi di giustificare e comunicare tempestivamente le assenze o modifiche orari all'ufficio ragioneria	medio	
		basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: 2 PUNTO OGNI FASCICOLO DIGITALIZZATO (FINO AL MAX 10 PUNTI) 15 PUNTI PER AGGIORNAMENTO TIMBRATURE ED INDAGINE DI MERCATO PER MIGLIORAMENTO SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE, RIDUZIONE IN PROPORZIONALE IN CASO DI INCOMPLETEZZA DEI DATI	25	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100%
			PUNTEGGIO MAX
			25

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 6

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	GESTIONE FINANZIARIA			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO			
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTI GLI UFFICI			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (compreso monitoraggio delle fatture in scadenza e sollecito ai vari uffici di liquidazione tecnica)	entro 30 giorni dal ricevimento della fattura		
		NEI TEMPI INDICATI DALLA NORMATIVA		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (compreso monitoraggio delle fatture in scadenza e sollecito ai vari uffici di liquidazione tecnica)	indicatore di ritardo annuale risultante da PCC	esenzione dall'obbligo di costituzione del fondo garanzia debiti commerciali	
CRITICITÀ/RISCHI	DIFFICOLATA' COLLEGATA AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI ALTRI UFFICI PER QUANTO RIGUARDA LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	15 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE: il mancato rispetto della tempestività di pagamento su base annuale porterà ad una riduzione del 30% sulla valutazione per obiettivi del responsabile di area (art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023)			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:			
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	66,66%	10
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	33,33%	5

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 7

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	CORRETTO E PUNTAUALE ADEMPIMENTO NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	CORRETTO ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE POLITICHE TRIBUTARIE			
ALTRE AREE COINVOLTE				
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO BANCHE DATI IMU/TARI	TEMPESTIVAMENTE		
	INVIO INFORMATIVA IMU, MANUTENZIONE PORTALE ONLINE, RISPOSTA A RICHIESTE DEI CONTRIBUENTI	TEMPESTIVAMENTE		
	AUTORIZZAZIONI CANONE UNICO	TEMPESTIVAMENTE		
	CALCOLO TARIFFE TARI	ENTRO I TERMINI DI LEGGE		
	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO (informativa, collaborazione con gestori, contabilizzazione e aggiornamento software e regolamento)	TEMPESTIVAMENTE		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	GESTIONE CON L'UNTENZA	RICORSI SUL TOTALE DEGLI ACCERTAMENTI EMESSI	< 10%	
	RICHIESTE OCCUPAZIONI AREE PUBBLICHE NEI TEMPI RICHIESTI O ENTRO 30 GG	ELENCO RICHIESTE/ELENCO AUTORIZZAZIONI	>90%	
	AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA E COLLABORAZIONE NELL'ELABORAZIONE DELLE TARIFFE	DELIBERA APPROVAZIONE TARIFFE	rispetto termini	
	INVIO INFORMATIVA IMU PRIMA DELLA SCADENZA			
	AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE PARTE RELATIVA ALL'IMU			
	ADEMPIMENTO PRESENTAZIONE MOD. 21 IMPOSTA DI SOGGIORNO	ELENCO MOD. 21 PRESENTATI SUL TOTALE LOCAZIONI TURISTICHE	>90%	
CRITICITÀ/RISCHI	LA DIFFICOLTÀ CHE PUO' ESSERE RISCONTRATA E' COLLEGATA AGLI INTERLOQUORI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	50 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:			
	SIMONETTI MILENA		50,00%	25
MATTIA PAOLA		50,00%	25	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 8

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	ARCHIVIAZIONE CONSUNTIVO			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	corretta archiviazione consuntivo			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA AMMINISTRATIVA			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	ARCHIVIAZIONI N. 3 ANNI CONSUNTIVO	31/12/2024		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	ARCHIVIAZIONE CONSUNTIVO	SI	relazione responsabile area eco fin	
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	11,5 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	MAX PUNTEGGIO
	AUTIERO LUCA	AREA AMMINISTRATIVA	80%	10
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20%	1,5

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 9

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	ORDINI MEPA E NON			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	corretta procedura di acquisto tramite i portali telematici e non			
ALTRE AREE COINVOLTE				
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	procedura di acquisizione	tempestivo		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	N. ACQUISTI EFFETTUATI	SI	n. determine di acquisto - punteggio massimo con 10 ordini o riduzione proporzionale su relazione responsabile	
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	10 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	MAX PUNTEGGIO
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100%	10

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 10

AREA DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	SOLLECITI MENSA E SCUOLABUS anni scolastici precedenti			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	corretta gestione delle entrate			
ALTRE AREE COINVOLTE				
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE		
	verifica insoluti	31/12/2024		
	sollecito bonario (mail e telefonata)	31/12/2024		
	ruolo coattivo	31/12/2024		
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	
	COMPLETO INCASSO / INVIO RUOLO CAOTTIVO	SI	protocollo per invio ruolo, relazione del dipendente per completo pagamento	
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	5 PUNTI DEL BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PARTECIPAZIONE	MAX PUNTEGGIO
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	100%	5

OBIETTIVO 1 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	<p>RECUPERO ARRETRATO TRASCRIZIONI E ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE - CREAZIONE FASCICOLI ATTI SC GIA' TRASCRITTI: l'attività consiste nella trascrizione degli atti di stato civile ricevuti e nell'annotazione sui registri di stato civile con esecuzione degli adempimenti conseguenti (creazione fascicolo sc - predisposizione e invio alla seconda copia e agli eventuali altri USC interessati degli eventi pregressi di stato civile, sia provenienti da altri comuni che in base ad atti redatti nel comune). L'attività comprende l'invio delle eventuali comunicazioni anagrafiche ad altri enti o l'aggiornamento anagrafico del cittadino residente se non già eseguito. L'attività comprende inoltre la continuazione dell'attività di verifica ed esecuzione delle annotazioni pregresse non eseguite dall'ufficio s.c. di Zoldo Alto. Attività da eseguire in coordinamento con il responsabile.</p>	<p>PARZIALE CONTINUAZIONE OBIETTIVO 2023</p>
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO ALTRE AREE COINVOLTE	EFFICIENZA E REGOLARE GESTIONE DEI SERVIZI - SMALTIMENTO ARRETRATO	
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	LUVISOTTO GIANLUCA: ESECUZIONE ANNOTAZIONI PREGRESSE E PER NUOVI ATTI REDATTI E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI LA SOLA ANNOTAZIONE	31/12/2024
	LUVISOTTO GIANLUCA PREDISPOSIZIONE BOZZA ATTO PER ATTI RICEVUTI DA ESTERO E DA TRIBUNALE IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE	31/12/2024
	DI PIETRO MASSIMILIANO: IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DI CUI SOPRA INVIO ASSICURAZIONI TRASCRIZIONI - CREAZIONE FASCICOLI NUOVI ATTI TRASCRITTI E ATTI PREGRESSI GIA' TRASCRITTI E CORRETTA ARCHIVIAZIONE, CONTROLLO PASSAGGIO IN ANAGRAFE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO SE DOVUTO E NON GIA' ESEGUITO DAL RESPONSABILE	31/12/2024
	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	REPORT OPERATIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE (VERIFICABILE DA PEA E PED)	ANNOTAZIONE
	ATTO TRASCRITTO COME DA FILE EXCEL PREDISPOSTO CON OBIETTIVO 1	ATTO TRASCRITTO
CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	<p>alto</p> <p>medio</p> <p>basso</p>
	motivazione:	(selezionare la casella)
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	SONO ASSEGNATI: LUVISOTTO: PUNTI 0,25 PER ANNOTAZIONE, PUNTI 0,5 PER OGNI BOZZA ATTO PREDISPOSTA; DI PIETRO: PUNTI 0,5 OGNI ATTO PER INVIO ASSICURAZIONE TRASCRIZIONE - CREAZIONE FASCICOLO E CORRETTA ARCHIVIAZIONE	55
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	PUNTEGGIO MASSIMO
	LUVISOTTO GIANLUCA	30
	DI PIETRO MASSIMILIANO	25

X

OBIETTIVO 2 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	Ricerca proprietari e acquisizione consensi occupazione temporanea o definitiva per opere pubbliche comunali o di altri Enti	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO: COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI AI FINI DELLA SPEDITEZZA DELLE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	Ricerca proprietari e acquisizione consensi occupazione temporanea o definitiva - inoltrato all'ufficio competente	31/12/2024

UNITA' DI MISURA

INDICATORI:	relazione del responsabile su report operativo relativo all'evasione delle ricerche richieste dagli enti (indipendentemente dall'ottenimento del consenso o dalla negazione)	in proporzione al risultato della relazione

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		5 PUNTI
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: SOMMARIVA MICHELANGELO	PUNTEGGIO MASSIMO 5

OBIETTIVO 3 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ACCOGLIENZA COMUNALE DEI CITTADINI UCRAINI	OBIETTIVO 2022
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO ALTRE AREE COINVOLTE	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI STRAORDINARI SENZA PREGIUDIZIO PER LE ATTIVITA' ORDINARIE	
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	gestione adempimenti connessi all'accoglienza: adempimento comunicazioni altri enti - assistenza amministrativa- accompagnamenti - allestimento alloggio e varie	31/12/2024 o diverso termine in caso di cessazione dell'accoglienza
	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RESPONSABILE	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	<input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	---	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO SONO ASSEGNATI N. 28 PUNTI	28 PUNTI
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	PUNTEGGIO MASSIMO
	DI PIETRO MASSIMILIANO	10
	AUTIERO LUCA	8
	LUVISOTTO GIANLUCA	5
	SOMMARIVA MICHELANGELO	5

OBIETTIVO 4 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	RIORDINO UFFICIO ELETTORALE : ARCHIVIAZIONI E AGGIORNAMENTO ATTI	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO AI FINI DI UNA EFFICIENTE ED EFFICACE EROGAZIONE DEI SERVIZI	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	CON IL COORDINAMENTO E SECONDO LE DIRETTIVE DEL RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE: CLASSIFICAZIONE E ARCHIVIAZIONE VERBALI UFFICIO ELETTORALE - AGGIORNAMENTO FASCICOLI ELETTORALI - CREAZIONE NUOVI FASCICOLI - ARCHIVIAZIONE FASCICOLI ELIMINATI	31/12/2024
	CON IL COORDINAMENTO E SECONDO LE DIRETTIVE DEL RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE: ANALISI TESSERE ELETTORALI IN GIACENZA FINALIZZATA ALLO SCARTO TESSERE DECEDUTI, EMIGRATI, TENTATIVO CONSEGNA DELLE RIMANENTI, RIORDINO DELLE TESSERE RIMASTE IN CONSEGNA	31/05/2024

UNITA' DI MISURA

INDICATORI:		
	OBIETTIVO 1 RELAZIONE DEL RESPOSABILE SU REPORT OPERATIVO -E VERIFICA SCHEDARIO FASCICOLI E FALDONI DEI VERBALI	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE
	OBIETTIVO 2 RELAZIONE DEL RESPOSABILE SU REPORT OPERATIVO E VERIFICA ARCHIVIO TESSERE RIMASTE IN GIACENZA	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	SONO ASSEGNATI N. 27 PUNTI PUNTI ALL'OBIETTIVO 1 E N. 5 PUNTI ALL'OBIETTIVO 2	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	PUNTEGGIO MASSIMO
	AUTIERO LUCA	32

OBIETTIVO 5 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	SMALTIMENTO ATTI IN DEPOSITO ALLA CASA COMUNALE E	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA DEI SERVIZI - CORRETTO RAPPORTO	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE VERIFICA ATTI GIACENTI E TENTATIVO DI CONSEGNA, OVE POSSIBILE, MEDIANTE RICERCA E CONTATTO DEI DESTINATARI	31/12/2024

		UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	REPORT OPERATIVO	IN PROPORZIONE AGLI ATTI CONSEGNATI

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	---	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	SONO ASSEGNATI N. 2 PUNTI PER LA VERIFICA DEGLI ATTI GIACENTI E N. 0,25 PUNTI OGNI CONSEGNA ATTO O CONGRUO TENTATIVO	5
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: AUTIERO LUCA	PUNTEGGIO MASSIMO 5

OBIETTIVO 6 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO MANTENIMENTO CANI - E REGOLAMENTO SFALCI	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA DEI SERVIZI	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO SFALCI E RELATIVA DELIBERA	31/12/2024
	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO CANI E RELATIVA DELIBERA	31/12/2024
INDICATORI:	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
	BOZZA REGOLAMENTO INVIATA AL RESPONSABILE	BOZZA

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO SONO ASSEGNATI 12,5 PUNTI A REGOLAMENTO	25
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: SOMMARIVA MICHELANGELO	PUNTEGGIO MASSIMO 25

OBIETTIVO 7 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO MANTENIMENTO CANI - E REGOLAMENTO SFALCI	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICIENZA DEI SERVIZI	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	ARCHIVIAZIONE CORRETTA NELLO SCHEDARIO DI RIFERIMENTO DEI CARTELLINI INDIVIDUALI E FOGLI DI FAMIGLIA STORICI ATTUALMENTE FUORI ARCHIVIO	31/12/2024

	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RESPONSABILE SU REPORT OPERATIVO E VERIFICA SCHEDARI DA PARTE DEL RESPONSABILE	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO SONO ASSEGNATI 15 PUNTI PER ESATTO E COMPLETO ADEMPIMENTO (DECURTAZIONE IN PROPORZIONE A LAVORO RESTANTE)	15
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: DI PIETRO MASSIMILIANO	PUNTEGGIO MASSIMO 15

OBIETTIVO 8 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	GESTIONE ACQUISTI PER MANUTENZIONI E VARIE	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	CORRETTA GESTIONE DEL BANDO NEL RISPETTO DEI TERMINI	
ALTRE AREE COINVOLTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	GESTIONE DELLE VARIE FASI DEL BANDO (RACCOLTA DOMANDE - DETERMINAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA - COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE- GESTIONE DOMANDE DI SALDO- LIQUIDAZIONE - VERIFICHE REGOLARITA' PROPEDEUTICHE ALLA FASE DI ISTANZA E DI LIQUIDAZIONE) IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE	30/06/2024
	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	REPORT OPERATIVO - LIQUIDAZIONE DITTE NEL TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA PER LA SECONDA ANNUALITA' (30/06/2024)	

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	---	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 30 PUNTI PER ESATTO E COMPLETO ADEMPIMENTO (DECURTAZIONE IN PROPORZIONE AL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO)	30
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: BONERA GUALTIERO	PUNTEGGIO MASSIMO 30

OBIETTIVO 9 - AREA AMMINISTRATIVA E ECONOMICO FINANZIARIA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	MIGLIORAMENTO GESTIONE ATTIVITA' AFFERENTI IL SOCIALE NON DELEGATE ALL'AZIENDA SPECIALE	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	

FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE PER GESTIONE ATTIVITA' AFFERENTI IL SOCIALE NON DELEGATE ALL'AZIENDA (BONUS NATI- CARTA SOLIDALE - FAM. FRAGILI, ECC.) : RISPETTO SCADENZE ADEMPIMENTI, MONITORAGGIO POSSIBILITA' DI FINANZIAMENTI, GESTIONE PROCEDURE. COLLABORAZIONE PROGETTO LPU AREA ECONOMICO FINANZIARIA	31/12/2024

	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RELATIVO RESPONSABILE SU REPORT OPERATIVO	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 20 PUNTI	20
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: DE FANTI ILCA	PUNTEGGIO MASSIMO 20

OBIETTIVO 10 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	ACQUISIZIONE AUTONOMIA NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE VIGILANDO E VIGIPOL IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PL PER GESTIONE E REDAZIONE VERBALI	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	ACQUISIZIONE AUTONOMIA NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE VIGILANDO E VIGIPOL IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PL PER GESTIONE E REDAZIONE VERBALI: UTILIZZO TABLET - SCARICO DATI- UTILIZZO SOFTWARE BACKOFFICE	31/12/2024
	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RESPONSABILE	

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto medio basso	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	------------------------	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 20 PUNTI	20
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	PUNTEGGIO MASSIMO
	SOMMARIVA MICHELANGELO	10
	LUVISOTTO GIANLUCA	10

OBIETTIVO 11 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	COLLABORAZIONE E SOSTITUZIONE PARZIALE ADDETTO UFFICIO DEMOGRAFICO	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	COLLABORAZIONE CON L'ADDETTO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO IN PARTICOLARE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO PER GESTIONE UTENTI E SOSTITUZIONE PARZIALE IN SUA ASSENZA (QUANDO NON VIENE DISPOSTA LA CHIUSURA DELLO SPORTELLO) PER RILASCIO CERTIFICAZIONI SEMPLICI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE E URGENZE DI STATO CIVILE	31/12/2024

	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RESPONSABILE	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	--	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 20 PUNTI	20
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	PUNTEGGIO MASSIMO
	BONERA GUALTIERO	20

OBIETTIVO 12 AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO SPECIFICO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZIO DI TRAPORTO SOLIDALE- GESTIONE MANIFESTAZIONI - UTILIZZO SALA		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	RACCOLTA DOMANDE	TEMPESTIVAMENTE	
	ORGANIZZAZIONE VIAGGI	TEMPESTIVAMENTE	
	GESTIONE MANIFESTAZIONI	TEMPESTIVAMENTE	
	GESTIONE RICHIESTE UTILIZZO SALA	TEMPESTIVAMENTE	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	GESTIONE UTILIZZO SALA: RACCOLTA DOMANDE, PREDISPOSIZIONE LOGISTICA E INFORMATICA, COLLABORAZIONE CON RICHIEDENTI SALA PER SODDISFACIMENTO EVENTUALI ESIGENZE		NUMERO DOMANDE SALA
	REGISTRO TRASPORTO SOLIDALE		NUMERO DOMANDE TRASPORTO
	ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO A REALIZZAZIONI MANIFESTAZIONI (LOGISTICA, PUBBLICITA', POSTAZIONI INFORMATICHE, ECC)		NUMERO MANIFESTAZIONI
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 25PUNTI	25 PUNTI	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA - DE FANTI DANIELA	AREA AMMINISTRATIVA	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: DE FANTI ILCA		
			25

OBIETTIVO 13 - AREA AMMINISTRATIVA

AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO SPECIFICO	ATTRIBUZIONE E AGGIORNAMENTO CIVICI CON RISOLUZIONE ANOMALIE	
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	
FASI/MODALITA' E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE
	ATTRIBUZIONE NUOVI NUMERI CIVICI O VERIFICHE PREGRESSI (SU RICHIESTA CITTADINI) PREVIA VERIFICA SITUAZIONE DI NUMERAZIONE DELLA SPECIFICA MICRO AREA DI RIFERIMENTO CON RISOLUZIONE ANOMALIE	31/12/2024

	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
INDICATORI:	RELAZIONE DEL RESPONSABILE SU REPORT OPERATIVO	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE

CRITICITA'/RISCHI	LIVELLO DI RISCHIO (probabilità che si verifichi quanto esposto)	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-------------------	--	---	---

motivazione:

(selezionare la casella)

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	ALL'OBIETTIVO VENGONO ASSEGNATI 10 PUNTI	10
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE PROGETTO: MAIER ALINA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: SOMMARIVA MICHELANGELO	PUNTEGGIO MASSIMO 10

AREA PATRIMONIO BIBLIOTECA - OBIETTIVO

AREA DI RIFERIMENTO	PATRIMONIO - SETTORE PULIZIE		
OBIETTIVO SPECIFICO	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI BUONA TENUTA DEL PATRIMONIO		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	SUPPORTO AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE MOBILIARE ED IMMOBILIARE PER GARANTIRE LA PIENA FRUIBILITA' DEI LOCALI E DELLE DOTAZIONI		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA PATRIMONIO - UFFICI DIVERSI		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	pulizia straordinaria bagni sede Fusine, Forno e Biblioteche	mensilmente entro dicembre 2024	
	pulizia straordinaria poltrone, bandiere e tende sala consiglio Forno	maggio 2024	
	pulizia straordinaria vetrate interne biblioteca	luglio 2024	
	riordino e pulizia approfondita archivietti sottotetto sede Fusine	settembre 2024	
	riordino e pulizia straordinaria ingressi e adiacenze sedi municipali di Forno e Fusine	settembre 2024	
	smontaggio, lavaggio e riallestimento tende a bande verticali uffici Forno	ottobre 2024	
	ritiro e riordino vaschette fiori edifici comunali - smaltimento materiale verde	ottobre/novembre 2024 in base alle condizioni meteo	
	riassetto, pulizia specifica e sistemazione locali sede musei comunali di Forno e Goima pre apertura e post chiusura periodo estivo	entro 1 settimana dalle date previste e comunicate dall'ufficio competente	
	pulizia periodica spazi comuni, archivi ed ex uffici sede via Marconi - Forno e spazi comuni immobile via Roma 10	periodica, minimo 6 volte/anno	
	pulizia e riassetto sede museale forno	periodica con cadenza settimanale per il solo periodo di apertura comunicato	
	esecuzione servizi su puntuale richiesta da parte di soggetti/uffici coinvolti, sia direttamente che tramite il responsabile, da effettuare in occasione di eventi non programmabili anticipatamente su scala annuale oppure imprevisti, urgenti o inderogabili	periodica/tempestiva	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
PER ATTIVITA' PROGRAMMATE	esecuzione completa e soddisfacente dei servizi entro le date previste	n. servizi completati (relazione responsabile)	completamento positivo di tutti i servizi programmati per l'anno (relazione responsabile)
PER EVENTI IMPREVEDIBILI ESEGUITI IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	elenco richieste/richieste soddisfatte	numero servizi eseguiti (relazione responsabile)	esecuzione completa e positiva servizi richiesti durante l'anno (relazione responsabile)
CRITICITÀ/RISCHI	DESCRIZIONE	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
PER ATTIVITA' PROGRAMMATE	impossibilità/difficoltà oggettiva di completare i singoli servizi nei tempi stabiliti	alto	
		medio	
		basso	X
PER EVENTI IMPREVEDIBILI ESEGUITI IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	impossibilità/difficoltà oggettiva esecuzione servizio	alto	
		medio	X
		basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	40 PUNTI	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO:		
	MOLIN PRADEL PATRIZIA	AREA PATRIMONIO BIBLIOTECA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		

**PUNTEGGIO DA DETRARRE IN CASO DI IRROGAZIONE, IN CORSO D'ANNO, DI
PROVEDIMENTI DISCIPLINARI**

SANZIONI DISCIPLINARI	punteggio da detrarre per ogni provvedimento
Rimprovero verbale o scritto	Un decimo del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione	Un quinto del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio fino a 10 giorni	Metà del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Sospensione dal servizio da 11 giorni a 6 mesi	Tre quarti del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
Licenziamento con o senza preavviso	Il punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati

In caso di raggiungimento parziale o non raggiungimento dell'obiettivo è prevista una relazione del relativo responsabile di area