COMUNE DI MEDESANO - All.1) PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 / 2027 - SEZIONE 2.2. Performance: Obiettivi gestionali Settori di Attività, per linee programmatiche

N.	*Linea Programmatica*	*Obiettivo strategico DUP*		*Risultato atteso*	*Azioni* *N.B. selezionare e inserire azione dal DUP2025/2027*		*Missioni e Programmi bilancio Entrata e Spesa PE*	*N.*	*obiettivo gestionale durata*	*Responsabile Politico*	*Responsabile del risultato*	*personale assegnato % partecipazione Prevista*	*Peso*	*Risultato atteso ANNO 2025*	*Indicatori del risultato atteso*	*REPORT AL 31/07/2025*	*PROPOSTE DI MODIFICA*	*REPORT AL 31/12/2025*
1	Territorio	1	Razionalizzazione del traffico veicolare sulla rete stradale comunale urbana ed extraurbana	Riduzione del traffico pesante sulla viabilità interna ai centri abitati e messa in sicurezza del transito ciclo-pedonale														
		2	Riqualificazione della rete viaria comunale	Messa in sicurezza della viabilità comunale veicolare e pedonale														
		3	Riqualificazione infrastrutture del demaniali e patrimoniali comunali	Miglioramento, Mantenimento della funzionalità delle infrastrutture, prevenzione e/o riduzione criticità														
		4	Tutelare e valorizzare le caratteristiche ambientali e paesaggistiche del territorio, conservazione della biodiversità degli habitat naturali	Vivibilità delle aree urbane e mitigazione dell'impatto del cambiamento climatico sull'ambiente														
2	Sicurezza	1	Prevenzione e Contrasto azioni illecite	Aumentare la sicurezza e la vivibilità presso le comunità del territorio		Consolidamento e implementazione delle forme di collaborazione con Enti istituzionali e con la cittadinanza per il controllo del territorio	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa Titolo 3 - Entrate Extratributarie Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità. Titolo 2- Trasferimenti correnti Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 01 Polizia locale e amministrativa Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana -	1	Servizio di Polizia di Prossimità: presidi fissi nelle aree individuate - servizi serali e/o festivi sul territorio 2025	Sindaco Assessore alla Sicurezza	Responsabile del Servizio Intercomunale Polizia Locale Bassa Val Taro Comm. Giovanni SAVIANO	Comune di Medesano: Ispettore Andrea SONCINI 25% - Agente Sc. Rosella FRANCHI 25% Agente Diego ZAZZERA 25% - Agente Matteo ZERBINI 25%		**1-** Radicamento del servizio nel contesto territoriale e presso la comunità: orientamento all'ascolto, alla mediazione e alla comunicazione con il cittadino (Art. 208 e art. 142 Codice della Strada) **2-** Rafforzamento del controllo serale e festivo del territorio a tutela dalla sicurezza urbana. Miglioramento efficacia dei controlli - più prevenzione e repressione. (Art. 208 codice della strada)"	- n. 16 presidi di POLIZIA DI PROSSIMITA' nelle frazioni e nel capoluogo dei Comuni di Medesano e Fornovo di Taro, di cui n. 10 nel Comune di Medesano e n. 6 nel Comune di Fornovo di Taro - n. 20 servizi serali, di cui 6 con l'ausilio dell'etilometro (art. 186 CdS); n. 14 servizi nella giornata di domenica; n. 40 conducenti controllati (su strada) con pre-test alcool durante i servizi serali e/o festivi - misure di prevenzione applicate al processo tra quelle previste nell'Allegato 2) PIAO - Scheda L)			
3	Scuola	1	Consolidamento e implementazione delle iniziative educative rivolte alle giovani generazioni	Riqualificazione delle strutture scolastiche e dell'offerta formativa in sicurezza														
4	Cultura e Associazionismo	1	Promozione dell'aggregazione sociale e della formazione culturale in tutte le fasce di età della collettività locale	Consolidamento degli eventi culturali Partecipazione attiva della collettività e contrasto dell'isolamento														

N.	Linea Programmatica	Obiettivo strategico DUP		Risultato atteso	Azioni N.B. selezionare e inserire azione dal DUP2025/2027		Missioni e Programmi bilancio Entrata e Spesa PEG	N.	obiettivo gestionale durata	Responsabile Politico	Responsabile del risultato	personale assegnato % partecipazione Prevista	Peso	Risultato atteso ANNO 2025	Indicatori del risultato atteso	REPORT AL 31/07/2025	PROPOSTE DI MODIFICA	REPORT AL 31/12/2025
5	Sport e Benessere	1	Promozione delle attività motorie e della pratica sportiva	Disponibilità, sul territorio comunale, di strutture sportive fruibili e implementazione iniziative di attività motoria														
6	Turismo, Via Francigena	1	Promozione conoscenza e fruizione del territorio comunale; nei prodotti tipici - nelle testimonianze storico architettoniche e naturalistiche che lo caratterizzano	Valorizzazione dei percorsi naturalistici, della via francigena, del Castello di Roccalanzona e della frazione termale di S. Andrea Bagni														
7	Natura, Ambiente	1	Adattamento al cambiamento climatico a salvaguardia della vivibilità ambientale	Mitigazione dell'impatto umano sulla natura														
8	Rigenerazione Urbana	1	Recupero potenzialità e vocazione turistico-produttiva della Frazione di S. Andrea Bagni	Riqualificazione della frazione termale: Creazione "Prodotto S. Andrea"														
		2	Recupero alla funzionalità sociale di aree degradate a vocazione produttiva e /o commerciale	Riduzione del Consumo di suolo														
9	Famiglia e Anziani	1	Consolidamento dei servizi e delle misure assistenziali a sostegno dei bisogni rilevati presso le diverse fasce della cittadinanza	Prevenzione delle difficoltà emergenti e Integrazione delle fasce sociali più deboli														
10	Sanità	1	Riqualificazione e implementazione dei servizi erogati presso la Casa della Salute	Realizzazione di un unico punto di accesso ai servizi sanitari e sociali														

N.	Linea Programmatica	Obiettivo strategico DUP		Risultato atteso	Azioni N.B. selezionare e inserire azione dal DUP2025/2027		Missioni e Programmi bilancio Entrata e Spesa PEG	N.	obiettivo gestionale durata	Responsabile Politico	Responsabile del risultato	personale assegnato % partecipazione Prevista	Peso	Risultato atteso ANNO 2025	Indicatori del risultato atteso	REPORT AL 31/07/2025	PROPOSTE DI MODIFICA	REPORT AL 31/12/2025
11	**Sviluppo ed Economia**	1	Salvaguardia degli equilibri del bilancio comunale	Consolidamento e sviluppo delle iniziative a sostegno delle attività economiche del territorio delle frazioni e del capoluogo	1	Implementazione Delle Attività Di Recupero Delle Entrate Comunali	Entrata Titolo 1 Tipologia 101	1	Controllo ed emissione avvisi di accertamento IMU TASI - Controllo posizioni TOSAP (fino al 2020) e canone unico (anni 2021-2023) ed eventuale emissione avvisi di accertamento e/o ingiunzioni Gestione strumenti deflattivi del contenzioso 2025-2027	Assessore al Bilancio e Tributi	Alta Professionalità Servizio Tributi ed Entrate Comunali	Mortesichi 34% Dametti 33% Maini 33%		Recupero entrate secondo le previsioni di bilancio	Emissione ed invio avvisi IMU/TASI relativi all'anno 2019 entro il 26.03.2025 Emissione ed invio avvisi IMU/TASI anno 2020 e seguenti entro il 31.12.2025 Emissione accertamenti TOSAP (fino al 2020) e canone unico patrimoniale (anni 2021-2022 e 2023) entro il 31.12.2025 Notifica di almeno il 50% degli avvisi di accertamento emessi tramite SEND Applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso entro i termini prescritti dalla legge Misure di prevenzione applicate al processo tra quelle previste nell'Allegato 2) PIAO - Scheda E) Misure di trasparenza applicate al processo previste nell'Allegato 3) al PIAO "Obblighi della Trasparenza			
		2	Revisione delle strutture e dei processi organizzativi dell'ente	Semplificazione degli oneri amministrativi a carico dei cittadini	1	Adeguamento dell'articolazione dei Settori di Attività e della dotazione organica dell'Ente alle esigenze funzionali derivanti dalla programmazione, utilizzando le risorse finanziarie consentite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale	Tutto il bilancio parte Entrata e Spesa	2	coordinamento delle fasi della spesa	Sindaco Assessore al Bilancio	Responsabili di Settore		25	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	**1)** tempo medio di pagamento non superiore ai termini di 30 e/o 60 giorni, pattuiti nel contratto **2)** ritardo medio annuo superiore a zero giorni			
								3	Adozione misure organizzative per il miglioramento nella gestione dei flussi di cassa 2025	Assessore al Bilancio	Rsponsabile del Settore Affari Finanziari Entrate Comunali	Balestrieri 15% Conti 15% Marchesi 15% Savi 10% Raffi 8% Kulyk 7% Ferraguti 9 % Avanzi 7% Saltini 7% Morselli 7%		Fondo di cassa finale non negativo, rispetto delle tempistiche di pagamento e indicatore tempo di ritardo negativo	<u>Entrata:</u> - emissione bimestrale della bollettazione - monitoraggio e rendicontazione delle somme concesse da altri enti al fine di accelerare gli incassi di acconti e saldi - monitoraggio entrate da permessi da costruire <u>Spesa:</u> - monitoraggio settimanale delle scadenze delle fatture assegnate agli uffici, mediante estrazione di un report delle fatture da liquidare e avviso, ove necessario, agli uffici che hanno fatture in scadenza in modo da poter rispettare i tempi di pagamento - redazione dell' atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del settore, e trasmissione, unitamente a tutti i documenti giustificativi, al settore finanziario, nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità (art. 41)			
							M.1 Programmi 01-03-04-05-08-09-10-12	4	Riordino Archivio Comunale 2025	Sindaco e Assessore al Patrimonio	Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Morselli 6% Saltini 6% Ferraguti 4% Avanzi 4% Lombardo 4% Chiari 4% Parsonselli 4% Pierati 4% Pinna 4% Arti 4% De Benedictis 4% Cestrone 4% Strippoli 4% Gnappi 4% Vighi 4% Imeneo 4% Raffi 4% Zabelli 4% Nebbi 4% Conti 4% Balestrieri 4% Marchesi 4% Kulyk 4% Tartari 4%		Messa in sicurezza dell'archivio storico e di deposito dell'ente Scarto documentale Agevolare le ricerche d'archivio per fornire più celermente le risposte all'utenza esterna	- redazione relazione tecnico illustrativa sullo stato manutentivo dell'immobile sede di archivio entro il 30/06/25 - individuazione ed esecuzione di eventuali lavori per la messa in sicurezza dell'archivio - elaborazione piano delle attività preordinate allo scarto documentale entro il 30/06/25 - avvio attività previste nel piano a partire dal mese di maggio 25 da concludersi entro il 30/09/25 - conferimento incarico ad archivista per la verifica del materiale individuato per lo scarto dagli uffici e l'invio di richiesta di nulla osta alla Sovrintendenza Archivistica - misure di prevenzione applicate al processo tra quelle previste nell'Allegato 2) PIAO - Scheda B			
							M.1 Programmi 01-03-04-05-08-09-10-12	5	Adeguamento costante al GDPR 2025	Sindaco e Assessore al Patrimonio	Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Vernazza 8% Lombardo 8% Cestrone 7% Gnappi 7% Imeneo 7% Vighi 7% Folchini 7% Tartari 7% Nebbi 7% Savi 7% Raffi 7% Saltini 7% Conti 7% Avanzi 7%		Aggiornamento e monitoraggio adempimenti privacy secondo le indicazioni fornite dal DPO - LEPIDA	• aggiornamento registro dei trattamenti • verifica ed eventuale aggiornamento della procedura per gli incidenti di sicurezza da applicare in caso di Data Breach • verifica ed aggiornamento delle nomine ai responsabili del trattamento (esterni) • verifica delle informative specifiche per ogni trattamento di dati personali Termine di tutte le attività entro il 31/12/25			
									Attuazione delle azioni positive proposte dal Comitato Unico di Garanzia	Sindaco	Reponsabile del Servizio Personale	Funzionario Uffici Gare e Contratti Istruttore Amministrativo addetto all'ufficio commercio		Benessere organizzativo e vivibilità del lugo di lavoro	**1)** adesione del Comune alla Cartafondativa per la promozione del benessere organizzativo e della Mindfuniness nelle Pubbliche Amministrazioni **2)** Individuazione e attrezzamento di un locale comunale idoneo a favorire la socializzazione dei dipendenti			
							M.1 Programmi 01-03-04-05-08-09-10-12		Adeguamento della disciplina regolamentare alla rimodulazione delle Strutture Organizzative dell'Ente	Sindaco	Segretario Generale	Funzionario addetto all'Ufficio Personale		Adeguamento della disciplina regolamentare alle norme legislative sopravvenute	**1)** Aggiornamento del sistema di Valutazione entro il 30/04/2025 **2)** Aggiornamento disciplina di reclutamento del Personale dipendente entro il **3)** Aggiornamento Codice di comportamento aziendale entro il 31/12/2025			
					2	Implementazione della digitalizzazione dei servizi comunali e interoperabilità delle banche dati e dei sistemi gestiti con altre pubbliche amministrazione	M. 1: Programma 08 statistica e sistemi informativi M.1: Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		Revisione del Regolamento consiliare	Sindaco	Segretario Generale	Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio di Segreteria		semplificazione delle procedure e della verbalizzazione delle sedute consiliari	Approvazione regolamento entro il 31/12/2025			
								6	Digitalizzazione procedimenti e adeguamento sito istituzionale 2025	Assessore all'Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale	Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Persona e Responsabile Settore Edilizia Urbanistica	Savi 15% Avanzi 11% Nebbi 11% Cestrone 8% Vighi 5% Gnappi 5% Strippoli 5% Vernazza 5% Raffi 5% Baccaro 5% Morselli 5% Saltini 5% Balestrieri 5% Ferraguti 5% Lombardo 5%		Completamento e attuazione misure PNRR - PA Digitale	1) Digitalizzazione SUAP - SUE - Enti Terzi entro le scadenze previste dall'avviso PA Digitale 2) Digitalizzazione ANSC entro le scadenze previste dall'avviso PA Digitale 3) Aggiornamento pagine e sezioni nuovo sito WEB 4) Implementazione processi gestione documentale e archiviazione documentale in PARER			
12	**Fiere, Sagre ed Eventi**	1	Promozione del Territorio e delle sue Tradizioni	Consolidamento degli eventi locali														