

# AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Geom. Raffaele Massimi

Personale di supporto: Ruben Mariotti Massimiliano Boicelli, Luca Torre, Mauro Antonini (Protezione Civile)

## ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025

### DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Determinazioni relative al servizio
- Proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza
- Proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza
- Gestione utenze comunali
- Protezione civile in collaborazione con l'area Amministrativa
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche relative all'area
- Esperimento gare d'appalto
- Progettazione, direzione lavori e collaudi
- Espropri
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Manutenzione strade e giardini e patrimonio
- Pulizia strade
- Tassa automezzi comunali
- Inumazioni – Esumazioni – Tumulazioni (in collaborazione con settore amministrativo.)
- Lavori pubblici
- Contratti
- Convenzioni
- Relazioni, perizie, verbali, stime di competenza dell'ufficio
- Piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche
- Lavori di somma urgenza
- Responsabile unico del procedimento
- Verifica idoneità alloggi comunali
- Liquidazione fatture di propria competenza
- Richiesta CUP, CIG e DURC
- Verifica impianti allarme Municipio

OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	45	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Predisposizione contratti di pertinenza;
	2) Manutenzione del patrimonio	45	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari;

	3) Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
	4) Programmazione dei lavori pubblici	45	a) Predisposizione atti nei termini di legge; b) Verifica della coerenza con gli strumenti programmatori; c) Verifica attuazione del programma
<b>B) Ambiente e territorio</b>	5) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	30	a) Controllo del territorio; b) Controllo e pulizia alvei e tombature c) Protezione civile
	6) Gestione del Territorio	20	a) Toponomastica; b) Controllo sicurezza della viabilità pubblica;
	7) Attività amministrativa	20	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
<b>C) Manutenzione strade e verde pubblico</b>	8) Interventi manutentivi	30	a) Interventi eseguiti; b) Sfalci d'erba in zone di transito;
<b>D) Cimiteri</b>	9) Interventi manutentivi	20	a) Interventi eseguiti; b) Sfalci d'erba in zone di transito;

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
<b>Attività di monitoraggio frana Frazione di Masso</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi complete	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Coordinamento delle attività previste dall'intervento proposto da Snam Rete Gas spa per il rifacimento del metanodotto "Derivazione Sestri Levante" che attraversa il territorio comunale</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Riduzione tempi medi di pagamento. Raggiungimento indicatore PCC pari a 0 o inferiore.</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Formazione. 40 ore di formazione per ciascun dipendente del Servizio compreso il Responsabile</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>

## AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Geom. Franco SEGALE

Personale di supporto: Raffaele Massimi

### ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

#### ATTIVITÀ:

- Determinazioni relative al servizio
- Proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza
- Proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza
- Emissione ordinanze di competenza
- Gestione pratiche edilizie
- Adempimenti SCIA-
- Gestione archivi catastali
- Accertamento e verifiche catastali
- Convenzioni urbanistiche
- Incombenze connesse a pratiche edilizie, permessi di costruire
- Istruttoria piani attuativi, ecc.
- Riunioni commissione paesaggistica
- Certificazioni di destinazione urbanistica
- Certificati idoneità alloggio
- Incombenze licenze d'uso
- Certificazioni urbanistiche varie
- Archiviazione atti
- Sopralluoghi vari
- Abusivismo edilizio
- Gestione patrimonio comunale
- Vigilanza edilizia
- Convenzioni urbanistiche
- Espropri
- Vincoli ambientali: istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni
- Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (affitti, cessioni, alienazioni, concessione in uso ecc.)

### OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
<b>A) Urbanistica ed Edilizia</b>	1) Attività Edilizie e ambiente	60	a) Gestione pratiche edilizie; b) Sopralluoghi; c) Gestione vincoli ambientali
	2) Urbanistica	60	a) Gestione dei piani urbanistici; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3) Attività amministrativa	60	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
<b>B) Patrimonio</b>	4) Attività amministrativa	60	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
	5) Gestione del Patrimonio	60	a) Gestione espropri; b) Gestione beni demaniali; c) Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
<b>Informatizzazione e caricamento sul portale delle pratiche edilizie degli anni 2022 – 2021 – 2020</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Formazione, studio ed analisi del Decreto Salva Casa e successiva conversione in legge; esame delle nuove casistiche e problemi applicativi, formazione approfondita mediante corsi, studio articoli e commenti degli operatori giuridici inerenti alla nuova normativa, esame istanze presentate e prima applicazione</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Riduzione tempi medi di pagamento. Raggiungimento indicatore PCC pari a 0 o inferiore.</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>Formazione. 40 ore di formazione per ciascun dipendente del Servizio compreso il Responsabile.</b>	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>15</b>
	Nulla	<b>0</b>