

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Settore AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA										
N.	Servizi/Uffici	Attività	SPORTELLO		Personale addetto		Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie PC/COLLEGAMENTO INTERNET/ firma digitale	
			si	no	n. unità addette	Profilo /Categoria	si	no	occorrenti	disponibili (fornite dal Comune)
	SEGRETERIA - PROTOCOLLO - CENTRALINO				4	1A 2C 1D COORDINATORE (stesso dipendente che coordina servizi demografici)				
1		Centralino, informazioni al pubblico, controllo accessi alla sede municipale	X		1	A		X		
2		Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso L. 241/1990		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
3		Protocollo posta in arrivo/partenza	X		1	C	IN PARTE (PEC)	X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
4		Deposito degli atti notificati, ai sensi dell'art. 140 e dell'art. 143 del Codice procedura Civile	X		1	C		X		
5		Notifiche atti		X	1	C		X		
6		Preparazione determine, atti di liquidazione, ordini del giorno delle sedute degli organi - convocazioni - stesura verbali		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
7		Pubblicazione atti all'Albo ON LINE		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
8		Rilascio tesserini per l'esercizio venatorio	X		1	A		X		
9		Denuncia di iscrizione, decesso, cessione e certificazione assegnazione microchip di riconoscimento cani	X		1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
10		Consegna microchip	X		1	C		X		
11		Comunicazioni a enti e diretti interessati a seguito di cessioni, acquisizioni, cambi di residenza		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
12		Rinuncia proprietà di cani	X		1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
13		Aggiornamento sezioni di competenza otto istituzionale		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
	ANAGRAFE - SERVIZI CIMITERIALI - STATO CIVILE - ELETTORALE				5	2B 2C (servizio elettorale gestito dalla dipendente assegnata ai servizi scolastici) 1D COORDINATORE (stesso dipendente che coordina il servizio segreteria)				
14		Autenticazione di firma, copia e legalizzazione fotografia	X		1	B		X		
15		Rilascio attestato di soggiorno permanente ai cittadini comunitari	X		1	B		X		
16		Costituzione e scioglimento convivenze di fatto	X		1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
17		Gestione AIRE	X		1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
18		Rinnovo dimora abituale cittadini extra comunitari	X		1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
19		Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	X		1	B		X		
20		Iscrizioni, cancellazioni anagrafiche, cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione famiglie	X		1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
21		Rilascio Carta d'Identità Elettronica	X		1	B		X		
22		Nulla osta al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove		X	1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
23		Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo Sportello	X		1	B		X		
24		Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente		X	1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
25		Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	X		1	B		X		
26		Riscontro richieste conferma dati anagrafici oltre PA		X	1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
27		Statistiche demografiche		X	1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
28		Aggiornamento SIT ad uso interno		X	1	B	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
29		Stipula contratti di concessione cimiteriale per loculo e/o celletta		X	1	D		X		
30		Autorizzazione alla cremazione di cadaveri e resti mortali		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
31		Autorizzazione all'affidamento ceneri		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
32		Autorizzazione alla dispersione ceneri		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
33		Autorizzazione al trasporto di cadaveri e resti mortali		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
34		Autorizzazione alla inumazione di cadavere		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
35		Autorizzazioni alle estumulazioni di cadaveri e resti mortali		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
36		Rimborso per loculi rinunciati		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
37		Revoca avelli perpetui per pubblica utilità		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI
38		Rinuncia di loculi perpetui occupati da resti mortali deceduti da almeno 40 anni		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	SI

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Settore AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA										
N.	Servizi/Uffici	Attività	SPORTELEO		n. unità addette	Profilo /Categoria	Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie	
			sì	no			sì	no	occorrenti	disponibili (fornite dal Comune)
39		Iscrizione/cancellazione albo giudici popolari		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
40		Iscrizione/cancellazione albo presidenti di seggio		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
41		Iscrizione/cancellazione albo scrutatori		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
42		Iscrizione alla lista aggiunta per le elezioni europee dei cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
43		Iscrizione alla lista aggiunta per le elezioni comunali dei cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
44		Rilascio copie delle liste elettorali		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
45		Rilascio duplicati tessere elettorali	X		1	2 B - 2 C - 1 D		X		
46		Revisione dinamica e semestrale delle liste elettorali		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
47		Annotazioni su atti di stato civile su istanze di parte e/o di pubbliche amministrazioni		X	1	C		X		
48		Iscrizione e/o trascrizione di atti inerenti l'acquisto o la perdita della cittadinanza italiana		X	1	C		X		
49		Ricevimento dichiarazione di nascita	X		1	C		X		
50		Trascrizione di atti nei registri degli atti di nascita su istanze di parte e/o di pubbliche amministrazioni		X	1	C		X		
51		Ricevimento dichiarazione di morte	X		1	C		X		
52		Trascrizione di atti nei registri degli atti di morte su istanze di parte e/o di pubbliche amministrazioni		X	1	C		X		
53		Pubblicazioni di Matrimonio		X	1	C		X		
54		Celebrazione dei matrimoni civili		X	1	D		X		
55		Trascrizione atto di matrimonio concordatario nei registri di stato civile		X	1	C		X		
56		Trascrizione di atti nei registri degli atti di matrimonio su istanze di parte e/o di pubbliche amministrazioni		X	1	C		X		
57		Rilascio di copie integrali di atti di stato civile		X	1	C		X		
	SCUOLA - SPORT				4	1C 2B (AUTISTI SCUOLABUS) 1A (ACCOMPAGNATORE)				
58		Ammissione alla fruizione dei servizi di mensa scolastica e trasporto		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
59		Accertamento della quota di compartecipazione dell'utente al costo delle prestazioni (mensa scolastica, nido d'infanzia, scuola dell'infanzia, trasporto scolastico)		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
60		Emissione del bando e definizione graduatorie accesso al nido ed alla scuola d'infanzia		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
61		Emissione bolettazione rette scolastiche		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
62		Organizzazione servizi scolastici e rapporti con ditte appaltatrici, utenza e scuole		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE - TELEFONO DI SERVIZIO	Sì
63		Attività ausiliarie ai servizi scolastici gestiti in amministrazione diretta: trasporto scolastico		X	2	B		X		
64		Rapporti con gestori impianti sportivi		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
65		Richiesta concessione in uso degli impianti sportivi comunali		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
66		Preparazione proposte di deliberazioni, determini, atti di liquidazione relativi al servizio		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì
67		Gestione e aggiornamento sito internet con funzioni di amministratore		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE	Sì

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Settore AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA									
N.	Servizi/Uffici	Attività	SPORTELLO		Personale addetto		Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie PC/COLLEGAMENTO INTERNET/ firma digitale
			si	no	n. unità addette	Profilo /Categoria	si	no	occorrenti disponibili (fornite dal Comune)
	ARCHIVIO - BIBLIOTECA - CULTURA - TURISMO				1	D			
68		Consultazione documenti archivio		X	1	D		X	
69		Scarto e riordino archivio cartaceo		X	1	D		X	
70		Gestione biblioteca comunale		X (NEI GIORNI DI APERTURA)	1	D		X	
71		Concessione utilizzo mezzi comunali		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
72		Concessione utilizzo sale comunali		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
73		Concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma del Comune di Medesano		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
74		Organizzazione attività culturali (compresa stagione teatrale) ed eventi		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
75		Assistenza durante le rappresentazioni/spettacoli teatrali		X	1	D		X	
76		Rapporti con le associazioni ed erogazione contributi		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
77		Preparazione proposte di deliberazioni, determine, atti di liquidazione relativi al servizio		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET -
	SERVIZIO SOCIALE				3	1D 2C			
78		Colloqui con utenza		su appuntamento	1	D		X	
79		Istruttoria per la presa in carico dell'utenza per i servizi accreditati		X	1	D		X	
80		Coordinamento e gestione attività progetto anziani fragili		X	1	D		X	
81		Partecipazione equipe centro diurno e SAD		X	1	D		X	
82		Elaborazione progetti di vita e di cura		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE
83		Partecipazione ad incontri e riunione distrettuali o con AUSL		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
84		Proposte contributi economici		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE
85		Relazioni sociali per ricorso nomina amministratore di sostegno		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE
86		Colloqui periodici con amministratori di sostegno		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - CELLULARE DI SERVIZIO
87		Relazione con referenti strutture di accoglienza adulti fragili		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - CELLULARE DI SERVIZIO
88		Stesura progetti per beneficiari reddito di cittadinanza - utenza sociale		X	1	D	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - FIRMA DIGITALE
89		Aggiornamento cartelle utenti		X	1	D	X		ARCHIVIO CARTACEO
90		Sportello sociale (informazioni, assistenza nella presentazione di domande)	X		1	C		X	
91		Concessione assegno di maternità		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
92		Predisposizione bando minimo vitale, istruttoria domande, proposta provvedimento finale		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
93		Predisposizione bando contributi diritto allo studio, istruttoria domande, proposta provvedimento finale		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
94		istruttoria domande contrassegni per spese di degenza in strutture residenziali per anziani		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
95		Prenotazione taxi sociale		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET - CELLULARE DI SERVIZIO
96		Preparazione proposte di deliberazioni, determine, atti di liquidazione relativi al servizio		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
97		Rilevazioni statistica spesa sociale - riscontro richieste altri enti		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
98		Aggiornamento sezioni sito internet per le parti di competenza		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET
99		Bollettazione taxi sociale		X	1	C	X		PC - COLLEGAMENTO INTERNET

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Settore AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA										
	Servizi/Uffici	Attività	SPORTELO		Personale addetto		Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie	
N.			si	no	n. unità addette	Profilo /Categoria	si	no	occorrenti	disponibili (fornite dal Comune)
	COMMERCO - POLIDIA AMMINISTRATIVA				1	C				
100		Rilascio patente di abilitazione all'uso di gas tossici		X	1	C		X		
101		Rinnovo patente di abilitazione all'uso di gas tossici		X	1	C		X		
102		Istruttoria per rilascio licenza per esercizio di spettacoli e trattenimenti (artt. 68, 69, 80 TULPS)		X	1	C		X		
103		Istruttoria per rilascio licenza per spettacoli viaggianti Lunapark e singola attività su area pubblica/privata (art. 69 T.U.L.P.S.)		X	1	C		X		
104		Istruttoria per rilascio licenza per gare sportive che costituiscono pubblico spettacolo (art. 68, TULPS)		X	1	C		X		
105		Nulla-osta per manifestazioni sportive non competitive		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
106		Istruttoria per rilascio licenza per agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo, impianti sportivi, (art. 80 TULPS)		X	1	C		X		SI
107		istruttoria per rilascio autorizzazione allo svolgimento manifestazioni fieristiche		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
108		istruttoria per rilascio autorizzazioni in deroga in materia di inquinamento acustico (cantieri edili, manifestazioni temporanee)		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
109		Provvedimenti sanzionatori accessori		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
110		Vidimazione registro dei beni usati o altri registri		X	1	C		X		
111		Istruttoria per rilascio autorizzazione al funzionamento di servizi educativi per la prima infanzia (nidi e sezioni primavera delle materne) gestiti da soggetti privati		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
112		Istruttoria per rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture sanitarie e socio-sanitarie		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
113		Istruttoria per rilascio autorizzazione al funzionamento strutture residenziali e semiresidenziali per minori		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
114		Istruttoria per rilascio pareri per richieste autorizzazione occupazione suolo pubblico		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
115		Lotterie, pesche di beneficenza , tombole manifestazione a premio		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
116		Predisposizione schemi di ordinanza in materia di igiene veterinaria e igiene pubblica		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
117		Istruttoria pratiche commerciali SUAP		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
118		Organizzazione e gestione mercati comunali		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
119		Attività di contrasto alle ludopatie		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
120		Pianta organica farmacie comunali		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
121		Preparazione proposte di deliberazioni, determini, atti di liquidazione relativi al servizio		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
122		Aggiornamento sezioni sito internet per le parti di competenza		X	1	C		X	PC - COLLEGAMENTO INTERNET	SI
123		Rilascio identità digitale SPD	X		1	C		X		
Attività gestite			223							
Attività agli			80							
attività in presenza			43							

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Servizio Intercomunale Polizia Locale														
Servizio Intercomunale			Attività	SPORTELLO		Personale addetto		Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie PC/COLLEGAMENTO INTERNET/ firma digitale				
				si	no	n. unità addette	Profilo /Categoria	si	no	occorrenti	disponibili (fornite dal Comune)			
1	Polizia Locale			Atti amministrativi e procedimenti / Attività contabili finanziarie				1	Responsabile Cat. D)		x		PC , FIRMA DIGITALE	PC , FIRMA DIGITALE
	Redazione atti amministrativi			Determine con relativo iter procedimentale, delibere consiliari e di giunta comunale, rilascio pareri, etc.			x							
2	Gestione amministrativa del personale			Attività gestionale Servizio Intercomunale				1	Responsabile Cat. D)		x		PC , FIRMA DIGITALE	PC , FIRMA DIGITALE
				Programmazione servizi mensili, ordini di servizio settimanali				x						
3	Programmazione attività d'istituto			Attività gestionale servizi istituzionali				1	Responsabile Cat. D)		x		PC , FIRMA DIGITALE	PC , FIRMA DIGITALE
				Servizi di polizia stradale, commerciale, edilizia, etc				x						
4	Atti di Polizia Giudiziaria			Attività d'ufficio di Polizia Giudiziaria				1	Responsabile Cat. D)		x		PC , FIRMA DIGITALE	PC , FIRMA DIGITALE
				Informative, infortunistica stradale				x						

Rilevazione / mappatura attività coerenti con lavoro agile del Servizio Tributi - Entrate											
Servizi/Uffici			Attività	SPORTELLO		Personale addetto		Lavoro agile		ATTREZZATURE necessarie PC/COLLEGAMENTO INTERNET/ firma digitale	
				si	no	n. unità addette	Profilo /Categoria	si	no	occorrenti	disponibili (fornite dal Comune)
1	Tributi		regolamentazione entrate e gestione contenzioso			1	Alta Professionalità Cat. D)			PC , FIRMA DIGITALE	PC , FIRMA DIGITALE
2	Gestione accertamento e riscossione					2	Istruttore Amministrativo/contabile Cat. C)			PC , (1 FIRMA DIGITALE)	PC , FIRMA DIGITALE
						1	Collaboratore Amministrativo/Contabile Cat. B)			PC	PC
		1	attività di aggiornamento banche dati		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		2	attività di accertamento		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		3	attività di stampa/imbustatura/invio avvisi di accertamento		X				X	PC	
		4	rapporti in contraddittorio con i contribuenti	X				X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		5	attività di riscossione coattiva		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		6	attività di rimborso/compensazione		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		7	predisposizione atti per l'applicazione di strumenti deflativi del contenzioso		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		8	predisposizione atti difensivi del comune		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		9	partecipazione udienze, contenzioso giurisdizionale		X				X		
		10	servizio di calcolo IMU		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		11	emissione autorizzazioni CANONE UNICO		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
		12	Scarico e imputazione versamenti		X			X		PC	PC , FIRMA DIGITALE
	Attività gestite		12								
	Attività Agili		10								
	attività in presenza		2								

[illegible]