



Città di Bisignano

(PROVINCIA DI COSENZA)

PIANO DELLA PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2025/2027

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta).

Le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del Piano della Performance.

Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente.

La performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, Bilancio Annuale e pluriennale, Relazione previsionale e programmatica e Piano degli obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, costituiscono il **Piano della Performance del Comune di Bisignano**.

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente ed affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno ad integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna.

Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

CONTESTO

Il Comune di Bisignano è un Ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono Enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000 e s.m.i.) il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente, in particolare specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione

con gli altri Enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

MANDATO ISTITUZIONALE

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio Comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

IL CONTESTO TERRITORIALE

IL TERRITORIO

Bisignano ha un territorio densamente abitato con case sparse e nuclei abitati, esteso per Km² 85,28, dista dal capoluogo di provincia per Km 33. E' attraversato dai fiumi Crati e Duglia, mentre confina al sud con il fiume Muccone, per cui il suo territorio, in buona parte pianeggiante ed irrigato, è molto fertile con una agricoltura molto sviluppata. E' attraversato dall'Autostrada A2 del Mediterraneo (Mercato Sanseverino – Salerno – Villa San Giovanni - Reggio Calabria) e dalla linea ferroviaria Cosenza – Sibari.

Altezza sul livello del mare
Minima m. 56
Massima m. 717

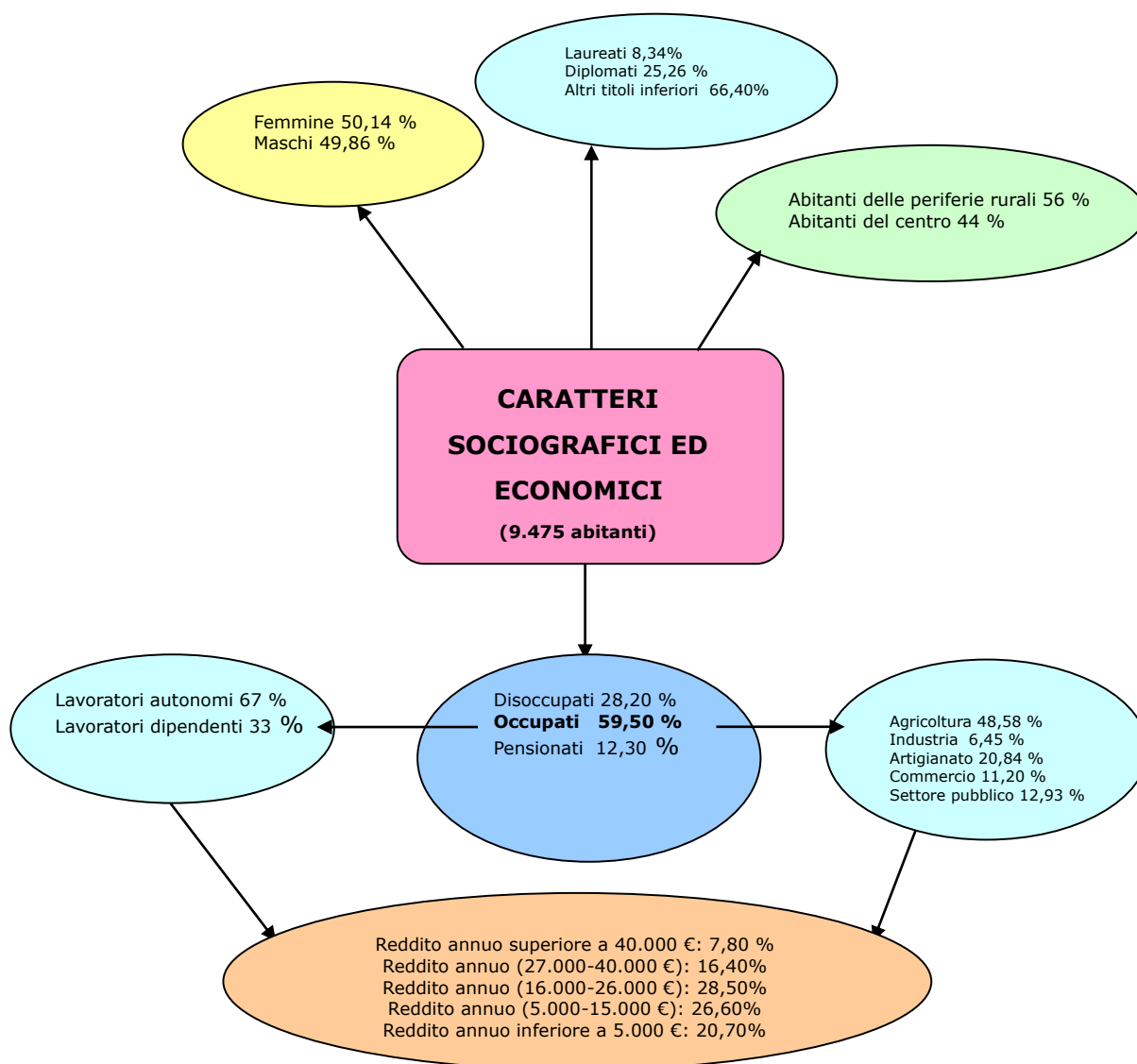
Latitudine 39°30'26" N
Longitudine 16°16'51" E

DENSITA' DEMOGRAFICA

Abitanti/km²: 118,22

SUPERFICIE
Km² 85,28

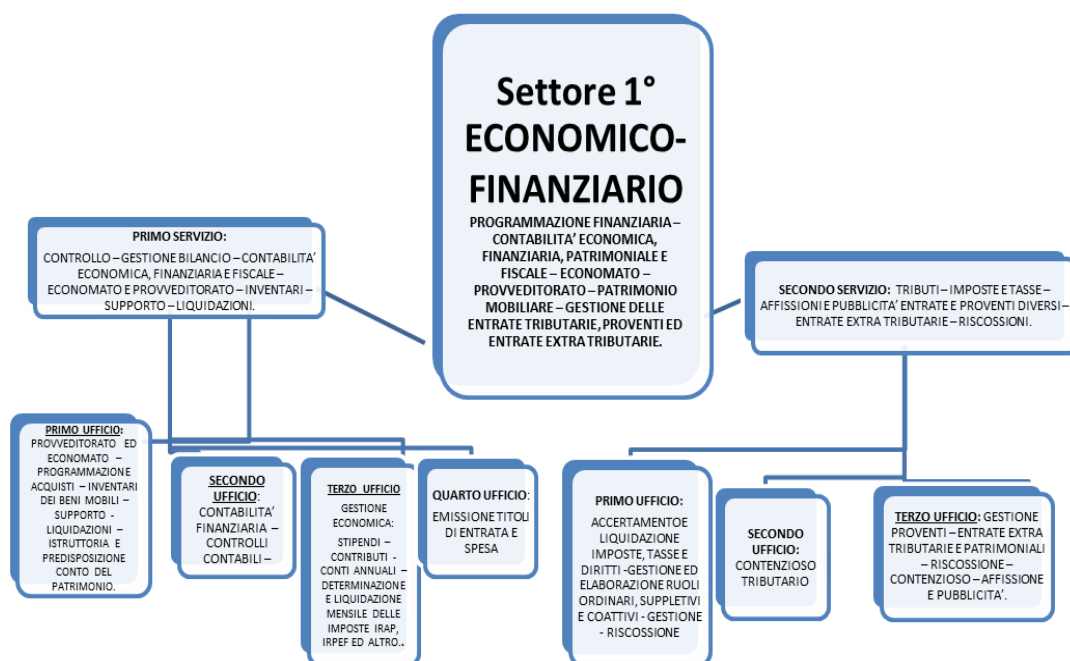
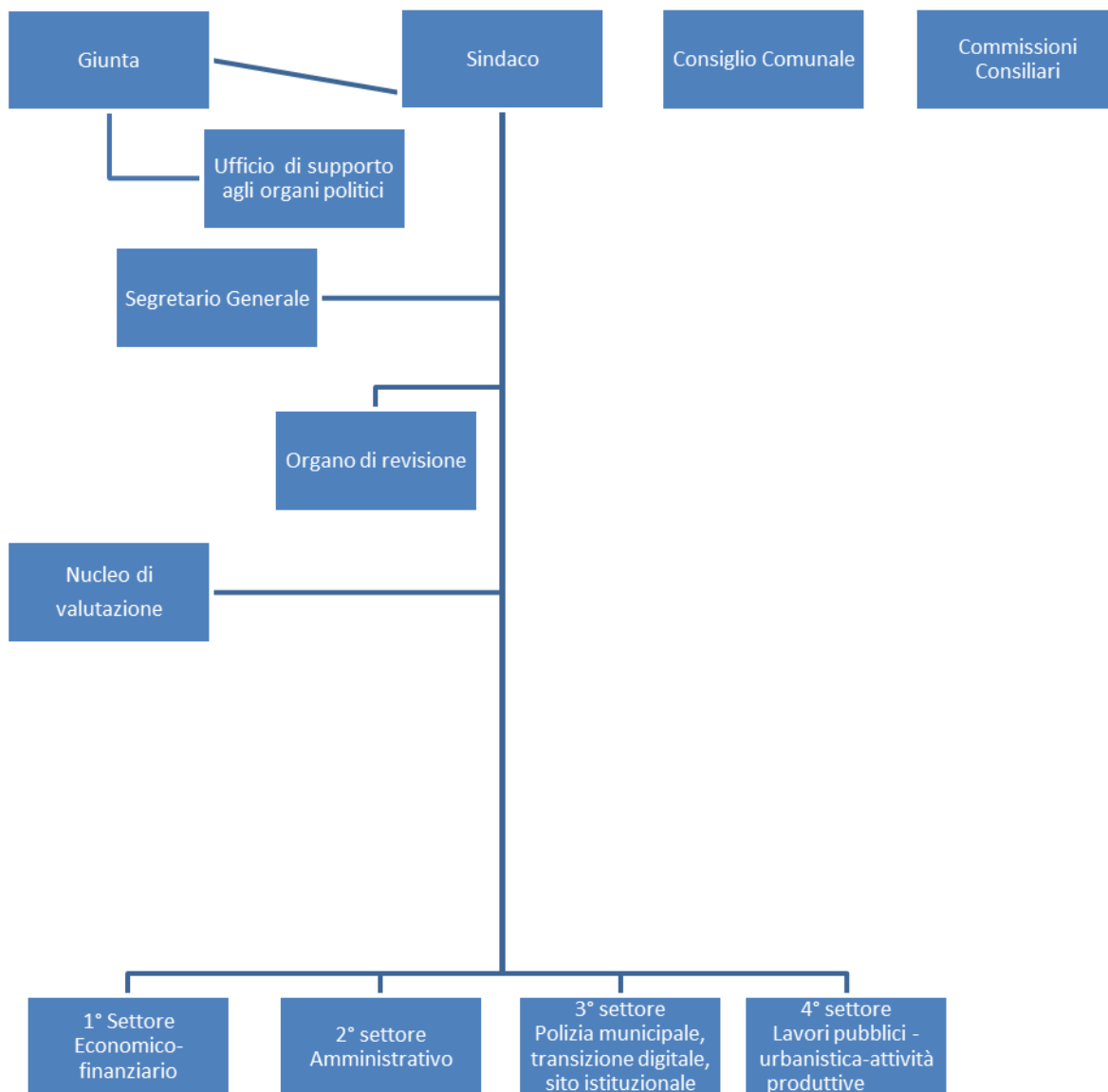
Strade 980.000 mq.
Rete idrica Km. 140
Rete fognaria Km 80

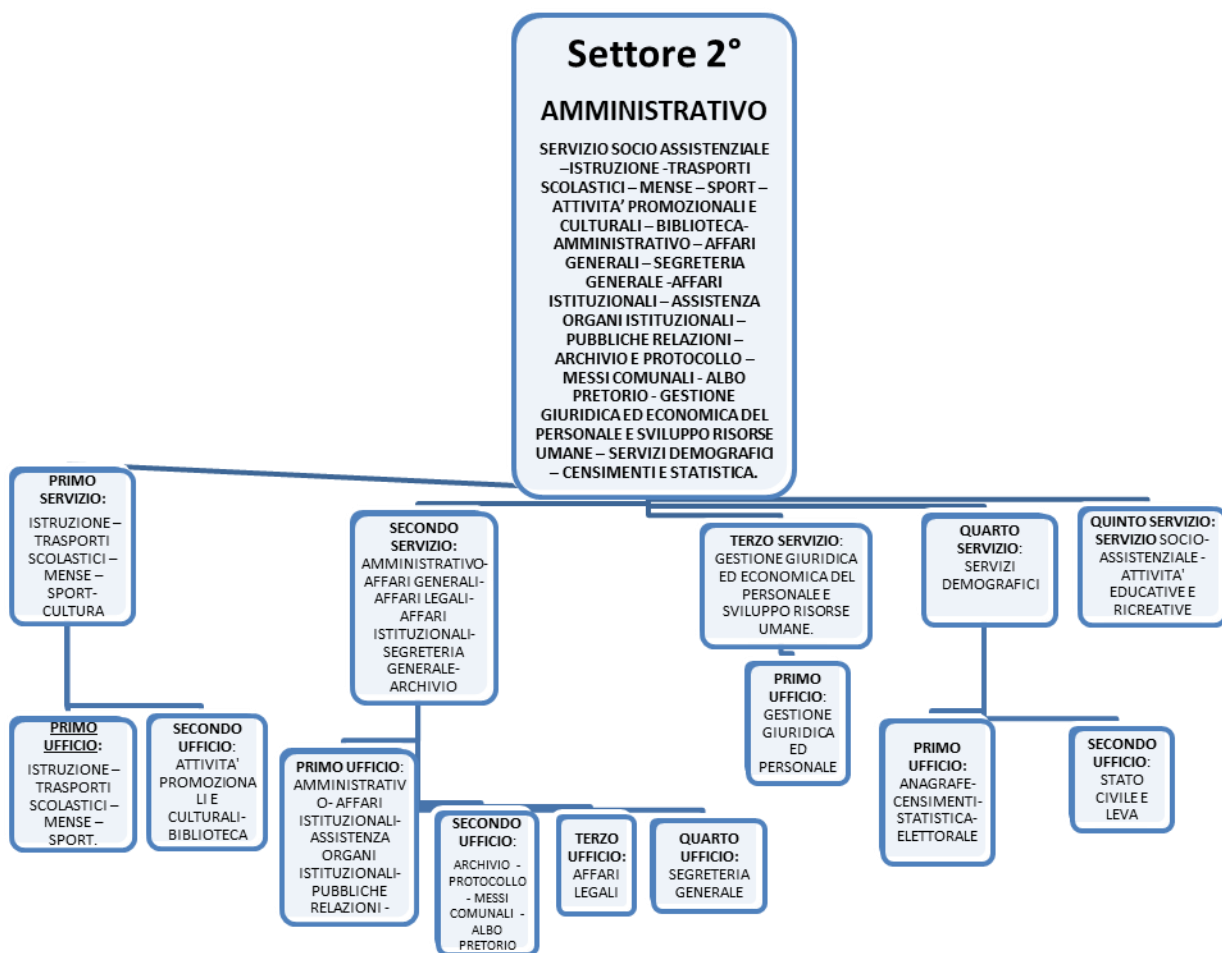


STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BISIGNANO

Il sistema operativo derivante dal sistema istituzionale formale (*government*) del Comune di Bisignano si basa su una struttura organizzativa articolata in settori, servizi ed uffici, per come stabilito dal vigente regolamento sugli uffici ed i servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2022. Nello specifico, il settore rappresenta la struttura organizzativa che cura la produzione e l'erogazione dei servizi di propria competenza, improntando la propria azione all'applicazione dei principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'uso delle risorse assegnate. Il settore comprende uno o più servizi secondo il raggruppamento di competenze adeguate all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività. Dunque, il servizio costituisce un'articolazione del settore ed interviene in modo organico in un ambito predefinito di materie, al fine di fornire servizi, rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente. Infine, l'ufficio costituisce un'entità organica interna al servizio, la quale gestisce interventi specifici nella materia attribuita al servizio di cui fa parte, nonché ne garantisce l'esecuzione. Nelle rappresentazioni grafiche che seguono è riprodotto l'organigramma funzionale del Comune di Bisignano vigente nel 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2022.

MACROSTRUTTURA







La tabella seguente mostra, in proiezione all'01/01/2025, la dotazione organica, extra organica dell'Ente ed a tempo determinato, tenendo conto dei pensionamenti in itinere al 31/12/2024, delle nuove assunzioni, delle progressioni di carriera e dell'inquadramento nella dotazione organica di personale extradotazionale:

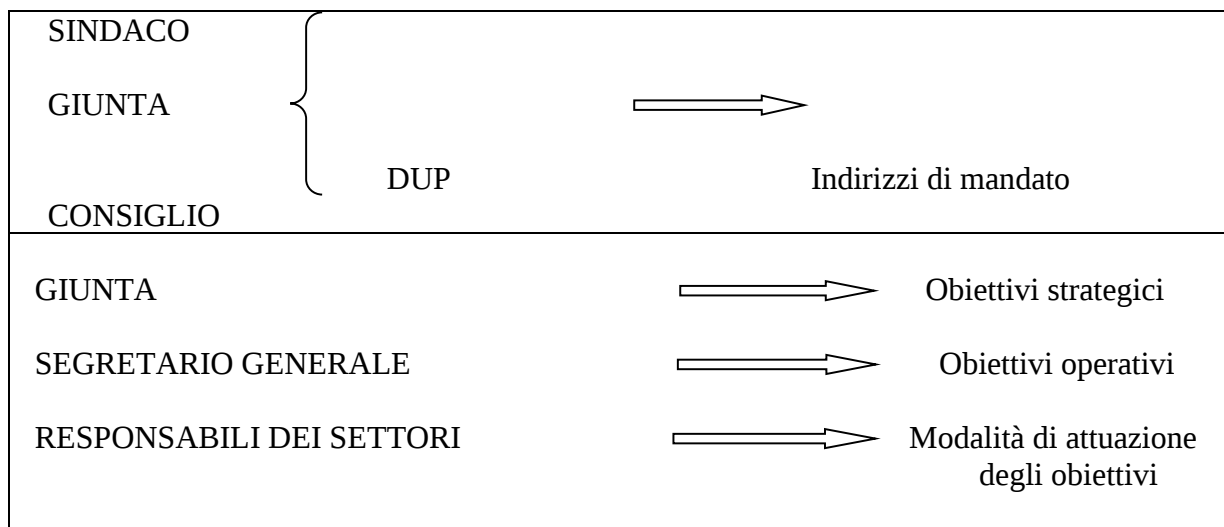
Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo indeterminato part-time (extra dotazione organica)	Dipendenti a tempo determinato part-time (36 mesi)	Totale
Area degli Operatori (ex A1)	4	6	0	10
Area degli operatori esperti (ex B1 e B3)	8 (di cui n. 1 part-time: 20 ore)	4	0	12
Area degli Istruttori (ex C1)	4	4	1	9
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EX D1)	7 (di cui n. 2 part-time: 18 ore)	2	0	9
Totale	23	16	1	40

E' di competenza di ogni Responsabile di Settore informare i propri collaboratori in merito al contenuto del presente piano, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti,

al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.

PROGRAMMAZIONE

Gli organi politici collegiali del Comune di Bisignano sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 03 e 04 ottobre 2021, essi sono: la Giunta Comunale, composta dal Sindaco Dott. Francesco Fucile e da cinque Assessori dallo stesso nominati, ed il Consiglio Comunale composto dal Sindaco e da n. 16 Consiglieri.



L'atto fondamentale del processo di programmazione del Comune di Bisignano, è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/12/2021 e rappresentano gli obiettivi che l'Amministrazione si è posta.

A ciascun indirizzo programmatico del DUP corrispondono precise finalità che rappresentano gli obiettivi strategici, ed hanno un orizzonte temporale pluriennale, pari al mandato amministrativo. La sezione strategica (SeS) individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, compatibilmente con le risorse dell'Ente e con i vincoli di finanza pubblica.

Coerentemente con tali obiettivi strategici, sono annualmente assegnate le risorse per la realizzazione degli obiettivi operativi (SeO) ed individuate le azioni che i responsabili dei settori devono attuare, contribuendo in tal modo all'attuazione delle linee programmatiche di mandato.

Gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione, in linea con il programma di mandato elettorale sono pari a tredici. A ciascun indirizzo corrispondono una o più precise finalità, che rappresentano gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale pluriennale. Coerentemente con tali obiettivi strategici, sono assegnate ai Responsabili di Settori, le risorse per l'attuazione degli obiettivi operativi – PEG:

I tredici indirizzi sono:

- 1) Obiettivi generali e valutazione delle risorse;
- 2) Bilancio e finanza;
- 3) Sicurezza;
- 4) Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio;
- 5) Recupero e valorizzazione dell'artigianato locale;
- 6) Scuola;
- 7) Welfare;
- 8) Bisignano: Città delle bambine e dei bambini;

- 9) Politiche giovanili;
- 10) La città del sapere e della cultura;
- 11) Sport;
- 12) Alta velocità;
- 13) La sfida dei Comuni: il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

IL CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE

In base al Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance del Comune di Bisignano, la valutazione annuale del Segretario generale è in parte determinata da un giudizio sulle modalità di svolgimento delle sue funzioni istituzionali nell'ambito del Comune di Bisignano, ossia di quelle necessarie previste direttamente dalla legge, nonché da quelle attribuitegli dalle altre fonti regolamentari, dalla contrattazione collettiva, dal Sindaco.

Per altra parte, la valutazione annuale del Segretario deriva dal raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente con deliberazione di Giunta comunale, contestualmente agli obiettivi dei titolari di P.O., ovvero con specifico provvedimento del Sindaco.

Per un'ulteriore parte, la valutazione del Segretario risente del raggiungimento complessivo degli obiettivi di performance da parte dell'intero Ente.

L'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al Segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni/obiettivi:

- la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- la direzione dell'attività di controllo interno sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di settore, ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 (vgs. Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n° 2/16-02-2013);
- le attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, qualora affidategli dal Sindaco.

Gli obiettivi assegnati, in riferimento alle funzioni di competenza normativamente attribuite, nonché di quelle ulteriori assegnate ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 sono così definiti:

- prestare collaborazione all'Amministrazione, ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatici;
- prestare assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- garantire la più ampia disponibilità nella funzione di rogito degli atti, compresi quelli riguardanti immobili, realizzando semplificazione ed economia per l'Ente ed i cittadini;
- curare la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività dei responsabili di settore;
- assolvere ad ogni altra funzione ed incarico attribuitigli dal Sindaco.

Oltre alla valutazione delle funzioni di cui sopra vengono individuati nel presente piano della performance i seguenti specifici obiettivi annuali/triennali per il Segretario generale, in coerenza con le funzioni sue proprie e con quanto previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.

Ambito strategico – Obiettivo strategico	Obiettivi	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Obiettivi generali e Valutazione delle risorse - Riorganizzazione degli uffici comunali	1) Redazione di una proposta di riorganizzazione/rimodulazione dell'organizzazione burocratica dell'Ente, al fine del perseguimento dell'efficienza amministrativa, di concerto con responsabili dei settori I e II	Approvazione della proposta con deliberazione della Giunta comunale	Monitoraggio ed eventuali ulteriori proposte di adeguamento della organizzazione burocratica	Monitoraggio ed eventuali ulteriori proposte di adeguamento della organizzazione burocratica
Obiettivi generali e Valutazione delle risorse - Monitoraggio degli obiettivi programmatici e verifica dei risultati raggiunti	2) Redazione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, previo parere del Nucleo di valutazione	Approvazione della proposta con deliberazione della Giunta comunale	Monitoraggio ed eventuali ulteriori proposte di aggiornamento del SMVP	Monitoraggio ed eventuali ulteriori proposte di aggiornamento del SMVP
Bilancio e Finanza - Monitoraggio degli obiettivi programmatici e verifica dei risultati raggiunti	3) Redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, di concerto con i responsabili dei settori e secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico-gestionale	Approvazione della proposta con deliberazione della Giunta comunale	Approvazione della proposta di aggiornamento annuale con deliberazione della Giunta comunale	Approvazione della proposta di aggiornamento annuale con deliberazione della Giunta comunale
Bilancio e Finanza – Dissesto finanziario	4) Tempestivo ed adeguato adempimento, di concerto con il Responsabile del Settore Economico – Finanziario, di quanto previsto dal TUEL durante il periodo di dissesto finanziario dell'Ente, con particolare riferimento alla redazione dei provvedimenti di competenza degli Organi di Governo dell'Ente	Rispetto dei termini di legge	Rispetto dei termini di legge	Rispetto dei termini di legge

IL CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SETTORI E DEL RESTANTE PERSONALE

La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance, sia per i Settori e sia per le singole risorse umane che li compongono, è così articolata:

- 1) valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi elencati nel PEG e nel Piano degli obiettivi e della Performance;
- 2) valutazione delle competenze espresse, intese come insieme di conoscenza, capacità e atteggiamenti in relazione a quelle richieste alla singola risorsa umana;
- 3) valutazione per i Responsabili di posizione organizzativa di specifici comportamenti organizzativi posti in essere nel quadro dell'impiego delle risorse umane messe a disposizione.

Per quanto attiene alla misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, alle fasi di valutazione, tempi e metodologie di valutazione, nonché alle relative schede di attribuzione punteggi ed attribuzione compensi, si rimanda al vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con apposita deliberazione di Giunta Comunale, al quale si fa riferimento per ogni altro criterio non espressamente previsto nel presente piano.

In questa parte del piano sono riportati, per ogni settore e servizio, gli obiettivi assegnati, che esprimono il contributo dato al raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi operativi riportano le azioni che i responsabili dei servizi devono attuare nel rispetto dei tempi e dei risultati previsti.

Per ogni settore o servizio è stata predisposta una scheda che riporta l'obiettivo, la finalità e il risultato previsto ed eventualmente l'indicatore utilizzato nel caso di target quantitativi. Nel caso di target qualitativi, laddove la comprensione del target non richiede l'esplicitazione dell'indicatore, quest'ultimo è stato omesso in quanto poteva rendere la tabella non facilmente comprensibile. Nel seguito si riportano gli obiettivi per ciascun settore/servizio.

SETTORE PRIMO
ECONOMICO-FINANZIARIO
Piano dettagliato degli obiettivi-Piano *Performance*
Responsabile: Dott. Dario Meringolo

Gli obiettivi dell'area economico-finanziaria fanno riferimento ad ambiti con un *target* al 2025, 2026 e 2027 di miglioramento o sviluppo ed il riferimento del PEG è quello dell'area economico-finanziaria. Per miglioramento si intende che l'obiettivo è orientato a migliorare l'efficienza e/o l'efficacia dell'attività ad esso collegata, mentre con lo sviluppo ci si riferisce ad un continuo dell'obiettivo negli anni successivi, in base alle risultanze emerse dall'attuazione dell'obiettivo nell'anno 2023.

DIPENDENTI ASSEGNATI dall'01/01/2025

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato part-time (extra dotazione organica)
Area degli Operatori (ex A1)	2
Area degli operatori esperti (ex B1 e B3)	1
Area degli Istruttori (ex C1)	0
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EX D1)	1
Totale	4

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste nel bilancio.

Attività Principali

Contabilità economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale;

Economato- Provveditorato- Patrimonio mobiliare;

Gestione delle Entrate Tributarie, proventi ed Entrate extra tributarie;

Gli obiettivi di questo Settore fanno riferimento agli ambiti strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato.

Ambito strategico – Obiettivo strategico	Obiettivi	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Obiettivi generali e valutazione delle risorse - Controllo di gestione e controllo interno	1) Verifica dei meccanismi di gestione al fine di testarne l'efficienza, efficacia ed economicità. L'attività afferisce al controllo contabile, sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni; controllo di gestione.	miglioramento	miglioramento	miglioramento
Bilancio e Finanza – Bonifica fiscale	2) Riduzione dell'evasione fiscale attraverso criteri oggettivi. Rispetto all'ordinaria attività di accertamento dei tributi, l'attività è rivolta alla emersione di nuova base imponibile e creazione di nuovo gettito.	Recupero evasione fiscale e creazione di nuovo gettito	miglioramento	miglioramento
Bilancio e Finanza – Sistema di riscossione	3) Elevare gradualmente la capacità di riscossione attraverso il monitoraggio della riscossione affidata all'esterno e l'eventuale individuazione delle fattispecie necessitanti di interventi alternativi da parte dell'ufficio, qualora non adeguatamente condotti dal concessionario per la riscossione.	Individuazione e attuazione delle misure necessarie	miglioramento	miglioramento
Bilancio e Finanza - Integrazione delle banche dati tributarie	4) Incremento dell'accertamento tributario.	miglioramento	miglioramento	Miglioramento
Obiettivi generali e Valutazione delle risorse – Provveditorato ed Economato	5) Programmazione acquisti, inventari dei beni mobili, istruttoria e predisposizione del conto del patrimonio.	miglioramento	miglioramento	miglioramento
Obiettivi generali e Valutazione delle risorse – <i>Customer satisfaction</i>	6) Miglioramento del front-office rispetto alle esigenze dell'utenza del Servizio Tributi	Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza relativo all'assistenza erogata dal front-office tributario, al fine del miglioramento continuo del processo	miglioramento	miglioramento
Bilancio e Finanza – Dissesto finanziario: Riduzione dei costi dei servizi	7) Riduzione complessiva nel triennio di almeno il 20% dei costi dei servizi, come prescritto dall'articolo 259 T.U.E.L. di cui al D.lgs. 267/2000	miglioramento	miglioramento	miglioramento
Bilancio e Finanza – Dissesto finanziario	8) Tempestivo ed adeguato adempimento, con la soprintendenza del Segretario generale, di quanto previsto dal TUEL durante il periodo di dissesto finanziario dell'Ente, con particolare riferimento alla redazione dei provvedimenti di competenza degli Organi di Governo dell'Ente	Rispetto dei termini di legge	Rispetto dei termini di legge	Rispetto dei termini di legge

SETTORE SECONDO

AMMINISTRATIVO

Piano dettagliato degli obiettivi-Piano Performance

Responsabile: Dott.ssa Ida Arabia

Attività principali:

Il settore comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, gestione giuridica ed economica del personale dipendente, bandi tirocini formativi, servizi informatici, attività legali e del contenzioso, servizi di stato civile, anagrafe, statistiche, elettorale, leva militare, Aire, iscrizione anagrafica cittadini comunitari, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie.

Il settore comprende inoltre i Servizi Socio Assistenziali- Attività Educative e Rieducative- Strutture Residenziali e Formative- Pubblica Istruzione- Scuola- Trasporti Scolastici- Mense- Sport- Attività Promozionali e Culturali- Biblioteca.

DIPENDENTI ASSEGNATI dall'01/01/2025

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo indeterminato part-time (extra dotazione organica)	Dipendenti a tempo determinato part-time (36 mesi) dotazione organica	Totale
Area degli Operatori (ex A1)	0	5	0	5
Area degli operatori esperti (ex B1 e B3)	5	2	0	7
Area degli Istruttori (ex C1)	0	2	1	3
Area dei funzionari e dell' elevata qualificazione (EX D1)	2 (part-time: 18 ore)	0	0	2
Totale	7	9	1	17

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste nel bilancio.

Gli obiettivi di questo Settore fanno riferimento a n. 6 ambiti strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato.

Ambito strategico – Obiettivo strategico	OBIETTIVI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Bilancio e contabilità - Gestione giuridica ed economica del personale e sviluppo risorse umane	1) Atti relativi alla programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale, di concerto con il Segretario generale ed il Responsabile del Settore Economico - Finanziario. Trasferimenti di personale e rapporti con Enti esterni.	Rispetto dei termini	Rispetto dei termini	Rispetto dei termini
Bilancio e Contabilità – Organizzazione e sviluppo risorse umane	2) Determinazione fondo salario accessorio, contratti decentrati, Piano azioni positive. Regolamento e costituzione Comitato Unico di Garanzia	Costituzione	Miglioramento	Miglioramento

Welfare – Tirocini formativi	3) L'obiettivo è favorire l'inserimento di soggetti percettori di indennità di mobilità in deroga	Recepimento programmi regionali per l'inserimento di soggetti aventi diritto.	Attuazione bandi regionali nei termini indicati e gestione dei beneficiari	Attuazione bandi regionali nei termini indicati e gestione dei beneficiari
Obiettivi generali e Valutazione delle risorse – Ufficio legale	4) Curare con efficienza i procedimenti inerenti il contenzioso. Rapporti con i legali. Rapporti con i servizi di riferimento. Liquidazione parcelle. Risarcimenti vari.	miglioramento	miglioramento	miglioramento
Scuola – Educazione sanitaria e alimentare	5) Garantire l'erogazione del servizio mensa previsto nel piano per il diritto allo studio, elevandone gli standard qualitativi	miglioramento	miglioramento	miglioramento
La città del sapere e della cultura – Biblioteca comunale	6) Garantire la continuità nell'erogazione del servizio bibliotecario ed implementarne il ruolo di centro promotore della cultura e della conoscenza	Continuità nell'erogazione del servizio	Implementazione quale centro di promozione culturale	Consolidamento del ruolo di promozione culturale
Politiche giovanili – Progetto giovani	7) Curare l'avvio e la progressiva implementazione di un "progetto giovani", quale insieme di iniziative atte a stimolare la partecipazione dei giovani al progresso socio-culturale della comunità locale	Avvio del progetto	Attuazione delle iniziative di progetto	Sviluppo delle iniziative di progetto
Bilancio e contabilità – Dissesto finanziario: Riduzione costi dei servizi	8) Riduzione complessiva nel triennio di almeno il 20% dei costi dei servizi di competenza, come prescritto dall'articolo 259 T.U.E.L. di cui al D.lgs. 267/2000	miglioramento	miglioramento	miglioramento

SETTORE TERZO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - TRANSIZIONE DIGITALE - SITO ISTITUZIONALE
Piano dettagliato degli obiettivi-Piano Performance
Responsabile Dott. Cesario Giovambattista

Attività principali:

Sorveglianza sul territorio inerente l'attività edilizia, commerciale e produttiva, sorveglianza stradale, aree e piazze, sorveglianza entrata e uscita dalle scuole, accertamento ed informazioni per conto degli altri uffici del comune e di altri Enti o istituzioni pubbliche, esecuzioni di provvedimenti comunali. Tutela dell'ambiente ed attività di controllo, programmazione, pianificazione e provvedimenti inerenti il traffico e la viabilità. Servizi di emergenza: pronto intervento per situazioni di emergenza ed infortuni privati e pubblici. Circolazione ed attività di Polizia stradale: servizi logistici per la gestione del traffico e relative ordinanze e provvedimenti; educazione stradale e provvedimenti di prevenzione e di repressione delle violazioni al codice della strada. Attività di vigilanza inerenti l'occupazione di suoli pubblici per i mercati, le fiere, le sagre, gli spettacoli, i circhi, etc. Attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica sicurezza.

Cura dei principali procedimenti inerenti la transizione digitale, con il supporto degli altri responsabili di settore.

Costante cura ed aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente, con la collaborazione degli altri responsabili di settore.

DIPENDENTI ASSEGNATI dall'01/01/2025

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato
Area degli Operatori (ex A1)	2
Area degli operatori esperti (ex B1 e B3)	1
Area degli Istruttori (ex C1)	2
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EX D1)	1
Totale	6

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste nel bilancio.

Gli obiettivi di questo Settore fanno riferimento agli ambiti strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato.

Ambito strategico – Obiettivo strategico	OBIETTIVI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio – Rifiuti	1) Repressione del fenomeno dell'abbandono rifiuti, anche mediante la sperimentazione di servizi di ispettorato ambientale e l'installazione di "fototrappole"	Incremento dei verbali di accertamento per violazioni in materia ambientale	Ulteriore incremento	Valore non inferiore all'annualità precedente
Bilancio e finanza – Canone unico – Imposta di pubblicità	2) Riduzione della pubblicità stradale abusiva.	Incremento dei verbali di accertamento per violazioni	Ulteriore incremento	Valore non inferiore all'annualità precedente

		alle norme sulla pubblicità nei luoghi pubblici		
Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio – Attività edilizia, commerciale e produttiva	3) L'obiettivo intende vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva con sopralluoghi per verificare i tempi di attuazione e le relative autorizzazioni.	Incremento del numero complessivo dei sopralluoghi, formalmente documentati	Ulteriore incremento	Valore non inferiore all'annualità precedente
Sicurezza – Sorveglianza sul rispetto delle norme sulla circolazione stradale e del viver civile	4) Sorvegliare il territorio per garantire il rispetto del codice della strada e tutelare la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.	Incremento dei verbali di accertamento per violazioni al codice della strada ed alle norme di polizia urbana	Ulteriore incremento	Valore non inferiore all'annualità precedente
Bilancio e finanza - Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio – Attività di vigilanza sull'occupazione di suoli pubblici.	5) L'obiettivo è quello di monitorare continuamente l'occupazione di suoli pubblici, soprattutto in occasione di fiere, mercati, spettacoli, ecc., sia al fine di garantire la <i>par condicio</i> tra operatori economici, sia anche di incrementare il gettito finanziario per l'Ente.	Garantire la sorveglianza	Garantire la sorveglianza	Garantire la sorveglianza
La sfida dei Comuni: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Digitalizzazione	6) Avviare le progettualità inerenti la transizione digitale e, successivamente, curarne lo sviluppo	Avvio delle progettualità	Sviluppo delle progettualità	Sviluppo ed utilizzo delle progettualità
Obiettivi generali e valutazione delle risorse – Sito istituzionale quale strumento di trasparenza amministrativa	7) Aggiornamento e miglioramento della rappresentazione grafica del sito internet istituzionale. Pubblicazione notizie di interesse generali sulle attività dell'Ente	Aggiornamento dei contenuti - Miglioramento quali-quantitativo	Aggiornamento dei contenuti - Miglioramento quali-quantitativo	Aggiornamento dei contenuti
Bilancio e contabilità – Dissesto finanziario: Riduzione costi dei servizi	8) Riduzione complessiva nel triennio di almeno il 20% dei costi dei servizi di competenza, come prescritto dall'articolo 259 T.U.E.L. di cui al D.lgs. 267/2000	miglioramento	miglioramento	miglioramento

SETTORE QUARTO

LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piano dettagliato degli obiettivi-Piano Performance

Responsabile: Ing. Martina Fabiano

Attività principali:

Progettazione, Direzione lavori, espropri, Lavori pubblici, tecnico manutentivo, patrimonio, impianti sportivi, rete stradale, segnaletica, verde pubblico, servizio idrico integrato, fognature, pubblica illuminazione e Protezione civile.

Urbanistica ed Assetto del Territorio- Gestione Edilizia Residenziale Pubblica e Privata- Sportello Unico per l'Edilizia- Trasporti- Ufficio Europa- Sportello Unico per le Imprese- Attività Produttive e Promozionali-Randagismo-Canili-Cimitero e Polizia Mortuaria.

DIPENDENTI ASSEGNATI dall'01/01/2025

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo indeterminato part-time (extra dotazione organica)	Totale
Area degli Operatori (ex A1)	0	2	2
Area degli operatori esperti (ex B1 e B3)	3 (di cui n. 1 part-time 20 ore)	3	6
Area degli Istruttori (ex C1)	1	3	4
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EX D1)	0	1	1
Totale	4	9	13

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste nel bilancio.

Gli obiettivi di questo Settore fanno riferimento agli strategici previsti nelle linee programmatiche di mandato.

AMBITO	OBIETTIVO	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
La sfida dei comuni: il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sviluppo degli interventi nelle materie di competenza	1) L'obiettivo è quello di avviare e curare gli interventi di competenza comunale afferenti al Settore IV, nell'ambito del fondamentale PNRR	Avvio delle progettualità	Sviluppo delle progettualità	Sviluppo delle progettualità
Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio – Piano Strutturale Comunale	2) Completamento dell'iter di approvazione del PSC	Completamento dell'istruttoria sulle osservazioni al PSC	Approvazione del PSC	Entrata in vigore del PSC
Ambiente, territorio, agricoltura, attività produttive e commercio – Rifiuti	3) Al fine di perseguire, sia nel contesto urbano, che in quello rurale, la tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, occorrerà potenziare il Centro di raccolta comunale e perseguire le altre azioni descritte nelle linee programmatiche sotto la voce: "Rifiuti"	Avvio delle azioni programmate	Sviluppo delle azioni programmate	Consolidamento delle azioni programmate
Bisignano: città delle bambine e dei bambini – Bisignano città dell'infanzia	4) Con il progetto "Bisignano città dell'infanzia" si intende garantire una vivibilità sostenibile anche per i bambini, attraverso la creazione di spazi urbani ed adeguando quelli già esistenti	Avvio della progettualità	Sviluppo della progettualità	Sviluppo della progettualità
Recupero e	5) Perseguimento delle molteplici azioni			

valorizzazione dell'artigianato locale – Azioni correlate	individuare nelle Linee programmatiche di mandato sotto la voce “Recupero e valorizzazione dell'artigianato locale”	Avvio delle azioni programmate	Sviluppo delle azioni programmate	Sviluppo e consolidamento delle azioni programmate
Sport – Impiantistica sportiva	6) Valorizzazione degli impianti sportivi presenti sul territorio, attraverso forme di gestione efficienti	Avvio delle azioni	Sviluppo delle azioni	Sviluppo e consolidamento delle azioni
Alta velocità – Azioni correlate	7) L'obiettivo è quello di una costante attenzione col progetto strategico nazionale, in grado di influenzare positivamente i collegamenti e gli interessi socio-economici del territorio bisignanese, nonché di porre in essere le azioni correlate e coerenti in campo infrastrutturale, produttivo e commerciale, secondo gli indirizzi degli Organi di Governo del Comune.	Costante monitoraggio e coordinamento –	Costante monitoraggio e coordinamento - avvio delle azioni correlate	Costante monitoraggio e coordinamento - prosecuzione delle azioni correlate
Bilancio e contabilità – Dissesto finanziario: Riduzione costi dei servizi	8) Riduzione complessiva nel triennio di almeno il 20% dei costi dei servizi di competenza, come prescritto dall'articolo 259 T.U.E.L. di cui al D.lgs. 267/2000	miglioramento	miglioramento	miglioramento

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

Qualora, nel corso di vigenza del presente piano, si verificano delle modifiche nelle persone dei titolari delle posizioni organizzative relative ai settori comunali, ovvero del Segretario generale dell'Ente, i relativi obiettivi qui stabiliti si intenderanno attribuiti ai funzionari subentranti.

Qualora, nel corso del periodo di riferimento del presente piano, si verificano delle modifiche all'organizzazione burocratica dell'Ente, la corrispondente modifica nell'attribuzione degli obiettivi sopra descritti tra i diversi settori potrà avvenire con provvedimento del Segretario generale.

Per gli incarichi di Segretario generale in reggenza, la retribuzione di risultato spettante dovrà essere computata con riferimento alle (sole) spettanze stipendiali ed agli altri emolumenti di cui al vigente CCNL dell'Area delle Funzioni, a carico del Comune di Bisignano.