



COMUNE DI FORCHIA (BN)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 ANNO 2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- ANNO 2025

AREA	OBIETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<p>AMMINISTRATIVA <u>La responsabilità dell'Area è assegnata agli amministratori – Sindaco – avvocato Gerardo Perna Petrone</u></p> <p>Dipendenti assegnati all'area: Ester D'Ambrosio – Istruttore a tempo pieno e indeterminato Stroffolino Giuseppe – Operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato Luigi Bollente – istruttore part-time ed indeterminato</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi; 2. Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027; 3. Rispetto delle misure previste dal Piano Anticorruzione 2025-2027. 4. Attuazione del Piano degli acquisti di servizi e forniture; 5. Riduzione dei tempi medi di pagamento. 	Annuale

AREA	OBIETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<p>ECONOMICO FINANZIARIA <u>La responsabilità dell'Area è assegnata al Dott. Giuseppe Perrotta - Funzionario con posizione EQ – Assunzione ex art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004</u></p> <p>Dipendenti assegnati all'area: Dott.ssa ImmaFederica Defuto - Istruttore (Assunzione ex art. art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto del pareggio di bilancio; 2. Rispetto del tetto di spesa del personale; 3. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi; 4. Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027; 5. Rispetto delle misure previste dal Piano Anticorruzione 2025-2027. 7. Riduzione dei tempi medi di pagamento. 	Annuale
AREA	OBIETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE

<p>TECNICA <u>La responsabilità dell'Area è assegnata all'Arch. Francesco Covino Funzionario con posizione EQ – a tempo determinato e part-time</u></p> <p>Dipendenti assegnati all'area: Arch. Angelo Celeste Miccoli – Istruttore a tempo pieno e indeterminato</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del programma delle opere e degli acquisti; 2. Attuazione del programma dei lavori pubblici; 3. Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027; 4. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; 5. Rispetto delle misure previste dal Piano Anticorruzione 2025-2027. 6. Riduzione dei tempi medi di pagamento. 	<p>Annuale</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

AREA	OBIETTIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<p>VIGILANZA <u>La responsabilità dell'Area è assegnata agli amministratori – Vicesindaco Emilia Carfora</u></p> <p>Dipendenti assegnati all'area: Graziano Papa – Istruttore a tempo pieno e indeterminato Giuseppe Papa - Istruttore a tempo pieno e indeterminato</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione del programma delle opere e degli acquisti; 3. Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027; 4. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; 5. Rispetto delle misure previste dal Piano Anticorruzione 2025-2027. 6. Riduzione dei tempi medi di pagamento. 	<p>Annuale</p>

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE- ANNO 2025

Area amministrativa

La responsabilità dell'Area è assegnata agli amministratori – Sindaco – avvocato Gerardo Perna Petrone

Dipendenti assegnati all'area:

Ester D'Ambrosio – Istruttore a tempo pieno e indeterminato

Stroffolino Giuseppe – Operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato

Luigi Bollente – istruttore part-time ed indeterminato

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013;	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) “un valore programmatico ancora più incisivo”, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO dispone che agli	Tutto il personale assegnato all'Area.	Le pubblicazioni devono avvenire secondo le tempistiche previste dal D.lgs n. 33/2013

	specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.		
2. Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste.	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Tutto il personale assegnato all'Area.	Secondo le tempistiche previste dal PTCP
3. Rispetto dei termini di pagamento;	L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tutto il personale assegnato all'Area.	Secondo le tempistiche previste dalla norma
4. Adempimento degli obblighi formativi.	La formazione costituisce un diritto dovere del dipendente pubblico ed è uno strumento di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico oltre che specifica misura di prevenzione della corruzione. La recente direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione – Paolo Zangrillo del 14.01.2025 prevede il conseguimento dell'obiettivo di un numero di formazione pro – capite non inferiore a 40 ore.	Tutto il personale assegnato all'area	Entro il 31.12.2025

4. Corretta archiviazione degli atti amministrativi e catalogazione	A seguito dello spostamento dell'archivio comunale presso altro sito è necessario sovrintendere alle attività di catalogazione e archiviazione degli atti	Stroffolino Giuseppe	Entro il 31.12.2025
5. Gestione delle procedure amministrative per l'erogazione dei contributi economici.	A seguito dell'approvazione del regolamento comunale per l'erogazione dei benefici economici (DCC n. 46/2024) è necessario provvedere a dare attuazione alle procedure ivi previste.	Luigi Bollente	Entro il 31.12.2025
6. Informatizzazione e digitalizzazione	Attivazione e conseguimento della digitalizzazione dei fascicoli elettorali cartacei rubricati dal numero 1 al numero 300.	Ester D'ambrosio	Entro il 31.12.2025
7. Attività di ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'Area di Competenza.	Concreta ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'area di competenze e coordinamento con l'Ufficio ragioneria in sede di riaccertamento dei residui preliminare all'approvazione del rendiconto di gestione	Tutto il personale assegnato all'Area	Entro il 30.04.2025

Area Economico Finanziaria

La responsabilità dell'Area è assegnata al Dott. Giuseppe Perrotta - Funzionario con posizione EQ – Assunzione ex art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004

Dipendenti assegnati all'area:

Dott.ssa ImmaFederica Defuto - Istruttore

(Assunzione ex art. art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013;	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei	Tutto il personale assegnato all'Area.	Le pubblicazioni devono avvenire secondo le tempistiche previste dal D.lgs n. 33/2013

	rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.		
2. Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste.	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “documento di natura programmatica”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dal PTCP
3. Rispetto dei termini di pagamento	L’art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dalla norma
4. Assolvimento degli obblighi formativi	La formazione costituisce un diritto dovere del dipendente pubblico ed è uno strumento di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico oltre che specifica misura di prevenzione della corruzione. La recente direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione – Paolo Zangrillo del 14.01.2025 prevede il conseguimento dell’obiettivo di un numero di formazione pro – capite non inferiore a 40 ore.	Tutto il personale assegnato all’Area	Entro il 31.12.2025
5. Aggiornamento del regolamento di contabilità	L’attuale regolamento di contabilità dell’ente è stato approvato con deliberazione di CC n. 27/1996. E’ necessario provvedere ad un aggiornamento alla luce dell’approvazione del testo unico degli enti locali, del D.lgs n. 118/2011 e dei successivi aggiornamenti normativi.	Giuseppe Perrotta	Entro il 31.12.2025

6. Coordinamento ed effettuazione dell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi.	Coordinamento ed attuazione delle attività relative alla ricostruzione dei residui attivi e passivi finalizzata al riaccertamento degli stessi quale attività preliminare al rendiconto.	Giuseppe Perrotta	Entro il 30.04.2025
7. Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio; 2) Delibera di approvazione del Dup entro i termini fissati dalla legge; 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge; 4) Delibera di CC di approvazione del rendiconto entro i termini previsti dalla legge. 	Giuseppe Perrotta	Entro i termini previsti dalla legge per l'approvazione dei documenti sopra indicati senza tenere in considerazione le proroghe
8. Attività di verifica ed accertamento dei tributi non prescritti.	Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente secondo le previsioni del DUP 2025/2027.	Immafederica Defuto	Entro il 31.12.2025

Area Tecnica

La responsabilità dell'Area è assegnata all'Arch. Francesco Covino Funzionario con posizione EQ – a tempo determinato e part-time

Dipendenti assegnati all'area:

Arch. Angelo Celeste Miccoli – Istruttore a tempo pieno e indeterminato

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013;	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle	Tutto il personale assegnato all'Area.	Le pubblicazioni devono avvenire secondo le tempistiche previste dal D.lgs n. 33/2013

	informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.		
2. Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste.	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “documento di natura programmatica”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dal PTCP
3. Rispetto dei termini di pagamento.	L’art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dalla norma
4. Assolvimento degli obblighi formativi.	La formazione costituisce un diritto dovere del dipendente pubblico ed è uno strumento di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico oltre che specifica misura di prevenzione della corruzione. La recente direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione – Paolo Zangrillo del 14.01.2025 prevede il conseguimento dell’obiettivo di un numero di formazione pro – capite non inferiore a 40 ore.	Tutto il personale assegnato all’Area	Entro il 31.12.2025
5. Predisposizione della carta dei servizi	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 09.12.2024 è stato espresso atto di indirizzo a tutti i Responsabili Apicali dell’Ente di provvedere alla redazione e/o aggiornamento delle Carte dei Servizi ciascuno relativamente ai settori diretti, indicando per ciascuna Carta: 1) la descrizione del servizio erogato; 2) le principali caratteristiche del servizio erogato; 3) le modalità di erogazione; 4) la tipologia di utenza che usufruisce del servizio; 5) le dimensioni di trasparenza e di accessibilità	Arch. Angelo Celeste Miccoli	Entro il 31.12.2025

6. Affidamento del servizio di igiene urbana.	Atteso che è in scadenza il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, è necessario predisporre ed avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio in parola prima della scadenza dell'attuale contratto di appalto.	Arch. Francesco Covino	Entro il 31.12.2025
7. Attività di ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'Area di Competenza.	Concreta ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'area di competenze e coordinamento con l'Ufficio ragioneria in sede di riaccertamento dei residui preliminare all'approvazione del rendiconto di gestione	Tutto il personale assegnato all'Area	Entro il 30.04.2025
8. Informatizzazione e digitalizzazione	Digitalizzazione e informatizzazione di tutte le pratiche edilizie che pervengono al Comune. Informatizzazione del Sistema SUE.	Arch. Angeloceleste Miccoli	Entro il 31.12.2025

Area Vigilanza

La responsabilità dell'Area è assegnata agli amministratori – Vicesindaco Emilia Carfora

Dipendenti assegnati all'area:

Graziano Papa – Istruttore a tempo pieno e indeterminato

Giuseppe Papa - Istruttore a tempo pieno e indeterminato

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013;	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) “un valore programmatico ancora più incisivo”, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle	Tutto il personale assegnato all'Area.	Le pubblicazioni devono avvenire secondo le tempistiche previste dal D.lgs n. 33/2013

	informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.		
2. Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO: rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste.	In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “documento di natura programmatica”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dal PTCP
3. Rispetto dei termini di pagamento.	L’art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Secondo le tempistiche previste dalla norma
4. Assolvimento degli obblighi formativi	La formazione costituisce un diritto dovere del dipendente pubblico ed è uno strumento di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico oltre che specifica misura di prevenzione della corruzione. La recente direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione – Paolo Zangrillo del 14.01.2025 prevede il conseguimento dell’obiettivo di un numero di formazione pro – capite non inferiore a 40 ore.	Tutto il personale assegnato all’Area.	Entro il 31.12.2025
5. Controllo servizio di igiene urbana	Istituzione di un sistema di controllo per la verifica dell’espletamento e della qualità del servizio di igiene urbana	Tutto il personale assegnato all’Area.	Entro il 31.12.2025

6. Controllo della viabilità	Intensificazione delle attività di controllo dei veicoli accertabile mediante l'aumento delle sanzioni amministrative effettuate e registrate agli atti contabili del Comune.	Tutto il personale assegnato all'Area	Entro il 31.12.2025
7. Attività di ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'Area di Competenza.	Concreta ricostruzione dei residui attivi e passivi dell'area di competenze e coordinamento con l'Ufficio ragioneria in sede di riaccertamento dei residui preliminare all'approvazione del rendiconto di gestione	Tutto il personale assegnato all'Area	Entro il 30.04.2025

Segretario comunale

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
1. Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.
2. Predisposizione dell'AGGIORNAMENTO annuale della SottoSezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027. Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza ivi individuate.	Il Segretario Comunale è stato nominato RPCT e per tale ragione è tenuto alla predisposizione della SottoSezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027
3. Coordinamento e supporto alla predisposizione del Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025 – 2027 ed eventuali successivi aggiornamenti.	Il Piano del Fabbisogno del Personale oggi contenuto nel PIAO è un documento programmatico necessario per poter procedere alle assunzioni sia a tempo indeterminato sia di carattere flessibile.
4. Definizione, in collaborazione con il NdV, del nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance: –Elaborazione proposta nuovo Sistema; –Adempimenti prescritti per l'approvazione del Sistema in parola; –Delibera di approvazione.	L'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance contenuto nel Regolamento uffici e servizi deve essere aggiornato in ragione di tutti gli interventi legislativi che si sono succeduti dopo l'anno 2018 (data di approvazione del regolamento uffici e servizi).